

**INVITAȚIE REPETATĂ DE PARTICIPARE
la procedura de achiziție NR.3 din data de 01.09.2021**

privind achiziționarea **servicii de audit al situațiilor financiare pentru anul 2021**
(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de **COP**
(tipul procedurii de achiziție)

1. Denumirea întreprinderii: **Î.S."Portul Fluvial Ungheni"**
2. IDNO: **1003609014156**
3. Adresa: **Ungheni, str. Lacului 1**
4. Numărul de telefon/fax: **(0236) 33-275;(0236) 33-277;**
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială a întreprinderii: **portungheni@gmail.com,**
pagina web **www.portungheni.md**
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: _____
7. Obiectul principal de activitate al întreprinderii: **Transport naval.**
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați care îi pot satisface necesitățile să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii/lucrări:

Nr. crt.	Denumirea bunurilor /serviciilor/lucrărilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, standarde de referință	Valoarea estimată fără TVA
1.	Servicii de audit al situațiilor financiare pentru anul 2021	serv	1	Conform Regulamentului cu privire la modul de selectare a societății de audit și termenii de referință pentru auditarea situațiilor financiare individuale ale întreprinderilor de stat/municipal și societăților pe acțiuni în care cota statului depășește 50% din capitalul social. Condiții de recepționare a serviciilor de audit: 1. Următoarele documente vor fi considerate parte a serviciului prestat: 1) Scrisoarea către conducere și Raportul de audit, întocmit cu respectarea standardelor de audit și predat în termenul de prestare stipulate în contract; 2) Actul de prestare-recepționare a serviciilor.	50000
Valoarea estimativă totală					50000

9. În cazul în care contractul este împărțit în loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta): **nu se aplica**

10.

1) termenul și condițiile de livrare/prestare/executare solicitate: **Misiunea de audit se va desfășura în 2 etape. Prima etapă a auditului va include inventarierea fizică a stocurilor și activelor imobilizate (Inventarierea va începe la 01.11.2021. A II-a etapă - auditarea situațiilor financiare a întreprinderii pentru anul 2021, cu finalizarea misiunii de audit și prezentarea raportului de audit până la data de 15.04.2021.**

2) termenul de valabilitate al contractului: **31.05.2021**

11. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz):

(se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)

12. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse:

Nr. crt.	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Certificat de înregistrare a întreprinderii	Copia certificatului emis de organul înregistrării de stat, confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului.	Da
2	Licența sau alt certificat de atestare a calității de auditor financiar eliberat de organul competent	Copia, confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului.	Da
3.	Dovada înregistrării entității de audit în Registrul Public al entităților de audit	Copia, confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului.	Da
4.	Oferta financiară	Copia, confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului, care să denote o înțelegere a misiunii și să prezinte o metodologie corespunzătoare, o abordare de audit și un plan detaliat de lucru.	Da
5.	Dovadă că ofertantul are minim 3 ani de experiență specifică în prestarea serviciilor de audit financiar	Copia licențelor, confirmate prin semnătura și ștampila ofertantului.	Da
6.	O listă de cel puțin 5 audite financiare realizate în ultimii ani de gestiune.	Copia, confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului. Lista trebuie să conțină tipul entităților auditate.	Da
7.	O descriere a procedurilor de control al calității și de asigurare a calității pentru furnizarea serviciilor de audit al rapoartelor financiare.	Copia, confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului.	Da
8.	Declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că nu a fost sancționat de către organul de monitorizare și competență profesională în ultimii 5 ani.	Copia, confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului.	Da
9	Certificatul de calificare a auditorilor care vor constitui echipa de audit.	Copia, confirmată prin semnătura și ștampila ofertant	Da
10.	Participarea la inventarul fizic al stocurilor și activelor imobilizate.	Fixarea în raport a rezultatelor inventarierei	Da

Notă: Criteriile de atribuire sunt: **Pretul cel mai scăzut**

Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):
Efectuarea inventarierei stocurilor și activelor imobilizate.

Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: **pretul cel mai mic.**

10. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. crt.	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea (%)
1.		
2.		

13. Achitarea va fi efectuată: **50 % la începutul primei etape a misiunii de audit (inventarierea). 50%-după finalizarea Raportului de audit și actului de prestare-recepționare a serviciilor.**

14. Termenul-limită de depunere/deschidere a ofertelor: **Informația o puteți găsi în SIA RSAP**

15. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

16. Termenul de valabilitate a ofertelor: 30 zile

17. Locul deschiderii ofertelor – **SIA RSAP**

Ofertele întârziate vor fi respinse.

(adresa deschiderii)

18. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor.

19. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:

română

20. Alte informații relevante: Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

21. Relații de contact: Contabil-șef- Vezetiu Cristina tel-0236-33275

Conducătorul grupului de lucru: _____

Polasek Marina

