

# **DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**

## **pentru realizarea achizițiilor publice de servicii**

Obiectul achiziției: *Servicii de asigurare obligatorie de răspundere civilă auto internă (RCA) pentru transportul auto aflat în gestiunea Serviciului Tehnologii Informaționale*

Cod CPV: **66516100-1**

Autoritatea Contractantă: **Serviciului Tehnologii Informaționale**

Procedura achiziției: **Contract de mică valoare**

Conținutul:

1. Anunț de participare
2. Instrucțiuni pentru participanți/Caiet de sarcini
3. Anexe obligatorii

## ANUNȚ DE PARTICIPARE SIMPLIFICAT PENTRU ACHIZIȚIA DE VALOARE MICĂ

**privind achiziționarea serviciilor de asigurare obligatorie de răspundere civilă auto internă (RCA) pentru unitățile de transport aflate în gestiunea Serviciului Tehnologii Informaționale**

**1. Denumirea autorității contractante:** Serviciului Tehnologii Informaționale

**2. IDNO:** 1013601000521

**3. Adresa:** mun. Chișinău, str. Vasile Alexandri, 42

**4. Numărul de telefon/fax:** 022-255-528.

**5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante:** [sti@mai.gov.md](mailto:sti@mai.gov.md);  
[achizitii.sti@mai.gov.md](mailto:achizitii.sti@mai.gov.md)

**6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP, link:*  
<https://mtender.gov.md/tenders>

**7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):** Instituție de stat din subordinea MAI. Având misiunea de a coordona și de a organiza activitățile orientate spre asigurarea implementării politicilor statului în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor în sfera de competență a Ministerului Afacerilor Interne.

**8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:**

<b>Servicii de asigurare obligatorie de răspundere civilă auto internă (RCA)</b>							
Nr. d/o	Cod CPV	Modelul unității de transport	№ de înmatriculare	Anul fabricării	Nr. Certificat de înmatriculare	Data expirării poliței de asigurare	Valoarea estimată lei, fără TVA
1	<b>66516100-1</b>	Hyundai Santa Fe	AWA 713	2016	170300572	28.12.2024	<b>39 500,00</b>
2		Școda Octavia	CSB 545	2014	147709698	22.06.2024	
3		Dacia Logan	MQT 351	2013	169403322	22.06.2024	
4		Dacia Logan	MAI 1712	2010	168202100	27.06.2024	
5		Dacia Logan	QQS 197	2023	B001833298	23.01.2025	
6		Dacia Dokker	MAI 1706	2018	187111704	23.10.2024	
7		Dacia Duster	MAI 1705	2018	187111705	23.10.2024	
8		Dacia Duster	MAI 1717	2016	229400070	20.11.2024	
9		Ford Kuga	CTT 014	2013	170302863	27.06.2024	
10		Ford Ranger	MAI 1707	2014	170302865	27.06.2024	
11		Ford Tranzit	MAI 1701	2022	B001565783	28.07.2024	
12		Iveco furgon	MAI 1715	2000	227107092	28.07.2024	
13		Iveco furgon	MAI 1714	2000	227107091	28.07.2024	

**Notă:** Prețurile menționate în propunerea financiară vor fi fixe și valabile începând cu data expirării contractelor/polițelor de asigurare obligatorie de răspundere civilă auto internă (RCA) pentru fiecare unitate de transport aflate în gestiunea STI

**9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta:** 1) Pentru un singur lot.

**10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative:** *nu se admite.*

**11. Termenii și condițiile de prestare solicitați:**

*Termenul de prestare: la solicitarea Beneficiarului, începând cu data expirării contractele/polițele de asigurare obligatorie de răspundere civilă auto internă (RCA) existente.*

*Locul prestării: mun. Chișinău, Republica Moldova.*

**12. Termenul de valabilitate a contractului:** 31 decembrie 2024.

**13. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici:**

Nr. d/o	Denumirea documentului	Cerințe de depunere a documentelor solicitate:	Obligativitatea
<b>La depunerea ofertei, sunt obligatorii următoarele formulare</b>			
1.	<b>Cerere de participare</b>	Operatorul economic interesat de a participa la procedura de achiziție publică este obligat să depună până la expirarea termenului-limită stabilit de către autoritatea contractantă, în acest sens, o cerere de participare, în cazul aplicării prevederilor art. 33 alin. (7) și alin. (11) al Legii nr. 131/2015. Original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului. <b>Modelul formularului se anexează (Anexa nr. 3).</b>	Obligativiu
2.	<b>Declarația privind valabilitatea ofertei</b>	Ofertantul este obligat prin depunerea declarației privind valabilitatea ofertei ( <b>Anexa nr. 4</b> ), de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire. Termenul valabilității ofertei începe să decurgă din momentul termenului limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută se respinge de către grupul de lucru ca fiind necorespunzătoare.	Obligativiu
3.	<b>Propunerea financiară</b>	Ofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului. <b>Propunerea financiară conține:</b> Specificațiile de preț ( <b>Anexa nr. 2</b> ), original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligativiu
4.	<b>Propunerea tehnică</b>	Ofertantul elaborează propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele de calificare, precum și cerințele prevăzute în caietul de sarcini. <b>Propunerea tehnică conține:</b> Specificațiile tehnice ( <b>Anexa nr. 1</b> ), original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligativiu
5.	<b>Declarație de eligibilitate</b>	Conform modelelor din <b>Anexa nr. 5</b> , în original, confirmate prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligativiu
<b>La evaluarea ofertei, sunt obligatorii următoarele formulare</b>			
6.	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	- Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii; - Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice; - Actul care atestă dreptul de efectuare a acestui tip de activitate (Licența de activitate valabilă) Copie confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligativiu
7.	Certificat privind deținerea contului bancar	Certificat eliberat de o bancă comercială, copie confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligativiu

8.	Dovada lipsei restanțelor față de bugetul public național	– <b>se va verifica electronic</b> – pe pagina web al Serviciul Fiscal de Stat. ( <a href="https://sfs.md/ro/services-online/route.taxpayer_information">https://sfs.md/ro/services-online/route.taxpayer_information</a> )	Obligatoriu Până la valoarea de 100,00 lei MD, nu vor fi considerate datorii sau restanțe la buget.
9.	Declarație privind Capitalul social (asigurări sociale) (ultimul trimestru publicat pe site-ul CNPF)	Original, semnat electronic de către operatorul economic	Obligatoriu
10.	Declarație privind Prime brute subscribe (asigurări generale) (ultimul trimestru publicat pe site-ul autorității de supraveghere)	Original, semnat electronic de către operatorul economic	Obligatoriu
11.	Declarație privind Rata solvabilității (asigurări generale) (ultimul trimestru publicat pe site-ul autorității de supraveghere)	Original, semnat electronic de către operatorul economic	Obligatoriu
12.	Informația privind numărul sancțiunilor aplicate de autoritatea de supraveghere pentru perioada 2022-2023	Original. Document confirmativ eliberat de autoritatea de supraveghere, confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic	Obligatoriu
<b>Se vor prezenta la momentul semnării contractului de achiziții:</b>			
13.	Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	Document potrivit formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor prin Ordinul nr. 145 din 24 noiembrie 2020, original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului. <b>Modelul formularului se anexează.</b>	Obligatoriu

**14. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică):** *nu se aplică.*

**15. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):** *nu se aplică.*

**16. Ofertele se prezintă în valuta:** *lei moldovenești, cu 2 (două) cifre după virgulă.*

**17. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului:** *cel mai bun raport calitate-preț.*

**18. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:**

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
1.	Suma ofertei	60
2.	Capitalul social (asigurări sociale) (ultimul trimestru publicat pe site-ul autorității de supraveghere)	10
3.	Prime brute subscrise (asigurări generale) (ultimul trimestru publicat pe site-ul autorității de supraveghere)	10
4.	Rata solvabilității (asigurări generale) (ultimul trimestru publicat pe site-ul autorității de supraveghere)	10
5.	Numărul sancțiunilor aplicate de autoritatea de supraveghere pentru anii 2022-2023	10

**NOTĂ:**

În conformitate cu *art. 26 alin. (18) din Legea 131/2015 achizițiilor publice*, autoritatea contractantă va aplica un criteriu de atribuire suplimentar în cazul în care două sau mai multe oferte sunt echivalente, și anume: Coeficientul de lichiditate, ponderea va fi de 10%.

**Algoritm de calcul al procentului acordat fiecărui participant:**

Procentul pentru factorul de evaluare „Coeficientul de lichiditate” se acordă astfel:

a) pentru cea mai mare valoare a coeficientului de lichiditate se stabilește procentul maxim alocat factorului respectiv;

b) pentru altă valoare a coeficientului de lichiditate decât cel prevăzut la lit. a) se acordă procentul astfel:

$Cl(n)$ - coeficientul de lichiditate ale ofertantului/valoarea coeficientului de lichiditate maximă\* procentul maxim alocat.

Cel mai bun raport calitate-preț calculat în baza punctajului uniform atribuit corespunzător numărului de participanți calificați în care intră: suma ofertei, capitalul social, prime brute subscrise, rata solvabilității și numărul sancțiunilor aplicate de autoritatea de supraveghere pentru anii 2022-2023.

*Algoritm de calcul al procentului acordat fiecărui participant:*

**1. Punctajul pentru factorul de evaluare „suma ofertei” se acordă astfel:**

a) pentru cea mai scăzută dintre suma ofertelor se acordă procentul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;

b) pentru altă sumă decât cea prevăzută la lit. a) se acordă procentul astfel:

$So(n) = \text{suma minimă a ofertei} / \text{suma}(n) \times \text{punctajul maxim alocat}$ .

**2. Procentul pentru factorul de evaluare „capitalul social” se acordă astfel:**

a) pentru cea mai mare valoare a capitalului social al asiguratorului se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;

b) pentru altă valoare a capitalului social al asiguratorului decât cea prevăzută la lit. a) se acordă punctajul astfel:

$Cs(n) = (\text{valoarea capitalului social al ofertantului} / \text{valoarea cea mai mare a capitalului social (în cadrul procedurii de achiziție)}) \times \text{punctajul maxim alocat}$ .

**3. Punctajul pentru factorul de evaluare „prime brute subscrise” se acordă astfel:**

a) pentru cea mai mare valoare a primei brute subscrise al asiguratorului se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;

b) pentru altă valoare a primei brute subscrise al asiguratorului decât cea prevăzută la lit. a) se acordă punctajul astfel:

$Cs(n) = (\text{valoarea primei brute subscrise al ofertantului} / \text{valoarea cea mai mare a primei brute subscrise (în cadrul procedurii de achiziție)}) \times \text{punctajul maxim alocat}$ .

**4. Punctajul pentru factorul de evaluare „rata solvabilității” se acordă astfel:**

a) pentru cea mai mare rată a solvabilității se acordă procentul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;

b) pentru altă rată a solvabilității decât cea prevăzută la lit. a) se acordă punctajul astfel:

$Rs(n) = (\text{rata solvabilității al ofertantului} / \text{rata solvabilității maxime (în cadrul procedurii de achiziție)}) \times \text{punctajul maxim alocat}$ .

**5. Punctajul pentru factorul de evaluare „Numărul sancțiunilor aplicate de autoritatea de supraveghere pentru anii 2022-2023” se acordă astfel:**

a) pentru lipsa (=0) sancțiunilor aplicate de autoritatea de supraveghere pentru anii 2022-2023 pentru asigurator se stabilește procentul maxim;

b) pentru alt număr de sancțiuni decât cel prevăzut la lit. a) se acordă procentul astfel: *pentru fiecare sancțiune aplicată de autoritatea de supraveghere pentru anii 2022-2023, procentul maxim se diminuează cu 1%.*

*Prețul va fi calculat în conformitate cu Metodologia unică de calcul al primei de asigurare de bază din Hotărârea CNPF nr. 57/13 din 28.12.2018 cu privire la primele de asigurare obligatorie de răspundere civilă, și va fi în vigoare pe tot parcursul anului 2023 începând cu data expirării contractele/polițele de asigurare obligatorie de răspundere civilă auto internă (RCA) existente.*

**19. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:**

- până la: [ora exactă] Informația o găsiți în SIA RSAP.
- pe: [data] Informația o găsiți în SIA RSAP.

**20. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:**

*Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP.*

**21. Termenul de valabilitate a ofertelor:** 30 zile calendaristice.

**22. Locul deschiderii ofertelor:** link: <https://mtender.gov.md/tenders>.

*Ofertele întârziate vor fi respinse.*

**23. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:** limba română.

**24. Alte informații relevante:**

Conducătorul grupului de lucru: \_\_\_\_\_ Dorin CAPCELEA

L.Ș.

# INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI/ CAIET DE SARCINI

## 1. Descriere generală. Informații:

**1.1.** Atribuirea contractului de achiziție publică de servicii se realizează în conformitate cu prevederile:

- *Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;*

- *pct. 6 din Regulamentul cu privire la achizițiile publice de valoare mică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 870/2022*

- *Anexa nr.1 la Ordinul ministrului finanțelor nr.115 din 15 septembrie 2021, Instrucțiuni pentru autorități contractante și ofertanți din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii.*

1.2. Ofertantul suportă toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și documentelor care o însoțesc.

Cererea de participare (**Anexa nr. 3**), Oferta, Declarație de eligibilitate, documentația de atribuire, caietul de sarcini și toată corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă se întocmește în limba română, sau după caz, toate documentele enumerate pot fi întocmite în una din limbile de circulație internațională. Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi întocmite și în altă limbă, specificată în documentația de atribuire, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba română.

**1.3.** În cazul în care autoritatea contractantă a depistat că ofertantul a fost implicat în practicile descrise la pct. 1.15 și pct. 1.16 în cadrul procedurii de atribuire pentru contractul de achiziție publică aceasta:

1) exclude ofertantul din procedura respectivă de achiziție și înaintează solicitarea către Agenția Achiziții Publice privind includerea lui în Lista de interdicție, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1420/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind evidența Listei operatorilor economici calificați; sau

2) întreprinde orice alte măsuri prevăzute în art. 42 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

**1.4.** Sunt interzise următoarele acțiuni în cadrul procedurii de achiziție:

1) promisiunea sau oferirea unei persoane cu funcție de răspundere, personal sau prin mijlocitor, de bunuri sau servicii, sau privilegii, sau avantaje sub orice formă, pentru a influența acțiunile unei alte părți;

2) orice acțiune sau omisiune, inclusiv interpretare eronată, care, conștient sau din neglijență, induce în eroare sau tinde să inducă în eroare o parte pentru obținerea unui beneficiu financiar sau de altă natură ori pentru a evita o obligație;

3) înțelegerea interzisă de lege, între două sau mai multe părți, realizată în scopul coordonării comportamentului lor la procedurile de achiziții publice;

4) prejudicierea, direct sau indirect, a oricărei părți sau a proprietății acestei părți, pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile acesteia;

5) distrugerea intenționată, falsificarea, contrafacerea sau ascunderea materialelor de evidență ale investigației, sau prezentarea unor informații false organelor de urmărire penală, pentru a împiedica esențial urmărirea penală condusă de către organele de resort în vederea identificării unor practici frauduloase, precum și amenințarea, hărțuirea sau intimidarea oricărei părți pentru a o împiedica să divulge informația cu privire la chestiuni relevante urmăririi penale.

**1.5.** Orice operator economic, rezident sau nerezident, persoana fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de bunuri și servicii.

**1.6.** Persoana fizică sau juridică care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul, în calitate de operator economic, de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, dar numai

în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să distorsioneze concurența. Persoana fizică sau juridică care participă direct în procesul de verificare și evaluare a ofertelor nu are dreptul de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

**1.7.** Mai multe persoane juridice au dreptul să se asocieze în scopul depunerii unei oferte comune, de asemenea, fiecare asociat urmează să prezinte Declarație de eligibilitate separat. Asocierea trebuie prezentată în formă scrisă la solicitarea autorității contractante.

**1.8.** Filialele agenților economici, cu personalitate juridică și înregistrate în conformitate cu prevederile pct. 1.22, au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de bunuri și servicii în nume propriu și, în acest scop, trebuie să prezinte documente care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară.

**1.9.** Sucursalele au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de bunuri și servicii și de a încheia contractul respectiv numai în numele persoanei juridice, prin împuternicire. În acest caz documentele prezentate, care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, trebuie să fie cele ale persoanei juridice.

**1.10.** Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziții publice, operatorul economic completează și prezintă Declarație de eligibilitate, conform formularului standard, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă. Prezentarea oricărui alt formular, este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.

**1.11.** În dependență de specificul achiziției și procedura aleasă, autoritatea contractantă are obligația de a stabili pentru fiecare procedură în parte criteriile de calificare cât și documentele suport necesare pentru a fi prezentate de către operatorii economici.

**1.12.** Autoritatea contractantă aplică criteriile și cerințele de calificare numai referitoare la:

- 1) eligibilitatea ofertantului sau candidatului;
- 2) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- 3) capacitatea economică și financiară;
- 4) capacitatea tehnică;
- 5) standarde de asigurare a calității;

**1.14.** Pentru constatarea datelor de calificare în cadrul procedurilor de achiziții publice, operatorul economic prezintă la momentul evaluării documentele solicitate de către autoritatea contractantă în cadrul procedurilor de achiziții publice. Documentele se prezintă în format electronic, utilizând Sistemul informațional automatizat "Registrul de stat al achizițiilor publice" (în continuare - SIA RSAP), cu excepția cazurilor prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

**1.15.** Se exclude de la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care se confirmă că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.

**1.16.** Se exclude de la procedura pentru atribuire a contractului de achiziție publică, și respectiv, nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre situațiile prevăzute la art. 19 alin. (2) și alin. (3) și art. 16 alin. (6) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

**1.17.** Orice ofertant/candidat care se află în una din situațiile menționate la pct. 22 și pct. 23 furnizează dovezi care să arate că măsurile luate de el sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea și credibilitatea sa, în pofida existenței unui motiv de excludere. Dacă autoritatea contractantă consideră astfel de dovezi suficiente, ofertantul/candidatul în cauză nu este exclus de la procedura de achiziție publică, cu excepția cazului în care operatorul economic a fost exclus prin hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată de la participarea la procedurile de achiziții publice.

**1.18.** Autoritatea contractantă extrage informația necesară pentru constatarea existenței sau inexistenței circumstanțelor menționate la pct. 1.15 și pct. 1.16 în bazele de date disponibile ale autorităților publice sau ale părților terțe. Dacă acest lucru nu este posibil, autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul



nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la pct. 1.15 și pct. 1.16 orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

**1.19.** În ceea ce privesc referințele de la pct. 1.16, în conformitate cu legislația internă a statului în care sunt stabiliți ofertanții, aceste solicitări se referă la persoanele fizice și persoanele juridice, inclusiv, după caz, la directori de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce privește ofertantul/candidatul.

**1.20.** În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la pct. 1.15 sau respectivele documente nu vizează toate situațiile referitoare de la pct. 1.16, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competente în acest sens.

**1.21.** Autoritatea contractantă evaluează măsurile întreprinse de către operatorii economici ținând seama de gravitatea și circumstanțele particulare ale infracțiunii sau ale abaterii. În cazul în care consideră că măsurile întreprinse sunt insuficiente, autoritatea contractantă informează ofertantul/candidatul despre motivele excluderii.

**1.22.** Autoritatea contractantă solicită oricărui ofertant să prezinte dovada din care să rezulte o formă de înregistrare în cazul persoanei juridice, capacitatea legală de a executa documentația de atribuire și de a livra/presta bunurile/serviciile, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit.

**1.23.** Ofertantul urmează să dispună de un nivel minim de capacitate economică și/sau financiară și să prezinte informații/documente privind capacitatea economică și/sau financiară pentru a se califica conform cerințelor de îndeplinire a contractului, cum ar fi:

1) realizarea unei cifre medii anuale de afaceri în ultimii 3 ani egală sau mai mare decât suma stabilită (*după caz*), care nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a contractului, cu excepția cazurilor bine justificate, precum cele legate de riscurile speciale aferente naturii bunurilor sau serviciilor;

2) declarații bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional;

3) situația financiară pentru perioada de gestiune anterioară, avizat și înregistrat de organele competente, și orice alte documente legale edificatoare prin care ofertantul își poate dovedi capacitatea economico-financiară.

**1.24.** Atunci când un contract este împărțit pe loturi, indicele cifrei de afaceri se aplică pentru fiecare lot individual. Cu toate acestea, autoritatea contractantă urmează să stabilească cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici cu referire la grupuri de loturi, dacă ofertantului câștigător îi sunt atribuite mai multe loturi care trebuie executate în același timp.

**21.5.** La solicitarea autorității contractante, ofertantul urmează să prezinte documentele care demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională pentru executarea viitorului contract numai în măsura în care aceste informații sânt relevante pentru îndeplinirea contractului și nu sânt disponibile în bazele de date ale autorităților publice sau ale părților terțe:

1) o listă a principalelor livrări de servicii similare efectuate în ultimul 1 an, (*după caz*). Respectivul certificări indică beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați, valorile și perioadele de livrare/prestare.

2) declarația referitoare la echipamentele tehnice și la măsurile aplicate în vederea asigurării calității, precum și, dacă este cazul, la resursele de studiu și cercetare, (*după caz*);

3) informații referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant/candidat, în special pentru asigurarea controlului calității;

4) certificate sau alte documente emise de organisme abilitate în acest sens, care să ateste conformitatea bunurilor, identificată clar prin referire la specificații sau standarde relevante;

5) mostre, descrieri și/sau fotografii a căror autenticitate trebuie să poată fi demonstrată în cazul în care autoritatea contractantă solicită acest lucru (*după caz*);

6) informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului (*după caz*);

7) declarația referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat și ale cadrelor de conducere în ultimii 3 ani (*după caz*);

8) informații referitoare la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare al contractului de bunuri/servicii (*după caz*);

9) informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. De asemenea, urmează a fi atașat/atașate copia/copiile contractului/contractelor încheiat/încheiate cu subantreprenorii (*după caz*).

**1.26.** Ofertantul urmează să dispună de un nivel minim de experiență pentru a se califica conform cerințelor de îndeplinire a contractului prin demonstrarea experienței specifice fiind minimum de 3 ani în livrarea/prestarea bunurilor/serviciilor similare, confirmată prin anexarea copiilor contractelor (*după caz*).

**1.27.** Operatorul economic urmează să prezinte, în cazul solicitării din partea autorității contractante, documente și certificate emise de organisme independente, prin care se atestă calitatea și conformitatea bunurilor/serviciilor propuse.

**1.28.** În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

**1.29.** În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului.

**1.30.** În cazul unei asocieri, cerințele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și de selecție referitoare la situația economică și financiară sau a capacităților tehnice și profesionale pot fi îndeplinite prin cumul proporțional sarcinilor ce le revin fiecărui asociat.

**1.31.** În ceea ce privește criteriile privind cifra de afaceri, în cazul unei asocieri, cifra de afaceri medie anuală luată în considerare este valoarea generală, rezultată prin însumarea cifrelor de afaceri medii anuale corespunzătoare fiecărui membru al asocierii.

**1.32.** În ceea ce privește experiența, pentru a se califica conform cerințelor stabilite, asociațiile trebuie să demonstreze o experiență proporțională sarcinilor ce revin fiecărui asociat.

**1.33.** Capacitatea economică și financiară, cât și capacitatea tehnică și/sau profesională a ofertantului/candidatului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă.

**1.34.** În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează capacitatea economică și financiară cât și capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile pct. 26 de către o altă persoană, acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică (*după caz*) și declarațiile terțului susținător financiar și terțului susținător tehnic și profesional (*după caz*), prin care această persoană confirmă faptul că pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare cât și resurse tehnice și profesionale invocate.

**1.35.** Prezentarea angajamentului se face la solicitarea autorității.

**1.36.** Persoana care asigură susținerea financiară cât și tehnică și profesională trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la pct. 15 și pct. 16 care determină excluderea din procedura de atribuire.

**1.37. Lista și specificațiile tehnice al bunurilor solicitate:**

**CONFORM pct. 8 din ANUNȚUL DE PARTICIPARE**

**2. Utilizarea, păstrarea, protecția, calitatea produselor/serviciilor**

Serviciile se vor presta la solicitarea Beneficiarului, începând cu data expirării contractele/polițele de asigurare obligatorie de răspundere civilă auto internă (RCA) existente.;

*Locul prestării: mun. Chișinău, Republica Moldova.*

**3. Materiale, compatibilități, reglementări tehnice și standarde utilizate**

**3.1.** Prestatorul serviciilor trebuie să se conformeze prevederilor legale ce va asigura un nivel de calitate corespunzător.

Prestarea serviciilor are loc potrivit reglementărilor legislative, tehnice și standardele adoptate de autoritățile naționale de reglementare.

**4. Cerințe privind calculul costului/prețului**

**4.1.** Ofertele financiare se vor evalua după criteriul „cel mai bun raport calitate-preț”, iar formula de calcul aplicată la stabilirea prețurilor fără TVA și sumei totale se va efectua:

Preț (fără TVA) \* Cantitate = Suma (fără TVA)

Suma totală a ofertei (fără/inclusiv TVA) =  $\sum$  tuturor sumelor aferente pozițiilor/loturilor (fără TVA).

*Prețul va fi calculat în conformitate cu Metodologia unică de calcul al primei de asigurare de bază din Hotărârea CNPF nr. 57/13 din 28.12.2018 cu privire la primele de asigurare obligatorie de răspundere civilă, și va fi în vigoare pe tot parcursul anului 2023 începând cu data expirării contractele/polițele de asigurare obligatorie de răspundere civilă auto internă (RCA) existente.*

*Prețurile menționate în propunerea financiară vor fi fixe și valabile începând cu data expirării contractelor/polițelor de asigurare obligatorie de răspundere civilă auto internă (RCA) pentru fiecare unitate de transport aflată în gestiunea STI.*

**5. Mostre**

Prezentarea mostrelor – nu se solicită.

**6. Echipamentele, instalațiile, utilajele, sculele, instrumentele, dispozitivele și alte obiecte necesare pentru prestarea serviciilor**

**6.1.** Ofertantul/operatorul economic participant necesită să dispună de personal calificat și autotur specializat.

**7. Articole, produse și piese necesare instalațiilor**

**7.1.** Se precizează furnizorul articolelor, produselor și pieselor necesare instalațiilor, tipurile și cantitatea. *NU SE SOLICITĂ.*

**8. Definiții**

Noțiunile generale sunt reglementate de prevederile Legii nr.131/2015 și Documentația standard pentru realizarea achizițiilor de bunuri și servicii, aprobată prin ordinul Ministerului Finanțelor nr.115/2021.

**9. Documente obligatorii la depunerea ofertei**

*(La punctul dat autoritatea contractantă indică care documente sunt obligatorii de a fi prezentate la depunerea ofertei prin intermediul SIA RSAP. La fel, tot aici se indică documentele ce conțin date cu caracter personal, care nu se depun prin intermediul SIA RSAP și nu sunt publice pentru toți)*

**CONFORM pct. 13 din ANUNȚUL DE PARTICIPARE**

**9.1.** Toate documentele menționate mai sus se completează fără nici o modificare sau abatere de la formulare, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor atrage respingerea ofertei.

**9.2.** Operatorul economic interesat de a participa la procedura de achiziție publică este obligat să depună până la expirarea termenului-limită stabilit de către autoritatea contractantă, în acest sens, o cerere de participare (anexa nr.3), în cazul aplicării prevederilor art. 33 alin. (7) și alin. (11) al Legii nr. 131/2015. În celelalte cazuri, aceasta se depune odată cu oferta.

**Oferta cuprinde următoarele formulare:**

1) Propunerea tehnică - ofertantul elaborează propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele de calificare, precum și cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică conține - Specificații tehnice (anexa nr. 1);

2) Propunerea financiară- ofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică de bunuri și servicii. Propunerea financiară conține - Specificații de preț (anexa nr. 2);

3) Declarație de eligibilitate (anexa nr. 5);

4) Cererea de participare (anexa nr. 3);

5) Declarația privind valabilitatea ofertei (anexa nr. 4).

**9.3.** Operatorii economici pregătesc ofertele conform cerințelor stabilite în anunțul de participare, publicat de către autoritatea contractantă în Buletinul achizițiilor publice, și depun ofertele în mod electronic, folosind fluxurile interactive de lucru puse la dispoziție de platformele electronice, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

**9.4.** Ofertantul are obligația, prin depunerea declarației privind valabilitatea ofertei (anexa nr. 4), de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire. Termenul valabilității ofertei începe să decurgă din momentul termenului limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută în Anunțul de participare se respinge de către grupul de lucru ca fiind necorespunzătoare.

În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției pentru ofertă se prelungește în mod corespunzător.

**9.5.** Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se consideră că și-a retras oferta, fără ca acest fapt să atragă pierderea garanției pentru ofertă.

**9.6.** Ofertele care conțin o perioadă de garanție mai mică decât perioada de valabilitate a ofertelor prevăzută în Anunțul de participare se resping de către grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice.

**9.7.** Oferta scrisă și semnată în format electronic, de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire și se prezintă în conformitate cu instrumentele existente în SIA RSAP, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

**9.8.** Ofertantul trebuie să ia toate măsurile, astfel încât oferta să fie recepționată și înregistrată în SIA RSAP până la data limită pentru depunerea ofertelor, ținând cont de timpul necesar pentru încărcarea ofertei în sistem.

**9.9.** Documentele justificative în sprijinul informațiilor declarate, care conțin date cu caracter personal, se prezintă separat, pe suport de hârtie sau în formă scanată, cu aplicarea semnăturii electronice, utilizând mijloace electronice de comunicare sau alte mijloace la etapa evaluării ofertelor, la solicitarea autorității contractante.

**9.10.** SIA RSAP nu acceptă ofertele transmise după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor.

**9.11.** În cazul asocierii conform pct. 8, fiecare dintre aceștia își asumă obligația pentru oferta comună și răspunde pentru orice consecințe ale viitorului contract de achiziție publică.

**9.12.** Ofertantul nu are dreptul de a depune decât o singură ofertă de bază. Ofertanții asociați nu au dreptul de a depune alte oferte, în mod individual, pe lângă oferta comună.

**9.13.** Persoanele juridice nominalizate ca subcontractanți în cadrul uneia sau mai multor oferte nu au dreptul de a depune oferta în nume propriu sau în asociere.

**9.14.** Ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, fără a pierde dreptul de retragere a garanției pentru ofertă.

## **10. Documente obligatorii la evaluarea ofertelor**

(La punctul dat autoritatea contractantă indică care documente sunt obligatorii de a fi prezentate în SIA RSAP la evaluarea ofertei. La fel, tot aici se indică documentele ce conțin date cu caracter personal, care nu se depun prin intermediul SIA RSAP și nu sunt publice pentru toți, ele se prezintă la etapa de evaluare direct autorității contractante).

### **CONFORM pct. 13 din ANUNȚUL DE PARTICIPARE**

**11.** În cazul în care ofertele conțin secrete tehnice, comerciale sau țin de protecția proprietății intelectuale, autoritatea contractantă asigură păstrarea confidențialității asupra conținutului ofertei, precum și asupra oricărei informații privind ofertantul și totodată, asigură dreptul operatorului economic de a nu face publice aceste date prin aplicarea art. 33 alin. (7) și alin. (11) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, însă aplicarea acestui articol se referă numai la partea ce conțin datele enumerate mai sus.

**12.** Examinarea documentelor de către autoritatea contractantă se efectuează în baza informațiilor prezentate de către operatorii economici, și conform cerințelor stipulate în anunțul de participare.

**13.** În cazul în care la evaluare se stabilesc discrepanțe între informațiile prezentate de către operatorul economic și cerințele stabilite de către autoritatea contractantă, operatorul economic se descalifică, ceea ce duce la respingerea ofertei, fiind stabilită ca inacceptabilă și neconformă, și se examinează documentele următorului ofertant/candidat.

**14.** Operatorul economic a cărui informație prezentată corespunde cerințelor/condițiilor specificate de către autoritatea contractantă în anunț/invitația de participare are obligația să prezinte la cerere și fără întârziere documentele justificative.

**16.** Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire prezintă documentele justificative prin care să demonstreze că îndeplinește în totalitate cerințele corespunzătoare criteriilor de calificare și de selecție, cu excepția procedurilor desfășurate în mai multe etape, când documentele justificative sunt solicitate înainte de transmiterea invitațiilor pentru etapa a doua către candidații selectați.

**17.** Ofertele se examinează de către grupul de lucru creat de autoritatea contractantă sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice.

**18.** Grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice are obligația de a stabili care sunt clarificările necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada acordată pentru transmiterea clarificărilor (*1 zi lucrătoare din momentul solicitării*).

**19.** În cazul unei oferte care are un preț anormal de scăzut în raport cu prețul estimat al achiziției, autoritatea contractantă are obligația de a efectua controlul calculării elementelor prețului și de a verifica și anumite elemente ale propunerii financiare stabilite ca fiind cu preț anormal de scăzut cât și respectarea de către ofertant a cerințelor tehnice indicate în caietul de sarcini, și de a solicita în scris, și înainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii și precizări pe care le consideră relevante cu privire la ofertă, precum, și de a verifica răspunsurile care justifică prețul respectiv.

**20.** Grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice respinge oferta în oricare dintre următoarele cazuri:

- 1) ofertantul nu îndeplinește cerințele de calificare și de selecție;
- 2) oferta nu respectă cerințele prevăzute în documentația de atribuire pentru elaborarea și prezentarea ofertelor;
- 3) ofertantul nu transmite în perioada stabilită clarificările solicitate;
- 4) oferta financiară nu are un preț fixat;
- 5) ofertantul modifică, prin clarificările pe care le prezintă, conținutul propunerii tehnice și/sau al propunerii financiare, cu excepția situației în care modificarea este determinată de corectarea erorilor aritmetice sau abaterilor neînsemnate;
- 6) oferta este anormal de scăzută potrivit art. 70 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;
- 7) atunci când explicațiile prezentate de ofertant, la solicitarea autorității contractante, nu sunt concludente și/sau nu sunt susținute de documentele justificative cerute de către grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice;
- 8) s-a constatat comiterea unor acte de corupție, acte conexe actelor de corupție sau fapte coruptibile confirmate prin hotărâre definitivă a instanței de judecată.

**21.** Dacă oferta, inclusiv formularele care o însoțesc, nu corespunde cerințelor prestabilite în invitația/anunțul de participare, inclusiv în documentația de atribuire sau aceasta nu este completată, semnată electronic și după caz, semnată și ștampilată în modul corespunzător, ea se respinge de către

autoritatea contractantă, și nu poate fi rectificată cu scopul de a corespunde cerințelor, prin corectarea sau extragerea devierilor sau rezervelor necorespunzătoare, excepție constituind doar corectarea greșelilor aritmetice sau abaterilor neînsemnate.

**22.** Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să ceară oricărui dintre ofertanți o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea ofertelor. Nu se solicită, nici nu se permit schimbări în prețurile sau în conținutul ofertei, cu excepția corectării erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor.

**23.** Erorile aritmetice se corectează după cum urmează: dacă există o discrepanță între prețul pentru o unitate de măsură și prețul total (care este obținut prin multiplicarea prețului cu cantitatea totală), se ia în considerare prețul pe unitate, iar prețul total este corectat în mod corespunzător.

**24.** Grupul de lucru, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. Dacă ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori, oferta sa se consideră necorespunzătoare și, în consecință, se respinge de către grupul de lucru.

**25.** Oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentele de atribuire, fără abateri esențiale sau cu abateri neînsemnate, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ei, se consideră conformă.

**26.** Autoritatea contractantă descalifică ofertantul care depune documente ce conțin informații false, cu scopul calificării, sau derutează ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerințelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă declară ofertantul respectiv ca fiind neeligibil pentru participarea ulterioară în contractele de achiziții publice, în urma includerii lui în Lista de interdicție a operatorilor economici.

**27.** Autoritatea contractantă solicită ofertanților să demonstreze împlinirea de a încheia contractele de achiziții publice și componența fondatorilor, asociațiilor, acționarilor, administratorilor și a beneficiarilor efectivi.

**28.** Ofertantul/ofertantul asociat desemnat câștigător este obligat de a completa și prezenta declarația cu privire la beneficiarii efectivi în conformitate cu Ordinul ministrului finanțelor nr. 145/2020 cu privire la aprobarea Declarației privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

**29.** Autoritatea contractantă anulează procedura de atribuire a contractului de achiziție publică conform art. 71 din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice. Decizia de anulare nu creează vreo obligație a autorității contractante față de ofertanți, cu excepția returnării garanției pentru ofertă.

**30.** În cazul în care se anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de achiziție publică, în cel mult 3 zile de la data anulării procedurii, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul anulării.

**31.** Darea de seamă privind anularea procedurii de achiziție publică este întocmită de către autoritatea contractantă și este publicată în Buletinul achizițiilor publice nu mai târziu de data emiterii deciziei de anulare a procedurii de achiziție publică.

**32.** La momentul încheierii contractului, dar nu mai târziu de data expirării garanției pentru ofertă, după caz, ofertantul câștigător prezintă garanția de bună execuție, în conformitate cu cerințele stipulate în art. 68 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

**33.** Garanția de bună execuție a contractului, se constituie din:

- 1) transfer pe contul autorității contractante;
- 2) formă de garanție bancară de la o instituție licențiată.

**34.** Refuzul ofertantului câștigător de a depune garanția de bună execuție sau de a semna contractul constituie motiv pentru anularea atribuirii contractului și reținerii garanției pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate atribui contractul următorului ofertant cu oferta cea mai bine clasată, a cărei ofertă este conformă cerințelor și care este apreciată de către autoritatea contractantă a fi calificată în executarea contractului. Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte.

35. La expirarea perioadei de așteptare sau, după caz, după soluționarea oricăror contestații, sau monitorizării conformității desfășurării procedurilor de achiziții publice de către Agenția Achiziții Publice, autoritatea contractantă încheie contractul de achiziții publice, în conformitate cu termenii și condițiile indicate în documentația de atribuire.

36. La data încheierii contractului de achiziție publică de bunuri/servicii se interzice modificarea unor elemente ale ofertei câștigătoare, impunerea de noi cerințe ofertantului câștigător sau implicarea oricărui alt ofertant decât cel care a prezentat oferta cea mai avantajoasă.

37. Contractul pentru care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local se înregistrează obligatoriu la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor și intră în vigoare la data înregistrării sau la o altă dată ulterioară prevăzută de acesta după înregistrare la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor.

38. Autoritatea contractantă utilizează contractul - model. Contractul poate fi încheiat între una sau mai multe autorități contractante și unul sau mai mulți operatori economici, care are ca obiect livrarea/prestarea bunurilor/serviciilor.

*Numărul maxim de zile pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă, de la remiterea acestuia spre semnare: 10 zile calendaristice.*

39. Contractul este compus din două părți: Partea I cea generală care este obligatorie, și care nu se modifică, doar cu excepția contractelor de achiziții publice ce nu cad sub incidența Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice și Partea II ceea ce ține de condițiile speciale al contractului care se completează doar la necesitate, unde autoritatea contractantă are dreptul de a stabili condiții/cerințe speciale în dependență de obiectul achiziției, de complexitatea procedurii, atât și de a stabili condițiile achitării (în special la achiziționarea combustibilului, energiei electrice, gaze, apa și canalizare, salubritate, servicii de comunicații electronice, etc.), atât și de a stabili condițiile achitării în avans. În cazul achizițiilor serviciilor din domeniul energetic și de alimentare cu apă și de canalizare, contractul de achiziții publice conține clauzele obligatorii stabilite prin legile sectoriale și actele normative de reglementare aprobate de către ANRE. Totodată, prevederile obligatorii stabilite prin deciziile acesteia, care nu se regăsesc în partea I cea generală al contractului, se indică în partea II ce ține de condițiile speciale al contractului.

40. Termenii de asumare a angajamentelor în contractele de achiziții publice de către autoritățile/instituțiile bugetare se stabilesc în conformitate cu prevederile art. 66 din Legea nr. 181/2015 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale.

41. Nu se acceptă în cadrul achizițiilor publice proiectele contractelor ce deviază de la **contractul-model**, întocmite de prestator/furnizor cu excepția cazurilor când serviciile sunt prestate în afara țării și sunt încheiate conform cadrului juridic local (de exemplu: serviciile de instruire, servicii hoteliere, etc.).

42. Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de bunuri/servicii are obligația să prezinte anexele prevăzute în prezenta documentație, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate, conform cerințelor stabilite în Anunțul de participare și Caietul de sarcini.

### Specificații tehnice

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 2, 3, 4, 6, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 5,]

Numărul procedurii de achiziție _____ din _____						
Obiectul achiziției: <b>Servicii de asigurare obligatorie de răspundere civilă auto internă (RCA)</b>						
Denumirea serviciului	Denumirea modelului serviciului	Țara de origine	Producătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7
Servicii de asigurare obligatorie de răspundere civilă auto internă (RCA)				Conform Listei unităților de transport din gestiunea Serviciului Tehnologii Informaționale al MAI care urmează să fie asigurate obligatoriu de răspundere civilă auto internă (RCA) pentru perioada de asigurare anul 2024 – 2025		
<b>TOTAL</b>						

Semnat: \_\_\_\_\_ Numele, Prenumele: \_\_\_\_\_ În calitate de: \_\_\_\_\_

Ofertantul: \_\_\_\_\_ Adresa: \_\_\_\_\_



### Specificații de preț

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 5,6,7,8 și 11 la necesitate, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1,2,3,4,9,10]

Numărul procedurii de achiziție _____ din _____
Obiectul achiziției: <b>Servicii de asigurare obligatorie de răspundere civilă auto internă (RCA)</b>

Cod CPV	Denumirea serviciilor	U/M Cantitatea		Preț unitar (fără TVA)	Suma fără TVA	Termenul de livrare	Clasificație bugetară (IBAN)
		3	4				
66516100-1	Servicii de asigurare obligatorie de răspundere civilă auto internă (RCA) pentru unitățile de transport aflate în gestiunea Serviciului Tehnologii Informaționale al MAI	1	serviciu	Potrivit prețurilor menționate pentru fiecare contract/poliță de asigurare indicate în <b>Anexa la Specificații de preț</b>		<b>Termenul de prestare:</b> la solicitarea Beneficiarului, începând cu data expirării contractele/polițele de asigurare obligatorie de răspundere civilă auto internă (RCA) existente.; <b>Locul prestării:</b> mun. Chișinău, Republica Moldova.	MD42TRPBAA222400A00746AD
	<b>Total lot</b>						
<b>TOTAL CONTRACT</b>							

Semnat: \_\_\_\_\_ Numele, Prenumele: \_\_\_\_\_ În calitate de: \_\_\_\_\_

Ofertantul: \_\_\_\_\_ Adresa: \_\_\_\_\_

**Lista unităților de transport din gestiunea Serviciului Tehnologii Informaționale al MAI care urmează să fie asigurate obligatoriu de răspundere civilă auto internă (RCA) pentru perioada de asigurare anul 2024 – 2025**

Nr. d/o	modelul unității de transport	Nr. de înmatriculare	Anul fabricării	Nr. Certificat de înmatriculare	Data expirării poliței de asigurare	Suma totală fără TVA
1	3	4	5	6	7	
1.	Hyundai Santa Fe	AWA 713	2016	170300572	28.12.2024	
2.	Școda Octavia	CSB 545	2014	147709698	22.06.2024	
3.	Dacia Logan	MQT 351	2013	169403322	22.06.2024	
4.	Dacia Logan	MAI 1712	2010	168202100	27.06.2024	
5.	Dacia Logan	QQS 197	2023	B001833298	23.01.2025	
6.	Dacia Dokker	MAI 1706	2018	187111704	23.10.2024	
7.	Dacia Duster	MAI 1705	2018	187111705	23.10.2024	
8.	Dacia Duster	MAI 1717	2016	229400070	20.11.2024	
9.	Ford Kuga	CTT 014	2013	170302863	27.06.2024	
10.	Ford Ranger	MAI 1707	2014	170302865	27.06.2024	
11.	Ford Tranzit	MAI 1701	2022	B001565783	28.07.2024	
12.	Iveco furgon	MAI 1715	2000	227107092	28.07.2024	
13.	Iveco furgon	MAI 1714	2000	227107091	28.07.2024	

Semnat: \_\_\_\_\_ Numele, Prenumele: \_\_\_\_\_ În calitate de: \_\_\_\_\_

Ofertantul: \_\_\_\_\_ Adresa: \_\_\_\_\_

## **CERERE DE PARTICIPARE**

Către \_\_\_\_\_  
*(denumirea autorității contractante și adresa completă)*

**Stimați domni,**

Ca urmare a anunțului/invitației de participare/de preselecție apărut în Buletinul achizițiilor publice și/sau Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, nr. .... din ..... (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului ..... (denumirea contractului de achiziție publică), noi ..... (denumirea/numele ofertantului/candidatului), am luat cunoștință de condițiile și de cerințele expuse în documentația de atribuire și exprimăm prin prezenta interesul de a participa, în calitate de ofertant/candidat, neavând obiecții la documentația de atribuire.

Data completării .....      Cu stimă,

Ofertant/candidat

.....

(semnătura autorizată)

**DECLARAȚIE  
privind valabilitatea ofertei**

Către \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

**Stimați domni,**

Ne angajăm să menținem oferta valabilă, **privind achiziționarea** \_\_\_\_\_  
(se indică obiectul achiziției)

**prin procedura de achiziție** \_\_\_\_\_,  
(tipul procedurii de achiziție)

pentru o durată de \_\_\_\_\_ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de \_\_\_\_\_ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data completării . . . . . Cu stimă,

Ofertant/candidat

.....

(semnătura autorizată)

**DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE**

Către \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității/entității contractante și adresa completă)

**Stimați domni,**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_,  
(denumirea operatorului economic)

în calitate de ofertant, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în una dintre situațiile prevăzute la art. 19 din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

Mă oblig, la solicitarea autorității/entității contractante, în scopul verificării și confirmării declarației, să prezint orice document doveditor de care dispun.

Data completării \_\_\_\_\_

Ofertant/candidat

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

CONTRACT – MODEL

CONTRACT Nr.  
de mică valoare privind achiziția de servicii

I PARTEA GENERALĂ  
(OBLIGATORIU, nu se modifică)

Obiectul achiziției: **Servicii de asigurare obligatorie de răspundere civilă auto internă (RCA) pentru transportul auto aflat în gestiunea Serviciului Tehnologii Informaționale**

Cod CPV: **66516100-1**

“ ” 2024

mun. Chișinău

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
_____, (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin _____, (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza _____, (statut, regulament, hotărâre etc.) denumit(a) în continuare „Prestator” _____, (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de o parte,	<b>Serviciului Tehnologii Informaționale</b> reprezentat prin <b>Director D-I Ion BOTNARI</b> , ce activează în baza Hotărârii Guvernului nr. 317/2020, denumit în continuare „Beneficiar”, c/f 1013601000521, pe de altă parte

ambii denumiți în continuare Părți, au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

a. Achiziționarea **serviciilor de asigurare obligatorie de răspundere civilă auto internă (RCA) pentru transportul auto aflat în gestiunea Serviciului Tehnologii Informaționale**, denumite în continuare Servicii, conform procedurii de achiziții publice de tip **Contract de mică valoare**, în baza deciziei grupului de lucru al Beneficiarului din \_\_\_\_\_ 2024.

b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente ale Contractului:

- Specificația tehnică (Anexa nr. 1 la contract);
- Specificația de preț (Anexa nr. 2 la contract);
- Anexa la Specificația de preț

c. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezentul contract să presteze Beneficiarului Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

e. Beneficiarul se obligă prin prezentul contract să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării serviciilor, prețul Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

## 1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta Serviciile conform Specificațiilor, care sunt parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Serviciile prestate de Prestator.

1.3. Calitatea Serviciilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificație.

1.4. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație.

1.5. Termenele de garanție a Serviciilor sunt indicate în contractele/polițele de asigurare obligatorie de răspundere civilă auto internă (RCA) pentru fiecare unitate de transport separat.

## 2. TERMENI ȘI CONDIȚII DE PRESTARE

2.1. Prestarea Serviciilor se efectuează de către Prestator pe parcursul anului 2023, la solicitarea Beneficiarului

2.2. Documentația de însoțire a Serviciilor include:

**a) factura fiscală electronică (e – factură);**

**b) contracte/polițe de asigurare obligatorie de răspundere civilă auto internă (RCA) pentru fiecare unitate de transport separat.**

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Beneficiarului cel târziu la momentul prestării serviciilor. Prestarea serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt prezentate documentele menționate supra.

## 3. PREȚUL ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

3.1. Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei MD, fiind indicat Specificația prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, fără TVA, se stabilește în lei MD și constituie: \_\_\_\_\_ lei MD.

3.3. Achitarea plăților pentru Serviciile prestate va efectua în lei MD.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Beneficiar vor fi: **achitarea va fi efectuată după prestarea serviciilor în termen de până la 30 zile calendaristice, în baza facturilor fiscale electronice (e-factură).**

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract.

## 4. CONDIȚII DE PREDARE-PRIMIRE

4.1. Serviciile se consideră predate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar dacă:

a) cantitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Specificații și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;

b) calitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație;

4.2. Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale odată cu prestarea Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

## 5. STANDARDE

5.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către prestator în propunerea sa tehnică.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a Serviciilor.

## 6. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

6.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:

a) să presteze Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;

b) să anunțe Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon/fax sau mijloace electronice, despre disponibilitatea prestării Serviciilor;

c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Serviciilor de către Beneficiar, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;

d) să asigure integritatea și calitatea Serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Beneficiar.

6.2. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea Serviciilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

## **7. CIRCUMSTANȚE CARE JUSTIFICĂ NEEEXECUTAREA CONTRACTULUI**

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de circumstanțe care justifică neexecutarea contractului (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului.

7.3. Survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un aviz de atestare, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

7.4. În cazul în care în circumstanțele care justifică neexecutarea contractului, acesta se modifică prin acordul adițional, inclusiv modificarea termenilor de executare, în cazul unei executări ulterioare a contractului. Când se execută pct.7.1 și pct. 7.3, părțile modifică contractul prin acord - adițional, privind neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor, inclusiv modificarea termenilor în cazul suspendării și executării ulterioare a contractului.

## **8. REZOLUȚIUNEA**

8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către:

- a) Beneficiar în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Beneficiar în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;
- c) Prestator în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Serviciilor;
- d) Prestator sau Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

8.4. Partea inițiatoare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.5. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezoluțiunea.

## **9. RECLAMAȚII**

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului în termen de 5 zile de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.



9.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile, să presteze suplimentar Beneficiarului cantitatea neprestată de servicii, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată.

## 10. SANCTIUNI

1.1. Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, Prestatorul suportă o penalitate în valoare de **5 %** din suma totală a contractului.

1.2. Pentru prestarea cu întârziere a Serviciilor, Prestatorul suportă o penalitate în valoare de **0,1 %** din suma Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de **5 %** din suma totală a prezentului Contract.

1.3. Pentru achitarea cu întârziere, beneficiarul suportă o penalitate în valoare de **0,1 %** din suma Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de **5 %** din suma totală a prezentului contract.

1.4. Prima zi lucrătoare ulterioară datei ce constituie termenul limită de prestare, precum și, termenul limită de achitare se consideră zi lucrătoare de întârziere.

1.5. Suma penalității calculate Prestatorului conform prezentului Contract poate fi dedusă (reținută) de către Beneficiar din suma plății pentru Serviciile neprestate.

## 11. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

11.1. Prestatorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

## 12. DISPOZIȚII FINALE

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform cadrului normativ Republicii Moldova.

12.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.3. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.4. Prezentul Contract în cazul în care este semnat electronic, de către ambele părți, acesta este remis în mod automat prin mijloacele electronice, dar în cazul când contractul este semnat olografic se întocmește în trei exemplare în limba română, câte un exemplar pentru Prestator și două exemplare pentru Beneficiar.

12.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor, în cazul în care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.

12.6. Presentul contract este valabil până la **31 decembrie 2024**.

12.7. Presentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.

12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu cadrul normativ al Republicii Moldova.

## II. CONDIȚIILE SPECIALE A CONTRACTULUI

1.1. Prestarea Serviciilor se confirmă prin emiterea de către Prestator și eliberarea Beneficiarului a *contractelor/polițelor de asigurare obligatorie de răspundere civilă auto internă (RCA) pentru fiecare unitate de transport separat* indicate în Specificații.

### DATELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

Prestatorul de servicii	Beneficiarul
	<b>Serviciul Tehnologii Informaționale</b>
Adresa poștală: Telefon:	mun. Chișinău, str. Vasile Alexandri, 42 MD-2012, telefon: 022-25-52-69
Cod fiscal:	Cod fiscal: 1013601000521
Cod TVA:	Ministerul Finanțelor - Trezoreria de Chișinău, buget de stat
Banca:	Adresa băncii: mun. Chișinău, str. C. Tănase, 7
Cod:	Cod bancar: TREZMD2X
IBAN	<b>IBAN: MD42TRPBAA222400A00746AD</b>
<b>SEMNĂTURILE PĂRȚILOR</b>	
_____	<b>Director</b> <b>D-I Ion BOTNARI</b> _____
L.Ș.	LȘ
	Președintele GL:
	Șef al SJ :
	Șef al SF :
	Raportor:
	Trezoreria Înregistrat la data și nr.