

## CAPITOLUL II. FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI (FDA)

Următoarele date specifice referitoare la serviciile solicitate vor completa, suplimenta sau ajusta prevederile instrucțiunilor pentru ofertanți (IPO). În cazul unei discrepanțe sau al unui conflict, prevederile de mai jos vor prevala asupra prevederilor din IPO.

*Instrucțiunile pentru completarea Fișei de Date a Achiziției sînt oferite cu litere cursive.*

### 1. Dispoziții generale

Nr.	Rubrica	Datele Autorității Contractante/Organizatorului procedurii
1.1.	Autoritatea contractantă/Organizatorul procedurii, IDNO:	Agenția asigurare resurse și administrare patrimoniu a Ministerului Apărării, 1006601001229
1.2.	Obiectul achiziției:	Lucrări de reparație la Blocul tehnologic din cantina Brigăzii 2 infanterie motorizată
1.3.	Numărul și tipul procedurii de achiziție:	<i>Nr.:</i> <i>Tipul procedurii de achiziție: Cererea ofertelor de prețuri</i>
1.4.	Tipul obiectului de achiziție:	<i>Lucrări</i>
1.5.	Codul CPV:	45200000-9
1.6.	Sursa alocațiilor bugetare/banilor publici și perioada bugetară:	<i>Bugetul de Stat, anul 2019</i>
1.7.	Administratorul alocațiilor bugetare:	<i>Agenția asigurare resurse și administrare patrimoniu, Ministerul Apărării, 1006601001229</i>
1.8.	Plăți/mijloace financiare din partea partenerului de dezvoltare: (după caz):	<i>[Denumirea partenerului de dezvoltare]</i>
1.9.	Denumirea investitorului, IDNO:	<i>Agenția asigurare resurse și administrare patrimoniu, Ministerul Apărării, 1006601001229</i>
1.10.	Beneficiarul serviciilor de proiectare/lucrări, IDNO:	<i>Brigada 2 infanterie motorizată</i>
1.11.	Limba de comunicare:	<i>limba de stat</i>
1.12.	Locul/Modalitatea de transmitere a clarificărilor referitor la documentația de atribuire	<i>În format electronic;</i> <i>adresa electronică: mihail.turanin@army.md</i>
1.13.	Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate	<i>Nu</i>

1.14.	Tipul contractului:	<i>de antrepriză</i>
1.15.	Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului:	<i>nu se aplică</i>

## 2. Lista serviciilor și specificațiile tehnice:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumire serviciilor de proiectare/lucrări solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificația tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
1	4520000 0-9	Lucrări de reparație la Blocul tehnologic din cantina Brigăzii 2 infanterie motorizată	lucrare	1	Prevederile Legii nr.721-XIII din 02.02.1996 „Privind calitatea în construcții”

## 3. Criterii și cerințe de calificare

Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr.	Denumirea documentului/cerințelor	Mod de demonstrare a îndeplinirii cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	DUAE	Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European, <i>confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului</i>	Obligativiu
2.	Garanție pentru ofertă	<b>Scrisoare de garanție bancară, sau transfer pe contul de decontare al Beneficiarului confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului</b>	Obligativiu
3.	Oferta <b>Formularul 3.1</b>	<i>Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului</i>	Obligativiu
4.	Devizul de cheltuieli	Formele 3, 5, 7, <i>confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului</i>	Obligativiu

Ofertantul va include în ofertă următoarele documente/cerințe:

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice - <i>confirmată prin</i>	Obligativiu

	oferantul este stabilit	<i>aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului Operatorul economic nerezident va prezenta documente din țara de origine care dovedesc forma de înregistrare/ atestare ori apartenența din punct de vedere profesional</i>	
2.	Actul care atestă dreptul de a executa lucrările de reparație (Licența de activitate)	<i>Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului</i>	Neobligatoriu
3.	Graficul de executare a lucrărilor	<b>Formularul 3.3, Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului</b>	Obligatory
4.	Declarație de neîncadrare în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015	<b>Formularul 3.5, Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului</b>	Obligatory
5.	Declarația privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere	<b>Formularul 3.6, Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului</b>	Obligatory
6.	Formularul informativ despre ofertant	<b>Formularul 3.7, Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului</b>	Obligatory
7.	Declarația cu privire la obligațiile contractuale față de alți beneficiar (după caz)	<b>Formularul 3.8, Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului</b>	Obligatory
8.	Declarație privind experiența similară  Ofertantul (operator economic sau membrii asocierii împreună) trebuie să demonstreze că a finalizat în ultimii 5 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor):  - un contract ce au avut ca obiect execuția unor lucrări similare cu cele ce fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, cel puțin egal cu 75 % din valoarea viitorului contract; <b>și/sau</b> valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală sau	<b>Formularul 3.9, Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului</b> <i>Formularul va fi însoțit de copia contractului și procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, pentru obiectul respectiv</i> <b>și/sau</b> Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate conform <b>Formularul F3.10</b> Operatorul economic trebuie să nominalizeze contractul/ contractele în baza cărora se întrunesc cerințele stabilite, pentru fiecare dintre acestea prezentându-se informații detaliate, conform următoarelor documente suport:	Obligatory

	mai mare decât valoarea viitorului contract.	- copii ale respectivului/respectivelor contract/contracte, astfel încât autoritatea contractantă să poată identifica natura lucrărilor executate, valoarea acestora și prețul; procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, care atestă executarea lucrărilor	
9.	Recomandări la contractele prezentate pentru demonstrarea lucrărilor similare executate menționate în <b>Formularele 3.10 sau 3.11</b>	<i>Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului</i>	Obligatori
10.	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	<b>Formularul 3.11, Original - confirmată prin semnătura și ștampila umedă ofertantului</b> Documente care atestă faptul că operatorul economic se află în posesia utilajelor, instalațiilor și/sau echipamentelor indicate de autoritatea contractantă, acestea fiind fie în dotare proprie, fie închiriate, necesare îndeplinirii contractului	Obligatori
11.	Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit (personalul de specialitate care va avea un rol esențial în îndeplinirea acestuia)	<b>Formularul 3.12, Original - confirmată prin semnătura și ștampila umedă ofertantului</b>	Obligatori
12.	Raportul financiar	<i>Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului</i>	Obligatori
13.	Certificat privind lipsa sau existența restanțelor față de Bugetul public național	Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor eliberat de Inspectoratul Fiscal <i>Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului</i>	Obligatori
14.	Certificatul de atestare tehnico-profesională a dirigintelui de șantier	<i>Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului</i>	Obligatori
15.	Avizul Inspecției de Stat în Construcții	<i>Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului</i>	Obligatori
16.	Perioada de garanție a lucrărilor după semnarea procesului verbal de recepție terminarea lucrărilor	Min. 2 ani	Obligatori

#### 4. Pregătirea ofertelor

4.1.	Oferte alternative:	<i>Nu vor fi acceptate</i>
4.2.	Garanția pentru ofertă:	<p><b>forma garanției a/b</b></p> <p>a) <i>Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială)</i></p> <p style="padding-left: 40px;"><i>sau</i></p> <p>b) <i>Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:</i></p> <p><i>Beneficiarul plății: Agenția asigurare resurse și administrare patrimoniu, Ministerul Apărării</i></p> <p><i>Denumirea Băncii: Trezoreria de Stat – Ministerul finanțelor</i></p> <p><i>Codul fiscal: 1006601001229</i></p> <p><i>Contul de decontare; MD28TRPCAA518410A00572AA</i></p> <p><i>Contul trezorerial:</i></p> <p><i>Contul bancar: TREZMD2X</i></p> <p><i>Trezoreria regională:</i></p> <p><i>cu nota “Pentru setul documentelor de atribuire” sau “Pentru garanția pentru ofertă la „procedura de achiziție publică nr. ____ din _____”</i></p>
4.3.	Garanția pentru ofertă va fi în valoare de:	<i>2% din valoarea ofertei fără TVA.</i>
4.4.	Ediția aplicabilă a Incoterms și termenii comerciali acceptați vor fi (după caz):	_____ <i>[ediția aplicabilă]</i>
4.5.	Termenul de executare :	<b><i>Maxim 90 zile (lucrătoare)</i></b>
4.6.	Locul executării lucrărilor:	<b><i>mun. Chișinău, str. Pietrarilor, 3</i></b>
4.7.	Metoda și condițiile de plată vor fi:	<b><i>Achitarea va fi efectuată conform prevederilor Legii finanțelor publice și responsabilități bugetar – fiscale nr.181 din 25.07.2014.</i></b> <i>Prin virament, pecontul de decontare al Antreprenorului</i>
4.8.	Perioada valabilității ofertei va fi de:	<i>60 zile</i>
4.9.	Ofertele în valută străină:	<b><i>nu se acceptă</i></b>

## 5. Depunerea și deschiderea ofertelor

5.1	Locul/Modalitatea de depunerea ofertelor, este:	<i>În format electronic, pe platforma de achiziții publice MTender</i>
5.2.	<b>Termenul limită</b> de depunere a ofertelor este:	<i>Indicat în SIA RSAP</i>
5.3.	Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor (cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP").	Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP"

## 6. Evaluarea și compararea ofertelor

6.1.	Prețurile ofertelor depuse în diferite valute vor fi convertite în:	<i>lei MD</i>
	Sursa ratei de schimb în scopul convertirii:	<i>[sursa ratei de schimb]</i>
	Data pentru rata de schimb aplicabilă va fi:	<i>[data ratei de schimb]</i>
6.2.	Modalitatea de efectuare a evaluării:	<i>Evaluarea va fi efectuată pe: pe loturi. Dacă nu recurge la atribuirea contractului pe loturi, autoritatea contractantă are obligația de a justifica decizia de a nu atribui contractul pe loturi (art. 37<sup>2</sup>).</i>
6.3.	Factorii de evaluarea vor fi următorii:	Oferta cuprețul cel mai scăzut;

## 7. Adjudecarea contractului

7.1.	Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului va fi:	<b>Se va aplica criteriul de evaluare:</b>
7.2.	Suma Garanției de bună execuție (se stabilește procentual din prețul contractului adjudecat):	<b>10%</b>

7.3.	Garanția de bună execuție a contractului:	<p><i>forma garanției de bună execuție a/b</i></p> <p>a) <i>Garanția de buna execuție (emisă de o bancă comercială) sau</i></p> <p>b) <i>Garanția de buna execuție prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:</i></p> <p><i>Beneficiarul plății: Agenția asigurare resurse și administrare patrimoniu, Ministerul Apărării</i></p> <p><i>Denumirea Băncii: Trezoreria de Stat – Ministerul finanțelor</i></p> <p><i>Codul fiscal: 1006601001229</i></p> <p><i>Contul de decontare; MD28TRPCAA518410A00572AA</i></p> <p><i>Contul trezorerial:</i></p> <p><i>Contul bancar: TREZMD2X</i></p> <p><i>Trezoreria regională:</i></p> <p><i>cu nota “Garanția de bună execuție” sau “Pentru garanția de bună execuție la procedura de achiziție publică nr. ____ din _____”</i></p>
7.4.	Forma de organizare juridică pe care trebuie să o ia asocierea grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul	<p><i>[indicați una din formele de mai jos] _____</i></p> <p>a) <i>Societate pe acțiuni</i></p> <p>b) <i>Societate cu răspundere limitată</i></p> <p><i>Altele _____</i></p>
7.5.	Numărul maxim de zile pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă, de la remiterea acestuia spre semnare:	6 (șase) zile

**Conținutul prezentei Fișe de date a achiziției este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informațional Automatizat “REGISTRUL DE STAT AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE”. Grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea conținutului Fișei de date a achiziției, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.**

**Conducătorul grupului de lucru: \_\_\_\_\_**