

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea: **Lucrări de înlocuire a învelitorii acoperisului șarpant a blocurilor: C, C1 dreapta, D1 și D2, LT " Petre Ștefănuță " or. Ialoveni**

(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție **Licitatie deschisă**

(tipul procedurii de achiziție)

*Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante **(Da/Nu): Da**

Link-ul către planul de achiziții publice publicat: <https://ltpetrestefanuca.md/wp-content/uploads/2025/01/Planul-de-achizitii-publice-pentru-anul-2025.pdf>

1. Denumirea autorității contractante: **IP Liceul Teoretic „Petre Ștefănuță”**

2. IDNO: **1012620008765**

3. Adresa: **or Ialoveni, str. Basarabia, 2**

4. Numărul de telefon/fax: **026821965.**

5. Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante:

ipltpetrestefanuca@gmail.com ltps.contabilitate@gmail.com <https://ltpetrestefanuca.md>

6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: **documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP**

7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): **nu se aplică.**

8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea/executarea următoarelor servicii de proiectare/**lucrări:**

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor de proiectare sau de lucrări solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
		Lotul 1				
1.	45453000-7	Lucrări de înlocuire a învelitorii acoperisului șarpant a blocurilor: C, C1 dreapta, D1 și D2	lot	1	Conform caietului de sarcini	2 124 859,78
Valoarea estimativă totală						

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. _____

10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

1) Pentru un singur lot;

2) Pentru mai multe loturi;

3) Pentru toate loturile;

4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant

11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite

(indicați se admite sau nu se admite)

12. Termenii și condițiile de prestare/executare solicitată: 60 de zile calendaristice**13. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2025****14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu**

(indicați da sau nu)

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): nu se aplică

(se menționează respectivele legi și acte administrative)

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Propunerea financiară.	Formularul ofertei Cerere de participare conform Documentatia standart (anexa nr. 7). Declarație privind valabilitatea ofertei conform Documentatia standart (anexa nr. 8).	Obligatori
2.	Propunerea tehnică;	Documentația de deviz F.3, F.5, F.7 Original cu specificația parametrilor tehnici solicitați în caietul de sarcini. Graficul de executare a lucrărilor de pe 02.06.2025 pînă la 01.08.2025, conform Documentatia standart (anexa nr. 10)	Obligatori
3.	DUAE	Original. Semnat electronic. Conform Ordinului Ministerului Finantelor nr. 72/2020 (nr. 146 din 26.11.2020). (se va completa formularul atașat în SIA RSAP).	Obligatori
4.	Garanția pentru ofertă- 2% din valoarea ofertei fără TVA	Conform Documentația standart a) <i>Scrisoare de garanție bancară</i> (emisă de o bancă comercială) conform Documentatia standart (anexa nr. 9)	Obligatori
5.	Confirmare de vizită în teren	Confirmare eliberată de autoritate contractantă precum că antreprenorul a vizitat obiectul înainte de a depune oferta, cu indicarea numărului procedurii de achiziție.	Obligatori
1.	Capacitatea de exercitare a activității profesionale	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice.	Depuse odata cu oferta sau dupa deschiderea ofertelor, expediate pe posta electronica.
2.	Capacitatea economica si financiară	Situația financiară/Raport financiar pentru perioada de gestiune anterioară, avizat și înregistrat de organele competente, și orice alte documente legale edificatoare prin care ofertantul își poate dovedi capacitatea economico-financiară. Lichiditate generală (active circulante/datorii curente) și nivelul minim de lichiditate (nu mai puțin de 100%).	Depuse odata cu oferta sau dupa deschiderea ofertelor, expediate pe posta electronica. Depuse odata cu oferta sau dupa deschiderea ofertelor, expediate pe posta electronica.
3.	Capacitatea tehnică și/sau profesională	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului, conform Documentatia standart (anexa nr. 14). Declarație privind personalul de specialitate și/sau a experților propus/propuși pentru implementarea contractului, conform Documentatia standart (anexa nr. 15). Certificat de atestare tehnico-profesională a responsabilului tehnic.	Depuse odata cu oferta sau dupa deschiderea ofertelor, expediate pe posta electronica. Depuse odata cu oferta sau dupa deschiderea ofertelor, expediate pe posta electronica. Depuse odata cu oferta sau dupa deschiderea ofertelor, expediate pe posta electronica.

		<p>Ofertantul urmează să dispună de un nivel minim de experiență</p> <p>a) executarea în ultimii 5 ani a cel puțin a unui contract cu o valoare nu mai mică de 75% din valoarea viitorului contract, confirmat prin prezentarea contractului de antrepriză sau subantrepriză, precum și prin procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor/procesul-verbal de recepție finală (informațiile date se vor include în anexa nr.12) a Documentației standart sau</p> <p>b) valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală sau mai mare decât valoarea viitorului contract, procesele-verbale de recepție la terminarea lucrărilor/ procesele-verbale de recepție finală la expirarea perioadei de garanție, însoțite de certificări de bună execuție pentru cele mai importante lucrări din partea Beneficiarului (informațiile date se vor include în anexa nr.13).</p>	Depuse odata cu oferta sau dupa deschiderea ofertelor, expediate pe posta electronica.
		Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia conform Documentatia standart (anexa nr. 16).	In cazul cind sunt subcontractanti
		Informații privind asocierea conform Documentatia standart (anexa nr. 17).	In cazul in care sunt asociati
		Angajament terț susținător financiar conform Documentatia standart (anexa nr. 18).	In cazul in care este un tert sustinator
		Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici conform Documentatia standart (anexa nr. 19).	In cazul in care este operatorul este sustinut tehnic si profesional
		Declarație terț susținător tehnic conform Documentatia standart (anexa nr. 20).	In cazul in care este prezentata anexa nr.19
		Declarație terț susținător profesional conform Documentatia standart (anexa nr. 21).	In cazul in care este prezentata anexa nr.19
		Aviz pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor conform Documentatia standart (anexa nr. 22).	Depuse odata cu oferta sau dupa deschiderea ofertelor, expediate pe posta electronica.
4.	Standarde de asigurare a calității	Operatorul economic urmează să prezinte documente și certificate emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că respectă anumite standarde de asigurare a calității (ISO...)	Depuse odata cu oferta sau dupa deschiderea ofertelor, expediate pe posta electronica.
	Prezentarea de dovezi privind conformitatea materialelor de constructie folosite	Certificat de conformitate	Depuse odata cu oferta sau dupa deschiderea ofertelor, expediate pe posta electronica..
5.	Documentele justificative în sprijinul informațiilor declarate în DUAE, conform art. 20 alin.7 și 8, Legea 131 din 03.07.2015, privind achizițiile publice:		
	Dovada de plată a impozitelor, taxelor.	Certificat privind lipsa sau existența datoriilor la Bugetul Public Național, eliberat de Inspectoratul Fiscal.	Depuse odata cu oferta sau dupa deschiderea ofertelor, expediate pe posta electronica.
	Dovada deținerii a unui cont bancar	Certificat de atribuire a contului bancar, eliberat de bancă deținătoare de cont.	Depuse odata cu oferta sau dupa deschiderea ofertelor, expediate pe posta electronica.
	Termenul de garanție a lucrărilor - 5 ani	Declarație privind perioada de garanție a lucrărilor efectuate.	Depuse odata cu oferta sau dupa deschiderea ofertelor, expediate pe posta electronica.
6.	Pentru Ofertantul desemnat câștigător, vor fi prezentate la momentul încheierii contractului		
	Declarației privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități	În termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică, ofertantul/ofertantul asociat desemnat câștigător va prezenta Declarația autorității contractante și Agenției Achiziții Publice, conform OMF Nr. 145 din 24-11-2020.	În termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică

	ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani		
	Garanția de bună execuție a contractului - 5 %	Forma garanției de bună execuție: Scrisoare de garanție bancară emisă de o bancă comercială, prezentată în original dacă este semnată cu semnătura olografă, sau electronic dacă este cu semnatura electronică, la momentul încheierii contractului fiind valabilă până la ultimul proces verbal de recepție a lucrărilor executate. Restituirea garanției de bună execuție a contractului are loc conform HG 638/2020, secțiunea a 9-a pct. 155.	Prezentată la semnarea contractului
	NOTĂ	Toate actele vor fi confirmate prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	

17. Garanția pentru ofertă, după caz _____, cuantumul **2%**,
18. Termenul de garanție a lucrărilor sau serviciilor de proiectare și de lucrări - **5 ani de la semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.**
19. Garanția de bună execuție a contractului, după caz _____, cuantumul **5%**.
20. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz _____
21. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): **nu se aplică.**
22. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):
23. Ofertele se prezintă în valută **MD**
24. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: **Pretul cel mai scăzut.**
25. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%

26. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:
- conform SIA RSAP /până la: [ora exactă] _____
 - pe: [data] _____
27. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:
Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP
28. Termenul de valabilitate a ofertelor: **60 zile**
29. Locul deschiderii ofertelor: **SIA RSAP** _____
(SIA RSAP sau adresa deschiderii)
- Ofertele întârziate vor fi respinse.*
30. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.
31. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: **Limba română.**
32. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: **nu se referă**
(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)
33. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

34. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): **nu se aplică**
35. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: _____
36. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: **10.03.2025**
37. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: **17.03.2025**
38. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se accepta
sistemul de comenzi electronice	Nu se accepta
facturarea electronică	Se va utiliza
plățile electronice	Se va utiliza

39. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): **Nu**
(se specifică da sau nu)

40. Alte informații relevante: **Culoarea învelitorii se va stabili la vizita în teren (vezi acoperișul blocului A)**

Conducătorul grupului de lucru: Vera BALAN

L.S