

ANUNȚ DE PARTICIPARE INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE

privind achiziționarea automobilului de serviciu
(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție Cererea Ofertelor de Preț
(tipul procedurii de achiziție)

1. Denumirea autorității contractante: Consiliul raional Fălești
2. IDNO: 1007601009347
3. Adresa or.Fălești, str. Ștefan cel Mare, 50
4. Numărul de telefon/fax: +37325922915
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante: sectiaeconomie_fl@mail.ru
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Administrație Publică Locală de nivelul II, promovarea intereselor și soluționarea problemelor populației unității administrativ teritoriale
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată fără TVA (se va indica pentru fiecare lot în parte)
1	34100000-1	Automobil de serviciu	bucată	1	• Anul producerii – 2021,(nou neutilizat); • Tip caroserie – Crossover; • Tip de combustibil – benzină; • Capacitatea cilindrică pînă la 1700 cm³; • Tracțiune – 4X4 • Garanție minim 3 ani sau 100 000 km parcursi; • Puterea (CP) - minim 100 CP; • Transmisie – manuală. • Nivel de poluare – minim Euro 5;	250 000,00
Valoarea estimativă totală						250 000,00

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. Nu se aplică
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
 - 1) Pentru un singur lot;
 - 2) Pentru mai multe loturi;
 - 3) Pentru toate loturile;
 - 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant _____

11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: Nu se admite
(indicați se admite sau nu se admite)

12. Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitați: 10 zile după înregistrarea contractului la trezoreria regională

13. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2021

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): NU
(indicați da sau nu)

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): nu se aplică
(se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European	DUAE conform documentului atașat în SIA RSAP MTender– confirmat prin semnătura electronică a Participantului	DA – Obligativiu depus odată cu oferta
2.	Oferta	Document cu indicarea prețului și termenului de valabilitate a ofertei Confirmat prin semnătura electronica a Participantului.	DA – Obligativiu depus odată cu oferta
3.	Specificații tehnice	Specificații tehnice conform anexei 22 la documentatia standart – confirmat prin semnătura electronica a Participantului.	DA – Obligativiu depus odată cu oferta
4.	Specificație de preț	Specificații de preț conform anexei 23 la documentatia standart – confirmat prin semnătura electronica a Participantului.	DA – Obligativiu depus odată cu oferta
5.	Dovada înregistrării persoanei juridice	Certificat/ decizie de înregistrare a întreprinderii și extras din Registru de stat - confirmat prin semnătura electronica a Participantului.	DA – Obligativiu depus odată cu oferta
6.	Informații generale despre ofertant	Confirmat prin semnătura electronica a Participantului.	DA – Obligativiu depus odată cu oferta
7.	Fișa cu dotări a automobilului împreună cu Fotografii	Confirmat prin semnătura electronica a Participantului.	DA – Obligativiu depus odată cu oferta

17. Garanția pentru ofertă, după caz 0, cuantumul 0.

18. Garanția de bună execuție a contractului, după caz 0, cuantumul 0.

19. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz nu se aplică

16. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): licitația electronică (valoarea pasului minim 1%)

20. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): Conform specificațiilor tehnice solicitate în pct. 8

21. Ofertele se prezintă în valuta Nu se aplică

22. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: Prețul cel mai scăzut

23. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%

24. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform SIA RSAP /până la: [ora exactă] Conform SIA RSAP Mtender
- pe: [data] 12 zile

25. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

26. Termenul de valabilitate a ofertelor: 30 de zile

27. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP Mtender
(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

Ofertele întârziate vor fi respinse.

28. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.

29. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: de stat

30. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu se aplică
(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

31. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

32. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): Nu se aplică

33. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: Nu se aplică

34. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: Nu se aplică

35. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: 13.10.2021

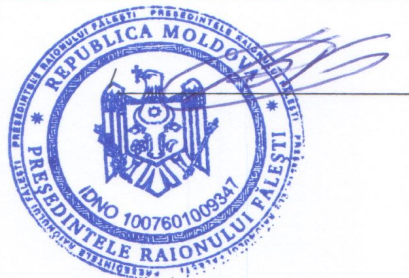
36. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se va utiliza
Sistemul de comenzi electronice	
Facturarea electronică	Se va utiliza
Plățile electronice	Se va utiliza

37. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): NU
(se specifică da sau nu)

38. Alte informații relevante: _____

Conducătorul grupului de lucru: **Sergiu FÎNTÎNĂ**



CAIET DE SARCINI Bunuri/Servicii

Obiectul _____ Automobil de serviciu _____
(denumirea achiziției)
Autoritatea contractantă _____ Consiliul raional Fălești _____
(denumirea, adresa)

1. Descriere generală. Informații

Se dau detalii generale privind obiectul achiziției.

Automobil de serviciu, cu anul producerii 2021, starea nouă neutilizat, de tip crossover cu capacitatea cilindrică până la 1700 cm³, tracțiune – 4X4, puterea (CP) - minim 100 CP, transmisie – manuală.

2. Utilizarea, păstrarea, protecția, calitatea produselor

Se precizează detalii privind modul de transportare, prestare, utilizare și locul livrării bunului.

Automobil de serviciu utilizat pentru deplasarea la activitățile instituției Consiliul raional Fălești, locul livrării automobilului, or. Fălești, str. Ștefan cel Mare, nr. 50, Garanție minim 3 ani sau 100 000 km parcursi;

3. Materiale, compatibilități, reglementări tehnice și standarde utilizate

Se precizează conformitatea și aplicabilitatea materialelor, legislația, reglementările tehnice și standardele aplicate.

Automobil în corespundere cu normele tehnice cu privire la siguranța rutieră și la protecția mediului înconjurător; Nivel de poluare – minim Euro 5;

4. Cerințe privind calculul costului/prețului

Se precizează modalitatea de calculare a costului bunului/serviciului, prin trimitere la actele normative în domeniu

Combustibil – benzină, consum mixt – minim 5l/100 km – maxim 7l/100 km.

5. Mostre

Se precizează modul de prezentare a mostrelor la toate produsele utilizate.

Prezentarea fișei cu dotări a automobilului împreună cu fotografii;

6. Echipamentele, instalațiile, utilajele, sculele, instrumentele, dispozitivele și alte obiecte necesare pentru prestarea serviciilor

Se precizează echipamentele, instalațiile, utilajele, sculele, instrumentele, dispozitivele, mijloacele de transport, etc..

- Închidere centralizată;
- Jante oțel cu capace;
- Aer condiționat;
- Volan reglabil pe înălțime și adâncime;
- Scaune din material textil, față reglabile pe înălțime;
- Calculator de bord, Indicator viteză medie, consum, temperatura exterior;
- Tip tracțiune – 4X4;

7. Documente obligatorii la depunerea ofertei

La punctul dat autoritatea contractantă indică care documente sunt obligatorii de a fi prezentate la depunerea ofertei prin intermediul SIA RSAP. La fel, tot aici se indică documentele ce conțin date cu caracter personal, care nu se depun prin intermediul SIA RSAP și nu sunt publice pentru toți.

- Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European DUAЕ conform documentului atașat în SIA RSAP MTender– confirmat prin semnătura electronică a Participantului
- Oferta Confirmat prin semnătura electronica a Participantului.
- Specificații tehnice Specificații tehnice conform anexei 22 la documentatia standart – confirmat prin semnătura electronica a Participantului.

- Specificație de preț Specificații de preț conform anexei 23 la documentatia standart – confirmat prin semnătura electronica a Participantului.
- Dovada înregistrării persoanei juridice Certificat/ decizie de înregistrare a întreprinderii și extras din Registru de stat - confirmat prin semnătura electronica a Participantului.
- Informații generale despre ofertant Confirmat prin semnătura electronica a Participantului.
- Fișa cu dotări a automobilului impreuna cu Fotografii Confirmat prin semnătura electronica a Participantului.

10. Documente obligatorii la evaluarea ofertelor

La punctul dat autoritatea contractantă indică care documente sunt obligatorii de a fi prezentate în SIA RSAP la evaluarea ofertei. La fel, tot aici se indică documentele ce conțin date cu caracter personal, care nu se depun prin intermediul SIA RSAP și nu sunt publice pentru toți, ele se prezintă la etapa de evaluare direct autorității contractante.

- Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European DUAE conform documentului atașat în SIA RSAP MTender– confirmat prin semnătura electronică a Participantului
- Oferta Confirmat prin semnătura electronica a Participantului.
- Specificații tehnice Specificații tehnice conform anexei 22 la documentatia standart – confirmat prin semnătura electronica a Participantului.
- Specificație de preț Specificații de preț conform anexei 23 la documentatia standart – confirmat prin semnătura electronica a Participantului.
- Dovada înregistrării persoanei juridice Certificat/ decizie de înregistrare a întreprinderii și extras din Registru de stat - confirmat prin semnătura electronica a Participantului.
- Informații generale despre ofertant Confirmat prin semnătura electronica a Participantului.
- Fișa cu dotări a automobilului impreuna cu Fotografii Confirmat prin semnătura electronica a Participantului.

Autoritatea contractantă Consiliul raional Făleşti

Data „13” octombrie 2021

Notă: Prezentul model al caietului de sarcini este orientativ și poate fi completat, modificat, precizat de către autoritatea contractantă, în funcție de tipul și specificul bunurilor/serviciilor. Autoritatea contractantă este obligată să respecte legislația.