

CAIET DE SARCINI

INTRODUCERE

Denumirea obiectivului de investiție: Reparația capitală a unor șoproane metalice din Parcul auto, Brigada 2 infanterie motorizată , mun. Chișinău:

Lotul nr.1 - Reparația capitală a unor șoproane metalice din Parcul auto, Brigada 2 infanterie motorizată, mun. Chișinău.

- **Beneficiar:** Agenția Asigurare Resurse și Administrare Patrimoniu a Ministerului Apărării;

- **Amplasament:** mun. Chișinău, str. Vasile Lupu 37.

- **Parametrii clădirilor:**

Lotul nr.1.

Șopron metalic pentru adăpostirea tehnicii auto militare, mun. Chișinău:

- numărul de nivele – 1;
- pardoseala – beton armat;
- structură portantă - 20 x 8 m;
- acoperișul – metalic în 2 (două) ape, învelit cu tablă cutată;
- pereții laterali – căptușiți cu tablă cutată;
- pereții frontali și porțile – plasă metalică (eurogard);
- iluminare interioară – panouri de iluminat tip LED;
- iluminarea exterioară – proiectoare tip LED

1. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII

1.1. Prezentul Caiet de sarcini stă la baza elaborării documentației tehnice de proiect la obiectivul de investiții: Reparația capitală a unor șoproane metalice din Parcul auto, Brigada 2 infanterie motorizată , mun. Chișinău.

1.2. Serviciile de proiectare vor fi achiziționate pe loturi separate, de la ofertanții care vor îndeplini condițiile impuse de autoritatea contractantă.

1.3. Obiectul contractului de servicii, ce urmează a fi atribuit, constă în elaborarea documentației tehnice de proiect, realizat în conformitate cu prevederile legislației Republicii Moldova:

- Documentația tehnică de proiect cu următorul conținut-cadru:
 - *Arhitectura;*
 - *Fundațiile;*
 - *Pardoseli inteioare;*
 - *Construcțiile metalice;*
 - *Acoperișul și pereții;*

- *Planul general (drumurile de acces);*
- *Devize de cheltuieli - pentru toate compartimentele;*
- *Caietul de sarcini pentru achiziția lucrărilor;*
- *Memoriu explicativ;*
- *Proiectul de organizare a construcției.*

1.4. Dacă vor fi necesare prospecțiuni geologice, ridicări topografice, sau alte măsurări, acestea vor intra în atribuțiile proiectantului și urmează a fi incluse în ofertă.

1.5. Toată documentația tehnică, va fi supusă spre verificare specialiștilor verficatori de proiecte atestați. *Plata pentru verificare intră în atribuțiile proiectantului și va fi inclusă în devizul ofertă.*

Asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor proiectului îi revine proiectantului.

1.6. Caietele de sarcini cu volumele de lucrări necesare pentru desfășurarea licitației publice, se vor elabora cu specificațiile tehnice și încadrarea în standardele existente în vigoare.

1.7. Având în vedere prevederile Legii nr.721 din 02.02.1996 „privind calitatea în construcții”, cu modificările și completările ulterioare, proiectantul are următoarele obligații (*fără cheltuieli*):

- să precizeze prin proiect categoria de importanță a construcției;
- să prezinte planul de trasare a lucrărilor;
- să asigure prin proiecte și detalii de execuție nivelul de calitate corespunzător cerințelor esențiale, cu respectarea reglementărilor tehnice;
- să prezinte proiectele elaborate specialiștilor verficatori de proiecte atestați si să soluționeze neconformitățile si neconcordanțele semnalate;
- să elaboreze caietele de sarcini si instrucțiunile tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea si reparațiile, precum și, după caz, proiectele de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor;
- materialele incluse pentru utilizate în cadrul lucrărilor vor fi moderne și de calitate înaltă;
- să stabilească, prin proiect, fazele determinante și să participe pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;
- să stabilească modul de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor esențiale, precum si urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verficatori de proiecte atestați, la cererea investitorului;
- să participe la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate;
- tot ca obligații ale proiectantului fără cheltuieli sunt și răspunsurile la solicitările de clarificări formulate de ofertanți pe perioada desfășurării procedurii de achiziții publice (*perioada de clarificări*) și participarea la predarea amplasamentului;

1.8. Controlul de autor pe parcursul executării lucrărilor: Controlul de autor (asistenta tehnica) începe după încheierea contractului de execuție cu ofertantul declarat câștigător prin procedura de atribuire a contractului de lucrări și se va desfășura pe toata durata de execuție a lucrărilor.

Serviciul Controlului de autor din partea proiectantului pe parcursul executării lucrărilor și constă din următoarele activități:

- Să participe ori de câte ori va solicita beneficiarul sau executantul pe șantier, pentru emiterea de soluții tehnice, precizări sau clarificări legate de aplicarea proiectului în concordanță cu situația din teren.
- Răspunde solicitărilor venite din partea beneficiarului cu privire la unele completări sau detalii suplimentare, dispoziții de șantier, etc., în cel mai scurt timp posibil. Dispozițiile de șantier emise vor fi numerotate și îndosariate, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție vor fi însoțite de justificări;
- Plata Controlului de autor (asistență tehnică) se va face numai pe baza de raport de activitate;

La elaborarea fazelor de proiectare și întocmirea tuturor documentelor care fac obiectul contractului, prestatorul are obligația de a aplica toate normativele și prescripțiile tehnice în vigoare.

2. DURATA DE ELABORARE A PROIECTULUI

2.1. Data de începere - termenul pentru începerea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către proiectant va fi comunicată prin ordinul de începere a contractului, emis de autoritatea contractantă în cel mult două zile de la data înregistrării contractului la Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat.

2.2. Durata contractului - maxim 30 zile lucrătoare.

3. PREDAREA DOCUMENTAȚIEI DE PROIECTARE

Documentația de proiect, se va preda beneficiarului pe suport de hârtie în 4 exemplare (2 originale și 2 copii), iar apoi scanate pe suport electronic, iar ridicările topografice și în format DWG.

4. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI (proponerea financiară)

Prin asumarea proiectării unei investiții, prin soluțiile propuse, ofertantul își asumă, pe lângă cele de ordin profesional și responsabilitatea bunei gestionări a resurselor financiare destinate de către autoritatea contractantă pentru realizarea serviciului.

Valoarea ofertată a serviciului trebuie (*devizul-ofertă*) să rezulte din însumarea costurilor de proiectare cuprinse în capitolul 1, pentru fiecare fază de proiectare sau capitol.

Se va prezenta modul de calcul al valorii oferite pe etapele fazelor de proiectare, fie pe baza orară, fie procent din valoarea investiției.

În oferta financiară, proiectantul va prezenta o programare eşalonată în timp a fazelor necesare elaborării proiectării pentru obiectivul de investiții, identificând în mod clar durata acestora.

5. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Ofertanții au obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

În acest scop propunerea tehnică va conține, un comentariu al specificațiilor tehnice conținute în caietul de sarcini.

Ofertanții trebuie să prezinte o descriere detaliată a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor cu nominalizarea personalului responsabil.

Se va prezenta graficul de timp pentru prestarea serviciului defalcat pe faze de proiectare.

Întocmit

Şef adjunct Direcția administrare bunuri imobile, Agenția asigurare resurse și administrare patrimoniu a Ministerului Apărării

locotenent-colonel

Tudor LAȘCU

Data "___" februarie 2021