

Aproba
Director IMSP SCTO


Ștepa Serghei

CAIET DE SARCINI

Denumirea beneficiarului de stat: **Instituția Medico Sanitară Publică Spitalul Clinic de Traumatologie și Ortopedie.**

Organizatorul proce durii de achiziție: **Instituția Medico Sanitară Publică Spitalul Clinic de Traumatologie și Ortopedie.**

Obiectul achizițiilor: **Cartuse pentru încărcare și regenerare pentru anul 2021**

Tab.1. Tipurile de imprimante și cantitatea de cartușe pentru încărcare

Nr. d/o	Denumirea	Cantitatea / buc.
1	Canon I-SENSYS MF 4018	20
2	Canon I-SENSYS MF 4410	70
3	Canon LBP 2900	95
4	Canon LBP 6020	30
5	Canon LBP 6030	100
6	Canon I-SENSYS MF 4780w	10
7	Canon I-Sensys MF113w	15
8	Epson LX 350+	70
9	Brother DCP-L2512D	5

Tab.2. Tipurile de imprimante și cantitatea de cartușe pentru regenerare

Nr. d/o	Denumirea	Cantitatea
1	Canon I-SENSYS MF 4018	7
2	Canon I-SENSYS MF 4410	8
3	Canon LBP 2900	12
4	Canon LBP 6020	8
5	Canon LBP 6030	25
6	Canon I-SENSYS MF 4780w	2
7	Canon I-Sensys MF113w	6
8	Brother DCP-L2512D	2

Scopul achiziției constă în asigurarea instituției cu – **Cartuse pentru încărcare și regenerare pentru anul 2021**

Informația financiară – Din sursele Companiei Naționale de Asigurări în Medicină.

Modul de prezentare a ofertelor:

- Ofertele se prezintă în limba de stat, cu specificarea clară a prețurilor oferite în perioada solocitată;

- Prețul produsului se indică în lei MD fără TVA și cu TVA, concret la tipul de produs solicitat în specificație;
- Oferta trebuie să conțină răspunsuri la toate întrebările expuse în solicitare, cu semnătura și ștampila pe fiecare filă a acesteia.
- Se prezintă lista materialelor în mod desfășurat, prețul materialelor include toate cheltuielile, inclusiv TVA și trebuie să fie fix pe toată perioada de executare a contractului;
- Prețul ofertei se stabilește de către ofertant în baza cerințelor care le-a primit de la organizatorul procedurii de achiziție. Cheltuielile suplimentare, volumul lucrărilor incluse în sarcina de lucru dar care nu au fost luate în considerație de ofertant la prezentarea prețului, nu se acoperă de către beneficiar;

Documente obligatorii solicitate din partea ofertanților:

Nr. d/o	Denumirea documentului/cerinței	Cerințe suplimentare față de document	Obligativitatea
1	<u>Date despre Participant</u>	original - confirmat prin semnătura și ștampila Participantului;	+
2	<u>Oferta de pret</u>	original - confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului;	+
3	<u>Certificat de înregistrare a întreprinderii</u>	copia originalului - emis de Camera înregistrării de Stat, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului;	+
4	<u>Certificat de atribuire a contului bancar</u>	copia originalului - eliberată de Banca deținătoare de cont, confirmat prin ștampilă și semnătura Participantului	+
5	<u>Licenta de activitate</u>	copia original - confirmat prin semnătura și ștampila Participantului;	+
6	<u>Certificat de efectuarea regulată a plății impozitelor, contribuțiilor</u>	copia originalului - emis de Inspectoratul Fiscal, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului;	+

Oferta este valabilă 60 de zile de la data limită de depunere a ofertei.

9Ofertele pot fi primite de la curier sau prin poștă, dar nu mai târziu de termenul limită de prezentare a ofertelor.

Modul de întocmire:

- Fiecare pagină trebuie să fie ștampilată și semnată de conducătorul ofertantului;

12. Oferta câștigătoare se va aprecia conform criteriului – **cel mai mic preț pe lot în parte și corespunderea cerințelor suplimentare (documentele obligatorii)**.

13. Înștiințarea privind determinarea câștigătorului se expediază în termen de 3 zile de la data deciziei grupului de lucru despre rezultatul examinării, evaluării și comparării ofertelor, expusă în procesul verbal a acestuia.


14. Condițiile de contractare:


- Contractul se încheie între beneficiarul de stat și ofertantul câștigător în termen de 10 zile de la data determinării ofertei câștigătoare.


15. Relații de contact:


Tel: (022) 24-44-05, 24-52-43, 24-41-50

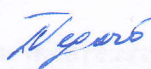
Semnăturile membrilor grupului de lucru:


Coșpormac Igor – președinte al grupului, vicedirector medical al IMSP SCTO. 

Gabriela Doagă – secretar al comisiei, contabil șef al IMSP SCTO. 

Chilaru Vitalie – membru, șef gospodarie al IMSP SCTO. 

Cîșlari Nicoleta – membru, agent aprovizionator . al IMSP SCTO. 

Negară Andrei – membru, inginer electronist al IMSP SCTO. 

Caraman Natalia – membru, șef depozite al IMSP SCTO. 

Tab.2. Distribuția de imprimante și amplasarea de cartus pentru regenerare

№	Denumirea	Cartusuri
1	Canon I-SENSYS MF 4010	1
2	Canon I-SENSYS MF 4410	1
3	Canon I-SENSYS MF 4410	1
4	Canon I-SENSYS MF 4410	1
5	Canon I-SENSYS MF 4410	1
6	Brother DCP-117C	1

Scopul achiziției constă în asigurarea înlocuirii cu -- Cartusuri pentru imprimare și regenerare pentru anul 2024

Sursa de finanțare -- Din sursele Companiei Naționale de Asigurări de Sănătate

Modul de prezentare a ofertei:

- Oferta se prezintă în limba de stat, cu specificarea clară a condițiilor efective în vederea soluționar.