

DOCUMENTAȚIA STANDARD
pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii

INSTRUCȚIUNI PENTRU AUTORITĂȚI CONTRACTANTE ȘI OFERTANȚI

Secțiunea 1

Dispoziții generale

1. Prezenta Documentație reprezintă o instrucțiune pentru autoritățile contractante și ofertanți, utilizată la inițierea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice de bunuri și servicii. La procedurile de achiziții de bunuri și servicii inițiate și desfășurate prin cererea ofertelor de prețuri și achizițiile de valoare mică, autoritățile contractante pot simplifica formularele în dependență de complexitatea achiziției.

2. Prezenta Documentație conține anexe destinate inițierii, publicării, atribuirii și modificării procedurilor de achiziții publice, precum și destinate să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei, și a documentelor care să permită grupului de lucru examinarea și evaluarea tuturor ofertelor depuse, după cum urmează:

- 1) Anunț de intenție (anexa nr.1);
- 2) Anunț de participare, inclusiv pentru procedurile de preselecție/procedurile negociate (anexa nr. 2);
- 3) Invitație de participare la etapele de preselecție/la procedurile negociate (anexa nr. 3);
- 4) Proces-verbal cu privire la rezultatele preselecției candidaților (anexa nr. 4);
- 5) Anunț de atribuire (anexa nr. 5);
- 6) Anunț privind modificarea contractului de achiziții publice/acordului-cadru (anexa nr. 6);
- 7) Cerere de participare (anexa nr. 7);
- 8) Declarație privind valabilitatea ofertei (anexa nr. 8);
- 9) Scrisoare de garanție bancară (anexa nr. 9);
- 10) Garanția de bună execuție (anexa nr. 10.);
- 11) Informații privind asocierea (anexa nr. 11);
- 12) Declarație privind lista principalelor livrări/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate (anexa nr. 12);
- 13) Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului (anexa nr. 13);
- 14) Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului (anexa nr. 14);
- 15) Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia (anexa nr. 15);
- 16) Angajament terț susținător financiar (anexa nr. 16);
- 17) Declarație terț susținător financiar (anexa nr. 17);
- 18) Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici (anexa nr. 18);
- 19) Declarație terț susținător tehnic (anexa nr. 19);
- 20) Declarație terț susținător profesional (anexa nr. 20);
- 21) Caiet de sarcini (anexa nr. 21);

- 22) Specificații tehnice (anexa nr. 22);
- 23) Specificații de preț (anexa nr. 23);
- 24) Contract – model (anexa nr. 24);
- 25) Acord adițional (anexa nr. 25);
- 26) Acord-cadru (anexa nr. 26).

3. Detaliile privind cantitățile de bunuri și servicii, specificațiile tehnice, standardele și resursele sunt prezentate în caietul de sarcini (anexa nr. 21).

4. Autoritatea contractantă urmează să se asigure că la momentul inițierii procedurii de achiziție publică, mijloacele financiare sunt alocate sau există o garanție a alocării lor și destinate exclusiv achiziției în cauză.

5. Atribuirea contractului de achiziție publică de bunuri și servicii se realizează în conformitate cu prevederile Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

6. În cazul în care autoritatea contractantă inițiază un acord-cadru, ca modalitate specială de atribuire a contractelor de achiziții publice de bunuri și de servicii, procedura se desfășoară conform Regulamentului cu privire la acordul-cadru ca modalitate specială de atribuire a contractelor de achiziții publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 694/2020.

7. În cazul în care autoritatea contractantă inițiază procedura de negociere, procedura se desfășoară conform Regulamentului cu privire la achizițiile publice folosind procedura de negociere, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 599/2020.

8. În cazul în care autoritatea contractantă inițiază proceduri cu preselectie se utilizează anexele ce țin de procedurile date: anexa nr. 1, anexa nr. 3, anexa nr. 4, anexa nr. 5, anexa nr. 6 și anexa nr. 25.

9. Ofertantul suportă toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și documentelor care o însoțesc.

10. Cererea de participare (anexa nr. 7), Oferta, Documentul Unic de Achiziții European (în continuare - DUAE), documentația de atribuire, caietul de sarcini și toată corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă se întocmește în limba română, sau după caz, toate documentele enumerate pot fi întocmite în una din limbile de circulație internațională. Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi întocmite și în altă limbă, specificată în documentația de atribuire, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba română.

11. În cazul în care autoritatea contractantă a depistat că ofertantul a fost implicat în practicile descrise la pct. 22 și pct. 23 în cadrul procedurii de atribuire pentru contractul de achiziție publică aceasta:

1) exclude ofertantul din procedura respectivă de achiziție și înaintează solicitarea către Agenția Achiziții Publice privind includerea lui în Lista de interdicție, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1420/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind evidența Listei operatorilor economici calificați; sau

2) întreprinde orice alte măsuri prevăzute în art. 42 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

12. Sunt interzise următoarele acțiuni în cadrul procedurii de achiziție:

1) promisiunea sau oferirea unei persoane cu funcție de răspundere, personal sau prin mijlocitor, de bunuri sau servicii, sau privilegii, sau avantaje sub orice formă, pentru a influența acțiunile unei alte părți;

2) orice acțiune sau omisiune, inclusiv interpretare eronată, care, conștient sau din neglijență, induce în eroare sau tinde să inducă în eroare o parte pentru obținerea unui beneficiu financiar sau de altă natură ori pentru a evita o obligație;

- 3) înțelegerea interzisă de lege, între două sau mai multe părți, realizată în scopul coordonării comportamentului lor la procedurile de achiziții publice;
- 4) prejudicierea, direct sau indirect, a oricărei părți sau a proprietății acestei părți, pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile acesteia;
- 5) distrugerea intenționată, falsificarea, contrafacerea sau ascunderea materialelor de evidență ale investigării, sau prezentarea unor informații false organelor de urmărire penală, pentru a împiedica esențial urmărirea penală condusă de către organele de resort în vederea identificării unor practici frauduloase, precum și amenințarea, hărțuirea sau intimidarea oricărei părți pentru a o împiedica să divulge informația cu privire la chestiuni relevante urmării penale.

Secțiunea a 2-a

Calificarea candidaților/ofertanților

13. Orice operator economic, rezident sau nerezident, persoana fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de bunuri și servicii.

14. Persoana fizică sau juridică care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul, în calitate de operator economic, de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să distorsioneze concurența. Persoana fizică sau juridică care participă direct în procesul de verificare și evaluare a ofertelor nu are dreptul de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

15. Mai multe persoane juridice au dreptul să se asocieze în scopul depunerii unei oferte comune, de asemenea, fiecare asociat urmează să prezinte DUAE-ul separat. Asocierea trebuie prezentată în formă scrisă la solicitarea autorității contractante, odată ce a fost declarat în DUAE.

16. Filialele agenților economici, cu personalitate juridică și înregistrate în conformitate cu prevederile pct. 29, au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de bunuri și servicii în nume propriu și, în acest scop, trebuie să prezinte documente care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară.

17. Sucursalele au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de bunuri și servicii și de a încheia contractul respectiv numai în numele persoanei juridice, prin împuternicire. În acest caz documentele prezentate, care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, trebuie să fie cele ale persoanei juridice.

18. Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziții publice, operatorul economic completează și prezintă DUAE, conform formularului standard al Documentului unic de achiziții European, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 72/2020, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă. Prezentarea oricărui alt formular DUAE, este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.

19. În dependență de specificul achiziției și procedura aleasă, autoritatea contractantă are obligația de a stabili pentru fiecare procedură în parte criteriile de calificare cât și documentele suport necesare pentru a fi prezentate de către operatorii economici.

20. Autoritatea contractantă aplică criteriile și cerințele de calificare numai referitoare la:

- 1) eligibilitatea ofertantului sau candidatului;
- 2) capacitatea de exercitare a activității profesionale;

- 3) capacitatea economică și financiară;
- 4) capacitatea tehnică;
- 5) standarde de asigurare a calității;
- 6) standarde de protecție a mediului.

21. Pentru constatarea datelor de calificare în cadrul procedurilor de achiziții publice, operatorul economic prezintă la momentul evaluării documentele solicitate de către autoritatea contractantă în cadrul procedurilor de achiziții publice. Documentele se prezintă în format electronic, utilizând Sistemul informațional automatizat "Registrul de stat al achizițiilor publice" (în continuare - SIA RSAP), cu excepția cazurilor prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

22. Se exclude de la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care se confirmă că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.

23. Se exclude de la procedura pentru atribuire a contractului de achiziție publică, și respectiv, nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre situațiile prevăzute la art. 19 alin. (2) și alin. (3) și art. 16 alin. (6) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

24. Orice ofertant/candidat care se află în una din situațiile menționate la pct. 22 și pct. 23 furnizează dovezi care să arate că măsurile luate de el sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea și credibilitatea sa, în pofida existenței unui motiv de excludere. Dacă autoritatea contractantă consideră astfel de dovezi suficiente, ofertantul/candidatul în cauză nu este exclus de la procedura de achiziție publică, cu excepția cazului în care operatorul economic a fost exclus prin hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată de la participarea la procedurile de achiziții publice.

25. Autoritatea contractantă extrage informația necesară pentru constatarea existenței sau inexistenței circumstanțelor menționate la pct. 22 și pct. 23 în bazele de date disponibile ale autorităților publice sau ale părților terțe. Dacă acest lucru nu este posibil, autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la pct. 22 și pct. 23 orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

26. În ceea ce privesc referințele de la pct. 23, în conformitate cu legislația internă a statului în care sunt stabiliți ofertanții, aceste solicitări se referă la persoanele fizice și persoanele juridice, inclusiv, după caz, la directori de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce privește ofertantul/candidatul.

27. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la pct. 22 sau respectivele documente nu vizează toate situațiile referitoare de la pct. 23, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

28. Autoritatea contractantă evaluează măsurile întreprinse de către operatorii economici ținând seama de gravitatea și circumstanțele particulare ale infracțiunii sau ale abaterii. În cazul în care consideră că măsurile întreprinse sunt insuficiente, autoritatea contractantă informează ofertantul/candidatul despre motivele excluderii.

29. Autoritatea contractantă solicită oricărui ofertant să prezinte dovada din care să rezulte o formă de înregistrare în cazul persoanei juridice, capacitatea legală de a executa documentația de atribuire și de a livra/presta bunurile/serviciile, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit.

30. Ofertantul urmează să dispună de un nivel minim de capacitate economică și/sau financiară și să prezinte informații/documente privind capacitatea economică și/sau financiară pentru a se califica conform cerințelor de îndeplinire a contractului, cum ar fi:

1) realizarea unei cifre medii anuale de afaceri în ultimii 3 ani egală sau mai mare decât suma stabilită în pct. 16 din anexa nr. 2, care nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a contractului, cu excepția cazurilor bine justificate, precum cele legate de riscurile speciale aferente naturii bunurilor sau serviciilor;

2) declarații bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional;

3) situația financiară pentru perioada de gestiune anterioară, avizat și înregistrat de organele competente, și orice alte documente legale edificatoare prin care ofertantul își poate dovedi capacitatea economico-financiară.

31. Atunci când un contract este împărțit pe loturi, indicele cifrei de afaceri se aplică pentru fiecare lot individual. Cu toate acestea, autoritatea contractantă urmează să stabilească cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici cu referire la grupuri de loturi, dacă ofertantului câștigător îi sunt atribuite mai multe loturi care trebuie executate în același timp.

32. La solicitarea autorității contactante, ofertantul urmează să prezinte documentele care demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională pentru executarea viitorului contract numai în măsura în care aceste informații sînt relevante pentru îndeplinirea contractului și nu sînt disponibile în bazele de date ale autorităților publice sau ale părților terțe:

1) o listă a principalelor livrări de bunuri/servicii similare efectuate în ultimii 3 ani, conform Anexei nr. 12. Respectivele certificări indică beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați, valorile și perioadele de livrare/prestare.

2) declarația referitoare la echipamentele tehnice și la măsurile aplicate în vederea asigurării calității, precum și, dacă este cazul, la resursele de studiu și cercetare;

3) informații referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant/candidat, în special pentru asigurarea controlului calității;

4) certificate sau alte documente emise de organisme abilitate în acest sens, care să ateste conformitatea bunurilor, identificată clar prin referire la specificații sau standarde relevante;

5) mostre (în măsura în care necesitatea prezentării este justificată), descrieri și/sau fotografii a căror autenticitate trebuie să poată fi demonstrată în cazul în care autoritatea contractantă solicită acest lucru;

6) informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului conform Anexei nr. 14;

7) declarația referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat și ale cadrelor de conducere în ultimii 3 ani;

8) dacă este cazul, informații privind măsurile de protecție a mediului pe care operatorul economic le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului de bunuri/servicii, în corespundere cu pct. 36;

9) informații referitoare la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare al contractului de bunuri/servicii conform Anexei nr. 13;

10) informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze, conform Anexei nr. 15. De asemenea, urmează a fi atașat/atașate la Anexa nr. 15, copia/copiile contractului/contractelor încheiat/încheiate cu subantreprenorii.

33. Ofertantul urmează să dispună de un nivel minim de experiență pentru a se califica conform cerințelor de îndeplinire a contractului prin demonstrarea experienței specifice fiind minimum de 3 ani în livrarea/prestarea bunurilor/serviciilor similare, confirmată prin anexarea copiilor contractelor, facturilor și actelor de primire-predare.

34. Operatorul economic urmează să prezinte, în cazul solicitării din partea autorității contactante, documente și certificate emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că respectă anumite standarde de asigurare a calității (ISO 9001), acestea trebuie să se raporteze la sistemele de asigurare a calității, bazate pe seriile de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu seriile de standarde europene privind certificarea, sau la standarde internaționale pertinente, emise de organisme acreditate.

35. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

36. Operatorul economic prezintă documente, certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că respectă anumite standarde de protecție a mediului, aceasta trebuie să se raporteze:

1) la Sistemul Comunitar de Management de Mediu și Audit (EMAS), sau;

2) la standarde de gestiune ecologică bazate pe seriile de standarde europene sau internaționale în domeniu, certificate de organisme conforme cu legislația comunitară ori cu standardele europene sau internaționale privind certificarea.

37. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului.

38. Autoritățile contractante pot utiliza o serie de criterii generale privind durabilitatea pentru livrarea bunurilor și prestarea serviciilor:

1) Etichetele cu criterii multiple: eticheta europeană (floarea), eticheta scandinavă (lebdă nordică) și etichetele naționale (precum îngerul albastru german);

2) Achiziționarea alimentelor organice și cu un aport nutrițional echilibrat pentru școli/grădinițe;

3) Posibilitățile de reciclare/reutilizare a produsului după scoaterea din uz a acestuia;

4) Folosirea de recipiente sau ambalaje reutilizabile pentru transportarea produselor;

5) Furnizarea de hârtie ecologică și reciclată (fără clor și fibră);

6) Restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în compoziția produsului;

7) Sisteme eficiente de tratare a deșeurilor în aer și în apă în fabricarea produselor;

8) Utilizarea sistemelor și schemelor de management de mediu (de exemplu EMAS, ISO 14001);

9) Reducere ale emisiilor de CO₂ și a altor gaze prin scăderea frecvenței livrării și opțiuni noi de ambalare;

10) Reciclarea sau reutilizarea ambalajelor care însoțesc produsele;

11) Introducerea specificațiilor pentru vehicule cu cel mai mic nivel posibil de emisii de CO₂ pentru categoria și dimensiunile respective, standarde EURO privind emisiile de particule și de Nox;

12) Încurajarea utilizării vehiculelor cu combustibili alternativi și a variantelor electrice sau hibride;

- 13) Achiziționarea vehiculelor cu sisteme de aer condiționat cu agenți de răcire cu nivel scăzut de GWP (potențial de încălzire globală);
- 14) Achiziționarea echipamentelor/utilajelor din clasa de eficiență energetică cea mai ridicată;
- 15) Achiziționarea corpurilor de iluminat cu un conținut scăzut de mercur;
- 16) Reducerea poluării aerului în orașe (prin achiziția de autobuze și automobile cu nivel scăzut al emisiilor de pulberi în suspensie și oxizi de azot);
- 17) Achiziționarea de alimente organice și nemijlocit susținerea agriculturii durabile;
- 18) Economisirea resurselor naturale (prin achiziția de produse obținute din materiale reciclate, reducerea consumului de hârtie prin achiziționarea, promovarea utilizării dispozitivelor multifuncționale);
- 19) Achiziționarea de materiale de construcție și aprovizionare durabilă;
- 20) Încurajarea utilizării de materiale reciclate în construcție;
- 21) Aprovizionarea cu produse certificate ca fiind durabile (Patru etichete ecologice ale UE pentru componente);
- 22) Achiziționarea și utilizarea de materiale de construcție cu impact redus asupra mediului;
- 23) Serviciile pentru depozitarea deșeurilor reciclabile și sistemul de gestionare a deșeurilor;
- 24) Gestionarea deșeurilor din demolări;
- 25) Achiziționarea serviciilor de curățenie ecologică folosind produse care întrunesc cerințele etichetelor ecologice;
- 26) Achiziționarea serviciilor de catering cu alimente ecologice (bio), indicând procentul de alimente ecologice;
- 27) Utilizarea unui sistem de management de mediu (EMS) pentru servicii de catering;
- 28) Utilizarea de metode non-chimice, care respectă mediul;
- 29) Achiziționarea de energie electrică ecologică;
- 30) Impunerea unor durate de viață prelungite ale produselor și a unei garanții pentru piesele de schimb;
- 31) și altele.

39. În cazul unei asocieri, cerințele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și de selecție referitoare la situația economică și financiară sau a capacităților tehnice și profesionale pot fi îndeplinite prin cumul proporțional sarcinilor ce le revin fiecărui asociat.

40. În ceea ce privește criteriile privind cifra de afaceri, în cazul unei asocieri, cifra de afaceri medie anuală luată în considerare este valoarea generală, rezultată prin însumarea cifrelor de afaceri medii anuale corespunzătoare fiecărui membru al asocierii.

41. În ceea ce privește experiența, pentru a se califica conform cerințelor stabilite, asociațiile trebuie să demonstreze o experiență proporțională sarcinilor ce revin fiecărui asociat.

42. Capacitatea economică și financiară, cât și capacitatea tehnică și/sau profesională a ofertantului/candidatului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă.

43. În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează capacitatea economică și financiară cât și capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile pct. 42 de către o altă persoană, acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică (conform anexelor nr. 16 și nr. 18) și declarațiile terțului susținător financiar și terțului susținător tehnic și profesional (anexele nr. 17, nr. 19 și nr. 20), prin care această persoană confirmă faptul că pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare cât și resurse tehnice și profesionale invocate. Prezentarea angajamentului se face la solicitarea autorității contractante odată ce a fost declarat în DUAE. Persoana care asigură susținerea financiară cât și tehnică și profesională trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la pct. 22 și pct. 23 care determină excluderea din procedura de atribuire.

Secțiunea a 3-a

Pregătirea/Elaborarea ofertelor

44. Autoritatea contractantă în caietul de sarcini descrie condițiile/cerințele de furnizare:

a) *a energiei electrice*, în conformitate cu Legea nr. 174/2017 cu privire la energetică și actele normative de reglementare adoptate de către Consiliul de administrație al Agenției Naționale pentru Reglementare în Energetică (în continuare – ANRE), de exemplu: Regulamentul privind furnizarea energiei electrice, aprobat prin Hotărârea ANRE nr. 23/2017, Regulamentul privind racordarea la rețele electrice și prestarea serviciilor de transport și de distribuție a energiei electrice, aprobat prin Hotărârea ANRE nr. 168/2019, Metodologia de calculare, aprobare și aplicare a tarifelor reglementate pentru serviciile auxiliare prestate de operatorii de sistem din sectorul electroenergetic, aprobată prin Hotărârea ANRE nr. 269/2018, Instrucțiunea privind calcularea pierderilor de energie electrică activă și reactivă în elementele de rețea aflate la balanța consumatorului, aprobată prin Hotărârea ANRE nr. 246/2007, Instrucțiunea privind calcularea consumului tehnologic de energie electrică în rețelele de distribuție, în funcție de valoarea factorului de putere în instalațiile de utilizare, aprobată prin Hotărârea ANRE nr. 89/2003 etc.

b) *a gazelor naturale* în conformitate cu Legea nr. 108/2016 cu privire la gazele naturale și Legea nr. 174/2017 cu privire la energetică și actele normative de reglementare ale ANRE, de exemplu: Regulamentul privind furnizarea gazelor naturale, aprobat prin Hotărârea ANRE nr. 113/2019.

c) *a energiei termice* în conformitate cu Legea nr. 92/2014 cu privire la energia termică și promovarea cogenerării și Legea nr. 174/2017 cu privire la energetică, și actele normative de reglementare ale ANRE, de exemplu: Regulamentul privind furnizarea energiei termice, aprobat prin Hotărârea ANRE nr. 169/2019.

d) *a alimentării cu apă și canalizare* în conformitate cu Legea nr. 303/2013 privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare și actele normative secundare, de exemplu: Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, aprobat prin Hotărârea ANRE nr. 355/2019 sau Regulamentele de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare aprobate de autoritățile publice locale de nivelul întâi, în cazul în care au fost elaborate și aprobate.

e) *a produselor petroliere pentru alimentarea automobilelor* conform listei complete privind rețeaua de distribuție la nivelul țării din care să rezulte ca ofertantul deține stații de alimentare în localitățile indicate în documentația de atribuire. Carburantul se livrează la stația de alimentare în baza cardurilor emise de către Furnizor. Ofertantul oferă autorității contractante posibilitatea de a achiziționa carburant (fără plată în numerar) prin intermediul cardurilor valorice la stațiile de alimentare ale furnizorului la nivelul fiecăreia dintre localitățile menționate în documentația de atribuire. În cazul în care locul destinației finale îl constituie mai multe localități/regiuni, atribuirea contractelor de achiziție se realizează pe loturi pentru fiecare localitate/regiune în parte. Livrarea cardurilor se face pe baza unei cereri de emisie de card din partea autorității contractante. Termenul solicitat pentru livrarea cardurilor la sediul autorității contractante este de 5 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a contractului și, respectiv, de la data transmiterii cererii de emisie de carduri suplimentare.

45. Autoritatea contractantă în caietul de sarcini precizează detalii privind modul de transportare, prestare, utilizare a produselor/serviciilor:

a) *produselor petroliere pentru alimentarea automobilelor*

Furnizorul acordă permanent achizitorului posibilitatea accesării on-line a informațiilor privind situația detaliată a tuturor achizițiilor de carburant efectuate de către fiecare autovehicul al său. Posibilitatea achizitorului de a obține la orice stație de distribuție pe bază de card, informații privind valoarea rămasă pentru fiecare card în parte. Furnizorul gestionează lista cardurilor pierdute sau

furate și are obligația să blocheze/deblocheze utilizarea acestora în cel mult 24 ore de la solicitarea achizitorului. Furnizorul are obligația de a garanta că produsele furnizate respectă standardele minime de poluare aprobate conform legislației naționale și pot fi alimentate de la stațiile existente în localitățile indicate în documentația de atribuire. Carburanții livrați trebuie să corespundă calitativ normelor în vigoare. Se prezintă în partea II, Condițiile Speciale a Contractului, cât și în anexa nr.1 la Contract „Specificații Tehnice”, condițiile tehnice de calitate și metodele de determinare a produselor, având la bază standarde și omologări naționale sau internaționale. Furnizorul asigură personalizarea cardurilor pe fiecare autovehicul (pe număr de înmatriculare), configurarea cardului pe tipul carburantului. Furnizorul asigură asistență permanentă 24 h, 7 zile din săptămână, pentru ca, în cazul apariției anumitor deficiențe în funcționarea cardurilor pentru carburant, Furnizorul să fie în măsură să soluționeze problemele apărute în cel mai scurt timp posibil. Furnizorul specifică dacă toate cardurile sunt acceptate la toate stațiile PECO situate în localitățile menționate în documentația de atribuire. Furnizorul pune la dispoziția achizitorului instrucțiuni de folosire a cardului. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a mări sau micșora numărul de carduri și de a suplimenta sau diminua cantitatea de carburanți în baza prevederilor normative.

b) de furnizare a energiei electrice

Evidența consumului de energie electrică se efectuează prin intermediul echipamentului de măsurare al Beneficiarului care este responsabil de integritatea acestuia. În cazul în care echipamentul de măsurare este instalat în limitele proprietății operatorului de sistem, responsabil de integritatea echipamentului de măsurare și a sigiliilor aplicate este operatorul de sistem. Operatorul de sistem asigură, la solicitare, accesul Beneficiarului la echipamentul de măsurare. În acest caz, Beneficiarul este în drept să aplice sigiliul său echipamentului de măsurare. Lucrările de instalare, exploatare, deservire, reparare, verificare metrologică periodică și de înlocuire a echipamentului de măsurare al Beneficiarului se efectuează în conformitate cu Legea nr. 174/2017 cu privire la energetică și Legea nr. 107/2016 cu privire la energia electrică, iar cheltuielile se suportă de către Beneficiar. Controlul echipamentului de măsurare și al sigiliilor aplicate acestuia se efectuează de către operatorul de sistem, după necesitate, și numai în prezența reprezentantului Beneficiarului. Citirea indicilor echipamentului de măsurare în scopul facturării energiei electrice consumate de Beneficiar, se efectuează de operatorul de sistem lunar. Personalul operatorului de sistem și utilizatorul de sistem sunt în drept să stabilească, de comun acord, timpul efectuării activităților pentru citirea indicilor echipamentului de măsurare. Cantitatea energiei electrice furnizate Beneficiarului se determină în baza indicilor echipamentului de măsurare, citite la fiecare loc de consum, sau, în cazurile prevăzute în Regulamentul pentru furnizarea energiei electrice, se calculează prin estimare. În cazul deteriorării echipamentului de măsurare sau dacă se constată încălcarea de către Beneficiar a prevederilor Legii cu privire la energia electrică, care a dus la consum de energie electrică prin evitarea echipamentului de măsurare, prin denaturarea indicațiilor echipamentului de măsurare sau alte modalități de consum neînregistrat de echipamentul de măsurare, contravaloarea energiei electrice consumate se calculează în conformitate cu prevederile Regulamentului pentru furnizarea energiei electrice. Contravaloarea pierderilor de energie electrică în transformatoarele de forță și în liniile electrice ce aparțin Beneficiarului, se calculează în baza Instrucțiunii privind calcularea pierderilor de energie electrică activă și reactivă în elementele de rețea aflate la balanța consumatorului, aprobată prin Hotărârea ANRE nr. 246/2007.

46. Autoritatea contractantă în caietul de sarcini precizează modalitatea de calculare a costului/prețului bunului/serviciului, prin trimitere la actele normative din domeniu.

a) a produselor petroliere pentru alimentarea automobilelor

Prețul unui litru de carburant oferit va fi cel afișat la stațiile de alimentare ale ofertantului cu aplicarea discount-ului oferit.

Furnizorul asigură autorității contractante posibilitatea de a stabili limite individuale valorice pentru fiecare card, inclusiv de a le modifica în sensul majorării sau micșorării acestora. Prețul unitar oferit constituie prețul mediu calculat de către ofertant utilizând prețurile afișate la panourile informative în

toate stațiile din localitate/regiune indicate în documentația de atribuire, în decurs de 15 zile până la data publicării anunțului de participare în Buletinul achizițiilor publice, la care se aplică un discount.

Calcularea prețului unitar se efectuează conform formulei:

$$P_u = \frac{(M_1 + M_2 + \dots + M_{15})}{15} - D\%$$

Unde,

P_u – reprezintă prețul unitar oferțat;

M_1 – reprezintă media prețurilor afișate la **toate stațiile din localitatea/regiunea specificată în pct. 1** pentru prima zi;

M_2 – reprezintă media prețurilor afișate la **toate stațiile din localitatea/regiunea specificată în pct. 1** pentru a doua zi;

M_{15} – reprezintă media prețurilor afișate la **toate stațiile din localitatea/regiunea specificată în pct. 1** pentru a cincisprezecea zi;

$D\%$ – reprezintă discount-ul aplicat.

Discount-ul este specificat expres în ofertă și ulterior în anexa nr. 2 la contract, rămânând neschimbat pe întreaga perioadă de valabilitate al acestuia. Propunerea financiară este însoțită obligatoriu de documentele confirmative cu privire la prețurile prezentate (bon fiscal). Furnizorul facturează contravaloarea produselor la sfârșitul fiecărei luni, pentru consumul efectuat, conform unei centralizări cu cantitatea alimentată pe fiecare autovehicul în parte. Factura aferentă consumului înregistrat pe fiecare card în parte este însoțită de un raport de consum care conține informații detaliate cu privire la tranzacțiile efectuate pe fiecare card și mașină, locație, dată, ora alimentării, tipul carburantului și, după caz, subtotalul cardului și totalul general de carburant după fiecare tranzacție.

În cazul procurării produselor petroliere pentru alimentarea automobilelor, în conformitate cu art. 26 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice, se aplică criteriul cel mai bun raport calitate-preț, din care factorul de evaluare preț, constituie minimum 60%, iar restul factorilor sunt la decizia autorității contractante (ex: discount-ul, amplasarea stațiilor PECO, etc.).

În restul cazurilor ce țin de achiziționarea de carburanți lichizi și/sau gazeți în vrac, uleiuri, etc. se utilizează principiul general de procurare a bunurilor.

b) a energiei electrice

Consumul tehnologic de energie electrică, cauzat de factorul de putere din instalațiile electrice ale Beneficiarului se facturează numai în cazul în care factorul de putere $\cos \varphi$, calculat în punctul de delimitare, este mai mic de _____ (0,92 pentru instalația de utilizare racordată la tensiunea 0,4 kV și 0,87 la tensiunea 10(6) kV). Cantitatea consumului tehnologic de energie electrică, cauzat de factorul de putere din instalațiile electrice ale Beneficiarului se calculează în baza Instrucțiunii privind calcularea consumului tehnologic de energie electrică în rețelele de distribuție, în funcție de valoarea factorului de putere în instalațiile de utilizare, aprobată prin Hotărârea Consiliului de administrație al Agenției nr.89 din 13/2003. În cazul în care furnizorul calculează prețul reieșind din tariful ANRE minus – discount-ul, modul de calculare a prețului se indică în condițiile speciale a contractului și de asemenea se indică și cazurile de modificare a lui. Micșorarea și/sau majorarea prețului și valorii contractului se efectuează prin acord adițional la contract.

47. Operatorul economic interesat de a participa la procedura de achiziție publică este obligat să depună până la expirarea termenului-limită stabilit de către autoritatea contractantă, în acest sens, o cerere de participare, în cazul aplicării prevederilor art. 33 alin. (7) și alin. (11) al Legii nr. 131/2015. În celelalte cazuri, aceasta se depune odată cu oferta.

48. Oferta cuprinde următoarele formulare:

1) Propunerea tehnică - ofertantul elaborează propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele de calificare, precum și cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică conține -Specificații tehnice (anexa nr. 22);

2) Propunerea financiară- ofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică de bunuri și servicii. Propunerea financiară conține - Specificații de preț (anexa nr.23);

3) DUAE;

4) Garanția pentru ofertă, după caz (anexa nr.9).

49. Toate documentele menționate la pct. 48 se completează fără nici o modificare sau abatere de la formulare, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor atrage respingerea ofertei.

50. Operatorii economici pregătesc ofertele conform cerințelor stabilite în anunțul de participare, publicat de către autoritatea contractantă în Buletinul achizițiilor publice, și depun ofertele în mod electronic, folosind fluxurile interactive de lucru puse la dispoziție de platformele electronice, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

51. Ofertantul depune garanția pentru ofertă conform prevederilor Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

52. În cazul unei asocieri, garanția pentru ofertă se depune de liderul asociației.

53. Ofertantul are obligația, prin depunerea declarației privind valabilitatea ofertei (anexa nr. 8), de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire. Termenul valabilității ofertei începe să decurgă din momentul termenului limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută în anexa nr. 2 se respinge de către grupul de lucru ca fiind necorespunzătoare.

54. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției pentru ofertă se prelungește în mod corespunzător.

55. Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se consideră că și-a retras oferta, fără ca acest fapt să atragă pierderea garanției pentru ofertă.

56. Ofertele care conțin o perioadă de garanție mai mică decât perioada de valabilitate a ofertelor prevăzută în anexa nr. 2 se resping de către grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice.

57. Autoritatea contractantă stabilește perioada maximă de livrare/prestare a bunurilor/serviciilor în anexa nr. 2.

58. Prețurile pentru bunurile/serviciile solicitate se indică în lei moldovenești, cu două cifre după virgulă, cu excepția cazurilor în care anexa nr. 2 prevede altfel.

Secțiunea a 4-a

Depunerea și deschiderea ofertelor

59. Oferta scrisă și semnată în format electronic, de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire și se

prezintă conform cerințelor expuse în anexa nr. 2 în conformitate cu instrumentele existente în SIA RSAP, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

60. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile, astfel încât oferta să fie recepționată și înregistrată în SIA RSAP până la data limită pentru depunerea ofertelor, ținând cont de timpul necesar pentru încărcarea ofertei în sistem. În cazul prezentării ofertelor pe suport de hârtie, autoritatea contractantă eliberează operatorului economic, în mod obligatoriu, o recipisă în care indică data și ora recepționării ofertei.

61. Documentele justificative în sprijinul informațiilor declarate în DUAE, care conțin date cu caracter personal, se prezintă separat, pe suport de hârtie sau în formă scanată, cu aplicarea semnăturii electronice, utilizând mijloace electronice de comunicare sau alte mijloace la etapa evaluării ofertelor, la solicitarea autorității contractante.

62. SIA RSAP nu acceptă ofertele transmise după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor.

63. În cazurile prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, ofertele depuse după termenul limită de deschidere a ofertelor se înregistrează de către autoritatea contractantă și se restituie ofertantului, fără a fi deschise.

64. În cazul asocierii conform pct. 15, fiecare dintre aceștia își asumă obligația pentru oferta comună și răspunde pentru orice consecințe ale viitorului contract de achiziție publică. Informația privind asocierea se prezintă completând anexa nr. 11.

65. Ofertantul nu are dreptul de a depune decât o singură ofertă de bază. Ofertanții asociați nu au dreptul de a depune alte oferte, în mod individual, pe lângă oferta comună. Ofertele alternative se depun numai dacă autoritatea contractantă a precizat explicit în anunțul de participare că permite sau solicită depunerea de oferte alternative.

66. Persoanele juridice nominalizate ca subcontractanți în cadrul uneia sau mai multor oferte nu au dreptul de a depune oferta în nume propriu sau în asociere.

67. Ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, fără a pierde dreptul de retragere a garanției pentru ofertă.

Secțiunea a 5-a

Evaluarea și compararea ofertelor

68. În cazul în care ofertele conțin secrete tehnice, comerciale sau țin de protecția proprietății intelectuale, autoritatea contractantă asigură păstrarea confidențialității asupra conținutului ofertei, precum și asupra oricărei informații privind ofertantul și totodată, asigură dreptul operatorului economic de a nu face publice aceste date prin aplicarea art. 33 alin. (7) și alin. (11) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, însă aplicarea acestui articol se referă numai la partea ce conțin datele enumerate mai sus.

69. Examinarea documentelor de către autoritatea contractantă se efectuează în baza informațiilor prezentate de către operatorii economici în DUAE, și conform cerințelor stipulate în anunțul de participare prin care menționează că:

1) este eligibil să participe la procedurile de achiziții publice și nu există motive de excludere din cadrul procedurilor de achiziții publice pentru atribuirea contractului de achiziție publică;

2) îndeplinește criteriile referitoare la situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională stabilite de autoritatea contractantă în anunțul de participare sau în documentația de atribuire.

3) se obligă să asigure și să respecte standardele de asigurare a calității și standardele de protecție a mediului.

70. DUAE a operatorilor economici se verifică după caz, direct de către autoritatea contractantă prin procedurile automate desfășurate în SIA RSAP, prin accesarea unei baze de date a autorităților publice sau a terților din Republica Moldova, iar atunci când este necesar și în alte state.

71. În cazul în care la evaluare se stabilesc discrepanțe între informațiile prezentate de către operatorul economic în DUAE și cerințele stabilite de către autoritatea contractantă, operatorul economic se descalifică, ceea ce duce la respingerea ofertei, fiind stabilită ca inacceptabilă și neconformă, și se examinează documentele următorului ofertant/candidat.

72. Operatorul economic a cărui informație prezentată în DUAE corespunde cerințelor/condițiilor specificate de către autoritatea contractantă în anunț/invitația de participare are obligația să prezinte la cerere și fără întârziere documentele justificative.

73. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire prezintă documentele justificative prin care să demonstreze că îndeplinește în totalitate cerințele corespunzătoare criteriilor de calificare și de selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, cu excepția procedurilor desfășurate în mai multe etape, când documentele justificative sunt solicitate înainte de transmiterea invitațiilor pentru etapa a doua către candidații selectați.

74. Ofertele se examinează de către grupul de lucru creat de autoritatea contractantă sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice.

75. Grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice are obligația de a stabili care sunt clarificările necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada acordată pentru transmiterea clarificărilor.

76. În cazul unei oferte care are un preț anormal de scăzut în raport cu prețul estimat al achiziției, autoritatea contractantă are obligația de a efectua controlul calculării elementelor prețului și de a verifica și anumite elemente ale propunerii financiare stabilite ca fiind cu preț anormal de scăzut cât și respectarea de către ofertant a cerințelor tehnice indicate în caietul de sarcini, și de a solicita în scris, și înainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii și precizări pe care le consideră relevante cu privire la ofertă, precum, și de a verifica răspunsurile care justifică prețul respectiv.

77. Grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice respinge oferta în oricare dintre următoarele cazuri:

- 1) ofertantul nu îndeplinește cerințele de calificare și de selecție;
- 2) oferta nu respectă cerințele prevăzute în documentația de atribuire pentru elaborarea și prezentarea ofertelor;
- 3) ofertantul nu transmite în perioada stabilită clarificările solicitate;
- 4) oferta financiară nu are un preț fixat;
- 5) ofertantul modifică, prin clarificările pe care le prezintă, conținutul propunerii tehnice și/sau al propunerii financiare, cu excepția situației în care modificarea este determinată de corectarea erorilor aritmetice sau abaterilor neînsemnate;
- 6) oferta este anormal de scăzută potrivit art. 70 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;
- 7) atunci când explicațiile prezentate de ofertant, la solicitarea autorității contractante, nu sunt concludente și/sau nu sunt susținute de documentele justificative cerute de către grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice;
- 8) s-a constatat comiterea unor acte de corupție, acte conexe actelor de corupție sau fapte coruptibile confirmate prin hotărâre definitivă a instanței de judecată.

78. Dacă oferta, inclusiv formularele care o însoțesc, nu corespunde cerințelor prestabilite în invitația/anunțul de participare, inclusiv în documentația de atribuire sau aceasta nu este completată,

semnată electronic și după caz, semnată și ștampilată în modul corespunzător, ea se respinge de către autoritatea contractantă, și nu poate fi rectificată cu scopul de a corespunde cerințelor, prin corectarea sau extragerea devierilor sau rezervelor necorespunzătoare, excepție constituind doar corectarea greșelilor aritmetice sau abaterilor neînsemnate.

79. Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să ceară oricărui dintre ofertanți o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea ofertelor. Nu se solicită, nici nu se permit schimbări în prețurile sau în conținutul ofertei, cu excepția corectării erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor.

80. Erorile aritmetice se corectează după cum urmează: dacă există o discrepanță între prețul pentru o unitate de măsură și prețul total (care este obținut prin multiplicarea prețului cu cantitatea totală), se ia în considerare prețul pe unitate, iar prețul total este corectat în mod corespunzător.

81. Grupul de lucru, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. Dacă ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori, oferta sa se consideră necorespunzătoare și, în consecință, se respinge de către grupul de lucru.

82. Operatorul economic este obligat să răspundă la solicitarea de clarificare a autorității contractante în cel mult 3 zile lucrătoare sau, în cazul în care procedura folosită este cererea ofertelor de prețuri, cel mult o zi lucrătoare de la data expedierii acesteia, iar în cazul în care ofertantul nu suplimentează, nu prezintă clarificări sau nu completează informațiile sau documentele solicitate de autoritatea contractantă în termenele stabilite de aceasta, oferta se respinge și se selectează următoarea după clasament dintre ofertele rămase în vigoare.

83. Oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentele de atribuire, fără abateri esențiale sau cu abateri neînsemnate, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ei, se consideră conformă.

84. Autoritatea contractantă descalifică ofertantul care depune documente ce conțin informații false, cu scopul calificării, sau derutează ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerințelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă declară ofertantul respectiv ca fiind neeligibil pentru participarea ulterioară în contractele de achiziții publice, în urma includerii lui în Lista de interdicție a operatorilor economici.

85. Autoritatea contractantă solicită ofertanților să demonstreze împuternicirea de a încheia contractele de achiziții publice și componența fondatorilor, asociațiilor, acționarilor, administratorilor și a beneficiarilor efectivi.

86. Ofertantul/ofertantul asociat desemnat câștigător este obligat de a completa și prezenta declarația cu privire la beneficiarii efectivi în conformitate cu Ordinul ministrului finanțelor nr. 145/2020 cu privire la aprobarea Declarației privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Secțiunea a 6-a

Atribuirea contractului

87. Autoritatea contractantă anulează procedura de atribuire a contractului de achiziție publică conform art. 71 din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

88. Decizia de anulare nu creează vreo obligație a autorității contractante față de ofertanți, cu excepția returnării garanției pentru ofertă. Decizia de anulare a procedurii de atribuire se expediază

Agenției Achiziții Publice nu mai târziu de data informării despre rezultatele procedurii de atribuire prevăzută la art. 31 alin. (1) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

89. În cazul în care se anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de achiziție publică, în cel mult 3 zile de la data anulării procedurii, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul anulării.

90. Darea de seamă privind anularea procedurii de achiziție publică este întocmită de către autoritatea contractantă și este publicată în Buletinul achizițiilor publice nu mai târziu de data emiterii deciziei de anulare a procedurii de achiziție publică.

91. La momentul încheierii contractului, dar nu mai târziu de data expirării garanției pentru ofertă, după caz, ofertantul câștigător prezintă garanția de bună execuție, în conformitate cu cerințele stipulate în art. 68 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

92. Garanția de bună execuție a contractului, dacă părțile agreează, se constituie din:

1) rețineri succesive din plata convenită pentru facturile fiscale înaintate, cu efectuarea transferului sumei respective pe un cont special deschis de către operatorul economic, pus la dispoziția autorității contractante, la o bancă licențiată, agreată de ambele părți;

2) rețineri succesive directe din plata convenită pentru facturile fiscale înaintate;

3) transfer pe contul autorității contractante;

4) formă de garanție bancară de la o instituție licențiată, (anexa nr.10).

93. Refuzul ofertantului câștigător de a depune garanția de bună execuție sau de a semna contractul constituie motiv pentru anularea atribuirii contractului și reținerii garanției pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate atribui contractul următorului ofertant cu oferta cea mai bine clasată, a cărei ofertă este conformă cerințelor și care este apreciată de către autoritatea contractantă a fi calificată în executarea contractului. Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte.

94. La expirarea perioadei de așteptare sau, după caz, după soluționarea oricăror contestații, sau monitorizării conformității desfășurării procedurilor de achiziții publice de către Agenția Achiziții Publice, autoritatea contractantă încheie contractul de achiziții publice, în conformitate cu termenii și condițiile indicate în documentația de atribuire.

95. La data încheierii contractului de achiziție publică de bunuri/servicii se interzice modificarea unor elemente ale ofertei câștigătoare, impunerea de noi cerințe ofertantului câștigător sau implicarea oricărui alt ofertant decât cel care a prezentat oferta cea mai avantajoasă.

96. Contractul pentru care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local se înregistrează obligatoriu la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor și intră în vigoare la data înregistrării sau la o altă dată ulterioară prevăzută de acesta după înregistrare la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor.

97. Autoritatea contractantă utilizează contractul - model (anexa nr. 24) din prezenta documentație-standard, inclusiv pentru contracte subsecvente încheiate conform acordului-cadru (anexa nr. 26), pentru contracte de valoare mică, pentru contractele în urma desfășurării procedurii prin cererea ofertelor de prețuri, la fel și pentru contractele în urma desfășurării procedurilor negociate. Contractul poate fi încheiat între una sau mai multe autorități contractante și unul sau mai mulți operatori economici, care are ca obiect livrarea/prestarea bunurilor/serviciilor.

98. Contractul este compus din două părți: Partea I cea generală care este obligatorie, și care nu se modifică, doar cu excepția contractelor de achiziții publice ce nu cad sub incidența Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice și Partea II ceea ce ține de condițiile speciale al contractului care se completează doar la necesitate, unde autoritatea contractantă are dreptul de a stabili condiții/cerințe speciale în dependență de obiectul achiziției, de complexitatea procedurii, atât și de a stabili condițiile achitării (în special la achiziționarea combustibilului, energiei electrice, gaze, apa și

canalizare, salubritate, servicii de comunicații electronice, etc.), atât și de a stabili condițiile achitării în avans. În cazul achizițiilor serviciilor din domeniul energetic și de alimentare cu apă și de canalizare, contractul de achiziții publice conține clauzele obligatorii stabilite prin legile sectoriale și actele normative de reglementare aprobate de către ANRE. Totodată, prevederile obligatorii stabilite prin deciziile acesteia, care nu se regăsesc în partea I cea generală al contractului, se indică în partea II ce ține de condițiile speciale al contractului.

99. Termenii de asumare a angajamentelor în contractele de achiziții publice de către autoritățile/instituțiile bugetare se stabilesc în conformitate cu prevederile art. 66 din Legea nr. 181/2015 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale.

100. În cazul serviciilor de audit, autoritatea contractantă indică în partea II ce ține de condițiile speciale al contractului drepturile/obligațiile Beneficiarului și drepturile/obligațiile Prestatorului, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor nr. 160/2020 cu privire la aprobarea Regulamentului privind activitatea de audit intern pe bază de contract în sectorul public.

101. Nu se acceptă în cadrul achizițiilor publice proiectele contractelor ce deviază de la anexa nr. 24, întocmite de prestator/furnizor cu excepția cazurilor când serviciile sunt prestate în afara țării și sunt încheiate conform cadrului juridic local (de exemplu: serviciile de instruire, servicii hoteliere, etc.).

102. Orice operator economic care consideră că, în cadrul procedurilor de achiziție, autoritatea contractantă, prin decizia emisă sau prin procedura de achiziție aplicată cu încălcarea legii, a lezat un drept al său recunoscut de lege, în urma cărui fapt el a suportat sau poate suporta prejudicii, are dreptul să conteste decizia sau procedura aplicată de autoritatea contractantă, în modul stabilit de Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

103. Contestațiile se depun direct la Agenția Națională pentru Soluționare a Contestațiilor. Toate contestațiile se depun, se examinează și se soluționează în modul stabilit de Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

104. Operatorul economic, conform art. 83 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, în termen de până la 5 zile, sau 10 zile de la data la care a aflat despre circumstanțele ce au servit drept temei pentru contestație, are dreptul să depună la Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor o contestație argumentată a acțiunilor, a deciziei ori a procedurii aplicate de autoritatea contractantă.

105. Contestațiile privind anunțurile de participare la licitație și documentația de atribuire se depun în termenele indicate la pct. 104, însă nu mai târziu de deschiderea ofertelor de către autoritatea contractantă.

106. Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de bunuri/servicii are obligația să prezinte anexele prevăzute în prezenta documentație, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate, conform cerințelor stabilite în anexa nr.2.

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea echipamentului și uniformei pentru angajații Serviciului Tehnologii Informaționale cu statut special

(se indică obiectul achiziției)
prin procedura de achiziție de costuri mici _____
(tipul procedurii de achiziție)

- 1. Denumirea autorității contractante:** Serviciul Tehnologii Informaționale al MAI
- 2. IDNO:** 1013601000521
- 3. Adresa mun.** Chișinău, str. V. Alecsandri,42
- 4. Numărul de telefon/fax:** (022)255 528
- 5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante:** sti@mai.gov.md
anastasia.caraivanova@mai.gov.md
- 6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în **SIA RSAP**
- 7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):** Instituție de stat din subordinea MAI
- 8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:**

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor/lucrărilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare poziție în parte)
Lotul 1 Echipament și uniformă pentru angajații Serviciului Tehnologii Informaționale cu statut special						
1.	1800000-9	Scurtă de iarnă	buc.	18	Descrierea tehnică, aprobată prin HG nr. 284 din 24.04.13; Model aprobat pentru MAI și conform	
2.	1800000-9	Căciulă neagră din blană	buc.	2		
3	1800000-9	Fes negru	buc.	20		
4.	1800000-9	Centură lată din piele	buc	14		
5.	1800000-9	Centură tactică	buc	4		
6	1800000-9	Cocardă	buc	2		

11.2	9	Tricoul albastru-închis cu guler (de tip polo)	buc.	30	
12. Accesorii vestimentare					
12.1	18000000- 9	Cravată albastră-închis	buc.	6	
12.2		Cravată albastră-închis cu trei dungi argintii	buc.	6	
12.3		Papion albastru-închis	buc.	6	
Total					150 000,00

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. Nu este cazul
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
- 1) Pentru un singur lot ;
 - 2) Pentru mai multe loturi ;
 - 3) Pentru toate loturile ;
 - 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant _nu se aplică
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite
(indicați se admite sau nu se admite)
12. Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitați: 90 zile din data înregistrării Contractului de Trezoreria de Stat al Ministerului Finanțelor
13. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2022
14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu
(indicați da sau nu)
15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): nu se aplică
(se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)
16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligativitatea
1	DUAE	Original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului	Da
2.	Formularul ofertei	Original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului	Da
3.	Specificația tehnică	Original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Da
4.	Specificația de preț	Original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Da

5.	Garanția pentru ofertă 1%	<p>Scrisoare de garanție bancară (eliberată de o bancă – original) sau transfer la contul autorității contractante: Beneficiarul plății: Serviciul Tehnologiei Informaționale Denumirea Băncii: Ministerul Finanțelor RM Codul fiscal: 1013601000521 Contul trezoreria: TREZMD2X Contul IBAN: MD64TRPCAA518410A00597AA Trezoreria teritorială: Trezoreria de Stat</p>	Nu
6	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	<p>Documente edificatoare cum ar fi certificate constatatoare eliberate de autoritatea competentă, în original sau copie legalizată din care să rezulte adresa actuală și obiectul de activitate al societății.</p> <ul style="list-style-type: none"> •Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii și extras din Registrul de stat al persoanelor juridice <p>În cazul unei persoane juridice non-profit, se vor depune documente care să ateste că persoana semnatară este autorizată să desfășoare activitățile ce fac obiectul contractului, cum ar fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> •statutul cu modificările la zi. •procesele verbale relevante, etc. <p>Pentru a-și demonstra capacitatea de exercitare a activității profesionale, operatorul economic străin va prezenta documente din țara de origine care dovedesc forma de înregistrare/ atestare ori apartenența din punct de vedere profesional.</p> <p>Copie, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice de către operatorul economic.</p>	Da
7	Confirmarea capacității executării calitative a contractului de achiziție	Original eliberat de participant, care reflecta următoarea informație: Livrarea echipamentelor	Da
8	Rechizitele bancare	Original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului	Da
9	Certificat de atribuire a contului bancar	copie – eliberat de banca deținătoare de cont, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului	Da
10	Certificat privind existența sau lipsa datoriilor față de bugetul public național (eliberat de Inspectoratul Fiscal)	Copie, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice de către operatorul economic	Da
11	Certificat igienic al materiei prime pentru pozițiile nr.8, 10, 11	Copie, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice de către operatorul economic	Da

12	Certificat de conformitate a materiei prime, eliberat de organismul național pentru verificarea conformității sau din țara de origine, pentru pozițiile nr. 1, 8, 9, 10, 11	Copie, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice de către operatorul economic	Da
13	Raport de expertiză privind determinarea producătorului marfă (eliberat de camera de Comerț și Industrie)	Copie, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice de către operatorul economic	Da
14	Garanție 12 luni	Garanție 12 luni din momentul livrării bunurilor, Declarație pe propria răspundere original, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice de către operatorul economic	Da
15	Fișa de selectare pentru materia primă și furnitură. Pozițiile 1, 8, 9, 10, 11	Se prezintă cel târziu până la termenul limită de deschidere al ofertelor.	Da
16	Ambalajul (pe umerăși în huse) pentru pozițiile 9, în partea ce ține de Costum de paradă pentru bărbați/femei	Se livrează la autoritatea contractantă	Da /la livrarea bunurilor
17	Pentru confecționarea individuală, va fi asigurate trei măsurări la operator economic. Pozițiile 9		Da /la executarea contractului
18	Garanția de bună execuție 5%	Originalul garanției de bună execuție emis de o bancă deținătoare de cont sau transfer la contul beneficiarului (originalul garanției pentru ofertă va fi prezentat la sediul autorității contractante str. V. Alecsandri, 42, mun. Chișinău).	Da

Notă: mostrele urmează a fi consultate la sediul Autorității contractante: str. V. Alecsandri, 42, mun. Chișinău, 022-25-52-69, 022-25-55-28

17. Garanția pentru ofertă, după caz nu, cuantumul - %.

18. Garanția de bună execuție a contractului, după caz da, cuantumul 5%.

19. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz nu se aplică

20. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu se aplică

21. **Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):** nu se aplică

22. **Ofertele se prezintă în valuta lei MDL** _____

23. **Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului:** Cel mai mic preț, corespunderea specificației tehnice

24. **Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:** nu se aplică

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%

25. **Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:**

- conform SIA RSAP /până la: *[ora exactă]* Informația o găsiți în SIA RSAP
- pe: *[data]* Informația o găsiți în SIA RSAP

26. **Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:**

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

27. **Termenul de valabilitate a ofertelor:** 60 zile calendaristice

28. **Locul deschiderii ofertelor SIA RSAP**

(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

Ofertele întârziate vor fi respinse.

29. **Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:**

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.

30. **Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:** Limba română

31. **Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:** nu se aplică

(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

32. **Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**

Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

33. **Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul):** nu se aplică

34. **În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:** nu se aplică

35. **Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:** nu este publicat;

36. **Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare:**27.07.2022

37. **În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:**

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a	DA

cererilor de participare	
Sistemul de comenzi electronice	DA
Facturarea electronică	DA
Plățile electronice	NU

38. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu
(se specifică da sau nu)

39. Alte informații relevante: nu sunt

Conducătorul grupului de lucru: _____ **Igor BIVOL**

CERERE DE PARTICIPARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ca urmare a anunțului/invitației de participare/de preselecție apărut în Buletinul achizițiilor publice și/sau Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, nr. din (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea/numele ofertantului/candidatului), am luat cunoștință de condițiile și de cerințele expuse în documentația de atribuire și exprimăm prin prezenta interesul de a participa, în calitate de ofertant/candidat, neavând obiecții la documentația de atribuire.

Data completării Cu stimă,

Ofertant/candidat

.....
(semnătura autorizată)

DECLARAȚIE
privind valabilitatea ofertei

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ne angajăm să menținem oferta valabilă, **privind achiziționarea** _____
(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție _____,
(tipul procedurii de achiziție)

pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____
(ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data completării Cu stimă,

Ofertant/candidat

.....

(semnătura autorizată)

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

cu privire la procedura de atribuire a contractului

(denumirea contractului de achiziție publică)

subsemnații _____,
(denumirea băncii)

Înregistrat la _____,
(adresa băncii)

ne obligăm față de _____ să
(denumirea autorității contractante)

plătim suma de _____, la prima sa cerere scrisă și
(suma în litere și în cifre)

fără ca acesta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția, ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

1. Ofertantul _____
(denumirea ofertantului)

își retrage sau modifică oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

Prezenta ofertă rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în Anexa nr.2 Anunțul de Participare, începînd cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu Anexa nr.2 Anunțul de Participare, și rămâne obligatorie și poate fi acceptată în orice moment până la expirarea acestei perioade;

2. Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea ofertantului)

nu a constituit garanția de bună execuție;

3. Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea ofertantului)

a refuzat să semneze contractul de achiziție publică de bunuri/servicii;

Nu se execută vreo condiție, specificată în documentația de atribuire înainte de semnarea contractului de achiziție publică de bunuri/servicii.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____

Parafată de Banca _____ în ziua ___ luna ___ anul _____

(semnătura autorizată)

[Banca comercială, la cererea ofertantului câștigător, va completa acest formular pe foaie cu antet, în conformitate cu instrucțiunile de mai jos.]

Data: “ _____ ” _____ 20__

Procedura de achiziție Nr.: _____

Oficiul Băncii: _____
[introduceți numele complet al garantului]

Beneficiar: _____
[introduceți numele complet al autorității contractante]

GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE **Nr. _____**

Noi, *[introduceți numele legal și adresa băncii]*, am fost informați că firmei *[introduceți numele deplin al Furnizorului/Prestatorului]* (numit în continuare „Furnizor/Prestator”) i-a fost adjudecat Contractul de achiziție publică de livrare/prestare _____ *[obiectul achiziției, descrieți bunurile/serviciile]* conform anunțului/invitației la procedura de achiziție nr. din _____. 20__ *[numărul și data procedurii de achiziție]* (numit în continuare „Contract”).

Prin urmare, noi înțelegem că Furnizorul/Prestatorul trebuie să depună o Garanție de bună execuție în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

În urma solicitării Furnizorul/Prestatorului, noi, prin prezenta, ne angajăm irevocabil să vă plătim orice sumă(e) ce nu depășește *[introduceți suma(ele) în cifre și cuvinte]* la primirea primei cereri în scris din partea Dvs., prin care declarați că Furnizorul/Prestatorul nu îndeplinește una sau mai multe obligații conform Contractului, fără discuții sau clarificări și fără necesitatea de a demonstra sau arăta temeiurile sau motivele pentru cererea Dvs. Sau pentru suma indicată în aceasta.

Această Garanție va expira nu mai târziu de *[introduceți numărul]* de la data de *[introduceți luna]* *[introduceți anul]*, și orice cerere de plată ce ține de aceasta trebuie recepționată de către noi la oficiu pînă la această dată inclusiv.

[semnăturile reprezentanților autorizați ai băncii și ai Furnizorului/Prestatorului]

INFORMAȚII PRIVIND ASOCIEREA

1. Părți contractante (agenți economici)

- a) _____
- b) _____
- c) _____

2. Adrese, telefon, fax a oficiilor partenerilor (părți contractante):

- a) _____
- b) _____
- c) _____

3. Informații privind modul de asociere:

- a) Data încheierii contractului de asociere _____
- b) Locul și data înregistrării asociației _____
- c) Activități economice ce se vor realiza în comun

- d) Contribuția fiecărei părți la realizarea activităților economice comune convenite

- e) Valoarea și cota procentuală a bunurilor livrate/serviciilor prestate de fiecare asociat

- f) Condiții de administrare a asociației _____
- g) Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice comune desfășurate

- h) Cauze de încetare a asociației și modul de împărțire a rezultatelor lichidării

- i) Repartizarea fizică, valorică și procentuală între fiecare asociat pentru executarea obiectivului supus licitației _____
- j) Alte cauze _____

Data completării _____

Semnat Liderul Asociației: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei: _____

Semnat Asociatul secund: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei: _____

DECLARAȚIE
privind lista principalelor livrări/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate

Nr d/o	Obiectu l contract ului	Denumirea/ numele beneficiaru lui/Adresa	Calitatea Furnizorului/Prest atorului^{*)}	Prețul contractului/ valoarea bunurilor/servi ciilor livrate/prestate	Perioada de livrare/prest are (luni)
1					
2					
...					

^{*)} Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau lider de asociație; contractant asociat; subcontractant.

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei: _____

**LISTA SUBCONTRACTANȚILOR
ȘI PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT
ÎNDEPLINITE DE ACEȘTIA**

Nr. d/o	Numele și adresa subantreprenorilor	Activități din contract	Valoarea aproximativă	% din valoarea contractului
1.				
2.				
3.				
4.				

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei: _____

ANGAJAMENT TERȚ SUSȚINĂTOR FINANCIAR

Terț susținător financiar

.....(denumirea)

ANGAJAMENT privind susținerea financiară a ofertantului/candidatului

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului

(denumirea contractului de achiziție publică), noi(denumirea terțului susținător financiar), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător financiar), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția(denumirea ofertantului/candidatului) suma de(valoarea totală/parțială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertantului), în baza contractului de achiziție publică și pentru care (denumirea ofertantului/candidatului) a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertantului/candidatului), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.21 alin.(6) al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată (denumirea ofertantului/candidatului).

Data completării,

.....

Terț susținător,

.....

(semnătură autorizată)

Anexa nr. 17
la Documentația standard nr. _____
din “ _____ ” _____ 20 _____

DECLARAȚIE TERȚ SUSȚINĂTOR FINANCIAR

Terț susținător financiar

.....
(denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea terțului susținător financiar*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor contractului de achiziție publică..... sunt reale.

Declar de asemenea că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică având ca obiect.....(*obiectul contractului*).

Data completării,

Terț susținător,

(*semnătură autorizată*)

**ANGAJAMENT PRIVIND SUSȚINEREA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ A
OFERTANTULUI/GRUPULUI DE OPERATORI ECONOMICI**

.....
(denumirea)

**ANGAJAMENT
privind susținerea tehnică și profesională
a ofertantului/candidatului**

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția..... (denumirea ofertantului) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului) resursele tehnice și/sau profesionale de necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertantului/candidatului), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care (denumirea operatorului/candidatului) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertantului), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.22 alin.(6) al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (denumirea ofertantului/candidatului).

Data completării,
.....

Terț susținător,
.....
(semnătură autorizată)

DECLARAȚIE TERȚ SUSȚINĂTOR TEHNIC

Terț susținător tehnic

.....
(denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea terțului susținător tehnic*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind logistica, utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispun și care urmează a fi folosite efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică..... sunt reale.

Declar de asemenea că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică având ca obiect.....(*obiectul contractului*).

LISTA

privind logistica, utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice aflate în dotare și care urmează a fi efectiv folosite pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Nr. crt	Denumire utilaj/echipament/instalație	Cantitate U.M.	Forma de deținere	
			Proprietate	În chirie

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită.....(*denumirea ofertantului/candidatului*).

Data completării,

Terț susținător,

(*semnătură autorizată*)

DECLARAȚIE TERȚ SUSȚINĂTOR PROFESIONAL

Terț susținător profesional

.....
(denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al(denumirea terțului susținător profesional), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind efectivul mediu anual al personalului de specialitate angajat care urmează a fi efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică..... sunt reale.

LISTA

privind personalul de specialitate angajat care urmează a fi efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personalul de specialitate			
.....			
.....			
.....			

Anexez declarației, CV-urile personalului de specialitate, precum și ale personalului care va fi alocat efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate, referitoare la experiența anterioară, capacitățile tehnice și personalul de specialitate angajat sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (*denumirea și adresa autorității contractante*) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită (*denumirea ofertantului/candidatului*).

Data completării,

Terț susținător,

(*semnătură autorizată*).

CAIET DE SARCINI
Bunuri/Servicii

Obiectul __ **achiziționarea echipamentului și uniformă pentru angajații Serviciului Tehnologii Informaționale cu statut special**

(denumirea, adresa)

Autoritatea contractantă **Serviciul Tehnologii Informaționale, str.V.Alecsandri,42**

(denumirea, adresa)

1. Descriere generală. Informații

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire întocmită pentru elaborarea și prezentarea ofertei privind achiziția produselor, necesare pentru echiparea angajaților STI cu statut special.

Produsele care fac obiectul caietului de sarcini sunt cele redate în tabelul de mai jos:

Nr. d/o	Denumirea bunurilor materiale	Cantitatea (u.m.)	Specificații tehnice privind caracteristica fizico-mecanică și actul normativ la țesătură. Actul normativ la confecțion. echipament.	Termenul de livrare a mărfii
1	Scurtă de iarnă (model lung)	18 buc.	Țesătură de protecție maximă împotriva condițiilor meteorologice nefavorabile din 3 straturi: PES – 92%; SPANDEX – 8%; Membrană TPU – 100% PA (nylon), cu impregnare hidrofugă. Densitate – 180g/m ² ± 5 gr/m ² pentru îmbrăcăminte.	În decurs de 90 de zile.

		<p>Sarcina de rupere, N – 34; Rezistența vopsirii (spălării) – 4 , apei distilate – 4. Modificarea dimensiunilor după înmuiere %, max:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pe urzeală – 3,0; - pe bătătură – 2,0; <p>Impermeabilitate la apă, min.50. Particularități:</p> <ul style="list-style-type: none"> - protecție maximă pe timp nefavorabil și factori climaterici; - igienic; - ușor pentru întreținere; - rezistent la poluare. <p>Căptușală matlasată 100% polyester, densitatea - 60 gr/m2. Sinteponul de aplică după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Scurta (piept, spate și mânecă) - 200 gr/m2 - Gluga - 100 gr/m2. <p>Nasturi mici de metal imprimare în centru cu stema. Inscripția „STI” <u>brodată</u> pe piet (stînga), iar pe spate inscripția „Serviciul Tehnologii Informaționale” (Dimensiunea și caracterul literelor - conform modelului aprobat) <u>luminiscentă</u> poate fi ascunsă în interior sub forma unui buzunar pe banda Velcro.</p> <p style="padding-left: 40px;">Produsul este prevăzut cu benzi reflectorizante de tip șah (lățimea-5 cm).</p> <p style="padding-left: 40px;">Scurta este de siluetă dreaptă cu lungimea pînă la linia șoldurilor (model lung) este compusă din față, spate, mânecă și glugă. Sistemul de închidere a produsului este central cu fermoar pînă la terminația produsului și capse de metal situate pe întreaga lungime a elementelor față.</p> <p style="padding-left: 40px;">Pe partea superioară a părților din față, la nivelul liniei bustului sunt 2 buzunare verticale cu doi refileți și cu sistem de închidere pe fermoar, cu linii de intrare în buzunar verticale.</p> <p style="padding-left: 40px;">Pe partea inferioară a părților din față se prelucrează cîte un buzunar cu laist, plasat sub unghi, iar în partea interioară – un buzunar ce se încheie cu bandă velcro, prelucrat în partea superioară a reperului din stînga.</p>	
--	--	--	--

			<p>Terminația mânecii este dreaptă puțin îngustată, pe interior la terminația mânecii cu manjetă tricotată.</p> <p>Gluga este detașabilă, pe fermoar iar în față se închide pe două capse metalice poziționate vertical.</p> <p>Terminația scurtei în spate este cu 5 cm mai alungită decât partea din față, iar pe cusăturile laterale sunt două fermoare (lungimea de 18 cm).</p> <p>Produsul este prelucrat cu căptușeală.</p> <p>Pe partea superioară a mânecii stîngi se aplică ecusonul MAI, iar pe dreapta – ecusonul STI (conform modelului aprobat).</p> <p>În zona umerală a produsului, în cusătura de aplicare a mânecii, se aplică un portepolet pe care se îmbracă epoletul cu gradele speciale și se încheie cu un nasture mic din metal.</p> <p>Fiecare produs va fi prevăzut cu o emblemă țesută, cusută sub ștei și imprimată cu tuș rezistent la spălări repetate, cu următorul conținut: data fabricației, denumirea producătorului, mărimea, compoziția fibroasă, marcarea simbolurilor pentru condiții de întreținere și spălare (temperatura de spălare, tipul substanțelor și utilajelor utilizate în operațiunile de spălare, curățare, uscarea și călcare).</p> <p>Aspectul exterior și nuanța de culoare (albastru închis) conform modelului APROBAT.</p> <p>Obligatoriu oferta va fi însoțită de mostră.</p>	
2	Căciulă neagră din blană	2 buc.	<p>Căciula este constituită din disc de formă eliptică, calotă cilindrică și clape alungite. Calota cilindrică și partea superioară a clapelor sînt executate din blană. Discul, calota și partea inferioară a clapelor sînt confecționate din postav de culoare neagră. Clapele se închid în partea de sus a căciulii cu ajutorul șireturilor. Căciula este căptușită cu țesătură de bumbac matlasată cu vatelină.</p>	În decurs de 90 de zile.
3	Fes negru	20 buc	<p>Fes negru din semilînă</p> <p>Fesul este tricotat din lînă în amestec dintr-un singur reper în formă de emisferă cu terminația răsfrîntă.</p>	În decurs de 90 de zile.

4	Centură lată din piele	14 buc.	<p>Centură de culoare neagră cu lungimea de minim 130 cm și lățimea de 50 mm, grosimea de 4 mm. Confeccionată din material poliamid cu cataramă de culoarea neagră. Densitatea liniară 10065 g.,</p> <p><i>Modelul și nuanțele de culori sunt stabilite conform modelului aprobat.</i></p> <p><i>La confeccionarea centurii obligatoriu se va solicita mostra aprobată.</i></p>	În decurs de 90 de zile.
5	Centură tactică	4 buc	<p>Centură tactică confeccionată din materiale performante, poate fi ajustată în lungime prin pliarea interioară a capetelor prevăzute cu arici. Centura este semirigidă, se adaptează perfect pe corpul utilizatorului și este prevăzută cu catarama Cop Lock™ din acetal de înaltă rezistență.</p> <p>Catarama fabricată din acetal de înaltă rezistență a fost special proiectată pentru aplicații militare, are un design curbat și este prevăzută cu un buton pentru a preveni deschiderea accidentală.</p>	În decurs de 90 de zile.
6	Cocardă	2 buc.	Cocardă reprezintă un scut rotund, cu diametrul de 55 mm, negru, șnuruit auriu pe perimetru și purtând în mijloc Stema de Stat a Republicii Moldova, cu acvila și accesoriile acvilei de aur.	În decurs de 90 de zile.
Însemnele				
7.1	Ecuson MAI	100 buc.	Ecuson pe mîneca MAI Modelul și descrierea ecusonului este aprobat de către Comisia de heraldică prin Decizia nr.252 din 01.12.2020 (publicat în MO nr.96-99 art. 384 din 09.04.2021)	În decurs de 90 de zile.
7.2	Ecuson STI	100 buc.	Ecuson pe mîneca STI Modelul și descrierea ecusonului este aprobat de către Comisia de heraldică prin Decizia nr.252 din 01.12.2020 (publicat în MO nr.96-99 art. 384 din 09.04.2021)	În decurs de 90 de zile.
7.3	Epoleți	32 per	Descrierea tehnică aprobată prin HG nr. 284 din 24.04.13	În decurs de 90 de zile.
Uniforma de serviciu				

8.1	Costum de serviciu (scurta, pantaloni)	17 comp	<p>Scurtă de serviciu albastră-închis</p> <p>Scurta este constituită din partea din față, spate, mâneci și guler.</p> <p>Partea din față este formată din două repere simetrice care se încheie cu fermoar. În partea superioară sînt aplicate două buzunare cu fundă dublă. Buzunarele cu clape se încheie cu nasturi și butoniere. În partea de jos sînt plasate sub unghi două buzunare cu bordură.</p> <p>Partea din spate este formată din partea superioară – platca și partea inferioară. În cusătura de montare a plăcii sînt prelucrate două pliuri, situate simetric și orientate spre răscoiala mâneșilor.</p> <p>Mîneca tip cămașă este formată din partea anterioară și posterioară. Terminația mânecii este prelucrată cu manșetă, care se închide la cusătura cotului cu un rînd de nasturi plasați în două niveluri.</p> <p>Gulerul este răsfrînt, cu colțurile sub un unghi ascuțit.</p> <p>Terminația este prelucrată cu betelie lată, încheiată la un rînd de nasturi plasați în două niveluri. În regiunea cusăturilor laterale, betelia este flexibilă, datorită panglicii elastice care este fixată cu trei tigheluri de garnisire.</p> <p>Scurta este căptușită cu țesătură de mătase.</p> <p>Pantaloni de serviciu albaștri-închis</p> <p>Pantalonii sînt constituiți din față, spate și betelie. Partea din față este formată din două părți simetrice, căptușite cu țesătură din mătase pînă mai jos de genunchi. În cusătura de mijloc este prelucrat un șliț, care se încheie cu fermoar. În cusăturile laterale sînt prevăzute două buzunare. Cambrarea în talie se realizează cu ajutorul pliurilor plasate pe linia de simetrie a genunchilor, orientate spre cusăturile laterale. Spatele este format din două părți simetrice. În partea superioară de dreapta este montat un buzunar cu clapă care se încheie cu nasture. Cambrarea în talie se realizează cu ajutorul a două pense plasate simetric pe ambele părți. În cusăturile laterale este inclusă vipușca din postav gri-deschis. Betelia, montată în cusătura taliei, este prevăzută cu șapte găici pentru curea. Betelia se încheie cu ajutorul nasturelui și al copcii. Marginile interioare ale pantalonilor sînt tivite și prelucrate cu panglică.</p> <p>Aspectul exterior și nuanța de culoare conform modelului APROBAT.</p>	În decurs de 90 de zile.
-----	--	---------	--	--------------------------

			Obligatoriu oferta va fi însoțită de mostră.	
8.2	Costum de serviciu (scurta, fustă)	6 comp	<p>Scurtă de serviciu albastră-închis</p> <p>Scurta este constituită din partea din față, spate, mâneci și guler.</p> <p>Partea din față este formată din două repere simetrice care se încheie cu fermoar. În partea superioară sînt aplicate două buzunare cu fundă dublă. Buzunarele cu clape se încheie cu nasturi și butoniere. În partea de jos sînt plasate sub unghi două buzunare cu bordură.</p> <p>Partea din spate este formată din partea superioară – platca și partea inferioară. În cusătura de montare a plăcii sînt prelucrate două pliuri, situate simetric și orientate spre răscoiala mîneșilor.</p> <p>Mîneșii tip cămașă este formată din partea anterioară și posterioară. Terminația mîneșii este prelucrată cu manșetă, care se închide la cusătura cotului cu un rînd de nasturi plasați în două niveluri.</p> <p>Gulerul este răsfrînt, cu colțurile sub un unghi ascuțit.</p> <p>Terminația este prelucrată cu betelie lată, încheiată la un rînd de nasturi plasați în două niveluri. În regiunea cusăturilor laterale, betelia este flexibilă, datorită panglicii elastice care este fixată cu trei tîgheluri de garnisire.</p> <p>Scurta este căptușită cu țesătură de mătase.</p> <p>Fustă de serviciu</p> <p>Fusta dreaptă, cu lungimea pînă la punctul rotulian, este constituită din partea din față, spate și betelie. Sistemul de închidere a produsului se realizează prin fermoar ascuns din masă plastică, amplasat în linia de simetrie a spatelui.</p> <p>Partea din față prezintă un reper. Cambrarea în talie se realizează prin intermediul a 2 pense amplasate simetric.</p> <p>Partea din spate prezintă linii de relief ce se finalizează cu șlițuri cu lungimea de 230 mm și lățimea de 55 mm.</p> <p>Betelia cu lățimea de 35 mm se încheie cu un nasture și o butonieră.</p> <p>Produsul este prelucrat cu căptușeală pînă la terminație.</p> <p>Aspectul exterior și nuanța de culoare conform modelului APROBAT.</p> <p>Obligatoriu oferta va fi însoțită de mostră.</p>	În decurs de 90 de zile.
8.3	Pantaloni de serviciu	13 per.	Pantaloni de serviciu albaștri-închis	În decurs de 90 de zile.

			<p>Pantalonii sînt constituiți din față, spate și betelie. Partea din față este formată din două părți simetrice, căptușite cu țesătură din mătase pînă mai jos de genunchi. În cusătura de mijloc este prelucrat un șliț, care se încheie cu fermoar. În cusăturile laterale sînt prevăzute două buzunare. Cambrarea în talie se realizează cu ajutorul pliurilor plasate pe linia de simetrie a genunchilor, orientate spre cusăturile laterale. Spatele este format din două părți simetrice. În partea superioară de dreapta este montat un buzunar cu clapă care se încheie cu nasture. Cambrarea în talie se realizează cu ajutorul a două pense plasate simetric pe ambele părți. În cusăturile laterale este inclusă vipușca din postav gri-deschis. Betelia, montată în cusătura taliei, este prevăzută cu șapte găici pentru curea. Betelia se încheie cu ajutorul nasturelui și al copcii. Marginile interioare ale pantalonilor sînt tivite și prelucrate cu panglică.</p> <p>Aspectul exterior și nuanța de culoare conform modelului APROBAT.</p> <p>Obligatoriu oferta va fi însoțită de mostră.</p>	
8.4	Pulover albastru-închis din semilînă	29 buc.	<p>Puloverul este format din spate, față, mîneci și epoțeți.</p> <p>Elementul față al produsului prezintă un reper din tricot și două repere placă aplicate cu tighel de 1 mm, din țesătură impermeabilă, amplasate simetric. Pe placă sînt aplicate două sisteme de tighele de garnisire orientate oblic sub formă de rețea, distanța dintre tighele fiind de 45 mm.</p> <p>Elementul spate prezintă un reper spate din tricot și o placă aplicată cu tighel de 1 mm, din țesătură impermeabilă, lățimea plăcii la nivelul liniei de simetrie fiind de 120 mm. Pe placă sînt aplicate două sisteme de tighele de garnisire orientate oblic sub formă de rețea, distanța dintre tighele fiind de 45 mm.</p> <p>Mînecele aplicate cu o singură cusătură prezintă elemente dreptunghiulare de întărire aplicate în regiunea cotului, lățimea tighelului de aplicare de 1 mm, cu următoarele dimensiuni: lățimea – 110 mm, lungimea – 200 mm. Terminația inferioară a mîneclor este definitivată cu manșete duble.</p> <p>Răscroiala gîtului puloverului este definitivată în formă rotundă, prelucrată cu bentiță tricotată în structură patent dublu, cu lățimea de 40 mm.</p> <p>În partea inferioară a cusăturii laterale a puloverului sînt aplicate, cu</p>	În decurs de 90 de zile.

			<p>tighel de 1mm, elemente de întărire din țesătură impermeabilă, simetrice pe partea stângă și partea dreaptă, cu dimensiunile: lățimea – 90 mm, lungimea – 140 mm. Pe acestea sînt aplicate tigele de garnisire orientate vertical, distanța dintre tigele fiind de 10 mm.</p> <p>Terminația produsului este definitivată cu bordură dublă tricotată integral, în structură patent dublu, cu lățimea de 90 mm.</p> <p>Aspectul exterior și nuanța de culoare conform modelului APROBAT.</p> <p>Obligatoriu oferta va fi însoțită de mostră.</p>	
8.5	Cămașă albă cu mâneca lungă bărbați/ femei	29 buc.	<p>Cămașa cu mâneca lungă se va confecționa cantitativ în dependență de gen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • bărbați • femei <p>Compoziția fibroasă:</p> <ul style="list-style-type: none"> • poliester 65%; • viscoză 35%. <p>Densitatea 160 g/m².</p> <p>Finete fir Nm 70/1(urzeala și bătătura), desimea în urzeală 500±25 fire/10cm., desimea în bătătura 280±14 fire/10cm, sarcina de rupere-în urzeală min.450N-în bătătura min.250N, capacitatea de revenire din șifonare în urzeala și bătătura 140 grade min., modificări dimensionale la spălat (în urzeala și bătătura) ± 2% max., legătura pânza., rezistente minime ale vopsirii (la transpirație, la spălare la 40 grade, la lumina, la frecare)-nota 4-5.</p> <p>La guler, foran (fenta), manșete și capacele buzunarelor inserția termoadezivă se aplică cu presa electrică, la temperatura de 150°C-160°C, presiunea de 2-3N/cm.2. Durata de lipire este de 15-18 secunde.</p> <p>Tratat antișifonare.</p> <p>GOST 19867-93</p> <p>Cămașa din față, spate, mîneacă, guler, cu mîneacă lungă și cu 2 buzunare cu clapă aplicate exterior la nivelul bustului ce se închid cu nasture și butonieră. Sistemul de închidere este central, cu nasturi și butoniere.</p> <p>Terminația este prevăzută pe elastic pe părțile laterale.</p> <p>Mîneca este de croială clasică aplicată cu o cusătură.. Terminația</p>	În decurs de 90 de zile.

			<p>mîneții este prelucrată cu manșetă cu colțurile rotunjite, cu lățimea de 60 mm. Sistemul de închidere a manșetei se realizează prin butonieră și doi nasturi, unul dintre care are rolul de reglare a lățimii mîneții la terminație.</p> <p>În zona umerală a produsului, în cusătura de aplicare a mîneții, se aplică un portepolet pe care se îmbracă epoletul cu gradele speciale și se încheie cu un nasture mic din metal.</p> <p>Gulerul este de tip cămașă cu ștei croit separat.</p> <p>Fiecare produs va fi prevăzut cu o emblemă țesută, cusută sub ștei și imprimată cu tuș rezistent la spălări repetate, cu următorul conținut: data fabricației, denumirea producătorului, mărimea, compoziția fibroasă, marcarea simbolurilor pentru condiții de întreținere și spălare (temperatura de spălare, tipul substanțelor și utilajelor utilizate în operațiunile de spălare, curățare, uscare și călcare).</p> <p>Aspectul exterior și nuanța de culoare conform modelului APROBAT.</p> <p>Obligatoriu oferta va fi însoțită de mostră.</p>	
8.6	Cămașă albă cu mâneca scurtă bărbați/ femei	29 buc.	<p>Cămașa cu mâneca scurtă se va confecționa cantitativ în dependență de gen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • bărbați • femei <p>Compoziția fibroasă:</p> <ul style="list-style-type: none"> • poliester 65%; • viscoză 35%. <p>Densitatea 160 g/m².</p> <p>Finete fir Nm 70/1(urzeala și băătura), desimea în urzeală 500±25 fire/10cm., desimea în băătura 280±14 fire/10cm, sarcina de rupere-în urzeală min.450N-în băătura min.250N, capacitatea de revenire din șifonare în urzeala și băătura 140 grade min., modificări dimensionale la spălat (în urzeala și băătura) ± 2% max., legătura pânza., rezistente minime ale vopsirii (la transpirație, la spălare la 40 grade, la lumina, la frecare)-nota 4-5.</p> <p>La guler, foran (fenta), manșete și capacele buzunarelor inserția termo-adezivă se aplică cu presa electrică, la temperatura de 150°C-160°C, presiunea de 2-3N/cm.2. Durata de lipire este de 15-18 secunde.</p>	În decurs de 90 de zile.

			<p>Tratat antișifonare. GOST 19867-93</p> <p>Cămașa din față, spate, mânecă, guler, cu mânecă lungă și cu 2 buzunare cu clapă aplicate exterior la nivelul bustului ce se închid cu nasture și butonieră. Sistemul de închidere este central, cu nasturi și butoniere.</p> <p>Terminația este prevăzută pe elastic pe părțile laterale.</p> <p>Mâneca este de croială clasică aplicată cu o cusătură.. Terminația mânecii este prelucrată cu manșetă cu colțurile rotunjite, cu lățimea de 60 mm. Sistemul de închidere a manșetei se realizează prin butonieră și doi nasturi, unul dintre care are rolul de reglare a lățimii mânecii la terminație.</p> <p>Pe partea superioară a mânecii stîngi se aplică ecusonul MAI, iar pe dreapta – ecusonul STI.</p> <p>În zona umerală a produsului, în cusătura de aplicare a mânecii, se aplică un portepolet pe care se îmbracă epoletul cu gradele speciale și se încheie cu un nasture mic din metal.</p> <p>Gulerul este de tip cămașă cu ștei croit separat.</p> <p>Fiecare produs va fi prevăzut cu o emblemă țesută, cusută sub ștei și imprimată cu tuș rezistent la spălări repetate, cu următorul conținut: data fabricației, denumirea producătorului, mărimea, compoziția fibroasă, marcarea simbolurilor pentru condiții de întreținere și spălare (temperatura de spălare, tipul substanțelor și utilajelor utilizate în operațiunile de spălare, curățare, uscare și călcare).</p> <p>Aspectul exterior și nuanța de culoare conform modelului APROBAT.</p> <p>Obligatoriu oferta va fi însoțită de mostră.</p>	
8.7	Cămașă gri cu mâneca lungă bărbați/ femei	17 buc.	<p>Cămașa cu mâneca lungă se va confecționa cantitativ în dependență de gen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • bărbați • femei <p>Compoziția fibroasă:</p> <ul style="list-style-type: none"> • poliester 65%; • viscoză 35%. <p>Densitatea 160 g/m².</p>	În decurs de 90 de zile.

			<p>Finete fir Nm 70/1(urzeala și bătătura), desimea în urzeală 500±25 fire/10cm., desimea în bătătura 280±14 fire/10cm, sarcina de rupere-în urzeală min.450N-în bătătura min.250N, capacitatea de revenire din șifonare în urzeala și bătătura 140 grade min., modificări dimensionale la spălat (în urzeala și bătătura) ± 2% max., legătura pânza., rezistente minime ale vopsirii (la transpirație, la spălare la 40 grade, la lumina, la frecare)-nota 4-5.</p> <p>La guler, foran (fenta), manșete și capacele buzunarelor inserția termoadezivă se aplică cu presa electrică, la temperatura de 150°C-160°C, presiunea de 2-3N/cm.2. Durata de lipire este de 15-18 secunde.</p> <p>Tratat antișifonare.</p> <p>GOST 19867-93</p> <p>Cămașa din față, spate, mânecă, guler, cu mânecă lungă și cu 2 buzunare cu clapă aplicate exterior la nivelul bustului ce se închid cu nasture și butonieră. Sistemul de închidere este central, cu nasturi și butoniere.</p> <p>Terminația este prevăzută pe elastic pe părțile laterale.</p> <p>Mâneca este de croială clasică aplicată cu o cusătură.. Terminația mânecii este prelucrată cu manșetă cu colțurile rotunjite, cu lățimea de 60 mm. Sistemul de închidere a manșetei se realizează prin butonieră și doi nasturi, unul dintre care are rolul de reglare a lățimii mânecii la terminație.</p> <p>În zona umerală a produsului, în cusătura de aplicare a mânecii, se aplică un portepolet pe care se îmbracă epoletul cu gradele speciale și se încheie cu un nasture mic din metal.</p> <p>Gulerul este de tip cămașă cu ștei croit separat.</p> <p>Fiecare produs va fi prevăzut cu o emblemă țesută, cusută sub ștei și imprimată cu tuș rezistent la spălări repetate, cu următorul conținut: data fabricației, denumirea producătorului, mărimea, compoziția fibroasă, marcarea simbolurilor pentru condiții de întreținere și spălare (temperatura de spălare, tipul substanțelor și utilajelor utilizate în operațiunile de spălare, curățare, uscare și călcare).</p> <p>Aspectul exterior și nuanța de culoare conform modelului APROBAT.</p> <p>Obligatoriu oferta va fi însoțită de mostră.</p>	
8.8	Cămașă gri cu	12 buc.	Cămașa cu mâneca scurtă se va confecționa cantitativ în dependență de gen:	În decurs de 90 de zile.

	<p>mâneca scurtă bărbați/ femei</p>	<ul style="list-style-type: none"> • bărbați • femei <p>Compoziția fibroasă:</p> <ul style="list-style-type: none"> • poliester 65%; • viscoză 35%. <p>Densitatea 160 g/m².</p> <p>Finete fir Nm 70/1(urzeala și bătătura), desimea în urzeală 500±25 fire/10cm., desimea în bătătura 280±14 fire/10cm, sarcina de rupere-în urzeală min.450N-în bătătura min.250N, capacitatea de revenire din șifonare în urzeala și bătătura 140 grade min., modificări dimensionale la spălat (în urzeala și bătătura) ± 2% max., legătura pânza., rezistente minime ale vopsirii (la transpirație, la spălare la 40 grade, la lumina, la frecare)-nota 4-5.</p> <p>La guler, foran (fenta), manșete și capacele buzunarelor inserția termoadezivă se aplică cu presa electrică, la temperatura de 150°C-160°C, presiunea de 2-3N/cm.2. Durata de lipire este de 15-18 secunde.</p> <p>Tratat antișifonare.</p> <p>GOST 19867-93</p> <p>Cămașa din față, spate, mânecă, guler, cu mânecă lungă și cu 2 buzunare cu clapă aplicate exterior la nivelul bustului ce se închid cu nasture și butonieră. Sistemul de închidere este central, cu nasturi și butoniere.</p> <p>Terminația este prevăzută pe elastic pe părțile laterale.</p> <p>Mâneca este de croială clasică aplicată cu o cusătură.. Terminația mânecii este prelucrată cu manșetă cu colțurile rotunjite, cu lățimea de 60 mm. Sistemul de închidere a manșetei se realizează prin butonieră și doi nasturi, unul dintre care are rolul de reglare a lățimii mânecii la terminație.</p> <p>Pe partea superioară a mânecii stîngi se aplică ecusonul MAI, iar pe dreapta – ecusonul STI.</p> <p>În zona umerală a produsului, în cusătura de aplicare a mânecii, se aplică un portepolet pe care se îmbracă epoletul cu gradele speciale și se încheie cu un nasture mic din metal.</p> <p>Gulerul este de tip cămașă cu ștei croit separat.</p>	
--	---	--	--

			<p>Fiecare produs va fi prevăzut cu o emblemă țesută, cusută sub ștei și imprimată cu tuș rezistent la spălări repetate, cu următorul conținut: data fabricației, denumirea producătorului, mărimea, compoziția fibroasă, marcarea simbolurilor pentru condiții de întreținere și spălare (temperatura de spălare, tipul substanțelor și utilajelor utilizate în operațiunile de spălare, curățare, uscare și călcare).</p> <p>Aspectul exterior și nuanța de culoare conform modelului APROBAT.</p> <p>Obligatoriu oferta va fi însoțită de mostră.</p>	
Uniforma de paradă				
9.1	Chapiu de paradă albastru-închis	7 buc.	<p>Țesătură semilână. Densitatea – minim 248 gr/m² . Compoziție fibroasă:</p> <ul style="list-style-type: none"> • lână - 50% - ±5 • poliester - 50% - ±5 <p>(echivalent la costumul de paradă) Cozorocul confecționat din piele rigidă cu ornament. Nasturi mici de metal imprimate în centru cu stema. Șnur împletit de culoare argintie dublat pe mijloc cu un segment suplimentar de șnur. Cocardă metalică. GOST 16980-82, pct.5,11 din tabel nr. 2.</p> <p>Chapiul are formă spațială rigidă, este constituit din calotă, bord, bordură, un reper central frontal și cozoroc. Calota are formă ovală. Bordul este format din patru repere: două repere anterioare simetrice (lățimile anterioară – 50 mm, lățimea laterală – 40 mm), două repere posterioare simetrice (lățimea de 40 mm). În cusătura de asamblare a calotei și bordurii este introdus un paspoal gri-deschis. Bordura este verticală (lățimea de 50 mm). Pe părțile laterale superioare ale bordurii sînt prelucrate simetric două capse cu orificii de ventilare. Pe părțile laterale inferioare ale bordurii sînt fixați simetric doi nasturi mici de</p>	În decurs de 90 de zile.

			<p>metal de care este fixat șnurul împletit. Pe partea centrală a reperului se aplică cocarda. Cozorocul are formă rigidă. Chipiul este prelucrat cu căptușeală și bordura interioară din piele cu perforații.</p> <p>Fiecare produs va fi prevăzut cu o emblemă țesută, cusută sub ștei și imprimată cu tuș rezistent la spălări repetate, cu următorul conținut: data fabricației, denumirea producătorului, mărimea, compoziția fibroasă, marcarea simbolurilor pentru condiții de întreținere și spălare (temperatura de spălare, tipul substanțelor și utilajelor utilizate în operațiunile de spălare, curățare, uscarea și călcarea).</p> <p>Aspectul exterior și nuanța de culoare (albastru-închis) conform modelului APROBAT.</p> <p>Obligatoriu oferta va fi însoțită de mostră.</p>	
9.2	Bonetă albastră	7 buc.	<p>Țesătură semilână. Densitatea – minim 248 gr/m² . Compoziție fibroasă:</p> <ul style="list-style-type: none"> • lână - 50% - ±5 • poliester - 50% - ±5 <p>(echivalent la costumul de paradă) GOST 16980-82</p> <p>Boneta este constituită din calotă de formă ovală alungită, formată bordurile laterale și bordurile răsfrînte.</p> <p>Bordurile laterale au laturile superioare de formă curbă, laturile inferioare și cele laterale sînt definitivate prin linii drepte.</p> <p>Bordurile răsfrînte au laturile superioare de formă curbă, rotunjite în partea superioară frontală. Latura inferioară și latura laterală posterioară sînt definitivate prin linii drepte. Bordurile răsfrînte se suprapun în partea frontală.</p> <p>Pe bordura răsfrîntă din partea dreaptă a bonetei, la distanța de 50 mm de la linia medie frontală a produsului și la distanța de 10 mm de la terminația inferioară a bonetei, este aplicată cocarda.</p> <p>Boneta este prelucrată cu căptușeală.</p>	În decurs de 90 de zile.

			<p>Fiecare produs va fi prevăzut cu o emblemă țesută, cusută sub ștei și imprimată cu tuș rezistent la spălări repetate, cu următorul conținut: data fabricației, denumirea producătorului, mărimea, compoziția fibroasă, marcarea simbolurilor pentru condiții de întreținere și spălare (temperatura de spălare, tipul substanțelor și utilajelor utilizate în operațiunile de spălare, curățare, uscare și călcare).</p> <p>Aspectul exterior și nuanța de culoare (albastru închis) conform modelului APROBAT.</p> <p>Obligatoriu oferta va fi însoțită de mostră.</p>	
9.3	Costum de paradă (veston, pantaloni) albastru-închis (cusut individual)	7 comp.	<p>Compoziție fibroasă:</p> <ul style="list-style-type: none"> • lână - 50% - ±5 • poliester - 50% - ±5 <p>Densitatea - minim 248 gr/m² .</p> <p>GOST 28000-2004</p> <p>GOST 27541-87</p> <p>Nasturi mici și mari de metal imprimate în centru cu stema.</p> <p>Epoleți conform gradului special.</p> <p>Ecusoanele MAI și STI.</p> <p>Veston</p> <p>GOST 27169-86</p> <p>Vestonul are croiala clasică, cu lungimea pînă la linia pliului subfesier, este compus din față, spate, mânecă și rever.</p> <p>Sistemul de închidere al produsului este central, cu un rînd de nasturi mari , plasați în trei niveluri.</p> <p>Reverul este clasic cu colț (lungimea-350 mm, lățimea – 90 mm).</p> <p>Partea din față se constituie din două repere simetrice, pe care sunt amplasate cîte un buzunar cu linia de intrare orientată orizontal, prelucrat cu refileți și clapă (lățimea - 55 mm).</p> <p>Partea din spate este croită din două repere simetrice. În partea inferioară a liniilor de îmbinare a părților din spate cu clinii laterali se prelucrează 2 șliț (lungimea de 290 mm și lățimea de 40 mm).</p> <p>Mâneca este dreaptă, cu șliț la manșetă (lungimea de 95 mm și lățimea</p>	În decurs de 90 de zile.

		<p>de 30 mm) și are 3 nasturi mici de metal. Umerii au bureți. Produsul este prelucrat cu căptușeală pînă la terminație. Pe partea superioară a mânecii stîngi se aplică ecusonul MAI, iar pe dreapta – ecusonul STI. În zona umerală a produsului, în cusătura de aplicare a mânecii, se aplică un portepolet pe care se îmbracă epoletul cu gradele speciale și se încheie cu un nasture mic din metal.</p> <p>Pantaloni GOST 28474-90</p> <p>Pantaloni sunt de siluetă semi-ajustată, constituiți din partea din față, partea din spate și betelie. Sistemul de închidere este amplasat pe linia de simetrie a feței și se realizează prin fermoar.</p> <p>Fața laterale. Spatele este prevăzută cu două buzunare orizontale cu doi refileți (lungimea de 135 mm) și se închide cu nasture și butonieră. În cusăturile laterale este inclusă vipușca de culoare gri-deschis (lățimea de 6 mm).</p> <p>Betelia (lățimea de 40 mm) prelucrează conturul superior al produsului și este prevăzută cu șase găici pentru centură. Betelia se încheie cu un nasture și o butonieră, precum și cu un cîrlig.</p> <p>Lungimea pantalonului - terminație fără cută sau cu o cută mică.</p> <p>Fiecare produs va fi prevăzut cu o emblemă țesută, cusută sub ștei și imprimată cu tuș rezistent la spălări repetate, cu următorul conținut: data fabricației, denumirea producătorului, mărimea, compoziția fibroasă, marcarea simbolurilor pentru condiții de întreținere și spălare (temperatura de spălare, tipul substanțelor și utilajelor utilizate în operațiunile de spălare, curățare, uscare și călcare).</p> <p>Aspectul exterior și nuanța de culoare (albastru închis) conform modelului APROBAT.</p> <p><i>Pentru informații suplimentare (mărimi, lungimea mânecilor) se consultă GOST 18825-84.</i></p> <p>Obligatoriu oferta va fi însoțită de mostră.</p>	
--	--	--	--

9.4	Costum de paradă (veston, fustă) albastru-închis(cusut individual)	6 comp.	<p>Compoziție fibroasă:</p> <ul style="list-style-type: none"> • lână - 50% - ± 5 • poliester - 50% - ± 5 <p>Densitatea – minim 248 gr/m² . GOST 28000-2004 GOST 27541-87 Nasturi mici și mari de metal imprimate în centru cu stema. Epoletii conform gradului special. Ecusoanele MAI și STI.</p> <p>Veston GOST 27169-86</p> <p>Vestonul are croiala clasică compus din față, spate, mânecă și rever. Sistemul de închidere al produsului este central, cu un rând de nasturi mari , plasați în trei niveluri.</p> <p>Reverul este clasic cu colț (lungimea-350 mm, lățimea – 90 mm). Partea din față se constituie din două repere simetrice, pe care sunt amplasate câte un buzunar cu linia de intrare orientată orizontal, prelucrat cu refileți și clapă (lățimea - 55 mm). Mâneca este dreaptă fără șliț la manșetă și are 3 nasturi mici de metal. Umerii au bureți. Produsul este prelucrat cu căptușeală pînă la terminație. Pe partea superioară a mânecii stîngi se aplică ecusonul MAI, iar pe dreapta – ecusonul STI. În zona umerală a produsului, în cusătura de aplicare a mânecii, se aplică un portepolet pe care se îmbracă epoletul cu gradele speciale și se încheie cu un nasture mic din metal.</p> <p>Fustă GOST 50268-92</p> <p>Fusta de siluetă dreaptă (lungimea 2-3 cm mai sus sau mai jos de genunchi) și este constituită din partea din față, spate și betelie. Sistemul de închidere a produsului se realizează prin fermoar ascuns, amplasat în linia de simetrie a spatelui.</p>	În decurs de 90 de zile.
-----	--	---------	---	--------------------------

			<p>Betelia (lățimea de 35 mm) se încheie cu un nasture și o butonieră. Produsul este prelucrat cu căptușeală cu 4-5 cm mai sus de terminație. Fiecare produs va fi prevăzut cu o emblemă țesută, cusută sub ștei și imprimată cu tuș rezistent la spălări repetate, cu următorul conținut: data fabricației, denumirea producătorului, mărimea, compoziția fibroasă, marcarea simbolurilor pentru condiții de întreținere și spălare (temperatura de spălare, tipul substanțelor și utilajelor utilizate în operațiunile de spălare, curățare, uscarea și călcarea). Aspectul exterior și nuanța de culoare (albastru închis) conform modelului APROBAT. <i>Pentru informații suplimentare (mărimi, lungimea mânicilor) se consultă GOST 18825-84.</i> Obligativu oferta va fi însoțită de mostră.</p>	
9.5	Fustă de paradă albastru-închis	3 buc.	<p>Compoziție fibroasă:</p> <ul style="list-style-type: none"> • lână - 50% - ±5 • poliester - 50% - ±5 <p>Densitatea – minim 248 gr/m² . GOST 28000-2004 GOST 27541-87 GOST 50268-92</p> <p>Fusta de siluetă dreaptă (lungimea 2-3 cm mai sus sau mai jos de genunchi) și este constituită din partea din față, spate și betelie. Sistemul de închidere a produsului se realizează prin fermoar ascuns, amplasat în linia de simetrie a spatelui.</p> <p>Betelia (lățimea de 35 mm) se încheie cu un nasture și o butonieră. Produsul este prelucrat cu căptușeală cu 4-5 cm mai sus de terminație. Fiecare produs va fi prevăzut cu o emblemă țesută, cusută sub ștei și imprimată cu tuș rezistent la spălări repetate, cu următorul conținut: data fabricației, denumirea producătorului, mărimea, compoziția fibroasă, marcarea simbolurilor pentru condiții de întreținere și spălare (temperatura de spălare, tipul substanțelor și utilajelor utilizate în operațiunile de spălare, curățare, uscarea și călcarea).</p>	În decurs de 90 de zile.

			<p>Aspectul exterior și nuanța de culoare (albastru închis) conform modelului APROBAT.</p> <p><i>Pentru informații suplimentare (mărimi, lungimea mânecilor) se consultă GOST 18825-84.</i></p> <p>Obligatoriu oferta va fi însoțită de mostră.</p>	
Uniforma de patrulare				
10.1	Chipiu de patrulare albastru-închis	10 buc.	<p>Țesătură: „Interlock”</p> <p>Compoziția fibroasă: poliester 100%</p> <p>Țesătură cu strat dublu, permeabilitate ridicată la aer și vapori, protecție maximă împotriva condițiilor nefavorabile.</p> <p>Rezistența vopsirii să fie durabilă la spălare; la frecare și la raze solare.</p> <p>Inscripția „STP” – 3D</p> <p>Chipiul este constituit din 5 clini întăriți și un cozoroc. Terminațiile clinilor sînt dublate de o șuviță din material de bază. Ajustarea circumferinței șepcii se face prin banda Velcro.</p> <p>Pe clinul frontal se brodează Inscripția „STP”.</p> <p>În punctul de îmbinare al clinilor se fixează un nasture, îmbrăcat în material de bază. Terminația șepcii este dublată cu o șuviță de țesătură de 2,5 cm lățime, îndoită pe marginea liberă și tighelată îngust. Cozorocul se confecționează din 2 straturi de material de bază și un strat de întăritură de plastic.</p> <p>Fiecare produs va fi prevăzut cu o emblemă țesută, cusută sub ștei și imprimată cu tuș rezistent la spălări repetate, cu următorul conținut: data fabricației, denumirea producătorului, mărimea, compoziția fibroasă, marcarea simbolurilor pentru condiții de întreținere și spălare (temperatura de spălare, tipul substanțelor și utilajelor utilizate în operațiunile de spălare, curățare, uscare și călcare).</p> <p>Aspectul exterior și nuanța de culoare (albastru închis) conform modelului APROBAT.</p> <p>Obligatoriu oferta va fi însoțită de mostră.</p>	În decurs de 90 de zile.
10.2	Scurtă de patrulare de primăvară-toamnă	4 buc.	<p>Țesătura „RIP-STOP”</p> <p>Compoziția fibroasă:</p>	În decurs de 90 de zile.

			<ul style="list-style-type: none"> • bumbac 35%; • poliester 62%; • elastan 3%. <p>Densitate: $230 \pm 15 \text{ g/m}^2$</p> <p>Modificarea dimensiunilor după înmuiere %, max:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pe urzeală 2%; • pe bătătură 2%; <p>Sarcina de rupere, N:</p> <ul style="list-style-type: none"> • urzeala 1000N; • bătătura 800N <p>Rezistența vopsirii (spălării):</p> <ul style="list-style-type: none"> • schimbarea culorii 4, • vopsirea țesăturii albe de bbc 4. <p>Nasturi mici de metal imprimare în centru cu stema.</p> <p>Indicii de întindere a țesăturii nu mai puțin de 8%</p> <p>Inscripția brodată pe spate și pe piet (stînga) „STI”, „Serviciul Tehnologii Informaționale” (Dimensiunea și caracterul literelor - conform modelului aprobat).</p> <p>ГОСТ 24870-81, (номер полнотной группы - 2).</p> <p>Scurta de siluetă dreaptă, cu lungimea pînă la linia șoldurilor este compusă din față, spate, mîneacă și guler. Sistemul de închidere a produsului este central cu fermoar capse metalice negre, situate pe trei niveluri, fermoarul este acoperit cu fentă (lățimea de 40 mm), croită integral cu fața de produs.</p> <p>Fața scurtei are două repere simetrice. Pe partea superioară a părților din față, la nivelul liniei bustului, se prelucrează simetric cîte un buzunar cu doi refileți cu sistem de închidere pe fermoar, cu linii de intrare în buzunar verticale. Pe partea superioară a părților din interiorul scurtei se prelucrează cîte un buzunar.</p> <p>Partea din spate se constituie din trei repere, unul – central și doi clini laterali, care pornesc din linia umărului. În partea superioară a liniilor de</p>	
--	--	--	--	--

			<p>divizare sînt proiectate pliuri de libertate unidirecționate(lungimea de 320 mm și adîncimea de 40 mm).</p> <p>Mîneca clasică, în zona cotului sînt aplicate elemente de protecție (cotiere) cu lungimea de 180 mm.</p> <p>Gulerul este de tip ștei conic (lățimea de 50 mm).</p> <p>Produsul este prelucrat cu căptușeală pînă la terminație.</p> <p>Pe partea superioară a mîneicii stîngi se aplică ecusonul MAI, iar pe dreapta – ecusonul STI.</p> <p>În zona umerală a produsului, în cusătura de aplicare a mîneicii, se aplică un portepolet pe care se îmbracă epoletul cu gradele speciale și se încheie cu un nasture mic din metal.</p>	
10.3	Costum de patrulare	5 comp	<p>Țesătura „RIP-STOP”</p> <p>Compoziția fibroasă:</p> <ul style="list-style-type: none"> • bumbac 35%; • poliester 62%, • elastan 3%. <p>Densitate: 230 ± 15 g/m²</p> <p>Modificarea dimensiunilor după înmuiere %, max:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pe urzeală 2%; • pe bătătură 2%; <p>Sarcina de rupere, N:</p> <ul style="list-style-type: none"> • urzeala 1000N; • bătătura 800N <p>Rezistența vopsirii (spălării):</p> <ul style="list-style-type: none"> • schimbarea culorii 4, • vopsirea țesăturii albe de bbc 4. <p>Nasturi mici de metal imprimate în centru cu stema.</p> <p>Indicii de întindere a țesăturii nu mai puțin de 8%</p> <p>Inscripția brodată pe spate și pe piet (stînga) „STP”, „Serviciul Tehnologii Informaționale” (Dimensiunea și caracterul literelor - conform modelului aprobat).</p>	În decurs de 90 de zile.

		<p>ГОСТ 24870-81, (номер полнотной группы - 2).</p> <p>Scurta de siluetă dreaptă, cu lungimea pînă la linia șoldurilor este compusă din față, spate, mîneacă și guler. Sistemul de închidere a produsului este central cu fermoar capse metalice negre, situate pe trei niveluri, fermoarul este acoperit cu fentă (lățimea de 40 mm), croită integral cu fața de produs.</p> <p>Fața scurtei are două repere simetrice. Pe partea superioară a părților din față, la nivelul liniei bustului, se prelucrează simetric cîte un buzunar cu doi refileți cu sistem de închidere pe fermoar, cu linii de intrare în buzunar verticale. Pe partea superioară a părților din interiorul scurtei se prelucrează cîte un buzunar.</p> <p>Partea din spate se constituie din trei repere, unul – central și doi clini laterali, care pornesc din linia umărului. În partea superioară a liniilor de divizare sînt proiectate pliuri de libertate unidirecționate (lungimea de 320 mm și adîncimea de 40 mm).</p> <p>Mîneca clasică, în zona cotului sînt aplicate elemente de protecție (cotiere) cu lungimea de 180 mm.</p> <p>Gulerul este de tip ștei conic (lățimea de 50 mm).</p> <p>Produsul este prelucrat cu căptușeală pînă la terminație.</p> <p>Pe partea superioară a mînecii stîngi se aplică ecusonul MAI, iar pe dreapta – ecusonul STI.</p> <p>În zona umerală a produsului, în cusătura de aplicare a mînecii, se aplică un portepolet pe care se îmbracă epoletul cu gradele speciale și se încheie cu un nasture mic din metal.</p> <p>Pantalonii sînt de siluetă semi-ajustată, îngustați spre terminație.</p> <p>Sistemul de închidere este amplasat pe linia de simetrie a feței și se realizează prin fermoar.</p> <p>Betelia (lățimea de 40 mm) prelucrează conturul superior al produsului și este prevăzută cu șase găici pentru centură. Betelia se încheie cu un nasture și o butonieră, precum și cu un cîrlig.</p> <p>Partea din față este realizată din două repere simetrice. În partea superioară a părții din față sînt prelucrate buzunare laterale cu linia de intrare</p>	
--	--	--	--

			<p>oblică. În zona genunchiului sînt aplicate elemente de protecție (genunchiere).</p> <p>În zonele laterale ale pantalonilor este prelucrat cîte un buzunar aplicat cu clape ce se închid cu capse de metal.</p> <p>Fiecare produs va fi prevăzut cu o emblemă țesută, cusută sub ștei și imprimată cu tuș rezistent la spălări repetate, cu următorul conținut: data fabricației, denumirea producătorului, mărimea, compoziția fibroasă, marcarea simbolurilor pentru condiții de întreținere și spălare (temperatura de spălare, tipul substanțelor și utilajelor utilizate în operațiunile de spălare, curățare, uscare și călcare).</p> <p>Aspectul exterior și nuanța de culoare (albastru închis) conform modelului APROBAT.</p> <p>Obligatoriu oferta va fi însoțită de mostră.</p>	
10.4	Costum de iarnă (scurtă, salopetă) albastru-închis	4 comp	<p>Țesătură de protecție maximă împotriva condițiilor meteorologice nefavorabile din 3 straturi:</p> <p>PES – 92%;</p> <p>SPANDEX – 8%;</p> <p>Membrană TPU – 100% PA (nylon), cu impregnare hidrofugă.</p> <p>Densitate – 180g/m² ± 5 gr/m² pentru îmbrăcăminte.</p> <p>Sarcina de rupere, N – 34;</p> <p>Rezistența vopsirii (spălării) – 4 , apei distilate – 4.</p> <p>Modificarea dimensiunilor după înmuiere %, max:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pe urzeală – 3,0; - pe bățatură – 2,0; <p>Impermeabilitate la apă, min.50.</p> <p>Particularități:</p> <ul style="list-style-type: none"> - protecție maximă pe timp nefavorabil și factori climaterici; - igienic; - ușor pentru întreținere; - rezistent la poluare. <p>Căptușală matlasată 100% polyester, densitatea - 60 gr/m².</p> <p>Sinteponul de aplică după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Scurta (piept, spate și mîneacă) - 200 gr/m² 	În decurs de 90 de zile.

		<p>- Gluga - 100 gr/m2.</p> <p>Nasturi mici de metal imprimate în centru cu stema.</p> <p>Inscripția „STI” <u>brodată</u> pe piet (stînga), iar pe spate inscripția „Serviciul Tehnologii Informaționale” (Dimensiunea și caracterul literelor - conform modelului aprobat) <u>luminiscentă</u> poate fi ascunsă în interior sub forma unui buzunar pe banda Velcro.</p> <p>Scurta este de siluetă dreaptă cu lungimea pînă la linia șoldurilor este compusă din față, spate, mîneacă și glugă. Sistemul de închidere a produsului este central cu fermoar pînă la terminația produsului și capse de metal situate pe întreaga lungime a elementelor față.</p> <p>Pe partea superioară a părților din față, la nivelul liniei bustului sunt 2 buzunare verticale cu doi refileți și cu sistem de închidere pe fermoar, cu linii de intrare în buzunar verticale.</p> <p>Pe partea inferioară a părților din față se prelucrează cîte un buzunar cu laist, plasat sub unghi, iar în partea interioară – un buzunar ce se încheie cu bandă velcro, prelucrat în partea superioară a reperului din stînga.</p> <p>Terminația mînecii este dreaptă puțin îngustată, pe interior la terminația mînecii cu manjetă tricotată.</p> <p>Gluga este detașabilă, pe fermoar iar în față se închide pe două capse metalice poziționate vertical.</p> <p>Terminația scurtei în spate este cu 5 cm mai alungită decît partea din față, iar pe cusăturile laterale sunt două fermoare (lungimea de 18 cm).</p> <p>Produsul este prelucrat cu căptușeală.</p> <p>Pe partea superioară a mînecii stîngi se aplică ecusonul MAI, iar pe dreapta – ecusonul STI (conform modelului aprobat).</p> <p>În zona umerală a produsului, în cusătura de aplicare a mînecii, se aplică un portepolet pe care se îmbracă epoletul cu gradele speciale și se încheie cu un nasture mic din metal.</p> <p>Fiecare produs va fi prevăzut cu o emblemă țesută, cusută sub ștei și imprimată cu tuș rezistent la spălări repetate, cu următorul conținut: data fabricației, denumirea producătorului, mărimea, compoziția fibroasă, marcarea simbolurilor pentru condiții de întreținere și spălare (temperatura de</p>	
--	--	--	--

			<p>spălare, tipul substanțelor și utilajelor utilizate în operațiunile de spălare, curățare, uscare și călcare).</p> <p>Aspectul exterior și nuanța de culoare (albastru închis) conform modelului APROBAT.</p> <p>Obligatoriu oferta va fi însoțită de mostră.</p>	
10.5	Vestă reflectorizantă	4 buc.	<p>Țesătură reflectorizantă cu următoarele cerințe:</p> <ul style="list-style-type: none"> culoarea stabilă, să nu se estompeze și să nu se schimbe sub influența soarelui, a apei, a altor lichide în timpul perioadei de utilizare; rezistență la solicitări mecanice semnificative; benzile reflectorizante urmează să-și păstreze proprietățile pe toată perioada de funcționare, să nu se uzeze, să se crape la schimbarea temperaturii și umiditate ridicată. 	În decurs de 90 de zile.
10.6	Pantaloni de patrulare de vară	4 per.	<p>Țesătură „Rip-Stop”</p> <p>Compoziția fibroasă:</p> <ul style="list-style-type: none"> bumbac 60% ; poliester 37%; spandex 3%. <p>Greutate: 200 g/m²</p> <p>Modificarea dimensiunilor după înmuiere %, max:</p> <ul style="list-style-type: none"> pe urzeală 2%; pe bățatură 2%. <p>Sarcina de rupere, N:</p> <ul style="list-style-type: none"> urzeala 900; bățătura 400N. <p>Rezistența vopsirii (spălării):</p> <ul style="list-style-type: none"> schimbarea culorii 5, vopsirea țesăturii albe de bbc 4. <p>Sistem de închidere pe fermoar.</p> <p>Pantalonii sînt constituiți din față, spate și betelie. Partea din față este formată din două părți simetrice. În cusătura de mijloc este prelucrat un șliț, care se încheie cu nasturi. În cusăturile laterale sînt prevăzute două buzunare.</p>	În decurs de 90 de zile.

			<p>În zona genunchiului sînt aplicate elemente de protecție (genunchiere) cu lungimea de 255 mm. Partea din spate este realizată din două repere simetrice. Cu 90 mm mai jos de conturul superior sînt prelucrate cîte un buzunar tăiat cu laist și clapă dublă, cu lungimea liniei de intrare de 135 mm, care se prinde cu nasture din ambele părți ale clapei. Lățimea laistului este de 17 mm, lățimea clapei – de 50 mm.</p> <p>Pe clape sînt prevăzute elemente de închidere a buzunarului prin bandă velcro, aplicate pe colțurile acestora.</p> <p>Betelia, montată în cusătura taliei, este prevăzută cu șapte găici pentru curea. Betelia se încheie cu ajutorul nasturelui și al copcii. Marginile interioare ale pantalonilor sînt tivite și prelucrate cu panglică.</p> <p>Fiecare produs va fi prevăzut cu o emblemă țesută, cusută sub ștei și imprimată cu tuș rezistent la spălări repetate, cu următorul conținut: data fabricației, denumirea producătorului, mărimea, compoziția fibroasă, marcarea simbolurilor pentru condiții de întreținere și spălare (temperatura de spălare, tipul substanțelor și utilajelor utilizate în operațiunile de spălare, curățare, uscare și călcare).</p> <p>Aspectul exterior și nuanța de culoare (albastru închis) conform modelului APROBAT.</p> <p>Obligatoriu oferta va fi însoțită de mostră.</p>	
10.7	Pantaloni de patrulare de primăvară-toamnă	8 per.	<p>Țesătura „RIP-STOP”</p> <p>Compoziția fibroasă:</p> <ul style="list-style-type: none"> • bumbac 35%; • poliester 62%, • elastan 3%. <p>Densitate: 230 ± 15 g/m²</p> <p>Modificarea dimensiunilor după înmuiere %, max:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pe urzeală 2%; • pe bătătură 2%; <p>Sarcina de rupere, N:</p> <ul style="list-style-type: none"> • urzeala 1000N; 	În decurs de 90 de zile.

		<ul style="list-style-type: none"> • bătătura 800N <p>Rezistența vopsirii (spălării):</p> <ul style="list-style-type: none"> • schimbarea culorii 4, • vopsirea țesăturii albe de bbc 4. <p>Sistem de închidere pe fermoar.</p> <p>Pantalonii sînt de siluetă semiajustată, îngustați spre terminație. Sistemul de închidere este realizat prin nasturi și butoniere, fiind amplasat în partea din față a liniei de simetrie. Pe terminația produsului este prelucrat un șnal de 20 mm în care este introdus șiret pentru reglarea lățimii la acest nivel.</p> <p>Partea din față este realizată din două repere simetrice. În partea superioară a părții din față sînt prelucrate buzunare laterale cu linia de intrare oblică. În zona genunchiului sînt aplicate elemente de protecție (genunchiere) cu lungimea de 255 mm.</p> <p>În zonele laterale ale pantalonilor este prelucrat cîte un buzunar aplicat. Buzunarul este poziționat la nivelul liniei laterale cu 300 mm mai jos de conturul superior al pantalonilor. Linia de intrare în buzunar, cu lungimea de 220 mm, este orientată oblic sub un unghi de 20°, adîncimea pungii pe conturul orientat posterior constituie 235 mm, iar pe cel orientat anterior – 180 mm. Punga buzunarului este divizată vertical în trei segmente uniforme ca lățime, în care este format cîte un pliu orientat spre spate, cu adîncimea de 20 mm. Cu 30 mm mai sus de linia de intrare în buzunar, paralel cu aceasta, este aplicată o clapă cu lungimea de 225 mm și lățimea de 65 mm. Pe clape sînt prevăzute elemente de închidere a buzunarului prin bandă velcro, aplicate pe colțurile acestora.</p> <p>Linia de intrare în buzunarul inferior este amplasată la distanța de 450 mm de la linia terminației produsului. Punga buzunarului, aplicată prin tighel de 1 mm, prezintă lungimea liniei de intrare de 105 mm și înălțimea de 145 mm. Pe partea posterioară și cea inferioară a pungii buzunarului se prelucrează pliuri de libertate cu adîncimea de 20 mm. Liniile de intrare în buzunar sînt acoperite de clape aplicate la distanța de 30 mm de la liniile de intrare și prezintă dimensiunile: lungimea – 120 mm, lățimea – 60 mm. Pe clape sînt prevăzute elemente de închidere a buzunarului prin bandă velcro,</p>	
--	--	--	--

			<p>aplicate pe colțurile acestora.</p> <p>Pe marginea superioară a pantalonului, pe marginea șlițului și pe conturul chenarului buzunarului tăiat de la spate se aplică tighele de garnisire de 1 mm. Conturul tuturor clapelor buzunarelor, precum și linia de intrare în buzunarele laterale a părților din față sînt prelucrate cu tighele decorative cu lățimea de 6 mm. Pe linia pasului și pe linia laterală se aplică tighele duble de garnisire.</p> <p>Aspectul exterior și nuanța de culoare (albastru închis) conform modelului APROBAT.</p> <p>Obligatoriu oferta va fi însoțită de mostră.</p>	
Tricouri				
11.1	Tricou albastru-închis	12 buc.	<p>Compoziție fibroasă:</p> <ul style="list-style-type: none"> • bumbac - 60% ±3, • poliester - 40% ±3, <p>Densitatea 230-250 gr/m² ГОСТ 26085 – 84, (номер полнотной группы - 2).</p> <p>Tricoul este constituit din față, spate, mîneci și răscoiala gîtului. Terminația superioară a produsului (răscoiala gîtului) este prelucrată cu bandă din material de bază cu lățimea de 12 mm.</p> <p>Fiecare produs va fi prevăzut cu o emblemă țesută, cusută sub ștei și imprimată cu tuș rezistent la spălări repetate, cu următorul conținut: data fabricației, denumirea producătorului, mărimea, compoziția fibroasă, marcarea simbolurilor pentru condiții de întreținere și spălare (temperatura de spălare, tipul substanțelor și utilajelor utilizate în operațiunile de spălare, curățare, uscare și călcare).</p> <p><i>Modelul tip și nuanța de culoare sunt stabilite conform modelului aprobat.</i></p> <p>Obligatoriu oferta va fi însoțită de mostră.</p>	În decurs de 90 de zile.
11.2	Tricoul albastru-închis cu guler (de tip polo)	30 buc.	<p>Țesătură tricotată</p> <p>Compoziție fibroasă:</p> <ul style="list-style-type: none"> • bumbac 35 % ±3 • poliester 65 % ±3, inclusiv spandex 	În decurs de 90 de zile.

		<p>Densitatea: 190-220 gr/m² Permeabilitate la aer 167. Grupa vopsirii să fie durabilă, rezistentă la raze UV. Particularități: protecție maximală pe timp nefavorabil și factori climaterici, igienic, ușor pentru întreținere. Nasturi mici din plastic. Inscripția brodată pe spate și pe piet (stînga) „STP”, „Serviciul Tehnologii Informaționale” (Dimensiunea și caracterul literelor - conform modelului aprobat). Banda Velcro pe piept partea dreaptă. Tricoul este constituit din față, spate, mîneci și guler. Pieptul și spatele sînt confecționate dintru-un singur reper tricopat uniform. În răscoială gîtului este aplicată tăietura transversală de 15,5 cm, prelucrată din ambele părți cu bentiță dublu tricopată cu lățimea de 3 cm, care se încheie cu trei nasturi. Mîneca este executată dintr-un singur reper. Pe partea superioară a mînecii stîngi se aplică ecusonul MAI, iar pe dreapta – ecusonul STI. Terminațiile tricoului și ale mîneциlor sînt prelucrate cu betelie și, respectiv, cu manșete elastice dublu tricotate. Gulerul răsfrînt dublu tricopat are lățimea de 8 cm. Fiecare produs va fi prevăzut cu o emblemă țesută, cusută sub ștei și imprimată cu tuș rezistent la spălări repetate, cu următorul conținut: data fabricației, denumirea producătorului, mărimea, compoziția fibroasă, marcarea simbolurilor pentru condiții de întreținere și spălare (temperatura de spălare, tipul substanțelor și utilajelor utilizate în operațiunile de spălare, curățare, uscare și călcare). Aspectul exterior și nuanța de culoare (albastru închis) conform modelului APROBAT. Obligatoriu oferta va fi însoțită de mostră.</p>	
Accesorii vestimentare			

12.1	Cravată albastră-închis	6 buc.	Densitatea - 248 gr/m ² ±5 gr/m ² Compoziție fibroasă: poliester:100%; GOST 28847-90 Cravata este constituită din piesă de bază, nod (dublu) și bentiță. Piesa de bază are forma unui trapez alungit și se finalizează în unghi ascuțit. Nodul este permanent, de formă triunghiulară. Aspectul exterior și nuanța de culoare (albastru închis) conform modelului APROBAT.	În decurs de 90 de zile.
12.2	Cravată albastră-închis cu trei dungi argintii	6 buc.	Densitatea - 248 gr/m ² ±5 gr/m ² Compoziție fibroasă: poliester:100%; GOST 28847-90 Cravata este constituită din piesă de bază, nod (dublu) și bentiță. Piesa de bază are forma unui trapez alungit și se finalizează în unghi ascuțit. Nodul este permanent, de formă triunghiulară. Aspectul exterior și nuanța de culoare (albastru închis) cu trei dungi argintii conform modelului APROBAT.	În decurs de 90 de zile.
12.3	Papion albastru-închis	6 buc.	Densitatea - 248 gr/m ² - ±5 gr/m ² Compoziție fibroasă: poliester:100%; GOST 28847-90 Papionul este legat în forma aripilor de fluture. Aspectul exterior și nuanța de culoare (albastru închis) conform modelului APROBAT.	În decurs de 90 de zile.

Serviciul Tehnologii Informaționale își rezervă dreptul de a efectua verificări privind calitatea materiilor prime și auxiliare folosite, solicitând furnizorului să efectueze determinări ale valorilor parametrilor tehnici la un laborator de specialitate acreditat în acest sens, să verifice respectarea procedurilor pe fluxul de fabricație, cât și să efectueze inspecții finale la produsele ce se vor livra sau au fost livrate, urmând a lua măsurile necesare în cazul constatării de neconformități .

Agenții economici participanți la achiziția publică, sunt obligați:

a) să aprecieze prețul bunurilor materiale doar după ce analizează modelele aprobate;

b) să prezinte mostrele de produs în cadrul procedurii de achiziție însoțite de **Certificat de conformitate**, conform art. 20, capitolul 5 din Legea nr. 235 din 01 decembrie 2011 privind activitățile de acreditare și de evaluare a conformității, document care atestă că un produs identificat corespunzător a fost supus procedurilor de evaluare a conformității și că la momentul evaluării produsul este conform cerințelor specificate aplicabile;

c) să demonstreze prin raport de încercări că materia primă de bază utilizată în procesul de fabricație are calitatea impusă de cerințele specificației tehnice și nu au efecte nocive asupra organismului uman;

d) după atribuirea contractului de achiziții publice, la efectuarea primei livrări de bunuri, operatorul economic va prezenta Raport de expertiză, Certificat de conformitate și contractul pentru lotul de materie primă importată și utilizată în producerea bunurilor atribuite.

II. MARCAREA ȘI AMBALAREA

Fiecare produs va fi prevăzut cu o emblemă țesută, cusută sub ștei și imprimată cu tuș rezistent la spălări repetate, cu următorul conținut: data fabricației, denumirea producătorului, mărimea, compoziția fibroasă, marcarea simbolurilor pentru condiții de întreținere și spălare (temperatura de spălare, tipul substanțelor și utilajelor utilizate în operațiunile de spălare, curățare, uscare și călcare).

III. DEPOZITARE, TRANSPORT, GARANȚII

Depozitarea se face în magazii curate, aerisite și cu pereții uscați. Cutiile se așează pe rafturi sau podiumuri pe mărimi conform procentajului cerut de beneficiar, ferite de acțiunea directă a razelor solare și rozătoarelor.

Transportul produselor se va face cu mijloace de transport curate și acoperite.

Termenul de garanție pentru produsele livrate va fi de 12 luni. Termenul de garanție începe de la data furnizării către beneficiar.

Autoritatea contractantă **Serviciul Tehnologii Informaționale**

Data „27” iulie 2022

Specificații tehnice

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 2, 3, 4, 6, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 5.]

Numărul procedurii de achiziție _____ din _____
Obiectul achiziției: _____

Denumirea bunurilor/serviciilor	Denumirea modelului bunului/serviciului	Țara de origine	Produ-cătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7
Bunuri/servicii						
Scurtă de iarnă				Conform Caietului de sarcini		
Căciulă neagră din blană				Conform Caietului de sarcini		
Fes negru				Conform Caietului de sarcini		
Centură lată din piele				Conform Caietului de sarcini		
Centură tactică				Conform Caietului de sarcini		
Cocardă				Conform Caietului de sarcini		
Însemnele						
Ecuson MAI				Conform Caietului de sarcini		
Ecuson STI				Conform Caietului de sarcini		

Epoleți				Conform Caietului de sarcini		
Uniforma de serviciu						
Costum de serviciu (scurta, pantaloni)				Conform Caietului de sarcini		
Costum de serviciu (scurta, fustă)				Conform Caietului de sarcini		
Pantaloni de serviciu				Conform Caietului de sarcini		
Pulover albastru- închis din semilînă				Conform Caietului de sarcini		
Cămașă albă cu mâneca lungă bărbați/ femei				Conform Caietului de sarcini		
Cămașă albă cu mâneca scurtă bărbați/ femei				Conform Caietului de sarcini		
Cămașă gri cu mâneca lungă bărbați/ femei				Conform Caietului de sarcini		
Cămașă gri cu mâneca scurtă bărbați/ femei				Conform Caietului de sarcini		
Uniforma de paradă						
Chipiu de paradă albastru-închis				Conform Caietului de sarcini		
Bonetă albastră				Conform Caietului de sarcini		
Costum de paradă (veston, pantaloni) albastru-închis (cusut individual)				Conform Caietului de sarcini		
Costum de paradă (veston, fustă) albastru-închis(cusut individual)				Conform Caietului de sarcini		
Fustă de paradă albastru-închis				Conform Caietului de sarcini		

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ În calitate de: _____
 Ofertantul: _____ Adresa: _____

Uniforma de patrulare						
Chipiu de patrulare albastru-închis				Conform Caietului de sarcini		
Scurtă de patrulare de primăvară-toamnă				Conform Caietului de sarcini		
Costum de iarnă (scurtă, salopetă) albastru-închis				Conform Caietului de sarcini		
Vestă reflectorizantă				Conform Caietului de sarcini		
Costum de patrulare				Conform Caietului de sarcini		
Pantaloni de patrulare de vară				Conform Caietului de sarcini		
Pantaloni de patrulare de primăvară-toamnă				Conform Caietului de sarcini		
Tricouri						
Tricou albastru-închis				Conform Caietului de sarcini		
Tricoul albastru-închis cu guler (de tip polo)				Conform Caietului de sarcini		
Accesorii vestimentare						
Cravată albastră-închis				Conform Caietului de sarcini		
Cravată albastră-închis cu trei dungii argintii				Conform Caietului de sarcini		
Papion albastru-închis				Conform Caietului de sarcini		
TOTAL						

Anexa nr.23
 la Documentația standard nr. _____
 din “ ____ ” _____ 20__

Specificații de preț

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 5,6,7,8 și 11 la necesitate, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1,2,3,4,9,10]

	Numărul procedurii de achiziție _____ din _____
	Obiectul de achiziției: _____

Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Termenul de livrare/prestare	Clasificație bugetară (IBAN)	Discount %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Bunuri/servicii									
	Scurtă de iarnă	buc.	18					90 zile		
	Căciulă neagră din blană	buc.	2					90 zile		
	Fes negru	buc.	20					90 zile		
	Centură lată din piele	buc	14					90 zile		
	Centură tactică	buc	4					90 zile		
	Cocardă	buc	2					90 zile		

Însemnele									
Ecuson MAI	buc	100						90 zile	
Ecuson STI	buc	100						90 zile	
Epoleți	per	32						90 zile	
Uniforma de serviciu									
Costum de serviciu (scurta, pantaloni)	comp	17						90 zile	
Costum de serviciu (scurta, fustă)	comp	6						90 zile	
Pantaloni de serviciu	per.	13						90 zile	
Pulover albastru- închis din semilână	buc.	29						90 zile	
Cămașă albă cu mâneca lungă bărbați/ femei	buc.	29						90 zile	
Cămașă albă cu mâneca scurtă bărbați/ femei	buc.	29						90 zile	
Cămașă gri cu mâneca lungă bărbați/ femei	buc.	17						90 zile	
Cămașă gri cu mâneca scurtă bărbați/ femei	buc.	12						90 zile	
Uniforma de paradă									
Chipiu de paradă albastru-închis	buc.	7						90 zile	
Bonetă albastră	buc.	7						90 zile	
Costum de paradă (veston, pantaloni) albastru-închis (cusut individual)	comp	7						90 zile	

	Costum de paradă (veston, fustă) albastru-închis(cusut individual)	comp	6					90 zile		
	Fustă de paradă albastru-închis	buc.	3					90 zile		
Uniforma de patrulare										
	Chipiu de patrulare albastru-închis	buc.	10					90 zile		
	Scurtă de patrulare de primăvară-toamnă	buc.	4					90 zile		
	Costum de iarnă (scurtă, salopetă) albastru-închis	comp	4					90 zile		
	Vestă reflectorizantă	buc.	4					90 zile		
	Costum de patrulare	comp	5					90 zile		
	Pantaloni de patrulare de vară	per.	4					90 zile		
	Pantaloni de patrulare de primăvară-toamnă	per.	8					90 zile		
Tricouri										
	Tricou albastru-închis	buc.	12					90 zile		
	Tricoul albastru-închis cu guler (de tip polo)	buc.	30					90 zile		
Accesorii vestimentare										
	Cravată albastră-închis	buc.	6					90 zile		
	Cravată albastră-închis cu trei dungi argintii	buc.	6					90 zile		
	Papion albastru-închis	buc.	6					90 zile		

	TOTAL										
--	--------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ În calitate de: _____

Ofertantul: _____ Adresa: _____

CONTRACT – MODEL

CONTRACT Nr.
privind achiziția de _____

*I PARTEA GENERALĂ
(OBLIGATORIU)*

Obiectul achiziției _____

Cod CPV: _____

“ _____ ” _____ 20__

_____ (localitatea)

Furnizorul/Prestatorul de bunuri /servicii	Autoritatea contractantă
_____, (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin _____, (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza _____, (statut, regulament, hotărîre etc.) denumit(a) în continuare <i>Furnizor/Prestator</i> _____, (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de o parte,	_____, (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin _____, (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza _____, (statut, regulament, hotărîre etc.) denumit(a) în continuare <i>Cumpărător/Beneficiar</i> _____, (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de altă parte,

ambii (denumiți(te) în continuare Părți), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

a. Achiziționarea _____,
(denumirea bunului/serviciului)
denumite în continuare Bunuri/Servicii, conform procedurii de achiziții publice de tip _____
nr. _____ din _____,
în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului/Beneficiarului din „ _____ ” _____ 20__.

b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente ale Contractului:

- a) Specificația tehnică;
- b) Specificația de preț;
- c) *alte documente componente conform necesității, de exemplu, desene, grafice, formulare, protocolul de recepționare provizorie și finală etc.*

c. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Cumpărător/Beneficiar, Furnizorul/Prestatorul se obligă prin prezentul contract să livreze/presteze Cumpărătorului/Beneficiarului Bunurile/Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

e. Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă prin prezentul contract să plătească Furnizorului/Prestatorului, în calitate de contravaloare a livrării/prestării bunurilor/serviciilor, prețul Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

1.1. Furnizorul/Prestatorul își asumă obligația de a livra/presta Bunurile/Serviciile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Bunurile/Serviciile livrate/prestate de Furnizorul/Prestator.

1.3. Calitatea Bunurilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificație.

1.4. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație

1.5. Termenele de garanție [*valabilitate, după caz*] a Bunurilor/Serviciilor sunt indicate în Anexa nr.22, Specificații tehnice.

2. Termeni și condiții de livrare/prestare

2.1. Livrarea/Prestarea Bunurilor/Serviciilor se efectuează de către Furnizor/Prestator în termenele prevăzute de graficul de livrare/prestare.

2.2. Documentația de însoțire a Bunurilor/Serviciilor include:

Cerințele de mai sus trebuie prevăzute de către autoritatea contractantă și ajustate conform cerințelor actuale.

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Cumpărătorului/Beneficiarului cel târziu la momentul livrării bunurilor la destinația finală/prestării serviciilor. Livrarea/Prestarea bunurilor/serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt prezentate documentele de mai sus.

3. Prețul și condiții de plată

3.1. Prețul Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie:
_____ lei MD.

(suma cu cifre și litere)

3.3. Achitarea plăților pentru Bunurile/Serviciile livrate/prestate va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Cumpărător/Beneficiar vor fi:

Cerințele de mai sus trebuie revăzute de către autoritatea contractantă și ajustate conform cerințelor actuale.

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Furnizorului/Prestatorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

4.1. Bunurile/Serviciile se consideră predate de către Furnizor/Prestator și recepționate de către Cumpărător/Beneficiar [*destinatar, după caz*] dacă:

a) cantitatea Bunurilor/Serviciilor corespunde informației indicate în Lista bunurilor/serviciilor și

graficul livrării/prestării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;

- b) calitatea Bunurilor/Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație;
- c) ambalajul și integritatea Bunurilor corespunde informației indicate în Specificație.

4.2. Furnizorul/Prestatorul este obligat să prezinte Cumpărătorului/Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale odată cu livrarea/prestarea Bunurilor/Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Furnizor/Prestator a prezentei clauze, Cumpărătorul/Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

5. Standarde

5.1. Bunurile/Serviciile furnizate/prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a Bunurilor/Serviciilor.

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Furnizorul/Prestatorul se obligă:

- a) să livreze/presteze Bunurile/Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b) să anunțe Cumpărătorul/Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de ____ zile calendaristice, prin telefon/fax sau mijloace electronice, despre disponibilitatea livrării/prestării Bunurilor/Serviciilor;
- c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Bunurilor/Serviciilor de către Cumpărător/Beneficiar [*destinatar, după caz*], în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- d) să asigure integritatea și calitatea Bunurilor/Serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Cumpărător/Beneficiar [*destinatar, după caz*].

6.2. În baza prezentului Contract, Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Circumstanțe care justifică neexecutarea contractului

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de circumstanțe care justifică neexecutarea contractului (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului.

7.3. Survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un aviz de atestare, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

7.4. În cazul în care în circumstanțele care justifică neexecutarea contractului, acesta se modifică prin acordul adițional, inclusiv modificarea termenilor de executare, în cazul unei executări ulterioare a contractului. Când se execută pct.7.1 și pct. 7.3, părțile modifică contractul prin acord - adițional, privind neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor, inclusiv modificarea termenilor în cazul suspendării și executării ulterioare a contractului.

8. Rezoluțiunea

8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către:

- a) Cumpărător/Beneficiar în caz de refuz al Furnizorului/Prestatorului de a livra/presta

Bunurile/Serviciile prevăzute în prezentul Contract;

- b) Cumpărător/Beneficiar în caz de nerespectare de către Furnizor/Prestator a termenelor de livrare/prestare stabilite;
- c) Furnizor/Prestator în caz de nerespectare de către Cumpărător/Beneficiar a termenelor de plată a Bunurilor/Serviciilor;
- d) Furnizor/Prestator sau Cumpărător/Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3 Cumpărător/Beneficiar are dreptul de a rezolvi unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

8.4. Partea inițiatoare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de ___ zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.5. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de ___ zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezoluțiunea.

9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate sunt înaintate Furnizorului/Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Furnizorului/Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea bunurilor/serviciilor livrate/prestate sunt înaintate Furnizorului/Prestatorului în termen de ___ zile de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Furnizorul/Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de ___ zile de la data primirii acestora și să comunice Cumpărătorului/Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Furnizorul/Prestatorul este obligat, în termen de ___ zile, să livreze/presteze suplimentar Cumpărătorului/Beneficiarului cantitatea nelivrată/neprestată de bunuri/servicii, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Furnizorul/Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Bunurilor/Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

10.1. Forma de garanție de bună executare a contractului agreată de Cumpărător/Beneficiar este _____, în cuantum de ___% din valoarea contractului.

10.2. Pentru refuzul de a vinde/presta Bunurile/Serviciile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1., în caz contrar Furnizorul/Prestatorul suportă o penalitate în valoare de ___% [indicați procentajul] din suma totală a contractului.

10.3. Pentru livrarea/prestarea cu întârziere a Bunurilor/Serviciilor, Furnizorul/Prestatorul poartă plata despăgubirei în valoare de ___% din suma Bunurilor/Serviciilor nelivrate/neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de ___% [indicați procentajul] din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește ___ zile, Furnizorul/Prestatorul prezintă

Cumpărătorului/Beneficiarului o explicație în formă scrisă. Dacă Cumpărătorul/Beneficiarul acceptă, Furnizorul/Prestatorul prelungește termenul de valabilitate a garanției de bună executare, în caz contrar se consideră ca fiind refuz de a livra/presta Bunurile/Serviciile prevăzute în prezentul Contract și Furnizorul/Prestatorul i se va reține garanția de bună executare a Contractului, în cazul în care a fost constituită în conformitate cu prevederile pct.10.1.

10.4. Pentru achitarea cu întârziere, Cumpărătorul/Beneficiarul poartă plata despăgubirei în valoare de ___% [*indicați procentajul*] din suma Bunurilor/Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de ___% [*indicați procentajul*] din suma totală a prezentului contract.

10.5. Prima zi lucrătoare ulterioară datei ce constituie termenul limită de livrare/prestare, precum și, termenul limită de achitare se consideră zi lucrătoare de întârziere.

10.6. Suma penalității calculate Furnizorului/Prestatorului conform prezentului Contract poate fi dedusă (reținută) de către Cumpărător/Beneficiar din suma plății pentru Bunurile/Serviciile livrate/prestate.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Furnizorul/Prestatorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.3. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.4. Prezentul Contract în cazul în care este semnat electronic, de către ambele părți, acesta este remis în mod automat prin mijloacele electronice, dar în cazul când contractul este semnat olografic se întocmește în două exemplare în limba română, câte un exemplar pentru Furnizor/Prestator, Cumpărător/Beneficiar.

12.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor, în cazul în care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.

12.6. Prezentul contract este valabil până la _____.

12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.

12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

**II. CONDIȚIILE
SPECIALE A CONTRACTULUI
(LA NECESITATE)**

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii

Adresa poștală:

Telefon:

Cod fiscal:

Banca:

Cod:

IBAN

Cumpărătorul/Beneficiarul

Adresa poștală:

Telefon:

Cod fiscal:

Banca:

Cod:

IBAN

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii

Cumpărătorul/Beneficiarul

.

Anexa nr. 1
la contractul nr. _____
Din „_____” _____ 20____

SPECIFICAȚII TEHNICE - conform datelor din anexa nr. 22

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii

Cumpărătorul/Beneficiarul

Anexa nr. 2

la contractul nr. _____
din “ _____ ” _____ 20 _____

SPECIFICAȚII DE PREȚ - conform datelor din anexa nr. 23

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii

Cumpărătorul/Beneficiarul