

CAIET DE SARCINI

Bunuri

Obiectul: Produse personalizate, cu logotipul Guvernului Republicii Moldova, pentru magazinul de cadouri a Agenției

Autoritatea contractantă: I. P. „Agenția Informațională de Stat „Moldpres”, str. A. Pușkin, nr. 22, et. 3, mun. Chișinău, MD-2012

1. Descriere generală. Informații

Atribuirea contractului de achiziție publică pentru achiziționarea de Produse personalizate cu logotipul Guvernului Republicii Moldova se realizează în conformitate cu prevederile *Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, HG nr. 870/2022 cu privire la aprobarea Regulamentului cu privire la achizițiile publice de valoare mică.*



Produsele personalizate cu logotipul Guvernului Republicii Moldova, se vor achiziționa pentru suplinirea stocurilor și înlocuirea acestora cu produse noi a magazinului de cadouri a Agenției, în scopul realizării acestora tuturor doritorilor, inclusiv, persoanelor delegaților altor țări, cu scopul promovării imaginii corporative a Guvernului Republicii Moldova.


Autoritatea contractantă aplică criteriile și cerințele de calificare referitoare la:

- 1) eligibilitatea ofertantului sau candidatului;
- 2) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- 3) capacitatea economică și financiară;
- 4) capacitatea tehnică;
- 5) standarde de asigurare a calității;
- 6) standarde de protecție a mediului.


Caietul de sarcini conține specificații tehnice, care vor fi considerate, ca fiind minimale și obligatorii.

Nr. crt.	Cod CPV	Denumirea bunurilor/ serviciilor	Unitatea de măsură/ Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, standarde de referință	Valoarea estimată, fără TVA (pentru fiecare lot în parte)
		<u>Lotul 1.</u> Produse personalizate cu logotipul Guvernului Republicii Moldova			

1.1	18400000-3	Vestă cu logotipul „Guvernul Republicii Moldova”	75 buc.	<p>Vestă, unisex, din poliester calitativ, fără efecte nocive asupra organismului uman, de culoare albastru cu logotip în față. La exterior matlasată, la interior cu căptușeală din poliester, cu talie medie, fără mâneci, cu guler scurt, cu fermoar în față. Buzunare, cu fermoar ascuns, situate în cusăturile laterale (<i>stânga și dreapta</i>).</p> <p>Dimensiunea logotipului din față (<i>pe partea stângă</i>): A6.</p> <p>Culoarea inscripției logotipului: <i>alb</i>.</p> <p>Mărimea: <i>S, M, L, 2XL</i></p> <p>Metoda de imprimare: broderie sau <i>termotransfer solvent</i>.</p>		
1.2	18400000-3	Tricou polo cu logotipul „Guvernul Republicii Moldova”	120 buc.	<p>Tricou polo, unisex, din material „<i>duble pique</i>”, calitativ, fără efecte nocive asupra organismului uman, de culoare alb, albastru cu logotip în față.</p> <p>Tricou cu bandă de fixare pe umeri, guler răsfrânt și mâneci scurte, manșeta mânecii cu un tricot cu nervuri pe margini.</p> <p>Fentă: <i>închidere cu nasturi de culoarea materialului</i>.</p> <p>Dimensiunea logotipului din față (<i>pe partea stângă</i>): A6.</p> <p>Culoarea inscripției logotipului: <i>albastru, alb</i>.</p> <p>Mărimea: <i>S, M, L, 2XL</i></p> <p>Compoziția materialului: <i>bumbac, 100%</i>.</p> <p>Densitatea materialului: <i>min. 220 g/m²</i>.</p>		

			Metoda de imprimare: broderie sau <i>termotransfer solvent</i> .	
1.3	Hanorac cu logotipul „Guvernul Republicii Moldova”	30 buc.	<p>Hanorac fără glugă, unisex, din material „<i>fleece periat moale</i>” pe partea interioară, calitativ, fără efecte nocive asupra organismului uman, de culoare albastru cu logotip în față, cu bandă de fixare pe umeri, guler scurt și mâneci lungi, manșeta mânecii cu un tricot cu nervuri pe margini.</p> <p>Dimensiunea logotipului din față (<i>pe partea stângă</i>): A6.</p> <p>Culoarea inscripției logotipului: <i>alb</i>.</p> <p>Mărimea: <i>S, M, L, 2XL</i></p> <p>Compoziția materialului: <i>bumbac, 100%</i>.</p> <p>Densitatea materialului: <i>min. 340 g/m²</i>.</p> <p>Metoda de imprimare: broderie sau <i>termotransfer solvent</i>.</p>	

1.4	<p>Șapcă cu logotipul „Guvernul Republicii Moldova”</p>	50 buc.	<p>Șapcă, unisex, de culoare albastru, reglabilă cu ajutorul cataramii metalice, cu logotip în față. Dimensiunea logotipului: A6. Culoarea inscripției logotipului: <i>alb</i>. Compoziția materialului: „<i>twill - 100% bumbac</i>”, <i>tracer AWARE</i>. Densitatea materialului: <i>280 g/m²</i>. Metoda de imprimare: broderie sau <i>termotransfer solvent</i>.</p>		
1.5	<p>Umbrelă cu mâner lung cu logotipul „Guvernul Republicii Moldova”</p>	40 buc.	<p>Umbrelă cu mâner lung din PP, rezistentă la furtuni, confecționată din materiale calitative, durabile, cu logotip aplicat pe cupola acesteia. Culoare: <i>albastru</i>. Mecanism de închidere/deschidere: <i>automat</i>. Compoziția materialului: <i>poliester „190T RPET Pongee”, 100%</i>. Culoarea inscripției logotipului: <i>alb</i>. Metoda de imprimare: <i>serigrafie prin vopsea</i>.</p>		

1.6	<p>Umbrelă pliabilă cu logotipul „Guvernul Republicii Moldova”</p>	40 buc.	<p>Umbrelă pliabilă, rezistentă la furtuni, confecționată din materiale calitative, durabile, cu mâner din bambus, cu logotip aplicat pe cupola acesteia. Culoare: <i>albastru</i>. Mecanism de închidere/deschidere: <i>automat</i>. Cadru: <i>metalic, nervuri din fibră de sticlă</i>. Compoziția materialului: <i>poliester „190T RPET Pongee”, 100%</i>. Culoarea inscripției logotipului: <i>alb</i>. Metoda de imprimare: <i>serigrafie prin vopsea</i>.</p>		
-----	--	---------	--	---	--

1.7

Sacoșă
pentru cumpărături
cu logotipul
„Guvernul
Republicii Moldova”

40 buc.


Sacoșă cu mânere lungi, cu logotip aplicat pe o față a acesteia.

Materialul: *bumbac ecologic-100%, de culoare albastru/bej, densitatea min. 140 g/m².*

Dimensiuni: *min. 38 x 0,3 x 42 cm.*
Culoarea inscripției logotipului: *alb/ albastru.*

Metoda de imprimare: *termotransfer solvent.*



1.8	Rucsac cu logotipul <i>„Guvernul Republicii Moldova”</i>	30 buc.	<p>Rucsac cu bretele, compartiment separat pentru laptop, 15 inch, buzunar frontal cu fermoar. Materialul: „Poliester”, 100%, tracer AWARE, culoare albastru. Culoarea inscripției logotipului: <i>alb.</i> Metoda de imprimare: <i>termotransfer solvent.</i></p>	
-----	--	---------	--	---

1.9

Carnet extensibil
cu logotipul
„Guvernul Republicii
Moldova”

40 buc.

Carnet cu colțuri rotunjite, cu bandă elastică verticală, cu suport pentru pix, cu semn pentru foi, cu buzunar interior. Carnetul să fie confecționat din materiale calitative, durabile. Foi etichetate cu FSC® „sau echivalentul acesteia”.

Tip copertă: *rigidă, PU*;

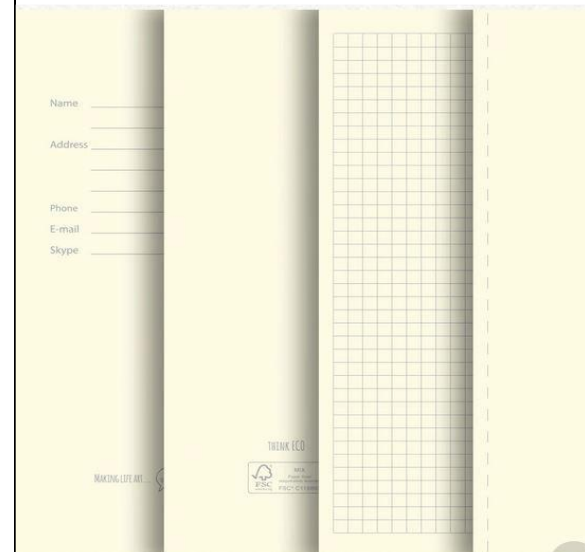
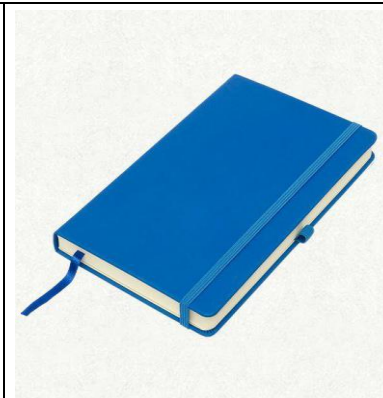
Culoare copertă: *albastru*;



Culoare foi: *deschisă „sau echivalent crem”*;

Dimensiuni: *130 x 210 mm*;

Greutatea hârtiei pentru pagini:
70 - 80gr/m²;

Nr. pagini: *256*.



1.10	Pix cu logotipul „Guvernul Republicii Moldova”	40 buc.	<p>Pix cu bilă și mecanism click. Pixul să fie confecționat din materiale calitative, durabile, ușor de mânuit și ușor de scris. Imprimarea logotipului se va aplica pe o față a acestuia.</p> <p>Culoarea corpului: <i>alb/albastru</i>.</p> <p>Culoare de scriere: <i>albastru - 0,5-0,7 mm</i>.</p> <p>Dimensiuni: $\leq 140 \times 80 \text{ mm}$</p> <p>Metoda de imprimare: <i>tampografie</i>.</p>		
1.11	Creion cu logotipul „Guvernul Republicii Moldova”	20 buc.	<p>Creion simplu cu vârf din grafit dur și radieră la capăt. Creionul să fie confecționat din materiale calitative, durabile, ușor de mânuit și ușor de scris. Imprimarea logotipului se va aplica pe o față a acestuia.</p> <p>Culoarea corpului: <i>alb</i>.</p> <p>Culoare de scriere: <i>cenușiu</i>.</p> <p>Dimensiuni: $\leq 140 \times 80 \text{ mm}$</p> <p>Metoda de imprimare: <i>tampografie</i>.</p>		
Valoarea estimativă totală					177 292,00

2. Utilizarea, păstrarea, protecția, calitatea bunurilor/serviciilor

Operatorul economic va asigura integritatea și calitatea bunurilor/serviciilor, prezentate de către acesta în propunerea sa tehnică, pe toată perioada de până la recepționarea lor de către autoritatea contractantă.

3. Cerințe privind calculul costului/prețului

În conformitate cu specificații tehnice/specificații de preț (*Anexa nr. 22 (DS), Anexa nr. 23 (DS)*) ofertantul va indica: preț unitar f/TVA/cu TVA per sublot, suma f/TVA/cu TVA per sublot, respectiv TOTAL: suma f/TVA/cu TVA.

Conform Codului Fiscal nr. 1163/1997 art. 51: „Sînt scutite de impozit autoritățile publice și instituțiile publice.”

IP AIS MOLDPRES cade sub incidența prezentului articol și nici nu deține nr. de cod TVA.

* În cazul prezentării ofertei din partea OE, care **nu dețin nr. de cod TVA**, aceștea nu completează *coloana 6 (Preț unitar cu TVA)* și *coloana 8 (Suma cu TVA)* din *Anexa nr. 23 Specificații de preț*.

* În cazul prezentării ofertei din partea OE care **dețin nr. de cod TVA**, *aceștea vor completa toate coloanele destinate a fi completate de ofertanți*.

În acest context, potențialii operatori economici, care se înregistrează în competiția de achiziție publică, își asumă pe cont propriu toată responsabilitatea ce vizează obiectul de achiziție în cauză (*completarea corectă/generarea în sistem a documentelor obligatorii la ofertă*), inclusiv cunoașterea cadrului legal în vigoare în domeniul achizițiilor publice și alte reglementări incidente.

De asemenea, cheltuielile suplimentare, care nu vor fi luate în considerație de către ofertant la prezentarea prețului, nu vor fi acoperite de către AC.

*Suma contractului, încheiat între IP AIS MOLDPRES cu OE desemnat câștigător ce **nu deține nr. de cod TVA**, va conține preț unitar/suma fără TVA inclus.

*Suma contractului, încheiat între IP AIS MOLDPRES cu OE desemnat câștigător ce **deține nr. de cod TVA**, va conține atât preț unitar/suma fără TVA inclus, cât și preț unitar/suma inclusiv TVA.

4. Abrevieri:

DS - documentația standard

OE - operator economic

AC - autoritatea contractantă

OMF - Ordinul Ministerului Finanțelor

SIA RSAP - Sistemul informațional automatizat „Registrul de stat al achizițiilor publice”

ASP - Agenția Servicii Publice

TVA - taxa pe valoarea adăugată

PU – poliuretan (piele sintetică regenerată)

RAVM - Regulamentul cu privire la achizițiile de valoare mică

5. Documente/anexe obligatorii la depunerea ofertelor/evaluarea ofertelor

Operatorii economici vor descărca/încărca prin SIA RSAP, completa, semna electronic următoarele documente generate în SIA RSAP de către autoritatea contractantă:

1. Specificații tehnice, *Anexa nr. 22 (DS)*;
2. Specificații de preț, *Anexa nr. 23 (DS)*;
3. Cerere de participare, *Anexa nr. 7 (DS)*;
4. Declarație privind valabilitatea ofertei, *Anexa nr. 8 (DS)*;
5. Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice (*copie*);
6. Declarație de eligibilitate, *Anexa nr. 2 (RAVM)*.

6. Prezentarea obligatorie a mostrelor

După deschiderea și examinarea documentației la ofertele OE, AC va solicita de la participanți, mostre pentru fiecare bun din cele 11 subploturi.

6. Motive de excludere a ofertanților de la procedura pentru atribuire a contractului de achiziție publică:

- ofertantul care a prezentat informații false sau nu a prezentat documentele/informațiile solicitate de către autoritatea contractantă în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;
- ofertantul care este inclus în *Lista de interdicție a operatorilor economici*;
- ofertantul care a prezentat documentele la ofertă nesemnate electronic;
- ofertantul care nu a prezentat răspuns la clarificări în termenii solicitați de AC;
- ofertantul care nu a prezentat mostrele pentru bunurile din cele 11 subploturi.

7. Criterii de calificare și de selecție:

prețul cel mai scăzut și corespunderea cerințelor din caietul de sarcini

În cazul ofertelor cu același preț (conform criteriului sus-menționat), criteriul de departajare va fi cel mai scăzut preț pentru majoritatea bunurilor subploturilor (pentru min. 7 subploturi).

AC va atrage atenție deosebită la calitatea produselor, de aceea, se solicită din start prezentarea de produse calitative.

8. Alte detalii

- contractul de achiziții publice conține 1 (un) lot, inclusiv 11 subploturi, operatorul economic va depune oferta: pentru 1 (un) singur lot, inclusiv cu toate 11 subploturi;
- ofertele se prezintă în: *lei, MDL*;
- termenul de valabilitate a ofertelor: *30 de zile*;
- termenii și condițiile de livrare/prestare solicitați: *14 zile din momentul semnării contractului*;
- se va utiliza licitația electronică, pasul minim *de micșorare a ratei de licitație va fi de - 1%*;
- documentația de atribuire, corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă se întocmește în limba română.
- achitarea pentru bunurile achiziționate, conform viitorului contract, se va efectua în tranșe:
 - o 50% - timp de 5 zile după încheierea contractului;
 - o celelalte 50% – pe parcursul realizării bunurilor, în perioada de valabilitate a contractului.

AC îndeamnă OE de a nu ezita perioada de clarificări, pentru concretizări etc.

Autoritatea contractantă: **IP AIS MOLDPRES**

„22” august 2024

Director:

Vitalie HADEI

(Nume, prenume)

(Semnătura)