

ANUNȚ DE PARTICIPARE
privind achiziționarea Serviciilor de reparare și întreținere a echipamentelor
multifuncționale pentru anul 2023
prin procedura de achiziție Licitatie deschisă

***Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu): Da.**
Link-ul către planul de achiziții publice publicat: <https://sfs.md/ro/rapoarte-pe-achizitii>

1. Denumirea autorității contractante: SERVICIUL FISCAL DE STAT.
2. IDNO: 1006601001182.
3. Adresa: mun. Chișinău, str. Constantin Tănase, nr. 9.
4. Numărul de telefon/fax: 022-82-33-93, 82-32-63.
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: mail@sfs.md.
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP.
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Instituție publică, și obiectul principal de activitate: Administrarea operațiunilor fiscale.
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri/servicii: **Servicii**

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/ serviciilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată, fără TVA, lei
1.		Lotul I				1 050 000,00
1.1	5030 0000 -8	Servicii de deservire tehnică a echipamentelor multifuncționale XEROX	Luni	6	Deservire tehnică a echipamentelor multifuncționale XEROX Work Centre, Versalink B7035; B405 pentru 8 luni inclusiv. - WorkCentre 5335 – 50 buc.; - Versalink B7035 – 69 buc; - Versalink B405 – 8 buc.; - Xerox W5855 – 7 buc; - Xerox W5755 – 1 buc; Total 135 echipamente. 1.Verificarea erorilor echipamentului și înlăturarea lor după posibilitate; 2.Verificarea defectelor exterioare a echipamentului și înlăturarea lor după posibilitate; 3.Curățarea modulului de alimentare cu Hârtie; 4.Curățarea modulului de dezvoltare; 5.Curățarea modulului xerografic; 6.Curățarea modulului de fixare (Fuser); 7.Curățarea invertorului și modulului de ieșire; 8. Curățarea scannerului; 9. Curățarea modulului de alimentare cu originale (DADF); 10. Alte lucrări neplanificate; 11.Verificarea versiunilor software-ului și hardware-ului;	

					12.Actualizarea (dacă este necesar); 13.Instruirea operatorilor; 14.Auditul echipamentului, gradului de uzură și modulului de exploatarea a acestuia; 15. Se va efectua depanarea echipamentelor în decurs de 4 ore astronomice în raza mun. Chișinău și 6 ore astronomice în afara mun. Chișinău, și ca urmare a efectuării solicitării telefonice în timpul orelor de program în zilele lucrătoare (luni – vineri) 08.00 – 17.00. Serviciile de mentenanță și deservire se vor efectua de către ingineri calificați.	
2.		Lotul II.				200 000,00
2.1		Servicii de garanție extinsă a echipamentelor de tipar	Luni	12	Extinderea termenului de garanție pentru aparatele multifuncționale Xerox WorkCentre, Versalink. Cerințe: Serviciile vor fi prestate în baza prelungirii contractului de garanție anual cu producătorul pentru perioada 01.07.2023 - 30.06.2023 pentru 118 aparate multifuncționale: - <i>WorkCentre 5335 – 50 echipamente</i> - <i>Versalink B7035 – 69 echipamente.</i> Cerințele generale de prestare a serviciilor în perioada extinsă a termenului de garanție vor include următoarele: 1. Accesul rapid la linia „hot-line” în scopul raportării unei defecțiuni sau probleme ce cade sub incidenta termenului de garanție a echipamentelor XEROX, descrise în certificatul de garanție; 2. Diagnosticarea problemei nu va depăși 1 zi lucrătoare; 3. Înlăturarea defectelor nu va depăși 7 zile lucrătoare. Prin serviciul de înlăturare se subînțelege, repararea sau substituirea componentelor defectate, instalarea, configurarea și testarea funcționării echipamentului în regim normal; 4. Diagnosticarea echipamentelor și rezolvarea problemelor legate de situații excepționale sau funcționarea instabilă a echipamentului; 5. În cazul în care reparația echipamentelor va depăși termenul de 7 zile lucrătoare, la solicitarea Beneficiarului, Prestatorul va asigura un echipament echivalent pentru desfășurarea neîntreruptă a activității.	

2.2		Servicii de Support SaffeQ de la Producător	luni	12	servicii pentru support Ysoft SaffeQ perioada activă pentru 131 licențe	
Valoarea estimativă totală						1 250 000,00

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. Nu este cazul.

10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta): Pentru toate loturile.

11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: Nu se admite.

12. Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitați: Prestarea serviciilor se va efectua pe parcursul anului 2023.

13. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2023.

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): Nu este cazul.

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): Nu este cazul.

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAЕ, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligatorietatea
1	Formular (DUAЕ) - Documentul unic de achiziții european	Formular completat – confirmat prin aplicarea semnăturii electronice.	Obligatoriu
2	Specificații tehnice	Anexa nr. 22 la Documentația Standard de completat – confirmat prin aplicarea semnăturii electronice.	Obligatoriu
3	Specificații de preț	Anexa nr. 23 la Documentația Standard de completat – confirmat prin aplicarea semnăturii electronice.	Obligatoriu
4	Cerere de Participare	Anexa nr. 7 la Doc. Standard completat- confirmat prin aplicarea semnăturii electronice.	Obligatoriu
5	Scrisoare de garanția bancară în original, conform Anexei nr. 9 sau transfer bancar (IBAN: MD58TRPCAA518410A01191AA).	Anexa nr. 9 la Doc. Standard (scrisoare de la bancă sau ordin de plată) - confirmat prin aplicarea semnăturii electronice.	Obligatoriu
6	Declarație privind valabilitatea ofertei	Anexa nr. 8 la Doc. Standard completat- confirmat prin aplicarea semnăturii electronice.	Obligatoriu
7	Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	Formular completat – confirmat prin aplicarea semnăturii electronice, conform Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 145 din 24 noiembrie 2020.	Obligatoriu
8	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	Copie Certificat / decizie de înregistrare a întreprinderii/extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice - copie, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului. Operatorul economic nerezident va prezenta documente din țara de origine care dovedesc forma de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional.	Obligatoriu
9	Minim 3 certificate autorizate pentru ingineri calificați	Copie Certificate autorizate cu producătorul echipamentelor.	Obligatoriu

10	Minim 3 ani de experiență specifică în prestarea serviciilor similare	Minim 3 ani.	Obligativ
11	Certificat de conformitate sau echivalent ce confirmă calitatea servirii tehnice (ISO sau certificate similare).	Copie Certificat valabil sau document valabil echivalent ce confirmă calitatea servirii tehnice (ISO sau certificate similare).	Obligativ
12	Certificat de conformitate al Sistemului de management al serviciilor în domeniul Tehnologiei Informației sau Document Tehnic Omologic.	Copie Certificat de conformitate/omologare tehnică națională/europeană în acest sens.	Obligativ
13	Certificat/Autorizare de la producătorul echipamentelor pentru serviciile oferite	Copie Certificat / Autorizație de la producătorul echipamentelor deservite.	Obligativ
14	Certificat ce confirmă deținerea unui centru de servire autorizat de producător, al echipamentelor Xerox/Ysoft	Copie Certificat cu semnătura electronică sau copie contract de colaborare. Xerox/Ysoft	Obligativ

17. Garanția pentru ofertă, cuantumul: 2 %.
18. Garanția de bună execuție a contractului, după caz: 5 %.
19. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz: în conformitate cu prevederilor art. 47 alin. 6 din Legea nr.131 din 03.07.2015.
20. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): Nu este cazul.
21. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): Nu este cazul.
22. Ofertele se prezintă în valuta: Lei MD.
23. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: cel mai mic preț care corespunde cerințelor tehnice stabilite de autoritatea contractantă;
24. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: Nu este cazul.
25. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:
- conform SIA RSAP până la: [ora exactă] conform anunțului de participare electronic de pe platforma achizitii.md.
 - pe: [data] conform anunțului de participare electronic de pe platforma achizitii.md.
26. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare: Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP.
27. Termenul de valabilitate a ofertelor: 90 zile calendaristice din data deschiderii ofertelor.
28. Locul deschiderii ofertelor: Electronic prin intermediul SIA „RSAP”.
Ofertele întârziate vor fi respinse.
29. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA “RSAP”.
30. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: Limba de stat.
31. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu este cazul.
32. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md.
33. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul): Nu este cazul.
34. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: Nu este cazul.

Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:
https://tender.gov.md/ro/system/files/bap/2014/bap_nr_17_4.pdf

35. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: Conform anunțului de participare electronic de pe platforma achizitii.md.

36. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Accepta
sistemul de comenzi electronice	Nu
facturarea electronică	Accepta
plățile electronice	Accepta

37. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): Nu este cazul.

38. Alte informații relevante: Nu este cazul.

Președintele grupului de lucru: Iuri LICHII _____ .

Coordonat:

Valeria SOROCEAN _____ Andrei DUCA _____

Alina PUȘCAȘ _____ Ghenadie CIUBARA _____

Sofia CURMEI _____ Igor ARAMA _____

Sergiu BUCIUMAȘ _____