

ANUNȚ DE PARTICIPARE, INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE

privind achiziționarea **Lucrări de reparație capitală a blocului alimentar la Grădinița nr.1 „Ghiocel ” din s.Răspopeni , raionul Șoldănești**

(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție COP

(tipul procedurii de achiziție)

***Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu):**

Link-ul către planul de achiziții publice publicat:

1. Denumirea autorității contractante: Primăria Răspopeni

2. IDNO: 1007601004548

3. Adresa: s.Răspopeni , raionul Șoldănești

4. Numărul de telefon/fax: 0-272-93-384 / 0-272-45-236

5. Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante:

primaria.raspopeni@mail.ru

6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP

7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):

8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea/executarea următoarelor servicii de proiectare/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor de proiectare sau de lucrări solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
		Lotul 1				
1	45200000-9	<i>Lucrări de reparație capitală a blocului alimentar la Grădinița nr.1 „Ghiocel ” din satul Răspopeni , raionul Șoldănești</i>	Conform devizului	1	Conform listei cantităților de lucrări prevăzute în caietul de sarcini.	423093,03 lei
Valoarea estimativă totală : 423093,03 lei						

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. _____

10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

1) **Pentru un singur lot;**

2) Pentru mai multe loturi;

3) Pentru toate loturile;

4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant _____

11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: _____ nu se admite _____
(indicați se admite sau nu se admite)

12. Termenii și condițiile de prestare/executare solicități:

13. Termenul de valabilitate a contractului: _____ 31.12.2024 _____

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): _____ nu _____
(indicați da sau nu)

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legisau al unor acte administrative (după caz):

(se menționează respectivele legi și acte administrative)

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	DUAE	Completat și semnat cu semnătura electronică al ofertantului, se va prezenta la depunerea ofertei prin SIA RSAP	Obligativiu se încarcă în SIA RSAP
2.	Oferta	Formularul F3.1, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice, se va prezenta la depunerea ofertei prin SIA RSAP	Obligativiu se încarcă în SIA RSAP
3.	Declarație privind valabilitatea ofertei	Ofertantul are obligația, prin depunerea declarației privind valabilitatea ofertei (anexa nr. 8), de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire. Termenul valabilității ofertei începe să decurgă din momentul termenului limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută în anexa nr. 2 (anunț de participare) se respinge de către grupul de lucru ca fiind necorespunzătoare. Obligativiu	Obligativiu se încarcă în SIA RSAP

		semnarea prin semnătura electronica.	
4.	Propunerea financiară	oferantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică de lucrări. Obligativu semnarea prin semnătura electronica.	Obligativu se încarcă în SIA RSAP
5.	Propunerea tehnică	oferantul elaborează propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele de calificare, precum și cerințele prevăzute în caietul de sarcini, cât și lista cu cantitățile de lucrări. În acest scop propunerea tehnică conține: a) graficul de executare a lucrării (anexa nr. 10); b) documentația de deviz (formularele 3, 5 și 7 corespunzător CPL.01.01-2012 sau alte metode elaborate și aprobate prin acte normative de către Ministerul Economiei și Infrastructurii). (Prețurile indicate în documentația de deviz (Formularele 3, 5 și 7) se indică în lei moldovenești, cu două cifre după virgule. Obligativu semnarea prin semnătura electronica.	Obligativu se încarcă în SIA RSAP
6.	Garanția pentru lucrări executate	minim 3 ani. obligativu semnarea prin semnătura electronica	Obligativu se încarcă în SIA RSAP
7.	Certificat privind lipsa sau existenta restanțelor la bugetul public național	Copie. Eliberat de Inspectoratul Fiscal (valabilitatea certificatului - conform cerințelor Inspectoratului Fiscal al RM, valabil la ziua petrecerii procedurii). obligativu semnarea prin semnătura electronica.	Obligativu se încarcă în SIA RSAP
8.	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice - copie, confirmată prin aplicarea semnăturii ofertantului.	Obligativu se încarcă în SIA RSAP

17. **Garanția pentru ofertă, după caz _____, cuantumul_____.**

18. **Termenul de garanție a lucrărilor sau serviciilor de proiectare și de lucrări_____.**

19. **Garanția de bună execuție a contractului, după caz _____, cuantumul_____.**

20. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz _____

21. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): _____

22. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):

23. Ofertele se prezintă în valută _____

24. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: **Cel mai mic preț pentru lot**

25. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%

26. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform SIA RSAP /până la: [ora exactă] _____ conform SIA RSAP _____
- pe: [data] _____ conform SIA RSAP _____

27. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:
Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP
28. Termenul de valabilitate a ofertelor: 30 zile
29. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP
(SIA RSAP sau adresa deschiderii)
Ofertele întârziate vor fi respinse.
30. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.
31. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:
limba română
32. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:
(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)
33. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
34. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul):
35. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:
36. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:
37. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: **14.03.2024**
38. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	da
sistemul de comenzi electronice	nu
facturarea electronică	da
plățile electronice	da

39. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):

nu

(se specifică da sau nu)

40. Alte informații relevante:

Conducătorul grupului de lucru: Strătilă Marin .

