

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea serviciilor de prestare a curățeniei
conform necesităților anului 2025
prin procedura de achiziție Cererea ofertelor de prețuri

Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu): DA

Link-ul către planul de achiziții publice publicat:

<https://www.carabinier.gov.md/ro/content/planul-anual-de-efectuare-achizi%C8%9Biilor-publice>

1. **Denumirea autorității contractante:** Inspectoratul General de Carabinieri
2. **IDNO:** 1006601000473
3. **Adresa:** mun. Chișinău, str. Gheorghe Asachi, 65A
4. **Numărul de telefon/fax:** 022-73-93-68
5. **Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante:** achizitii@igc.gov.md, www.carabinier.gov.md
6. **Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP
7. **Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):** autoritate specializată a statului, cu statut militar
8. **Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea următoarelor servicii:**

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
Lotul 1 Servicii de executare a curățeniei în incinta blocului administrativ și Punctul de control și trecere, cât și salubritizarea teritoriului al Inspectoratului General de Carabinieri al MAI din str. Gh. Asachi, 65a, mun. Chișinău:						
1.1.	90900000-6	Birouri de serviciu	lună	12	Potrivit Specificațiilor tehnice din Anexa nr. 1 la caietul de sarcini	212 895,83
1.2.		Grupele sanitare	lună	12		
1.3.		Coridor, casa scării	lună	12		
1.4.		Spălarea geamurilor din PVC	spălare	2		
1.5.		Salubritizarea teritoriului adiacent	lună	12		
Lotul 2 Servicii de executare a curățeniei în incinta blocului administrativ și salubritizarea teritoriului al Centrului de instruire (u.m.1006) al Inspectoratului General de Carabinieri al MAI din str. Korolenko, 7, mun. Chișinău:						
2.1.	90900000-6	Birouri de serviciu	lună	12	Potrivit Specificațiilor tehnice din	162 104,17
2.2.		Grupele sanitare	lună	12		

2.3.	Coridor, casa scării	lună	12	Anexa nr. 1 la caietul de sarcini
2.4.	Spălarea geamurilor din PVC	spălare	2	
2.5.	Salubritatea teritoriului adiacent	lună	12	
Valoarea estimativă totală, fără TVA:				375 000,00

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora: *nu se aplică.*
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
- 1) Pentru un singur lot;
 - 2) Pentru toate loturile;
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: *nu se admite.*
12. Termenii și condițiile de prestare solicitate: *de la 2 ianuarie 2025 până la 31 decembrie 2025, inclusiv, la sediile și adresele indicate în caietul de sarcini și la pct. 8 din Anunțul de participare.*
13. Termenul de valabilitate a contractului: *31 decembrie 2025.*
14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): *nu este cazul.*
15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): *nu este cazul.*
16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Va fi exclus din procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care are cunoștință că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.	<u>La depunerea ofertei se va prezenta:</u> - DUAE - document furnizat în format electronic prin utilizarea formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor prin Ordinul nr. 72/2020, constând în declarația pe proprie răspundere a operatorului economic cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă. Prezentarea oricărui alt formular DUAE, este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.	Obligativ. Lipsa condamnării pe parcursul a ultimilor 5 ani.
2.	Va fi exclus orice operator economic care se află în proces de insolabilitate ca urmare a hotărârii judecătorești.		Obligativ. Nu se află în proces de insolabilitate.
3.	Vor fi excluși operatorii economici care nu și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale în	<u>La depunerea ofertei se va prezenta:</u> - DUAE - document furnizat în format electronic prin utilizarea formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor	Obligativ. Până la valoarea de 500,00 lei MD,

	conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit.	prin Ordinul nr. 72/2020 La evaluarea ofertei autoritatea contractantă va verifica eligibilitatea operatorului economic conform art. 19 alin. (3) lit. b) și alin. (7) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice (lipsa sau existența restanțelor față de buget)	nu vor fi considerate datorii sau restanțe la buget.
4.	Operatorii economici trebuie să dispună de capacitatea de exercitare a activității profesionale	La depunerea ofertei se va prezenta: - DUAЕ - document furnizat în format electronic prin utilizarea formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor prin Ordinul nr. 72/2020, constând în declarația pe proprie răspundere a operatorului economic cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă. Prezentarea oricărui alt formular DUAЕ, este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică. La evaluarea ofertei se va prezenta (termen 1 (una) zi lucrătoare de la data solicitării): Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate prevederile actelor normative din țara în care ofertantul este stabilit: - Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii; - Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice; - Document/autorizație/licență de funcționare aferentă obiectului procedurii de atribuire a contractului.	Obligatoriu. Înregistrarea activității antreprenoriale a operatorului economic. Prezentarea documentelor specificate.
5.	Operatorii economici trebuie să dispună de capacitatea economică, financiară, tehnică și profesională.	La depunerea ofertei se va prezenta: DUAЕ - document furnizat în format electronic prin utilizarea formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor prin Ordinul nr. 72/2020, constând în declarația pe proprie răspundere a operatorului economic cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă. Prezentarea oricărui alt formular DUAЕ, este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică. La evaluarea ofertei se va prezenta (termen 1 (una) zi lucrătoare de la data solicitării): - Certificat privind deținerea contului bancar. - Declarația privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului; - Declarație privind personalul de specialitate propus pentru	Obligatoriu. Prezentarea documentelor specificate.

		implementarea contractului; - Lista asociațiilor/subcontractanților implicați în executarea contractului (după caz); - Angajamentul terț susținător financiar (după caz); - Declarație terț susținător financiar (după caz); - Angajamentul privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de ofertanți (după caz); - Declarație terț susținător tehnic (după caz); - Declarație terț susținător profesional (după caz).	
6.	Ofertantul urmează să dispună de un nivel minim de experiență pentru a se califica conform cerințelor de îndeplinire a contractului prin demonstrarea experienței specifice fiind minimum de 3 ani în prestarea serviciilor similare.	La depunerea ofertei se va prezenta: DUAЕ - document furnizat în format electronic prin utilizarea formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor prin Ordinul nr. 72/2020, constând în declarația pe proprie răspundere a operatorului economic cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă. Prezentarea oricărui alt formular DUAЕ, este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică. La evaluarea ofertei se va prezenta (termen 1 (una) zi lucrătoare de la data solicitării): - Declarația privind lista principalelor prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate; - Copii ale contractelor similare; - Recomandări de la autoritățile contractante care au beneficiat de servicii similare prestate de către participant.	Obligativu. Prezentarea documentelor specificate.

NOTĂ:

1. Documente obligatorii, precum și modalitatea depunerii sunt expres prevăzute în pct. 39 al Anunțului de participare.

2. Oferta trebuie redactată astfel încât să permită o defalcare clară a costurilor pentru fiecare serviciu, conform anexei atașate procedurii.

3. Oferta operatorului economic și toată corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă se întocmește în limba română. Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi întocmite și în altă limbă de circulație internațională, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba română.

4. Operatorii economici pregătesc ofertele conform cerințelor stabilite în anunțul de participare, publicat de către autoritatea contractantă. Dacă oferta, inclusiv formularele care o însoțesc, nu corespunde cerințelor prestabilite în invitația/anunțul de participare, inclusiv în documentația de atribuire sau aceasta nu este completată, semnată electronic și, după caz, semnată și ștampilată în modul corespunzător, ea se respinge de către autoritatea contractantă, și nu poate fi rectificată cu scopul de a corespunde cerințelor, prin corectarea sau înlăturarea devierilor sau rezervelor necorespunzătoare, excepție constituind doar corectarea greșelilor aritmetice sau abaterilor neînsemnate.

5. Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică are obligația să prezinte DUAЕ și anexele prevăzute în prezenta

documentație, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate, conform cerințelor stabilite.

6. Dacă IGC al MAI solicită prezentarea unor documente justificative suplimentare, conform art. 20 alin. (8) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, operatorii economici trebuie să le prezinte în termenul indicat. Neprezentarea acestora va duce la descalificare. Documentele încărcate în SIA RSAP „M-Tender” trebuie semnate electronic de către conducătorul operatorului economic sau de o persoană autorizată. În plus, după deschiderea ofertelor, se va solicita documentul care confirmă împuternicirea persoanei care a depus oferta, dacă aceasta nu este administratorul.

7. În cazul discrepanțelor între prețul unitar și prețul total (calculat prin multiplicarea prețului unitar cu cantitatea), se va considera corect prețul unitar, iar prețul total va fi ajustat corespunzător. Dacă ofertantul nu acceptă această corectare, oferta va fi considerată necorespunzătoare și va fi respinsă, conform pct. 80-81 din Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115/15.09.2021.

8. În temeiul art. 19 alin. (3) lit. d) din Legea 131/2015 privind achizițiile publice, IGC al MAI va exclude din procedură orice ofertant care furnizează informații false sau nu prezintă informațiile solicitate pentru a demonstra îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție.

17. Garanția pentru ofertă, se solicită obligatoriu, cuantumul 1%.

a) *Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) completată conform Anexei nr.9, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice de către operatorul economic.*

b) *Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante (ordin de plată) conform următoarelor date bancare:*

Beneficiarul plății: Inspectoratul General de Carabinieri

Denumirea Băncii: Ministerul Finanțelor - Trezoreria de Stat

Codul fiscal: 1006601000473

Contul de IBAN: MD69TRPCAA518410A00587AA

Contul bancar: TREZMD2X

cu nota “Pentru setul documentelor de atribuire” sau “Pentru garanția pentru ofertă la procedura de achiziție publică nr. ____ din ____”

18. Garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 5% din valoarea contractului atribuit, valabilă pe perioada valabilității contractului.

Garanția de bună execuție se va efectua prin transfer la contul autorității contractante (ordin de plată) conform următoarelor date bancare:

Beneficiarul plății: Inspectoratul General de Carabinieri

Denumirea Băncii: Ministerul Finanțelor - Trezoreria de Stat

Codul fiscal: 1006601000473

Contul de IBAN: MD48TRPCAA518440B00587AA

Contul bancar: TREZMD2X

cu nota “Garanția de bună execuție” sau “Pentru garanția de bună execuție la procedura de achiziție publică nr. ____ din ____”.

19. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz: nu se aplică.

20. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): licitație electronică, 3 runde cu aplicarea pasului minim 0,4 % specificat în SIA RSAP

21. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): nu se aplică.

22. Ofertele se prezintă în valuta: lei moldovenești, cu 2 (două) cifre după virgulă.

23. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: prețul cel mai scăzut pentru fiecare lot în parte, ținând cont de cerințele tehnice solicitate.

24. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: *nu se aplică*
25. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor: *conform SIA RSAP*
26. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:
Ofertele și cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP.
27. Termenul de valabilitate a ofertelor: *45 zile calendaristice.*
28. Locul deschiderii ofertelor: *SIA RSAP, Ofertele întârziate vor fi respinse.*
29. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: *Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.*
30. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: *limba română*
31. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: *nu se aplică.*
32. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
33. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): *nu se aplică.*
34. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: *nu se aplică.*
35. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: *nu necesită.*
36. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: *conform datelor din SIA RSAP*
37. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
Sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
Facturarea electronică	Se acceptă
Plățile electronice	Se acceptă

38. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): *nu.*

39. Alte informații relevante:

Documente obligatorii la depunerea ofertei

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Denumirea documentului	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Document potrivit formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor, original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	DUAЕ. Completat conform modelului atașat în SIA RSAP și semnat electronic de către reprezentantul legal al Participantului	Obligativu

2.	Ofertantul elaborează propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele de calificare, precum și cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului	Specificația tehnică Modelul formularului se anexează (conform Anexei nr.1).	Obligativ
3.	Ofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului. Semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului	Specificația de preț Modelul formularului se anexează (conform Anexei nr.2).	Obligativ
4.	Operatorul economic interesat de a participa la procedura de achiziție publică este obligat să depună până la expirarea termenului-limită stabilit de către autoritatea contractantă, în acest sens, o cerere de participare, în cazul aplicării prevederilor art. 33 alin. (7) și alin. (11) al Legii nr. 131/2015. În celelalte cazuri, aceasta se depune odată cu oferta. Semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului	Cerere de participare Modelul formularului se anexează (conform Anexei nr.3).	Obligativ
5.	Ofertantul este obligat prin depunerea declarației privind valabilitatea ofertei, de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire. Termenul valabilității ofertei începe să decurgă din momentul termenului limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută se respinge de către grupul de lucru ca fiind necorespunzătoare. Semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului	Declarație privind valabilitatea ofertei pentru o durată de 45 de zile calendaristice. Modelul formularului se anexează (conform Anexei nr.4).	Obligativ
6.	Ofertantul depune garanția pentru ofertă conform prevederilor Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice. Semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului	Garanția pentru ofertă 1% Modelul formularului se anexează (conform Anexei nr.5).	Obligativ

Documente obligatorii la evaluarea ofertelor

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	- Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii; - Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice; - Document/autorizație de funcționare aferentă obiectului procedurii de atribuire a contractului. Copie, semnat electronic de către reprezentantul legal al Participantului.	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	Obligativ
2.	Certificat eliberat de o bancă comercială. Copie, semnat electronic de către reprezentantul legal al Participantului.	Certificat privind deținerea contului bancar	Obligativ
3.	Certificat privind confirmarea lipsei restanțelor față de buget – eliberat de Serviciul Fiscal de Stat. Copie semnat	Dovada lipsei restanțelor față de bugetul public național	Obligativ

	electronic de către reprezentantul legal al Participantului. Sau, declararea în DUAЕ prin indicarea link-ului pentru verificare electronică a situației contribuabilului.		
4.	Modelul formularului se anexează (Anexa nr. 8) în original, semnat electronic de către reprezentantul legal al Participantului.	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	Obligatori
5.	Modelul formularului se anexează (Anexa nr. 9) în original, semnat electronic de către reprezentantul legal al Participantului.	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului	Obligatori
6.	Modelul formularului se anexează (Anexa nr. 7), în original, semnat electronic de către reprezentantul legal al Participantului. Copiile contractelor prevăzute în Declarație, Anexa nr. 7 , semnat electronic de către reprezentantul legal al Participantului	Declarația privind lista principalelor prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate, copii ale contractelor similare	Obligatori
7.	Copii, semnat electronic de către reprezentantul legal al Participantului	Recomandări de la autoritățile contractante care au beneficiat de servicii similare prestate de către participant.	Obligatori
8.	Modelul formularului se anexează (Anexa nr. 6 și nr. 10), în original, semnat electronic de către reprezentantul legal al Participantului.	Lista asociaților/ subcontractanților implicați în executarea contractului (<i>după caz, dacă există</i>)	Obligatori (în caz că există asociați/subcontractanți)
9.	Modelul formularului se anexează (Anexa nr. 11 și nr. 12), în original, semnat electronic de către reprezentantul legal al Participantului.	Angajamentul și Declarația unui terț susținător financiar (<i>după caz, dacă există</i>)	Obligatori (în caz că există susținător financiar)
10.	Modelul formularului se anexează (Anexa nr. 13, nr. 14 și nr. 15), în original, semnat electronic de către reprezentantul legal al Participantului.	Angajamentul și Declarațiile privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de ofertanți (<i>după caz, dacă există</i>)	Obligatori (în caz că există susținerea tehnică și profesională)
Se vor prezenta la momentul semnării contractului de achiziții:			
1.	Document potrivit formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor prin Ordinul nr. 145 din 24 noiembrie 2020. Operatorul economic desemnat învingător va prezenta în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică în original. Completat conform modelului atașat în SIA RSAP și semnat electronic de către reprezentantul legal al Participantului. Modelul formularului se anexează	Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și / sau spălare de bani.	Obligatori
2.	Ofertantul depune garanția de bună execuție conform prevederilor Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice. Semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului, în conformitate cu condițiile din pct.18	Garanția de bună execuție 5% transfer pe contul autorității contractante	Obligatori

Președintele grupului de lucru
pentru achiziții al IGC

[Signature]



Vasile IONEL