

CAIET DE SARCINI

pentru contractarea serviciilor de pază fizică

1. Obiectul

- 1.2 Acest caiet de sarcini se referă la selectarea unei companii specializate în prestarea servicii de pază fizică pe teritoriul C.I.E. „Moldexpo” S.A., cu sediul: mun. Chişinău, str. Ghiocailor 1. Cerinţele prevăzute de caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minime, iar orice ofertă care se abate de la prevederile caietului de sarcini nu va fi luată în considerare.

1. Descrierea serviciilor de pază

- 1.1. Serviciile de pază vor fi asigurate de către o întreprindere specializată de pază, care deţine autorizaţie pentru desfăşurarea activităţii de pază şi poliţă de asigurare facultativă cu răspundere civilă generală.
- 1.2. Serviciile de pază se vor asigura pe teritoriul C.I.E. „Moldexpo” S.A., cu 2 posturi de pază inclusiv în încăperile situate pe acest teritoriu 24 ore pe zi şi 7 zile pe săptămână. La necesitate vor fi solicitate posturi suplimentare de pază în cadrul evenimentelor în baza cererii suplimentare la contractul de bază.

Lista obiectivelor care necesită a fi păzite vor fi prevăzute într-un act de primire-predare care va fi parte integrantă a contractului de prestări servicii ce urmează a fi încheiat.

1.3. Prin serviciile de pază se asigură:

- a. Paza teritoriului C.I.E. „Moldexpo” S.A. împotriva accesului neautorizat sau a ocupării abuzive;
- b. Paza teritoriului C.I.E. „Moldexpo” S.A. împotriva furturilor, a distrugerilor, incendiilor, precum şi a altor acţiuni producătoare de pagube materiale;
- c. Furnizarea către autorităţile competente şi C.I.E. „Moldexpo” S.A. a informaţiilor legate de incidentele apărute în timpul activităţii de pază, în condiţiile legii;
- d. Acordarea de sprijin în caz de calamităţi, incendii, atacuri teroriste, etc.;
- e. Respectarea regimului de acces pe teritoriul C.I.E. „Moldexpo” S.A., menţinerea ordinii publice pe teritoriu.
- f. La solicitare, consultanţă în vederea întocmirii planului de pază.

2. Cerinţe privind oferta financiară.

Preţul serviciilor de pază se va indica pentru fiecare post de pază în parte, lunar fără TVA.

Preţul pentru serviciile de pază solicitate la cerere în cadrul evenimentelor se va indica per oră, fără TVA.

Preţul se va indica în MDL.

3. Cerințe obligatorii față de ofertant:

- 3.1. Să dețină autorizație pentru desfășurarea activității de pază, eliberată conform legislației;
- 3.2. Să funcționeze potrivit legislației în domeniu;
- 3.3. Să asigure agenților de pază dotarea necesară a postului, uniformă de serviciu, legitimație-ecuson și registre necesare postului;
- 3.4. Să dețină poliță de asigurare facultativă de răspundere civilă generală;
- 3.5. Agenții de pază să fie angajați legal la întreprinderea de pază;
- 3.6. Agenții de pază să dețină confirmarea legală de absolvire a cursurilor de instruire respective.

4. Răspunderea Prestatorului de servicii

Prestatorul poartă răspundere materială pentru:

- a) Prejudiciul cauzat în rezultatul furtului bunurilor prin spargerea sau distrugerea la obiectivul păzit a încăperilor, zăvoarelor, lacătelor și îngrăditurilor sau prin alte metode în rezultatul neasigurării pazei corespunzătoare sau din cauza neîndeplinirii de către Prestator a obligațiilor stabilite față de obiectivele păzite;
- b) distrugerea sau deteriorarea bunurilor (inclusiv prin incendiere) de către persoane străine pătrunse la obiectivul păzit în rezultatul neîndeplinirii sau neasigurării de către Prestator a obligațiilor sale;
- c) distrugerea bunurilor materiale, deteriorarea utilajului tehnic, rețelelor de supraveghere video și butoanelor de alarmă ale C.I.E. „Moldexpo” S.A., prin incendiu sau din alte cauze, și din vina lucrătorilor Prestatorului.

5. Oferta tehnică

Oferta se prezintă în limba română cu descrierea detaliată a serviciilor ce urmează a fi prestate.

6. La oferta se va anexa:

- 6.1. Cererea de participare conform modelului.
- 6.2. Declarație pe propria răspundere conform modelului (DUAE).
- 6.3. Specificații tehnice.
- 6.4. Specificații de preț.
- 6.5. Copia autorizației pentru desfășurarea activității de pază, eliberată conform legislației;
- 6.6. Copia poliței de asigurare facultativă de răspundere civilă generală;
- 6.7. Copia extrasului din Registrul persoanelor juridice actualizat.

Copiile enumerate mai sus vor fi certificate în mod corespunzător, prin aplicarea semnăturii și a ștampilei instituției.

7. Condiții contractuale

- 7.1. Durata contractului – 1 (un) an din data semnării contractului.
- 7.2. Modalitatea de plată – lunar, pentru luna precedentă, în termen de 30 (treizeci) zile de la data prezentării facturii fiscale și actului de predare-primire a lucrărilor.
- 7.3. Rezoluțiunea contractului de prestări servicii înainte de termenul pentru care a fost încheiat, va putea fi efectuată doar după respectarea unui termen de preaviz de 30 de zile calendaristice.

8. Stabilirea ofertei câștigătoare

- 8.1. Criteriul de atribuire este „prețul cel mai scăzut”. Stabilirea ofertei câștigătoare se realizează prin compararea prețurilor totale prezentate în cadrul ofertelor admisibile.
- 8.2. Condițiile expuse în prezentul caiet de sarcini vor sta la baza selectării ofertei câștigătoare și devin în mod obligatoriu parte a contractului de prestări servicii ce urmează a fi încheiat.

Persoana de contact: tel.: 060184040;

e-mail: Valeriu Rotaru tehnic.administrativ@ moldexpo.md

Președintele Grupului de lucru CIE "Moldexpo" SA

Serghei Bejenaru _____

