

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea Lucrări de reparație a sălii de conferințe "Europa"
(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție Cererea Ofertelor de Pret
(tipul procedurii de achiziție)

1. Denumirea autorității contractante: Curtea Constituțională a Republicii Moldova
2. IDNO: 1006601004116
3. Adresa: mun.Chișinău, str. Alexandru Lăpușneanu nr. 28
4. Numărul de telefon/fax: (022)-253-743, (022)-253-746
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: dumitru.agache@constcourt.md
http://www.constcourt.md
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA "RSAP"
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Nu se aplică
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri /servicii:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor solicitate	Cantitatea u/m	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată fără TVA (se va indica pentru fiecare lot în parte)
Lotul 1: Lucrări de reparație a sălii de conferințe "Europa"					
1.	45453000-7	Lucrări de reparație a sălii de conferință "Europa"	1 unit.	Conform Caietului de sarcini Formularul de deviz nr.1 – Lista cu cantitățile de lucrări (Anexa nr.01) și Proiectului de design interior	450 000,00
Total lotul 1:					
Valoarea estimativă totală fără TVA					450 000,00

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
 - 1) Pentru un singur lot;
 - 2) Pentru mai multe loturi;
 - 3) Pentru toate loturile;
 - 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant:

10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: Nu se admite
(indicați se admite sau nu se admite)

- 11. Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicități:** La sediul autorității contractante, în decurs de 30 zile după semnarea și înregistrarea contractului la trezorerie.
- 12. Termenul de valabilitate a contractului:** 31 decembrie 2022
- 13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz):** Nu
(indicați da sau nu)
- 14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz):** Nu se aplică.
- 15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (documentație):**

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Cerere de participare completată (conform Anexei nr. 7 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 69 din 07.05.2021)	Formularul completat și semnat cu semnătura electronică al ofertantului *Se va prezenta la depunerea ofertelor prin SIA "RSAP" de către toți ofertanții.	Obligativ
2.	Propunerea tehnică (conform pct. 54 din Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 69 din 07.05.2021)	Formularele 3,5,7 completate și semnate cu semnătura electronică al ofertantului *Se va prezenta la depunerea ofertelor prin SIA "RSAP" de către toți ofertanții.	Obligativ
3.	Propunerea financiară (conform pct. 54 din Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 69 din 07.05.2021)	Formularul completat și semnat cu semnătura electronică al ofertantului *Se va prezenta la depunerea ofertelor prin SIA "RSAP" de către toți ofertanții.	Obligativ
4.	DUAЕ (conform formularului, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 72/2020)	Formularul completat și semnat cu semnătura electronică al ofertantului *Se va prezenta la depunerea ofertelor prin SIA "RSAP" de către toți ofertanții.	Obligativ
5.	Dovada înregistrării persoanei juridice	Copia Certificatului/deciziei de înregistrare sau a Extrasului din Registrul de stat al persoanelor juridice, confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului. Se va prezenta la depunerea ofertelor prin SIA "RSAP" de către toți ofertanții.	Obligativ
6.	Declarație privind valabilitatea ofertei (60 zile) (conform Anexei nr. 8)	Formularul completat și semnat cu semnătura electronică al ofertantului *Se va prezenta la solicitare	Obligativ
7.	Experiență similară- minim 3 ani. (conform Anexei nr. 12)	Declarație privind experiența în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit. Formularul completat și semnat cu semnătura electronică al ofertantului *Se va prezenta la solicitare	Obligativ
8.	Declarație privind lista principalelor lucrări executate (conform Anexei nr. 13)	Formularul completat și semnat cu semnătura electronică al ofertantului *Se va prezenta la solicitare.	Obligativ
9.	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului (conform Anexei nr. 14)	Formularul completat și semnat cu semnătura electronică al ofertantului *Se va prezenta la solicitare.	Obligativ
10.	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului (conform Anexei nr. 15)	Formularul completat și semnat cu semnătura electronică al ofertantului *Se va prezenta la solicitare.	Obligativ
11.	Avizul Agenției de Supraveghere Tehnică pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor (valabil în ziua deschiderii ofertelor) (conform Anexei nr. 22)	Formularul completat și semnat cu semnătura electronică al ofertantului *Se va prezenta la solicitare.	Obligativ

12.	Certificat privind atribuirea contului bancar.	Original/ copie confirmată prin semnătura electronică. *Se va prezenta la solicitare.	Obligativ
13.	Declarație privind perioada de garanție a lucrărilor	Minim 5 ani din momentul semnării Procesului-verbal de recepție finală. Original, completată și semnată electronic. *Se va prezenta la solicitare.	Obligativ
14.	Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi	Conform modelului aprobat prin Ordinul MF 145/2020, completată și semnată electronic. *Se va prezenta doar de către ofertantul declarat câștigător, în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică.	Obligativ
15.	Notă!!! ➤ La întocmirea ofertei, Ofertanții vor utiliza formularele din Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 69 din 07.05.2021. ➤ Toate documentele încărcate în SIA "RSAP" vor fi semnate electronic. Formularele vor fi completate fără nici o modificare sau abatere de la original, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. ➤ Formularele și documentele prin care se confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare vor fi prezentate de către ofertant în termen de 1 (unu) zile, la solicitarea autorității contractante. ➤ Oferta va fi prezentată în suma totală/lei dar nu în procente. ➤ În perioada de elaborare a ofertei este recomandată vizionarea amplasamentului de către ofertant. Vizionarea se va efectua în baza unei solicitări adresate în scris autorității contractante prin e-mail: dumitru.agache@constcourt.md		

16. Garanția pentru ofertă, după caz nu se aplică, cuantumul _____

17. Garanția de bună execuție a contractului, după caz nu se aplică, cuantumul _____.

18. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz: Nu se aplică.

19. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): licitația electronică.

20. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): Nu se aplică.

21. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: Prețul cel mai scăzut.

22. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
	<u>Nu se aplică.</u>	

23. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- până la: [ora exactă] Informația se regăsește în SIA „RSAP”.
- pe: [data] Informația se regăsește în SIA „RSAP”.

24. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA „RSAP”.

25. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 de zile

26. Locul deschiderii ofertelor: SIA „RSAP”
(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

Ofertele întârziate vor fi respinse.

27. **Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:**
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".
28. **Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:**
Limba de stat
29. **Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:** Nu
 (se specifică denumirea proiectului și/sau programului)
30. **Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**
*Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
 Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
 Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md*
31. **Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul):** Nu se aplică.
32. **În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:**
Nu se aplică.
33. **Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:** Nu a fost publicat
34. **Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare:** _____ 2022
35. **În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:**

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
Sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
Facturarea electronică	Se acceptă
Plățile electronice	Se acceptă

36. **Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):** Nu
 (se specifică da sau nu)
37. **Alte informații relevante:** _____

Conducătorul grupului de lucru: Domnica Manole _____