



Caiet de sarcini

Pentru concesionarea/delegarea gestiunii serviciului public
de salubritate a comunei Pașcani, raionul Criuleni

Caiet de sarcini

CAP. I – Obiectul Caietului de sarcini.

Pentru concesiunea/delegarea gestiunii serviciului public de salubritate a comunei Pașcani, raionul Criuleni

ART. 1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate.

ART. 3.

(1) Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de :

- a) Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor, cu excepția deșeurilor toxice periculoase și celor cu regim special.
- b) Colectarea selectivă a deșeurilor.
- c) Depozitarea controlată a deșeurilor la o gunoiște autorizată în afara comunei Pașcani, raionul Criuleni.
- d) Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice, agenți economici, neasimilabile celor menajere(mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.)
- e) Colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări.

(2) Beneficiarul serviciului de salubritate sunt locuitorii Comunei Pașcani, raionul Criuleni, agenții economici din teritoriu, instituțiile publice și primăria comunei Pașcani.

ART. 4.

- (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.
- (2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.
- (3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de :
 - a) Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor, cu excepția deșeurilor toxice periculoase și celor cu regim special.

- b) Colectarea selectivă a deșeurilor.
- c) Depozitarea controlată a deșeurilor locale de origine vegetală
- d) Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.)
- e) Colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări.

CAP. II – Cerințe organizatorice minimale.

ART. 5. Operatorii serviciului de salubritate vor asigura :

- a) Respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția mediului.
- b) Exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcția de complexitate instalației și specificul locului de muncă
- c) Respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegarea gestiunii și precizați în regulamentul cu salubritate.
- d) Furnizarea către autoritatea administrației publice locale, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii.
- e) Respectarea angajamentelor conform contractului încheiat în rezultatul delegării serviciului.
- f) Prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din comuna Pașcani, raionul Criuleni, colectarea întregii cantități de deșeuri locale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de precolectare.
- g) Aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare.
- h) Dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precolectării selective în cantități suficiente, corespunzătoare și adecvate mijloacelor de transport autorizat pe care le au în dotare.
- i) Amenajarea punctelor de colectare, înlocuirea mijloacelor de precolectare care prezintă defecțiuni sau neetanșități. (Proprietate a unui aparat, a unui recipient etc. de a fi etanș)
- j) Elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți.
- k) Realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora.
- l) Evidența orelor de funcționare a utilajelor.
- m) Ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente.

- n) Personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract.
- o) Conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție.
- p) Dotarea punctelor de precollectare a deșeurilor, utilizatorii cu recipiente și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract.
- q) Alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

ART. 6. Drepturile, obligațiile și răspunderea reciprocă a părților vor fi cuprinse în contractul încheiat între părți în urma delegării serviciului.

CAP. III – Serviciul de salubritate

SECȚIUNEA 1-a

Precollectarea, colectarea și transportul deșeurilor locale, cu excepția deșeurilor toxice periculoase și celor cu regim special.

ART. 7. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de precollectare, colectare și transport al deșeurilor, cu excepția deșeurilor toxice periculoase și celor cu regim special, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a comunei Pașcani, raionul Criuleni.

ART. 8. Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare este de 2680 locuitori înregistrați, inclusiv flotanții, din care 1450 (aproximativ) cu gospodării individuale și 5 blocuri locative.

ART. 9. Punctele de colectare și sortare deșeurilor reciclabile vor fi stabilite în contractul încheiat între părți.

ART. 10. Graficul de colectare a deșeurilor nesortate de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice vor fi prezentate de ofertanți și concretizate în contractul de delegare a serviciului.

ART. 11. Numărul de recipiente necesare pentru precollectarea deșeurilor nesortate vor fi prezentate de ofertanți și concretizate în contractul de delegare a serviciului.

ART. 12. Traseele de transport al deșeurilor vor fi prezentate de ofertanți și concretizate în contractul de delegare a serviciului.

ART. 13. Depozitul de deșeuri în care se va depozita deșeuri biodegradabile (frunze, crengi, plante etc.)

SECȚIUNEA a 2-a

ART. 14. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de sortare la etapa colectării în recipiente separate puse la dispoziție de către operator a deșeurilor în aria administrativ-teritorială a comunei Pașcani, raionul Criuleni.

ART. 15. Operatorul care desfășoară activitatea de precolectare, colectare și transport al deșeurilor locale, cu excepția deșeurilor toxice periculoase și celor cu regim special, va desfășura și activitatea de sortare a deșeurilor toxice periculoase și celor cu regim special, va desfășura și activitatea de sortare a deșeurilor locale și va fi sprijinit de Consiliul Local Pașcani pentru a introduce precolectarea selectivă deșeurilor, prin dezvoltarea metodelor și sistemelor pentru sortarea la sursă și/sau înainte de depozitare.

SECȚIUNEA a 3-a

Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor.

ART. 16. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică a deșeurilor, în condițiile legii, în comuna Pașcani, raionul Criuleni.

ART. 17. Deșeurile generate în afara ariei administrativ-teritorială a comunei Pașcani, raionul Criuleni se vor transporta la gunoiștea autorizată în vederea depozitării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a acestora.

SECȚIUNEA a 4-a

Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.)

ART. 18. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la populație, instituții și agenți economici, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a comunei Pașcani.

ART. 19. Colectarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici vor fi evacuate de către operator în locurile autorizate în temeiul contractelor individuale.

SECȚIUNEA a 5-a

Colectarea, transportul, depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări.

ART. 20. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a comunei Pașcani, raionul Criuleni.

ART. 21. Precolectarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări se face în recipientele puse la dispoziție de către operatorul de salubritate, în baza unui contract de prestări servicii separat de contractul de bază.

CAPITOLUL IV.

Condiții de exploatare a serviciilor publice de salubritate a comunei Pașcani, raionul Criuleni.

Condiții tehnice:

ART. 22.

- (1) Serviciile publice de salubritate a comunei Pașcani trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

Obiective de exploatare:

ART. 23. Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul public de salubritate din comuna Pașcani sunt următoarele :

- a) Îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin susținerea dezvoltării economice a localității, stimularea mecanismelor economiei pe piață și a unei infrastructuri editare moderne.
- b) Promovarea calității și eficienței acestor servicii.
- c) Dezvoltarea durabilă a serviciilor.
- d) Protecția sănătății publice.
- e) Conservarea și protecția mediului înconjurător, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

Obiective de ordin economic:

ART. 24.

- (1) Serviciul public de salubritate va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.
- (2) Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale. Actualizarea lor va fi făcută anual în funcție de nivelul mediu al indicatorului inflației sau deflației. Modificarea tarifului se va face în situații de schimbare semnificativă a echilibrului contractului și va fi aprobată de către Consiliul Local .

Obiective de mediu:

ART. 25.

- (1) Pe perioada derulării contractului, se vor respecta condițiile impuse de autorizația de mediu, dacă este cazul.
- (2) Pe toată durata derulării contractului, operatorul va implimenta condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente, conform unor programe de conformare la cerințele de mediu.

CAPITOLUL V.

Sarcinile autorităților administrației publice locale și ale operatorilor din domeniul investiției.

ART. 26.

- (1) Finanțarea investițiilor se asigură din următoarele surse :
 - a) Fonduri proprii ale operatorului
 - b) Fonduri puse la dispoziția operatorului de către acționari
 - c) Credite bancare obținute de operator
 - d) Contribuția de capital privat al operatorului
 - e) Alte surse.
- (2) Investițiile efectuate de operator reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea serviciilor de salubritate se vor amortiza pe perioada de derulare a contractului.
- (3) Investițiile străine în serviciile publice de salubritate beneficiază de toate facilitățile legale în vigoare în momentul încheierii contractului. Facilitățile obținute se vor menționa în contract și vor fi valabile pe perioada stabilită la încheierea acestuia. În situația obținerii de către investitor a unor facilități ulterioare, contractul va fi modificat în mod corespunzător, prin act adițional, semnat de ambele părți.
- (4) Investițiile care se realizează din fonduri proprii ale investitorilor rămân în proprietatea acestora pe perioada derulării și la încetarea contractului.

CAPITOLUL VI.

Durata de gestiune

ART. 27.

- (1) Durata pentru care se încheie contractul de salubritate a comunei Pașcani este de 5 ani
- (2) Pe durata stabilită la alin. (1) se interzice operatorului (prestatorului) subgestiunea serviciului public altor operatori.

CAPITOLUL VII.

Clauze referitoare la contract

ART. 28.

A. Încetarea contractului se face în următoarele situații:

- a) La expirarea duratei stabilite prin contract, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile stabilite de lege.
 - b) În cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina concedentului.
 - c) În cazul în care interesul național o impune, prin răscumpărarea unei concesiuni, care se poate face prin act administrativ al organului care a aprobat concesionarea, la propunerea concedentului. În acest caz se va întocmi o documentație tehnico-economică în care se va stabili prețul răscumpărării. În această situație de încetare a concesiunii nu se percep daune.
 - d) În cazul în care concesionarul nu deține autorizațiile legale sau când acestea ori licența sunt retrase.
 - e) Cu acordul ambelor părți în scris.
- B. Rezilierea contractului :
- a) În cazul în care operatorului i se retrage Autorizația de mediu eliberată de MERM sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului.
 - b) În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una din părțile contractante.
 - c) În cazul în care concesionarul nu deține autorizațiile legale sau când acestea ori licența sunt retrase.
 - d) În caz de faliment.
- C. Orice modificare a contractului se poate face doar prin act adițional, în condițiile dispozițiilor legale, semnat de ambele părți, cât și prin decizia Consiliului Local
- D. În cazul unui eventual litigiu, provenind de executarea, respectiv interpretarea contractului, părțile vor face tot posibilul în vederea soluționării acestuia pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru nu este posibil, litigiul va fi soluționat de către instanța judecătorească competentă din raza teritorială a comunei Pașcani, raionul Criuleni.

CAPITOLUL VIII.

Dispoziții finale

ART. 29.

- (1) La licitația organizată pentru contractarea serviciului de salubritate a comunei Pașcani pot participa doar operatori care dispun de autorizații de mediu.
- (2) Ofertantul prezintă copia de pe Autorizații care dovedește că este autorizat de către autoritatea competentă.