

ANUNȚ DE PARTICIPARE REPETAT

Servicii de elaborare a unui Logo și Brandbook reprezentativ al municipiului Chișinău.
(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție: **Contract de valoare mică**
(tipul procedurii de achiziție)

1. Denumirea autorității contractante: **Directia generală economie, comerț și turism a CMC**
2. IDNO: **1020601000059**
3. Adresa: **mun. Chișinău, str. Columna, 106**
4. Numărul de telefon/fax: **022-22-63-38; 022-22-23-27**
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: **smip.dgeect@cmc.md**
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: **smip.dgeect@cmc.md**
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): **Autoritate publică locală.**
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/ prestarea/ executarea următoarelor bunuri servicii/ lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/ serviciilor/lucrărilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, standarde de referință	Valoarea estimativă (se va indica pentru fiecare lot în parte)
Lotul 1						
1.	79311100-8	<i>Servicii de elaborare a unui Logo și Brandbook reprezentativ al municipiului Chișinău.</i>	Servicii/ unit	1	Conform caietului de sarcini	125 000, 00 lei
		Valoarea estimativă totală, lei fără TVA				125 000, 00 lei

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta:
 - Pentru fiecare lot separat.
10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: **nu se admite.**
11. Termenii și condițiile de executare solicitați: **30 zile.**
12. Termenul de valabilitate al contractului: **31.12.2021.**
13. Contractul de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): **Nu se aplică.**
14. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/ cerinței	Cod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/ cerinței:	Nivelul minim/ Obligatorietatea
1.	DUAЕ	Original - semnat electronic de către Participant	Da
2.	Dovada înregistrării persoanei juridice	Copie – confirmată prin semnătura și ștampila Participantului	Da
3.	Oferta (Formularul 3.1)	Semnat electronic de către Participant	Da
5.	Specificația tehnică (Formularul 4.1);	Semnat electronic de către Participant	Da
6.	Specificația de preț (Formularul 4.2);	Semnat electronic de către Participant	Da
7.	Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani(conform anexei din Ordinul Ministerului Finanțelor Nr. 145 din 24-11-2020).	Semnat electronic de către Participant	Da
8.	Certificat de atribuire a contului bancar;	Original – eliberat de banca deținătoare de cont	Da
9.	Certificatul cu privire la lipsa datoriilor față de bugetul de stat (eliberat de către Inspectoratul Fiscal de Stat);	Original – eliberat de Organul Fiscal	Da
10.	Situațiile financiare pentru anii 2019 și 2020	Semnat electronic de către Participant	Da
11.	Demonstrarea experienței operatorului economic în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit	- Informație privind experiența de cel puțin 3 ani în elaborarea și dezvoltarea identității corporative, strategii de Marketing și de comunicare, campanii de imagine și promovare, dezvoltarea produselor noi, planificare și plasare media, cu prezentarea listei serviciilor respective (în perioada 2018-2020);	Da
12.	Demonstrarea accesului la infrastructura/ mijloacele indicate de autoritatea contractantă, pe care aceasta le consideră strict necesare pentru îndeplinirea corespunzătoare a Contractului (conform cerințelor CS)	Informații generale privind: - Performanțele; - Portofoliul clienți, proiecte similare; - CV-urile membrilor echipei de implementare a proiectului;	Da

15. În cazul în care DGECT potrivit prevederilor art. 20 alin (8) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, va solicita prezentarea anumitor documente justificative, operatorul economic este obligat să le prezinte în termen de 3 zile lucrătoare, conform prevederilor DUAЕ și cadrului normativ în vigoare. În cazul nerespectării documentelor justificative în termenul-limită stabilit, operatorul economic va fi descalificat.

16. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: evaluarea se va efectua la suma totală a ofertei fără TVA, după criteriul cel mai mic preț cu corespunderea cerințelor solicitate.

16. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- până la ora: conform SIA RSAP
- pe data: conform SIA RSAP

17. **Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:** Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse în format electronic prin intermediul SIA RSAP.

18. Termenul de valabilitate a ofertelor:

- 45 zile

19. Locul deschiderii ofertelor: ofertele se depun în format electronic. Ofertele întârziate vor fi respinse.

20. Procedura de achiziție se va desfășura prin intermediul licitației electronice, pasul minim de micșorare a ratei de licitație fiind de 1 250,00 lei, numărul de runde- 3.

21. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: limba de stat.

22. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

23. Data publicării anunțului de intenție: nu se aplică.

24. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: conform SIA RSAP

25. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Nr. d/o	Denumirea documentului electronic	Se va utiliza/ accepta sau nu
	Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se va utiliza
	Sistemul de comenzi electronice	Nu se va accepta
	Facturare electronică	Se va utiliza
	Plăți electronice	Se va utiliza

26. Alte informații relevante: _____

Vicepreședintele grupului de lucru:

Vladimir IERMICIOI