

CAIET DE SARCINI **Bunuri/Servicii**

Obiectul Elaborarea Planului Urbanistic General de generație nouă al comunei Ratuș,r-nul Telenеști

(denumirea, adresa)

Autoritatea contractantă Primăria comunei Ratuș raionul Telenеști

Adresa juridică:MD5829,s.Ratuș str.Dimitrie Cantemir 16, r-nul Telenеști ,Republica Moldova tel.025871460,

e-mail:primaria.ratus@gmail.com

(denumirea, adresa)

1. Descriere generală. Informații

Asigurarea comunei Ratuș cu Planul Urbanistic General de generație nouă ,în corespundere cu normativele în vigoare conform „Instrucțiunii privind conținutul,principiile metodologice de elaborare,avize și aprobare a documrntației de urbanism și amenajare a teritoriului”.

Planul Urbanistic General pentru comuna Ratuș, se va elabora în conformitate cu Legea privind principiile urbanismului și amenajării teritoriului Nr. 835/1996, și Codului Funciar Nr. 828-XII din 25 decembrie 1991, Legea privind achizițiile publice nr. 131/2015. Caietul de sarcini prezintă, parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor, pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propuneri la soluțiile principale privind dezvoltarea strategică a teritoriului com. Ratuș. Documentatia urbanistică se elaborează, în baza legislației și normativelor în vigoare, care reglementează, dezvoltarea teritorială, a unităților administrativ-teritoriale din Republica Moldova. În caz dacă în normativele în vigoare se relevă, unele lacune sau ambiguități, reglementările documentației urbanistice prezente, acordate și aprobate în mod stabilit, va suplini aceste lipsuri.

2. Utilizarea, păstrarea, protecția, calitatea produselor/serviciilor

Amenajarea teritoriului în vederea realizării unui cadru natural și construit armonios, care să favorizeze viața, socială și culturală a populației comunei Ratuș, locul prestării serviciilor de elaborare a Planului de amenajare a teritoriului comunal și a Planului Urbanistic General de generație nouă al comunei Ratuș este însăși comuna cu satele Ratuș, Mîndra, Zăicani, Zăicani Noi, Sărătenii Noi.

Documentația urbanistică se elaborează, întru executarea :

Legii privind principiile urbanismului și amenajării teritoriului nr. 835-XIII din 17 mai 1996,

Legii privind calitatea în construcții nr.72/1996;

Legii privind autorizarea executării lucrărilor de construcție nr. 163/2010;

Codului Funciar nr. 828 din 25 decembrie 1991;

Legii privind achizițiile publice nr. 131/2015

Legii privind protecția mediului înconjurător nr. 1515-XII din 16.06.93;

Urbanism. Sistemizarea și amenajarea localităților urbane și rurale NCM B:01.00:2019;

Sistemizarea teritoriului și localităților. Instrucțiunii privind conținutul, principiile metodologice de elaborare, avizare și aprobare a documentației de urbanism și amenajare a teritoriului NCM 8.01.02-2016:

Sistematizarea teritoriului și localităților. Terminologie. NCM B. 01.01 :2019.

Pe lângă acestea, elaboratorii proiectului trebuie să se conducă de normativele internaționale în domeniu și de alte legi, ordonanțe și norme care au tangențe cu sistematizarea teritoriului și dezvoltarea socio-economică a unităților administrativ-teritoriale din Republica Moldova.

3.Obiectivele principale ale proiectului

Formarea condițiilor viabile în localitate avînd în vedere cerințele contemporane și în perspectivă de lungă durată.

4. Materiale, compatibilități, reglementări tehnice și standarde utilizate

Legislația,reglementările tehnice,standartele și principiile aplicate în urbanism și amenajarea teritoriului.

5. Pregătirea datelor inițiale - Consultarea populației se va desfășura în conformitate cu procedura stabilită de legislație cel puțin de două ori, inclusiv anterior aprobării de către Consiliul local. Culegerea datelor inițiale, executarea studiilor și prospecțiunilor, utilizarea hărților și materialelor topografice se va efectua de către proiectantul general cu participarea persoanelor responsabile ale autorității publice locale sau raionale, competente pe subiectele abordate.

6.Cerințe privind calculul costului/prețului

Dezele-oferte vor fi întocmite în strictă conformitate cu prezentul caiet de sarcini și normativele în vigoare.

7.Mostre

Nu se cer.

8.Echipamentele, instalațiile, utilajele, sculele, instrumentele, dispozitivele și alte obiecte necesare pentru prestarea serviciilor

Nu se cer.

9. Articole, produse și piese necesare instalațiilor

Nu se cer.

10.Definiții

Lucrări preliminare,termenele de realizare 8 luni.

Cercetări de teren. Acumularea și sistematizarea datelor necesare pentru auditul situației existente.

Lucrări de proiectare pentru Planul de amenajare a teritoriului comunal și Planul Urbanistic General de generație nouă. Elaborarea Regulamentului aferent Planului Urbanistic General de generație nouă.

11. Documente obligatorii la depunerea ofertei

Cerere de participare; Propunerea tehnică; Propunerea de preț; Garanția pentru ofertă; Documentul Unic de Achiziții European(DUAE)..

12. Documente obligatorii la evaluarea ofertelor

Declarație privind valabilitatea ofertei;

Copia certificatului SFS privind lipsa restanțelor față de bugetul public național;

Ultimul raport financiar vizat și înregistrat de organele competente;

Declarația privind experiența similară a operatorului economic în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit;

Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea;

Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștea;

Informații privind asocierea;

Declarație pe proprie răspundere beneficiarilor afectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și /sau spălare de bani.

13. Criterii de selectare:

La efectuarea procedurii de selecție se pune accent pe următoarele criterii de selectare:

a) Disponibilitatea ofertantului de proiectanți urbaniști-licențiați în RM, angajați permanent, cu practica elaborării documentației urbanistice pe teritoriul republicii de cel puțin de 5 ani.'

b) Disponibilitatea ofertantului de specialiști, angajați permanent, licențiați în domeniile specifice ale documentației urbanistice:

- arhitectura;
- urbanism,
- rețele de apă și canalizare;
- rețele de gaze naturale;
- rețele electrice;
- telecomunicații
- protecția mediului.

14. Valorificarea lucrării - Controlul de autor asupra realizării prevederilor Planului urbanistic general se va manifesta prin avize în cazuri de incertitudini sau neclarități sau coordonări prealabile privind operarea unor modificări în documentația susnumită.

15. Valorificarea, examinarea și aprobarea proiectului

Analiza, avizarea și aprobarea documentației se efectuează la fel, de instituțiile și structurile specializate, în mod stabilit de legislația în vigoare. Pe parcursul elaborării documentației de urbanism, elaboratorul proiectului se consultă cu Autoritatea publică com. Ratuș.

În mod obligatoriu documentația urbanistică se va preda în 3 exemplare în formă scrisă precum și în format electronic (format PDF);

Avizarea, expertizarea și aprobarea - Conform anexei la NCM B.01.02:2016 "Instrucțiuni privind conținutul, principiile metodologice de elaborare, avizare și aprobare a documentației de urbanism și amenajare a teritoriului".

Autoritatea contractantă _____

Data „____” _____