

# DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri

Obiectul achiziției:

**Cadouri protocolare**

8530000-3

Inspectoratul General de Carabinieri

Achiziție publică de valoare mică

Cod CPV:

Autoritatea contractantă:

Procedura achiziției:

**ANUNȚ DE PARTICIPARE**  
**privind achiziționarea: Cadourilor protocolare**  
**prin procedura de achiziție de valoare mică**

1. Denumirea autorității contractante: Inspectoratul General de Carabinieri
2. IDNO: 1006601000473
3. Adresa: mun. Chișinău str. Gh. Asachi, 65 A
4. Numărul de telefon/fax: 022 73-93-68
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante:  
 adresa: <https://carabinier.gov.md/>, e-mail: [achizitii@igc.gov.md](mailto:achizitii@igc.gov.md)
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP link: <https://mtender.gov.md/tenders>*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Inspectoratul General de Carabinieri este o autoritate specializată a statului, cu statut militar, aflată în subordinea Ministerului Afacerilor Interne, care are misiunea de a apăra drepturile și libertățile fundamentale ale persoanei prin executarea atribuțiilor de menținere, asigurare și restabilire a ordinii publice, de prevenire și descoperire a infracțiunilor și contravențiilor, de protecție a obiectivelor de importanță deosebită, de prevenire și combatere a terorismului, de asigurare a regimului stării de urgență, de asediu sau de război.
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea următoarelor bunuri:

| Nr. d/o                   | Cod CPV    | Denumirea bunurilor                              | U/M  | Cantitatea | Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință  | Valoarea estimată fără TVA |
|---------------------------|------------|--|------|------------|--|----------------------------|
| <b>Lotul 1: PAPETĂRIE</b> |            |  |      |            |  |                            |
| 1.1.                      | 18530000-3 | Mapă din carton cu logo cu buzunar               | Buc. | 250        | Mapă personalizată „Inspectoratul General de Carabinieri” format A4:<br>–350gr/m2;<br>–un buzunar în interior;<br>–tipar 4+0.  | 13 066,67                  |
| 1.2.                      |            | Mape capitonate pentru semnarea Acordurilor      | Buc. | 5          | Mapă de onoare pentru semnarea acordurilor, format A4, de tip clasic, cu două scoarțe de carton gros, de culoare bordo și cu forțat de hârtie de aceeași culoare. Pe coperta din față, în centru se aplică logoul instituției IGC (h 70mm), cu inscripția „Inspectoratul General de Carabinieri”, de culoare aurie, <b>prin metoda de timbru aurit cu cliseu de metal.</b> |                            |
| 1.3.                      |            | Pungi de hârtie pentru cadouri de protocol (A-4) | Buc. | 100        | Pungă personalizată mărimea (A4):<br>–carton de culoare bordo, 300gr/m2;<br>–tipar pe față 1 culoare, aurie;<br>–inelușe pentru mâner;<br>–șiret pentru mâner.   |                            |
| 1.4.                      |            | Pungi de hârtie pentru cadouri de protocol (A-5) | Buc. | 40         | Pungă personalizată mărimea 32 cm x 25 cm x 12cm (A5);<br>–carton de culoare bordo, 300gr/m2;<br>–tipar pe față 1 culoare, aurie;<br>–inelușe pentru mâner;<br>–șiret pentru mâner.  |                            |
| <b>Lotul 2: RECHIZITE</b> |            |  |      |            |  |                            |
| 2.1.                      | 18530000-3 | Pixuri cu logo                                   | Buc. | 100        | Pixuri cu logo personalizate cu inscripția „Inspectoratul General de Carabinieri”, din plastic de culoare neagră, clama din metal, mina cu cerneala de culoare albastră.   | 2 750,00                   |
| 2.2.                      |            | Pixuri cu logo în cutie                          | Buc. | 50         | Pixuri cu logo personalizate cu inscripția „Inspectoratul General de Carabinieri”, din plastic de culoare neagră, clama din metal, mina cu cerneala de culoare albastră.   |                            |

|                                     |                |   |      |   |  |                  |
|-------------------------------------|----------------|---|------|---|--|------------------|
|                                     |                |   |      | Cutie personalizată: carton, imprimată pe două părți. |  |                  |
| <b>Lotul 3: SUVENIRE-FANIOANE</b>   |                |   |      |   |  |                  |
| 3.1.                                | 18530<br>000-3 | Fanion (2 părți) pentru membrii delegației  | Buc. | 15  | Fanion personalizat cu logoul instituției, cu inscripția „Inspectoratul General de Carabinieri”: tipar pe două părți: 1 parte în limba română și a 2 parte în limba engleză. | <b>1 250,00</b>  |
| <b>Lotul 4: SUVENIRE din STICLĂ</b> |                |   |      |   |  |                  |
| 4.1.                                | 18530<br>000-3 | Suvenir pentru membrii delegației (sticla) cu inscripție                                    | Buc. | 30  | Suvenir pentru membrii delegației (sticla) cu logoul instituției, cu inscripția „Inspectoratul General de Carabinieri”, în cutie.  | <b>26 775,00</b> |
| 4.2.                                |                | Suvenir pentru șefii delegației din sticlă cu logoul Inspectoratului General de Carabinieri | Buc. | 31  | Suvenir pentru șefii delegației  |                  |
| <b>Lotul 5: SUVENIRE din metal</b>  |                |   |      |   |  |                  |
| 5.1.                                | 18530<br>000-3 | Suvenir pentru membrii stema Republicii Moldova și a IGC în metal                           | Buc. | 30  | Suvenir pentru membrii delegațiilor (material-metal, etc) cu inscripția Inspectoratului General de Carabinieri și stema Republicii Moldova                                   | <b>43 658,33</b> |
| 5.2.                                |                | Suvenir scut pentru membrii delegației (metal)  | Buc. | 26  | Suvenir pentru conducător (metal cu logoul instituției, cu inscripția „Inspectoratul General de Carabinieri”, în cutie.  |                  |
| 5.3.                                |                | Suvenir (Plachetă-din metal) cu statuie pentru șefii delegației                             | Buc. | 13  | Plachetă din metal cu logoul instituției, cu inscripția „Inspectoratul General de Carabinieri”; cu drapel pe stand   |                  |
| 5.4.                                |                | Medalie (metal) în cutie pentru șefii delegației și membrii lor                             | Buc. | 55  | Dimensiuni de la 32 mm la 90 mm.   |                  |
| 5.5.                                |                | Plachetă scut din metal pentru șefii delegației în cutie                                    | Buc. | 30  | Diferite modele  |                  |
| <b>Valoarea estimativă totală:</b>  |                |   |      |   |  | <b>87 500,00</b> |

Notă: Prețul nu va depăși pragul valoric stabilit de HG nr. 101/2018.

**9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora: nu se aplică.**

**1) În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta:** 1) Pentru un singur lot; 2) Pentru mai multe loturi; 3) Pentru toate loturile.

**10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite.**

**11. Termenii și condițiile de prestare solicitate:** 20 zile de la înregistrarea contractului la Ministerul Finanțelor. Transportarea și descărcarea bunurilor la sediul Cumpărătorului din mun. Chișinău, str. Gh. Asachi nr. 65 A, va fi asigurată de către Vânzător cu implicarea personalului propriu.

**12. Termenul de valabilitate a contractului:** 31 decembrie 2023.

**13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu este cazul.**

**14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): nu este cazul.**

**15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAЕ, documentație):**

| Nr. d/o | Descrierea criteriului/cerinței   | Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:   | Nivelul minim/Obligativitatea |
|---------|---|---|-------------------------------|
| 1.      | Va fi exclus din procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care | La depunerea ofertei se va prezenta:<br>- DUAЕ - document furnizat în format electronic prin utilizarea formatului standard | Obligatoriu.<br><br>Lipsa     |

|           |  |   |   |
|-----------|--|---|---|
|           | <p>are cunoștință că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.</p> | <p>aprobat de Ministerul Finanțelor prin Ordinul nr. 72/2020, constând în declarația pe proprie răspundere a operatorului economic cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă. Prezentarea oricărui alt formular DUAE, este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.</p>  | <p>condamnării pe parcursul a ultimilor 5 ani.</p>  |
| <p>2.</p> | <p>Va fi exclus orice operator economic care se află în proces de insolvență ca urmare a hotărârii judecătorești.</p>  |   | <p><b>Obligatoriu.</b><br/>Nu se află în proces de insolvență.</p>  |
| <p>3.</p> | <p>Vor fi excluși operatorii economici care nu și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit.</p>  | <p><u>La depunerea ofertei se va prezenta:</u><br/>- <b>DUAE</b> - document furnizat în format electronic prin utilizarea formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor prin Ordinul nr. 72/2020, constând în declarația pe proprie răspundere a operatorului economic cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă. Prezentarea oricărui alt formular DUAE, este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.<br/><u>La evaluarea ofertei se va prezenta (termen 1 (una) zi de la solicitare):</u><br/>- <b>Certificat privind confirmarea lipsei restanțelor față de buget, eliberat de Serviciul Fiscal de Stat sau declararea în DUAE prin indicarea link-ului pentru verificare electronică.</b></p>  | <p><b>Obligatoriu.</b><br/>Până la valoarea de 100,00 lei MD, nu vor fi considerate datorii sau restanțe la buget.</p>                  |
| <p>4.</p> | <p>Operatorii economici trebuie să dispună de capacitatea de exercitare a activității profesionale</p>   | <p><u>La depunerea ofertei se va prezenta:</u><br/>- <b>DUAE</b> - document furnizat în format electronic prin utilizarea formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor prin Ordinul nr. 72/2020, constând în declarația pe proprie răspundere a operatorului economic cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă. Prezentarea oricărui alt formular DUAE, este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.<br/><u>La evaluarea ofertei se va prezenta (termen 1 (una) zi de la data solicitării):</u><br/><b>Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate prevederile actelor normative din țara în care ofertantul este stabilit:</b><br/>- <b>Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii;</b><br/>- <b>Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice;</b><br/>- <b>Document/autorizație/licență de funcționare aferentă obiectului procedurii de atribuire a contractului.</b></p> | <p><b>Obligatoriu.</b><br/>Înregistrarea activității antreprenoriale a operatorului economic. Prezentarea documentelor specificate.</p> |

|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
| 5. | Operatorii economici trebuie să dispună de capacitatea economică, financiară, tehnică și profesională. | <p>La depunerea ofertei se va prezenta:<br/> <b>DUAЕ</b> - document furnizat în format electronic prin utilizarea formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor prin Ordinul nr. 72/2020, constând în declarația pe proprie răspundere a operatorului economic cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă. Prezentarea oricărui alt formular DUAЕ, este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.</p> <p>La evaluarea ofertei se va prezenta (termen 1 (una) zi de la data solicitării):</p> <p>- <b>Certificat privind deținerea contului bancar.</b></p> | <b>Obligatoriu.</b><br>Prezentarea documentelor specificate. |
| 6  | Vor fi excluși operatorii economici care nu vor prezenta mostre ale bunurilor propuse.                 | <p>La evaluarea ofertei se vor prezenta:<br/> <b>Mostrele bunurilor propuse</b> – care corespund specificațiilor de preț, specificațiilor tehnice prezentate de către Participant.</p>   | <b>Obligatoriu.</b><br>Prezentarea mostrelor.                |
| 7. | <b>NOTĂ:</b>   | <b>Documentele obligatorii, precum și modalitatea depunerii acestora sunt expres prevăzute în pct. 39 al Anunțului de participare.</b>   |  |

16. **Garanția pentru ofertă, după caz:** *nu se solicită.*
17. **Garanția de bună execuție a contractului:** *nu se solicită.*
18. **Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz:** *nu se aplică.*
19. **Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică):** *licitație electronică în trei runde cu aplicarea pasului minim de 1% din valoarea estimativă fără TVA.*
20. **Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):** *nu se aplică.*
21. **Ofertele se prezintă în valuta:** *lei moldovenești, cu 2 (două) cifre după virgulă.*
22. **Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului:** *prețul cel mai scăzut pentru lot, ținând cont de cerințele tehnice solicitate.*
23. **Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:**

| Nr. d/o | Denumirea factorului de evaluare | Ponderea% |
|---------|----------------------------------|-----------|
|         | <i>nu se aplică</i>              |           |

24. **Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:**
- până la: **[ora exactă]** Informația o găsiți în SIA RSAP.
  - pe: **[data]** Informația o găsiți în SIA RSAP.
25. **Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:**  
**Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP**
26. **Termenul de valabilitate a ofertelor:** *60 zile calendaristice.*
27. **Locul deschiderii ofertelor:** SIA RSAP, link: <https://mtender.gov.md/tenders>.  
**Ofertele întârziate vor fi respinse.**
28. **Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:** *Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.*
29. **Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:** *limba de stat.*
30. **Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:** *nu se aplică.*
31. **Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**  
**Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor**  
**Adresa:** *mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;*

32. **Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul):** *nu se aplică.*

33. **În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:** *nu se aplică.*

34. **Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:** *nu se aplică.*

35. **Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare:** *Informația o găsiți în SIA RSAP, link: <https://mtender.gov.md/tenders>.*

36. **În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:**

| Denumirea instrumentului electronic                              | Se va utiliza/accepta sau nu |
|--|------------------------------|
| Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | Se acceptă                   |
| Sistemul de comenzi electronice                                  | Nu se acceptă                |
| Facturarea electronică   | Se acceptă                   |
| Plățile electronice  | Se acceptă                   |

37. **Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):** *nu.*

38. **Alte informații relevante:**

- **Documente obligatorii la depunerea ofertei** (*documente obligatorii de a fi prezentate la depunerea ofertei prin intermediul SIA RSAP*):

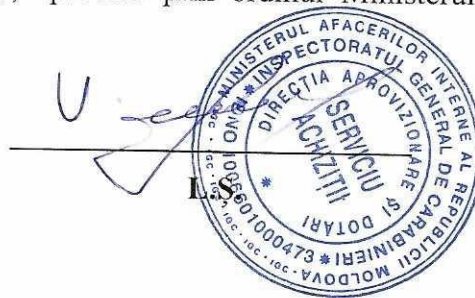
| Nr. d/o | Denumirea documentului                          | Cerințe de depunere a documentelor solicitate:  | Obligativitatea                       |
|---------|---|---|---------------------------------------|
| 1.      | <b>Cerere de participare</b>                    | Operatorul economic interesat de a participa la procedura de achiziție publică este obligat să depună până la expirarea termenului-limită stabilit de către autoritatea contractantă, în acest sens, o cerere de participare, în cazul aplicării prevederilor art. 33 alin. (7) și alin. (11) al Legii nr. 131/2015. În celelalte cazuri, aceasta se depune odată cu oferta.<br>Original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.<br><b>Modelul formularului se anexează (Anexa nr. 3).</b> | Obligatoriu prin intermediul SIA RSAP |
| 2.      | <b>DUAE</b>                                     | Document potrivit formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor, original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.<br><b>Modelul formularului se anexează la Documentația de atribuire.</b>  | Obligatoriu prin intermediul SIA RSAP |
| 3.      | <b>Propunerea financiară</b>                    | Ofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului.<br><b>Propunerea financiară conține:</b> Specificațiile de preț ( <b>Anexa nr. 2</b> ), original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.  | Obligatoriu prin intermediul SIA RSAP |
| 4.      | <b>Propunerea tehnică</b>                       | Ofertantul elaborează propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele de calificare, precum și cerințele prevăzute în caietul de sarcini.<br><b>Propunerea tehnică conține:</b> Specificațiile tehnice ( <b>Anexa nr. 1</b> ), original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.   | Obligatoriu prin intermediul SIA RSAP |
| 5.      | <b>Declarația privind valabilitatea ofertei</b> | Ofertantul este obligat prin depunerea declarației privind valabilitatea ofertei ( <b>Anexa nr. 4</b> ), de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire. Termenul valabilității ofertei începe să decurgă din momentul termenului limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută se respinge de către grupul de lucru ca fiind necorespunzătoare.  | Obligatoriu prin intermediul SIA RSAP |

- **Documente obligatorii la evaluarea ofertelor** (documente obligatorii de a fi prezentate la evaluarea ofertei):

| Nr. d/o  | Denumirea documentului   | Cerințe de depunere a documentelor solicitate:  | Obligativitatea |
|--|--|---|-----------------|
| 1.   | Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit   | - Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii;<br>- Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice;<br>- Document/autorizație/licența de funcționare aferentă obiectului procedurii de atribuire a contractului.<br>Copie confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului. | Obligatoriu     |
| 2.   | Certificat privind deținerea contului bancar   | Certificat eliberat de o bancă comercială, copie confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.  | Obligatoriu     |
| 3.   | Dovada lipsei restanțelor față de bugetul public național  | Certificat privind confirmarea lipsei restanțelor față de buget – eliberat de Serviciul Fiscal de Stat, copie confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.<br>Sau, declararea în DUAE prin indicarea link-ului pentru verificare electronică a situației contribuabilului.           | Obligatoriu     |
| 4.   | Vor fi excluși operatorii economici care nu vor prezenta mostre ale bunurilor propuse.   | <b>Mostrele bunurilor propuse</b> – care corespund specificațiilor de preț, specificațiilor tehnice propuse de către Participant.   | Obligatoriu     |
| <b>Se vor prezenta la momentul semnării contractului de achiziții:</b> |  |   |                 |
| 1.   | Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani | Document potrivit formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor prin Ordinul nr. 145 din 24 noiembrie 2020, original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.<br><b>Modelul formularului se anexează.</b>  | Obligatoriu     |

Condițiile/cerințele participării în cadrul procedurii de achiziție sunt reglementate de Instrucțiuni pentru autorități contractante și ofertanți, aprobate prin ordinul Ministerului Finanțe nr. 115 din 15.09.2021.

**Președintele grupului de lucru  
pentru achiziții al IGC**



**Vasile IONEL**

## SPECIFICAȚII TEHNICE

| Nr. d/o poz.              | Denumirea bunurilor                              | Denumirea modelului bunului | Tara de origine | Producătorul | Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă  | Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant | Standarde de referință |
|---------------------------|--|-----------------------------|-----------------|--------------|--|--|------------------------|
| 1                         | 2  | 3                           | 4               | 5            | 6  | 7  | 8                      |
| <b>Lotul 1: PAPERIE</b>   |  |                             |                 |              |  |  |                        |
| 1.1.                      | Mapă din carton cu logo cu buzunar               |                             |                 |              | Mapă personalizată „Inspectoratul General de Carabinieri” format A4:<br>-350gr/m2;<br>-un buzunar în interior;<br>-tipar 4+0.  |  |                        |
| 1.2.                      | Mape capitonate pentru semnarea Acordurilor      |                             |                 |              | Mapă de onoare pentru semnarea acordurilor, format A4, de tip clasic, cu două scoarțe de carton gros, de culoare bordo și cu forzaț de hârtie de aceeași culoare. Pe coperta din față, în centru se aplică logoul instituției IGC (h 70mm), cu inscripția „Inspectoratul General de Carabinieri”, de culoare aurie, <u>prin metoda de timbru aurit cu cliseu de metal.</u> |  |                        |
| 1.3.                      | Pungi de hârtie pentru cadouri de protocol (A-4) |                             |                 |              | Pungă personalizată mărimea (A4):<br>-carton de culoare bordo, 300gr/m2;<br>-tipar pe față 1 culoare, aurie;<br>-inelușe pentru mâner;<br>-șiret pentru mâner.   |  |                        |
| 1.4.                      | Pungi de hârtie pentru cadouri de protocol (A-5) |                             |                 |              | Pungă personalizată mărimea 32 cm x 25 cm x 12 cm (A5);<br>-carton de culoare bordo, 300gr/m2;<br>-tipar pe față 1 culoare, aurie;<br>-inelușe pentru mâner;<br>-șiret pentru mâner.   |  |                        |
| <b>Lotul 2: RECHIZITE</b> |  |                             |                 |              |  |  |                        |
| 2.1.                      | Pixuri cu logo                                   |                             |                 |              | Pixuri cu logo personalizate cu inscripția „Inspectoratul General de Carabinieri”, din plastic de culoare neagră, clama din metal, mina cu cerneala de culoare albastră.   |  |                        |
| 2.2.                      | Pixuri cu logo în cutie                          |                             |                 |              | Pixuri cu logo personalizate cu inscripția „Inspectoratul General de Carabinieri”, din   |  |                        |



|                                     |   |  |  |  |   |  |
|-------------------------------------|---|--|--|--|---|--|
|                                     |   |  |  |  | plastic de culoare neagră, clama din metal, mina cu cerneala de culoare albastră.<br>Cutie personalizată: carton, imprimată pe două părți.                                      |  |
| <b>Lotul 3: SUVENIRE-FANIOANE</b>   |   |  |  |  |   |  |
| 3.1.                                | Fanion (2 părți) pentru membrii delegației  |  |  |  | Fanion personalizat cu logoul instituției, cu inscripția „Inspectoratul General de Carabinieri”:<br>tipar pe două părți: 1 parte în limba română și a 2 parte în limba engleză. |  |
| <b>Lotul 4: SUVENIRE din STICLĂ</b> |   |  |  |  |   |  |
| 4.1.                                | Suvenir pentru membrii delegației (sticla) cu inscripție                                    |  |  |  | Suvenir pentru membrii delegației (sticla) cu logoul instituției, cu inscripția „Inspectoratul General de Carabinieri”, în cutie.   |  |
| 4.2.                                | Suvenir pentru șefii delegației din sticlă cu logoul Inspectoratului General de Carabinieri |  |  |  | Suvenir pentru șefii delegației   |  |
| <b>Lotul 5: SUVENIRE din metal</b>  |   |  |  |  |   |  |
| 5.1.                                | Suvenir pentru membrii siema Republicii Moldova și a IGC în metal                           |  |  |  | Suvenir pentru membrii delegațiilor (material-metal, etc) cu inscripția Inspectoratului General de Carabinieri și stema Republicii Moldova                                      |  |
| 5.2.                                | Suvenir scut pentru membrii delegației (metal)  |  |  |  | Suvenir pentru conducător (metal cu logoul instituției, cu inscripția „Inspectoratul General de Carabinieri”, în cutie.   |  |
| 5.3.                                | Suvenir (Plachetă-din metal) cu statuie pentru șefii delegației                             |  |  |  | Plachetă din metal cu logoul instituției, cu inscripția „Inspectoratul General de Carabinieri”; cu drapel pe stand  |  |
| 5.4.                                | Medalie (metal) în cutie pentru șefii delegației și membrii lor                             |  |  |  | Dimensiuni de la 32 mm la 90 mm.  |  |
| 5.5.                                | Plachetă scut din metal pentru șefii delegației în cutie                                    |  |  |  | Diferite modele   |  |

Semnăt: \_\_\_\_\_ Numele, Prenumele: \_\_\_\_\_ În calitate de: \_\_\_\_\_  
Ofertantul: \_\_\_\_\_ Adresa: \_\_\_\_\_

## SPECIFICAȚII DE PREȚ

| Cod CPV                             | Denumirea bunurilor   | U/M  | Cantitatea | Preț unitar (fără TVA) | Preț unitar (cu TVA) | Suma fără TVA | Suma cu TVA | Termenul, locul și condițiile de livrare  | Clasificație bugetară (IBAN) |
|-------------------------------------|---|------|------------|------------------------|----------------------|---------------|-------------|---|------------------------------|
| 1                                   | 2   | 3    | 4          | 5                      | 6                    | 7             | 8           | 9   | 10                           |
| <b>Lotul 1: PAPETĂRIE</b>           |   |      |            |                        |                      |               |             |   |                              |
|                                     | Mapă din carton cu logo cu buzunar  | Buc. | 250        |                        |                      |               |             | 20 zile de la înregistrarea contractului la Ministerul Finanțelor. Transportarea și descărcarea bunurilor la depozitul Cumpărătoului din mun. Chișinău, str. Gh. Asachi nr. 65 A, va fi asigurată de către Vânzător cu implicarea personalului propriu. |                              |
|                                     | Mape capitonate pentru semnarea Acordurilor   | Buc. | 5          |                        |                      |               |             |   |                              |
|                                     | Pungi de hârtie pentru cadouri de protocol (A-4)  | Buc. | 100        |                        |                      |               |             |   |                              |
|                                     | Pungi de hârtie pentru cadouri de protocol (A-5)  | Buc. | 40         |                        |                      |               |             |   |                              |
|                                     |   |      |            |                        |                      |               |             |   |                              |
| <b>Lotul 2: RECHIZITE</b>           |   |      |            |                        |                      |               |             |   |                              |
|                                     | Pixuri cu logo  | Buc. | 100        |                        |                      |               |             |   |                              |
|                                     | Pixuri cu logo în cutie   | Buc. | 50         |                        |                      |               |             |   |                              |
| <b>Lotul 3: SUVENIRE-FANIOANE</b>   |   |      |            |                        |                      |               |             |   |                              |
|                                     | Fanion (2 pași) pentru membrii delegației   | Buc. | 15         |                        |                      |               |             |   |                              |
| <b>Lotul 4: SUVENIRE din STICLĂ</b> |   |      |            |                        |                      |               |             |   |                              |
|                                     | Suvenir pentru membrii delegației (sticla) cu inscripție                                    | Buc. | 30         |                        |                      |               |             |   |                              |
|                                     | Suvenir pentru șefii delegației din sticlă cu logoul Inspectoratului General de Carabinieri | Buc. | 31         |                        |                      |               |             |   |                              |
| <b>Lotul 5: SUVENIRE din metal</b>  |   |      |            |                        |                      |               |             |   |                              |
|                                     | Suvenir pentru membrii stema Republicii Moldova și a IGC în metal                           | Buc. | 30         |                        |                      |               |             |   |                              |
|                                     | Suvenir scut pentru membrii delegației (metal)  | Buc. | 26         |                        |                      |               |             |   |                              |
|                                     | Suvenir (Plachetă-din metal) cu statuie pentru șefii delegației                             | Buc. | 13         |                        |                      |               |             |   |                              |
|                                     | Medalie (metal) în cutie pentru șefii delegației și membrii lor                             | Buc. | 55         |                        |                      |               |             |   |                              |
|                                     | Plachetă scut din metal pentru șefii delegației în cutie                                    | Buc. | 30         |                        |                      |               |             |   |                              |
| <b>Total lot</b>                    |   |      |            |                        |                      |               |             |   |                              |

Semnat: \_\_\_\_\_ Numele, Prenumele: \_\_\_\_\_ în calitate de: \_\_\_\_\_  
Ofertantul: \_\_\_\_\_ Adresa: \_\_\_\_\_

## CERERE DE PARTICIPARE

Către \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

**Stimați domni,**

Ca urmare a anunțului/invitației de participare/de preselecție apărut în Buletinul achizițiilor publice și/sau Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, nr. . . . . din . . . . .  
(ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului . . . . .  
. . . . . (denumirea contractului de achiziție publică), noi . . . . .  
(denumirea/numele ofertantului/candidatului), am luat cunoștință de condițiile și de cerințele expuse în documentația de atribuire și exprimăm prin prezenta interesul de a participa, în calitate de ofertant/candidat, neavând obiecții la documentația de atribuire.

Data completării . . . . .      Cu stimă,

Ofertant/candidat

.....  
(semnătura autorizată)

**DECLARAȚIE  
privind valabilitatea ofertei**

Către \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

**Stimați domni,**

Ne angajăm să menținem oferta valabilă, **privind achiziționarea** \_\_\_\_\_  
(se indică obiectul achiziției)  
**prin procedura de achiziție** \_\_\_\_\_,  
(tipul procedurii de achiziție)  
pentru o durată de \_\_\_\_\_ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de  
\_\_\_\_\_ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi  
acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data completării ..... Cu stimă,

Ofertant/candidat

.....  
(semnătura autorizată)

## CONTRACT – MODEL

CONTRACT Nr.  
privind achiziția de \_\_\_\_\_

I PARTEA GENERALĂ  
(OBLIGATORIU)

Obiectul achiziției: **Cadouri protocolare**  
Cod CPV: **18530000-3**

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2023

\_\_\_\_\_ (localitatea)

| Furnizorul de bunuri  | Autoritatea contractantă  |
|---|---|
| <p>_____<br/>(denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației)<br/>reprezentată prin _____<br/>(funcția, numele, prenumele)<br/>care acționează în baza _____<br/>(statut, regulament, hotărâre etc.)<br/>denumit(a) în continuare „Furnizor”<br/>_____<br/>(se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat)<br/>pe de o parte,</p> | <p><b>Inspectoratul General de Carabinieri</b><br/>reprezentat prin Comandantul general<br/>dl _____, ce activează în baza<br/>Hotărârii Guvernului nr. 332/2019, denumit în<br/>continuare „Cumpărător”, c/f 1006601000473,<br/>pe de altă parte</p> |

ambii denumiți în continuare Părți, au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

1. Achiziționarea **cadouri protocolare**, denumite în continuare Bunuri, conform **procedurii de valoare mică** și în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului din \_\_\_\_\_ 2023
2. Următoarele documente vor fi considerate părți componente ale Contractului:
  - a) Specificația tehnică;
  - b) Specificația de preț.
3. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
4. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Cumpărător, Furnizorul se obligă prin prezentul contract să livreze Cumpărătorului Bunurile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
5. Cumpărătorul se obligă prin prezentul contract să plătească Furnizorului, în calitate de contravaloare a livrării bunurilor, prețul Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

## 1. OBIECTUL CONTRACTULUI

- 1.1. Furnizorul își asumă obligația de a livra Bunurile conform Specificației (anexa nr. 1), care este parte integrantă a prezentului Contract.
- 1.2. Cumpărătorul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Bunurile livrate de Furnizor.
- 1.3. Calitatea Bunurilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificație.
- 1.4. Termenele de garanție a Bunurilor (nu este cazul).

## 2. TERMENI ȘI CONDIȚII DE LIVRARE

2.1. 2.1. Livrarea Bunurilor se efectuează de către Furnizor în termenele prevăzute în Anexa nr.1, Specificația de preț.

2.2. Documentația de însoțire a Bunurilor include:

a) **factura fiscală electronică (e - factura, ciclu scurt);**

Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2. se vor prezenta Cumpărătorului cel târziu la momentul livrării bunurilor la destinația finală. Livrarea bunurilor se consideră încheiată în momentul în care sunt prezentate documentele de mai sus.

### 3. PREȚUL ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

3.1. Prețul Bunurilor livrate conform prezentului Contract este stabilit în lei MD, fiind indicat Specificația prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei MD și constituie:

\_\_\_\_\_ lei MD.  
(suma cu cifre și litere)

3.3. Achitarea plăților pentru Bunurile livrate va efectua în lei MD.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Cumpărător vor fi: **achitarea va fi efectuată în baza facturilor fiscale electronice (e-factură, ciclul scurt), în decurs de 30 zile din momentul livrării bunurilor.**

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Furnizorului indicat în prezentul Contract.

### 4. CONDIȚII DE PREDARE-PRIMIRE

4.1. Bunurile se consideră predate de către Furnizor și recepționate de către Cumpărător dacă:

a) cantitatea Bunurilor corespunde informației indicate în Specificații (Anexa nr. 1 și nr. 2) și documentelor de însoțire conform punctului 2.2. al prezentului Contract;

b) calitatea Bunurilor corespunde informației indicate în Specificații (Anexa nr. 1);

c) ambalajul și integritatea Bunurilor corespunde informației indicate în Specificații (Anexa nr. 1).

4.2. Furnizorul este obligat să prezinte Cumpărătorului un exemplar original al facturii fiscale odată cu livrarea Bunurilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Furnizor a prezentei clauze, Cumpărătorul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4. corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

### 5. STANDARDE

5.1. Bunurile furnizate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a Bunurilor.

### 6. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

6.1. În baza prezentului Contract, Furnizorul se obligă:

a) să livreze Bunurile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;

b) să anunțe Cumpărătorul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 2 zile calendaristice, prin telefon/fax sau mijloace electronice, despre disponibilitatea livrării Bunurilor;

c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Bunurilor de către Cumpărător, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;

d) să asigure integritatea și calitatea Bunurilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Cumpărător.

6.2. În baza prezentului Contract, Cumpărătorul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Bunurilor livrate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea Bunurilor livrate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

## **7. CIRCUMSTANȚE CARE JUSTIFICĂ NEEEXECUTAREA CONTRACTULUI**

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de circumstanțe care justifică neexecutarea contractului (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului.

7.3. Survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un aviz de atestare, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

7.4. În cazul în care neexecutarea Contractului este justificată, acesta se modifică prin acordul adițional, inclusiv modificarea termenilor de executare, în cazul unei executări ulterioare a contractului. Când se execută pct. 7.1. și pct. 7.3, părțile modifică contractul prin acord adițional, privind neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor, inclusiv modificarea termenilor în cazul suspendării și executării ulterioare a contractului.

## **8. REZOLUȚIUNEA**

8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către:

- a) Cumpărător în caz de refuz al Furnizorului de a livra Bunurile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Cumpărător în caz de nerespectare de către Furnizor a termenelor de livrare stabilite;
- c) Furnizor în caz de nerespectare de către Cumpărător a termenelor de plată a Bunurilor;
- d) Furnizor sau Cumpărător în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3 Cumpărător are dreptul de a rezolvi unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

8.4. Partea inițiatoare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.5. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezoluțiunea.

## **9. RECLAMAȚII**

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Bunurilor livrate sunt înaintate Furnizorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Furnizorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea bunurilor livrate sunt înaintate Furnizorului în termen de 5 zile de

la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Furnizorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile de la data primirii acestora și să comunice Cumpărătorului/Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Furnizorul este obligat, în termen de 5 zile, să livreze suplimentar Cumpărătorului cantitatea nelivrată de bunuri, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Furnizorul poartă răspundere pentru calitatea Bunurilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată.

## 10. SANCTIUNI

10.1. Pentru refuzul de a vinde Bunurile prevăzute în prezentul Contract, Furnizorul suportă o penalitate în valoare de **5 %** din suma totală a contractului.

10.2. Pentru livrarea cu întârziere a Bunurilor, Furnizorul poartă plata despăgubirei în valoare de **0,1 %** din suma Bunurilor nelivrate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de **5 %** din suma totală a prezentului Contract.

10.3. Pentru achitarea cu întârziere, Cumpărătorul poartă plata despăgubirei în valoare de **0,1 %** din suma Bunurilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de **5 %** din suma totală a prezentului contract.

10.4. Prima zi lucrătoare ulterioară datei ce constituie termenul limită de livrare, precum și, termenul limită de achitare se consideră zi lucrătoare de întârziere.

10.5. Suma penalității calculate Furnizorului conform prezentului Contract poate fi dedusă (reținută) de către Cumpărător din suma plății pentru Bunurile livrate.

## 11. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

11.1. Furnizorul are obligația să despăgubească Cumpărătorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate;

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către Cumpărătorul.

## 12. DISPOZIȚII FINALE

12.1 Litigiile din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sunt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.3 Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.4 Prezentul Contract în cazul în care este semnat electronic, de către ambele părți, acesta este remis în mod automat prin mijloacele electronice, dar în cazul când contractul este semnat olografic se întocmește în trei exemplare în limba română, câte un exemplar pentru Furnizor și două exemplare pentru Cumpărător.



12.5 Presentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor, în cazul în care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.

12.6 Presentul contract este valabil până la **31 decembrie 2022**.

12.7 Presentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.

12.8 Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

## II. CONDIȚIILE SPECIALE A CONTRACTULUI

*(LA NECESITATE, se vor negocia între părți)*

1.1. Beneficiarul nu va accepta un termen de întârziere mai mare de **10 (zece) zile calendaristice**.

1.2. Pentru fiecare zi de întârziere, Prestatorul achită despăgubiri în valoare de **0,1 %** din suma Serviciilor neprestate, dar nu mai mult de **5 %** din suma totală a prezentului Contract.

1.3. Beneficiarul nu va accepta prelungirea termenului de prestare a Serviciilor cu excepția celui indicat în pct 1.1. din Condițiile speciale ale prezentului Contract. Prolungirea termenului de prestare nu va exonera Prestatorul de la achitarea despăgubirilor prevăzute la pct. 1.2 din Condițiile speciale ale prezentului Contract, care vor fi calculate începând cu prima zi de întârziere.

1.4. În cazul depășirii termenului de întârziere de 10 (zece) zile calendaristice, Beneficiarul va iniția procedura de rezoluțiune a Contractului.

1.5. Dacă partea înștiințată nu va răspunde în decurs de **5 zile lucrătoare** de la primirea notificării de rezolvire, Beneficiarul va fi în drept de a rezolvi unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia.

### RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

| Furnizorul de bunuri        | Cumpărătorul/Beneficiarul   |
|-----------------------------|---|
| Adresa poștală:             | <b>Adresa poștală:</b> MD-2028, str. Gh. Asachi 65A, mun. Chișinău, Republica Moldova |
| Telefon:                    | <b>Telefon:</b> 022-73-93-68  |
| Cod fiscal:                 | <b>IBAN:</b>  |
| Banca:                      | <b>Banca:</b> Ministerul-Finanțelor-Trezoreria Chișinău, buget de stat                |
| Cod:                        | <b>Cod:</b> TREZMD2X  |
| IBAN                        | <b>Cod fiscal:</b> 1006601000473  |
| <b>SEMNĂTURILE PĂRȚILOR</b> |   |
| _____                       | <b>Comandant general dl</b> _____   |
| L.Ș.                        | _____ L.Ș.  |
|                             | SF al IGC:  |
|                             | SJPC al IGC:  |
|                             | Trezoreria Înregistrat la data și nr.   |