

ANUNȚ DE PARTICIPARE
Privind achiziționarea serviciilor de instruire pentru beneficiarii
Programului Gestiunea Eficientă a Afacerii (GEA)

1. **Denumirea autorității contractante:** Organizația pentru Dezvoltarea Sectorului IMM (ODIMM);
2. **IDNO:** 1007600042792;
3. **Adresa:** mun. Chișinău, Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.134, et. 3, MD-2012;
4. **Numărul de telefon/fax:** 022 22 42 20;
5. **Tip procedură achiziție:** *Cererea ofertelor de prețuri;*
6. **Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante:** achizitii@odimm.md, www.odimm.md;
7. **Cod CPV:** 80510000-2;
8. **Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):** Instituție publică, obiectul de activitate – susținerea dezvoltării sectorului întreprinderilor mici și mijlocii din Republica Moldova;
9. **Cumpărătorul invită operatorii economici, persoanele juridice interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea următoarelor servicii:**

N r. d/ o	Cod CPV	Denumirea serviciilor solicitate	Unitat e de măsur ă	Cant itate	Specificarea tehnică deplină solicitată. Standard de referință	Valoarea estimată fără TVA (MDL)
Lot 1 Cadru legal (Începători)						
1	805100 00-2	Servicii de instruire pentru beneficiarii Programului GEA Modul 1.1: Aspecte legislative și normative privind gestiunea activității de întreprinzător	Curs de instruire	1	Se va indica prețul pentru un curs de instruire online (o temă) cu o durată de 2 zile lucrătoare cu un număr total de 12 academice pentru un număr de maxim 80 persoane. Prestatorul va propune 2 formatori pentru fiecare modul de instruire și va fi responsabil de organizarea întregului proces de instruire conform condițiilor descrise mai jos.	
2	805100 00-2	Servicii de instruire pentru beneficiarii Programului GEA Modulul 1.2: Managementul afacerii	Curs de instruire	1	Executarea contractului va avea loc în funcție de numărul de cursuri prestate efectiv la necesitate conform solicitării Beneficiarului.	
3	805100 00-2	Servicii de instruire pentru beneficiarii Programului GEA Modulul 1.3: Tehnici de reanimare a companiilor aflate în dificultate	Curs de instruire	1		
Valoarea estimată, lei, Lot 1:						35 000,01 lei
Lot 2 Managementul financiar și Contabilitatea (Începători)						
4	805100 00-2	Servicii de instruire pentru beneficiarii Programului GEA Modulul 2.1: Managementul financiar	Curs de instruire	1	Se va indica prețul pentru un curs de instruire online (o temă) cu o durată de 2 zile lucrătoare cu un număr total de 12 academice pentru un număr de maxim 80 persoane. Prestatorul va propune 2 formatori pentru fiecare modul de instruire și va fi responsabil de organizarea	
5	805100 00-2	Servicii de instruire pentru beneficiarii Programului GEA Modulul 2.2: Resursele financiare pentru IMM	Curs de instruire	1		

6	805100 00-2	Servicii de instruire pentru beneficiarii Programului GEA Modulul 2.3: Evidența contabilă pentru IMM-uri	Curs de instruire	1	întregului proces de instruire conform condițiilor descrise mai jos. Executarea contractului va avea loc în funcție de numărul de cursuri prestate efectiv la necesitate conform solicitării Beneficiarului.	
Valoarea estimată, lei, Lot 2:						35 000,01 lei
Lot 3 Cadrul Fiscal (Începători)						
7	805100 00-2	Servicii de instruire pentru beneficiarii Programului GEA Modulul 3.1: Cadrul fiscal și evidența activității antreprenoriale	Curs de instruire	1	Se va indica prețul pentru un curs de instruire online (o temă) cu o durată de 2 zile lucrătoare cu un număr total de 12 academice pentru un număr de maxim 80 persoane.	
8	805100 00-2	Servicii de instruire pentru beneficiarii Programului GEA Modulul 3.2: Cadrul Fiscal Digital	Curs de instruire	1	Prestatorul va propune 2 formatori pentru fiecare modul de instruire și va fi responsabil de organizarea întregului proces de instruire conform condițiilor descrise mai jos. Executarea contractului va avea loc în funcție de numărul de cursuri prestate efectiv la necesitate conform solicitării Beneficiarului.	
Valoarea estimată, lei, Lot 3:						22 333,34 lei
Lot 4 Digitalizare (Începători)						
9	805100 00-2	Servicii de instruire pentru beneficiarii Programului GEA Modulul 4.1: Alfabetizare digitală pentru promovarea afacerii online. Brandul personal /brandul afacerii	Curs de instruire	1	Se va indica prețul pentru un curs de instruire online (o temă) cu o durată de 2 zile lucrătoare cu un număr total de 12 academice pentru un număr de maxim 80 persoane. Prestatorul va propune 2 formatori pentru fiecare modul de instruire și va fi responsabil de organizarea întregului proces de instruire conform condițiilor descrise mai jos.	
10	805100 00-2	Servicii de instruire pentru beneficiarii Programului GEA Modulul 4.2: Marketing online	Curs de instruire	1	Executarea contractului va avea loc în funcție de numărul de cursuri prestate efectiv la necesitate conform solicitării Beneficiarului.	
11	805100 00-2	Servicii de instruire pentru beneficiarii Programului GEA Modulul 4.3: Securitatea online	Curs de instruire	1		
Valoarea estimată, lei, Lot 4:						35 000,01 lei
Lot 5 Ecologizare (Începători)						
12	805100 00-2	Servicii de instruire pentru beneficiarii Programului GEA Modulul 5.1: Controlul ecologic de stat al activității de întreprinzător	Curs de instruire	1	Se va indica prețul pentru un curs de instruire online (o temă) cu o durată de 2 zile lucrătoare cu un număr total de 12 academice pentru un număr de maxim 80 persoane.	
13	805100 00-2	Servicii de instruire pentru beneficiarii Programului GEA Modulul 5.2: Modalități ecologice de eficientizare a consumului de resurse naturale la întreprinderi	Curs de instruire	1	Prestatorul va propune 2 formatori pentru fiecare modul de instruire și va fi responsabil de organizarea întregului proces de instruire conform condițiilor descrise mai jos. Executarea contractului va avea loc în funcție de numărul de cursuri prestate	

					efectiv la necesitate conform solicitării Beneficiarului.	
Valoarea estimată, lei, Lot 5:						22 333,34 lei
Lot 6 Cadru legal și controlul de stat (Avansați)						
14	805100 00-2	Servicii de instruire pentru beneficiarii Programului GEA Modulul 6.1: Drepturile și obligațiile antreprenorului în raport cu instituțiile de control de stat	Curs de instruire	1	Se va indica prețul pentru un curs de instruire online (o tema) cu o durată de 2 zile lucrătoare cu un număr total de 12 academice pentru un număr de maxim 80 persoane. Prestatorul va propune 2 formatori	
15	805100 00-2	Servicii de instruire pentru beneficiarii Programului GEA Modulul 6.2: Restructurarea activității pentru întreprinderile aflate în dificultate	Curs de instruire	1	pentru fiecare modul de instruire și va fi responsabil de organizarea întregului proces de instruire conform condițiilor descrise mai jos. Executarea contractului va avea loc în funcție de numărul de cursuri prestate efectiv la necesitate conform solicitării Beneficiarului.	
16	805100 00-2	Servicii de instruire pentru beneficiarii Programului GEA Modulul 6.3: insolabilitatea, Medierea si Arbitrajul în afaceri	Curs de instruire	1		
Valoarea estimată, lei, Lot 6:						35 000,01 lei
Lot 7 Managementul financiar și evaluarea întreprinderii (Avansați)						
17	805100 00-2	Servicii de instruire pentru beneficiarii Programului GEA Modulul 7.1: Planificarea financiară și Managementul financiar al întreprinderii	Curs de instruire	1	Se va indica prețul pentru un curs de instruire online (o tema) cu o durată de 2 zile lucrătoare cu un număr total de 12 academice pentru un număr de maxim 80 persoane.	
18	805100 00-2	Servicii de instruire pentru beneficiarii Programului GEA Modulul 7.2: Managementul financiar	Curs de instruire	1	Prestatorul va propune 2 formatori pentru fiecare modul de instruire și va fi responsabil de organizarea întregului proces de instruire conform condițiilor descrise mai jos.	
19	805100 00-2	Servicii de instruire pentru beneficiarii Programului GEA Modulul 7.3: Analiza activității economico-financiare a întreprinderii	Curs de instruire	1	Executarea contractului va avea loc în funcție de numărul de cursuri prestate efectiv la necesitate conform solicitării Beneficiarului.	
20	805100 00-2	Servicii de instruire pentru beneficiarii Programului GEA Modulul 7.4: Managementul riscurilor în afaceri	Curs de instruire	1		
Valoarea estimată, lei, Lot 7:						46 666,68 lei
Lot 8 Cadrul Fiscal (Avansați)						
21	805100 00-2	Servicii de instruire pentru beneficiarii Programului GEA Modulul 8.1: Politica bugetar – fiscală	Curs de instruire	1	Se va indica prețul pentru un curs de instruire online (o tema) cu o durată de 2 zile lucrătoare cu un număr total de 12 academice pentru un număr de maxim 80 persoane.	
22	805100 00-2	Servicii de instruire pentru beneficiarii Programului GEA Modulul 8.2: Sistem Fiscal al IMM	Curs de instruire	1	Prestatorul va propune 2 formatori pentru fiecare modul de instruire și va fi responsabil de organizarea	

					întregului proces de instruire conform condițiilor descrise mai jos. Executarea contractului va avea loc în funcție de numărul de cursuri prestate efectiv la necesitate conform solicitării Beneficiarului.	
Valoarea estimată, lei, Lot 8:						23 333,34 lei
Lot 9 Contabilitate (Avansați)						
23	805100 00-2	Servicii de instruire pentru beneficiarii Programului GEA Modulul 9.1: Taxa pe Valoare Adăugată (TVA) TVA aferent tranzacțiilor cu rezidenții și nerezidenții	Curs de instruire	1	Se va indica prețul pentru un curs de instruire online (o temă) cu o durată de 2 zile lucrătoare cu un număr total de 12 academice pentru un număr de maxim 80 persoane. Prestatorul va propune 2 formatori pentru fiecare modul de instruire și va fi responsabil de organizarea întregului proces de instruire conform condițiilor descrise mai jos. Executarea contractului va avea loc în funcție de numărul de cursuri prestate efectiv la necesitate conform solicitării Beneficiarului.	
24	805100 00-2	Servicii de instruire pentru beneficiarii Programului GEA Modulul 9.2: Inventarierea activelor și datoriilor entității	Curs de instruire	1		
Valoarea estimată, lei, Lot 9:						23 333,34 lei
Lot 10 Digitalizare (Avansați)						
25	805100 00-2	Servicii de instruire pentru beneficiarii Programului GEA Modulul 10.1: Identificarea partenerilor online	Curs de instruire	1	Se va indica prețul pentru un curs de instruire online (o temă) cu o durată de 2 zile lucrătoare cu un număr total de 12 academice pentru un număr de maxim 80 persoane. Prestatorul va propune 2 formatori pentru fiecare modul de instruire și va fi responsabil de organizarea întregului proces de instruire conform condițiilor descrise mai jos. Executarea contractului va avea loc în funcție de numărul de cursuri prestate efectiv la necesitate conform solicitării Beneficiarului.	
26	805100 00-2	Servicii de instruire pentru beneficiarii Programului GEA Modulul 10.2: Siguranța Online a Companiei și Protecția datelor cu caracter personal.	Curs de instruire	1		
Valoarea estimată, lei, Lot 10:						23 333,34 lei
Lot 11 Ecologizare (Avansați)						
27	805100 00-2	Servicii de instruire pentru beneficiarii Programului GEA Modulul 11.1: Auditul ecologic – mecanism de management de mediu în Republica Moldova	Curs de instruire	1	Se va indica prețul pentru un curs de instruire online (o temă) cu o durată de 2 zile lucrătoare cu un număr total de 12 academice pentru un număr de maxim 80 persoane. Prestatorul va propune 2 formatori pentru fiecare modul de instruire și va fi responsabil de organizarea întregului proces de instruire conform condițiilor descrise mai jos.	
28	805100 00-2	Servicii de instruire pentru beneficiarii Programului GEA Modulul 11.2: Eco-auditul (EMAS) realizat în Uniunea Europeană	Curs de instruire	1		

29	805100 00-2	Servicii de instruire pentru beneficiarii Programului GEA Modulul 11.3: Etichetare ecologică reglementată de standardele ISO	Curs de instruire	1	Executarea contractului va avea loc în funcție de numărul de cursuri prestate efectiv la necesitate conform solicitării Beneficiarului.	
Valoarea estimată, lei, Lot 11:						35 000,01 lei
Lot 12 Internaționalizare (Avansați)						
30	805100 00-2	Servicii de instruire pentru beneficiarii Programului GEA Modulul 12.1: E – Comerț	Curs de instruire	1	Se va indica prețul pentru un curs de instruire online (o temă) cu o durată de 2 zile lucrătoare cu un număr total de 12 academice pentru un număr de maxim 80 persoane.	
31	805100 00-2	Servicii de instruire pentru beneficiarii Programului GEA Modulul 12.2: Activități Export – Import	Curs de instruire	1	Prestatorul va propune 2 formatori pentru fiecare modul de instruire și va fi responsabil de organizarea întregului proces de instruire conform condițiilor descrise mai jos.	
32	805100 00-2	Servicii de instruire pentru beneficiarii Programului GEA Modulul 12.3: Proceduri Vamale	Curs de instruire	1	Executarea contractului va avea loc în funcție de numărul de cursuri prestate efectiv la necesitate conform solicitării Beneficiarului.	
Valoarea estimată, lei, Lot 12:						35 000,01 lei
Valoarea totală, estimată pentru anul 2021, lei:						700 000,00 lei

10. Cerințe față de activitățile necesare pentru desfășurarea cursurilor de instruire

- Formatorul interesat va selecta Lotul pe care poate să o acopere, și va înainta actele solicitate mai jos.
- Cursurile de instruire se vor desfășura în regim online, utilizând soluții pentru conferințe video și întâlniri online (Zoom/TrueConf/Microsoft Teams sau altele), care vor permite efectuarea apelurilor video de grup, vor conține chat interactiv, unde beneficiarii vor avea posibilitate să acorde întrebări formatorilor, vor conține opțiuni de partajare ecranului pentru prezentările PowerPoint a formatorilor.
- Prestatorii vor fi responsabili de asigurarea transmisiei semnalului video/audio de înaltă calitate, în așa fel în cât materialul prezentat de formator să fie unul vizibil, sunetul să fie clar pentru beneficiarii instruirii.
- Prestatorii vor fi responsabili de contractarea unei persoane care va asista Formatorului în procesul de petrecere cursului de instruire, asistentul va superviza activitatea beneficiarilor, va urmări și va sistematiza întrebările expediate de beneficiarii, va verifica prezența zilnică a beneficiarilor cu întocmirea listei corespunzătoare, furnizând sprijin de specialitate.
- Pachetul de curs va fi elaborate utilizând instrumente practice și inovative de lucru (exerciții, studii de caz, simulări, fișe de lucru, etc.)
- Prestatorii vor elabora curricula specifică cursului de instruire, conform tematicii și suportului de curs integral, cu respectarea cerințelor minime din prezentul Anunț de participare.
- Prestatorii vor fi responsabili de constatarea beneficiarilor și invitarea la curs, conform orarului stabilit.
- Prestatorii vor pune la dispoziția participanților suportul de curs, conform orarului stabilit.

- i) După finalizarea cursului, se va realiza testarea și evaluarea participanților, prestatorul de servicii va elabora un test cu întrebări, cu mai multe opțiuni de răspuns care vor fi expediate autorității contractante pentru a le introduce în sistemul informațional ArcGIS și le pune la dispoziție beneficiarilor instruirii.
- j) Prestatorul va aplica metodologia de evaluare a participanților la începutul și sfârșitul sesiunii de instruire (procesul de evaluare va fi coordonat cu reprezentanții autorității contractante) cu întocmirea unui raport scurt și înmânarea certificatelor (online).
- k) Prestatorul va întocmi rapoarte la care va atașa rezultatele privind evaluare calității cursurilor desfășurate, precum, și situația zilnică a prezenței la cursuri (autoritatea contractantă va pune la dispoziție prestatorului model de raport). Fișa de prezență va fi întocmită astfel încât să fie verificată zilnic prezența beneficiarilor.
- l) Prestatorul va fi responsabil de înregistrarea video a procesului de instruire, care va fi prezentată Autorității contractante împreună cu Raportul după desfășurarea cursului de instruire. (Autoritatea contractantă va utiliza înregistrările video exclusiv pentru evaluarea calității cursurilor de instruire și va asigura protecția acestora).
- m) Prestatorul va fi responsabil de asigurarea cu dotările necesare în cadrul sesiunilor de instruire: 2 laptopuri (1 pentru formator / 1 pentru asistentul formatorului), consumabile (după caz), etc.

Notă

- a) *Fiecare operator economic are dreptul să depună ofertele pentru fiecare lot în parte;*
- b) *Ofertele vor include toate cheltuielile aferente serviciilor specificate mai sus, cu specificare prețului total și cu detalierea prețurilor unitare;*
- c) *Un operator economic poate fi declarat câștigător maxim pentru 3 loturi;*

11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: *Nu se admite;*
12. Termeni și condiții de livrare/prestare/executare solicitării: *La solicitarea autorității contractante;*
13. Termen de valabilitate a contractului: 31.12.2021;
14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi numai în cadrul unor programe de angajare (după caz): *Nu;*
15. Prestarea serviciilor este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): *Nu;*
16. Scurtă descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate:

N R. d/ o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței	Nivelul minim / Obligativitate
1	Certificatul de înregistrare a întreprinderii/Extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice, emis de către organul împuternicit conform țării de reședință a ofertantului	<i>Varianta scanată de pe original confirmată prin semnătura electronică</i>	Obligativ
	DUAЕ	<i>Original confirmat prin semnătura electronică</i>	Obligativ

Oferta	<i>Original confirmat prin semnătura electronică – conform formularului F3.1. din documentația de atribuire</i>	Obligativ
Specificații tehnice	<i>Original confirmat prin semnătura electronică – conform formularului F4.1. din documentația de atribuire</i>	Obligativ
Specificații de preț	<i>Original confirmat prin semnătura electronică – conform formularului F4.2. din documentația de atribuire</i>	Obligativ
Certificat de atribuire a contului bancar eliberat de banca deținătoare de cont după data punerii în aplicare a codurilor IBAN	<i>Varianta scanată de pe original confirmată prin semnătura electronică</i>	Obligativ
Demonstrarea accesului la echipament tehnic, necesar pentru îndeplinirea contractului ce urmează a fi atribuit	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului, conform Formularului (F3.11). <i>Original confirmat prin semnătura electronică.</i>	Obligativ
Minim ani de experiență specifică în prestarea serviciilor similare	1) Existența experienței practice a formatorilor propuși de operatorii economici pentru a realiza cursurile de instruire, de cel puțin 3 ani în realizarea programelor de instruire folosind metode participative și interactive. Se va prezenta copie CV semnată, scanată și expediată electronic; 2) Cunoașterea particularităților de instruire. Se va prezenta copie CV semnată, scanată și expediată electronic.	Obligativ
Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului (personalul de specialitate care va avea un rol esențial în îndeplinirea acestuia)	Se va prezenta Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului conform Formularul (F3.12) Se va prezenta dovada existenței relațiilor juridice între formator și operatorul economic (contract/contract de intenție) participant la procedură, pentru anul 2021. Instruire va avea loc în limba: română <i>Original confirmat prin semnătura electronică</i>	Obligativ
Materiale didactice pentru lotul 1 Cadru legal (Începători) Modulul 1.1: Aspecte legislative și normative privind gestiunea activității de întreprinzător <i>2 zile / 12 ore academice</i>	Oferta tehnică pentru lotul de instruire se va prezenta în limba de stat. Oferta prezentată trebuie să descrie: 1. Actelor normative privind activitatea antreprenorială; 2. Înregistrarea afacerii 3. Obținerea actelor permise; 4. Contractul de muncă, termene, clauze, prestare servicii cu zilierii; 5. Tipurile și formele de control la care sunt supuși antreprenorii; 6. Medierea conflictelor de muncă; <i>Este necesar de prezentat electronic materialele didactice (agenda de curs și prezentarea utilizată), care va conține informații actualizate, ținând cont de ultimele modificări în domeniu, precum și a legislației în vigoare.</i>	Obligativ

	Materiale didactice pentru lotul 1 Cadru legal (Începători) Modulul 1.2: Managementul afacerii <i>2 zile / 12 ore academice</i>	Oferta tehnică pentru lotul de instruire se va prezenta în limba de stat. Oferta prezentată trebuie sa descrie: 1. Elaborarea Business Plan; 2. Rolul strategiei în business / afacere; 3. Managementul strategic și strategia companiei; 4. Elaborarea și implementarea planului strategic al companiei; 5. Elaborarea fișei proiectului investițional; 6. Administrarea companiei în perioade de criză. <i>Este necesar de prezentat electronic materialele didactice (agenda de curs și prezentarea utilizată), care va conține informații actualizate, ținând cont de ultimele modificări în domeniu, precum și a legislației în vigoare.</i>	Obligativ
	Materiale didactice pentru lotul 1 Cadru legal (Începători) Modulul 1.3: Tehnici de reanimare a companiilor aflate în dificultate <i>2 zile / 12 ore academice</i>	Oferta tehnică pentru lotul de instruire se va prezenta în limba de stat. Oferta prezentată trebuie sa descrie: Este destinată pentru persoanele care vor să lanseze o activitate – în scop de a cunoaște existența și a unei astfel de etape și întru gestionarea corectă a activității de întreprinzător. 1. Noțiuni generale – aspecte teoretice și practice; 2. Mecanismul de avertizare timpurie 3. Mecanismul de gestionare a crizelor în întreprindere Problemele juridice actuale și aspectele cheie în litigii <i>Este necesar de prezentat electronic materialele didactice (agenda de curs și prezentarea utilizată), care va conține informații actualizate, ținând cont de ultimele modificări în domeniu, precum și a legislației în vigoare.</i>	Obligativ
	Materiale didactice pentru lotul 2 Managementul financiar și Contabilitatea (Începători) Modulul 2.1: Managementul financiar <i>2 zile / 12 ore academice</i>	Oferta tehnică pentru lotul de instruire se va prezenta în limba de stat. Oferta prezentată trebuie sa descrie: 1. Esența și rolul managementului financiar pentru antreprenori; 2. Analiza financiară ca bază în luarea deciziilor manageriale; - Analiza datelor situațiilor financiare (bilanțul contabil și contul de profit și pierderi) - Analiza indicatorilor de rentabilitate - Cash flow-ul: structură, monitorizare și gestiune 3. Investițiile și valoarea banilor în timp; 4. Politica de dividende în entitate; 5. Studii de caz: analize financiare și decizii manageriale; 6. Comunicarea cu donatorii, finanțatorii, investitorii 7. Creditarea afacerilor 8. Atragerea subvențiilor. Condiții. Specificații Prezentarea afacerii pentru donatori, finanțatori, investitori.	Obligativ

		<i>Este necesar de prezentat electronic materialele didactice (agenda de curs și prezentarea utilizată), care va conține informații actualizate, ținând cont de ultimele modificări în domeniu, precum și a legislației în vigoare.</i>	
Materiale didactice pentru lotul 2 Managementul financiar și Contabilitatea (Începători) Modulul 2.2: Resursele financiare pentru IMM <i>2 zile / 12 ore academice</i>	Oferta tehnică pentru lotul de instruire se va prezenta în limba de stat. Oferta prezentată trebuie sa descrie: 1. Identificarea și repartizarea surselor de finanțare a afacerii; 2. Avantajele, dezavantajele surselor de finanțare proprii și împrumutate. Calcularea costului resurselor; împrumutate și întocmirea graficului de rambursarea a creditelor; 3. Creditarea bancară: negocierea, accesarea si gestionarea unui credit bancar; 4. Instrumente alternative de finanțare a activității IMM: granturi, subvenții, vacanțe fiscale etc. <i>Este necesar de prezentat electronic materialele didactice (agenda de curs și prezentarea utilizată), care va conține informații actualizate, ținând cont de ultimele modificări în domeniu, precum și a legislației în vigoare.</i>	Obligatoriu	
Materiale didactice pentru lotul 2 Managementul financiar și Contabilitatea (Începători) Modulul 2.3: Evidența contabilă pentru IMM-uri <i>2 zile / 12 ore academice</i>	Oferta tehnică pentru lotul de instruire se va prezenta în limba de stat. Oferta prezentată trebuie sa descrie: 1. Noțiuni fundamentale de evidență contabilă. Cadrul legal al activității contabile 2. Structura și elementele bilanțului contabil; 3. Analiza bilanțului contabil. 4. Întocmirea și analiza fluxurilor mijloacelor bănești ale întreprinderilor; 5. Interpretarea indicatorilor fluxului mijloacelor bănești; 6. Conținutul și structura veniturilor. Prognoza veniturilor; 7. Tipuri de cheltuieli. Prognoza cheltuielilor; 8. Întocmirea bugetului întreprinderii (venituri și cheltuieli). <i>Este necesar de prezentat electronic materialele didactice (agenda de curs și prezentarea utilizată), care va conține informații actualizate, ținând cont de ultimele modificări în domeniu, precum și a legislației în vigoare.</i>	Obligatoriu	
Materiale didactice pentru lotul Cadrul Fiscal (Începători) Modulul 3.1: Cadrul fiscal și evidența activității antreprenoriale <i>2 zile / 12 ore academice</i>	Oferta tehnică pentru lotul de instruire se va prezenta în limba de stat. Oferta prezentată trebuie sa descrie: 1. Capitalul necesar pentru afacerea mea 2. Venituri și cheltuieli 3. Gestionarea finanțelor 4. Eficiența economico-financiară 5. Raportare financiară. Situația de profit și pierdere <i>Este necesar de prezentat electronic materialele didactice (agenda de curs și prezentarea utilizată), care va conține informații actualizate, ținând cont de</i>	Obligatoriu	

		<i>ultimele modificări în domeniu, precum și a legislației în vigoare.</i>	
Materiale didactice pentru lotul Cadrul Fiscal (Începători) Modulul 3.2: Cadrul Fiscal Digital <i>2 zile / 12 ore academice</i>	Oferta tehnică pentru lotul de instruire se va prezenta în limba de stat. Oferta prezentată trebuie sa descrie: 1. Digitizarea în relațiile financiare cu autoritățile publice și cu alte entități 2. Semnătura electronică și utilizarea ei la prezentarea rapoartele financiare, a dărilor de seamă fiscale; 3. E-factura, e-achiziții și alte instrumente utilizate în evidența financiară: 4. Contabilitatea financiară și fiscalitatea în e-Commerce din perspectiva actorilor implicați (comerciant, marketplace, companie logistică etc). 5. Prevederile Codului Fiscal, aplicarea TVA, impozitelor si taxelor in cadrul companiilor. 6. Declarația fiscală vamală. <i>Este necesar de prezentat electronic materialele didactice (agenda de curs și prezentarea utilizată), care va conține informații actualizate, ținând cont de ultimele modificări în domeniu, precum și a legislației în vigoare.</i>	Obligatoriu	
Materiale didactice pentru lotul 4 Digitalizare (Începători) Modulul 4.1: Alfabetizare digitală pentru promovarea afacerii online. <i>2 zile / 12 ore academice</i> Brandul personal /brandul afacerii	Oferta tehnică pentru lotul de instruire se va prezenta în limba de stat. Oferta prezentată trebuie sa descrie: a. Creare a unui site b. Interacțiunea clientului cu conținutul c. Tipuri de content d. Promovarea pe rețelele de socializare: FB, Instagram e. Instrumente pentru elaborarea materialelor promoționale f. Copywriting în afaceri g. Publicitatea plătită h. Ce este un brand personal i. Infrastructura BP j. Ce este brandul afacerii k. Infrastructura brandului afacerii l. Pași pentru realizarea brandului afacerii <i>Este necesar de prezentat electronic materialele didactice (agenda de curs și prezentarea utilizată), care va conține informații actualizate, ținând cont de ultimele modificări în domeniu, precum și a legislației în vigoare.</i>	Obligatoriu	
Materiale didactice pentru lotul 4 Digitalizare (Începători) Modulul 4.2: Marketing on-line <i>2 zile / 12 ore academice</i>	a. Tipologia marketingului antreprenorial; b. Dezvoltarea marketingului antreprenorial pentru companiile ce activează pe piață internațională; c. Studiul și analiza pieței pentru dezvoltarea si creșterea afacerii; Marketing on-line d. Marketing online, avantajele și riscurile acestuia;	Obligatoriu	

	e. Elementele cheie privind vizibilitatea prin pagini web, bloguri și magazine on-line; f. Instrumentele de marketing online.; g. Evaluarea promovării on-line, statistici, rezultate; h. Crearea conținutului per companie și produs; i. Determinarea costurilor de promovare și vânzarea on-line (e-comerț). <i>Este necesar de prezentat electronic materialele didactice (agenda de curs și prezentarea utilizată), care va conține informații actualizate, ținând cont de ultimele modificări în domeniu, precum și a legislației în vigoare.</i>	
Materiale didactice pentru lotul 4 Digitalizare (Începători) Modulul 4.3: Securitatea online <i>2 zile / 12 ore academice</i>	Oferta tehnică pentru lotul de instruire se va prezenta în limba de stat. Oferta prezentată trebuie sa descrie: a. Noțiuni elementare despre securitatea online; b. Parole, cum le formulăm; c. Antivirus; d. Copy-back-up; e. Cum deosebim paginile sigure de fake-uri; f. Reguli de siguranță rețele de socializare; g. Reguli de siguranță în conferințe online; h. Securitatea e-mail-ului și a mesageriilor. <i>Este necesar de prezentat electronic materialele didactice (agenda de curs și prezentarea utilizată), care va conține informații actualizate, ținând cont de ultimele modificări în domeniu, precum și a legislației în vigoare.</i>	Obligatoriu
Materiale didactice pentru lotul 5 Ecologizare (Începători) Modulul 5.1: Controlul ecologic de stat al activității de întreprinzător <i>2 zile / 12 ore academice</i>	Oferta tehnică pentru lotul de instruire se va prezenta în limba de stat. Oferta prezentată trebuie sa descrie: a. Inițierea controlului ecologic de stat; b. Tipurile de control ecologic de stat; c. Procedura de control ecologic de stat a protecție apelor, solului, subsolului, aerului atmosferic, biodiversității și gestionării deșeurilor; d. Finisarea controlului ecologic de stat și contestarea controlului și/sau a rezultatelor controlului ecologic de stat. <i>Este necesar de prezentat electronic materialele didactice (agenda de curs și prezentarea utilizată), care va conține informații actualizate, ținând cont de ultimele modificări în domeniu, precum și a legislației în vigoare.</i>	Obligatoriu
Materiale didactice pentru lotul 5 Ecologizare (Începători) Modulul 5.2: Modalități ecologice de eficientizare a consumului de resurse naturale la întreprinderi <i>2 zile / 12 ore academice</i>	Oferta tehnică pentru lotul de instruire se va prezenta în limba de stat. Oferta prezentată trebuie sa descrie: a. Modalității de asigurare a eficienței energetice la întreprinderi; b. Gestionarea eficientă a apei la întreprindere; c. Gestionarea eficientă a materiei prime la întreprindere; d. Gestionarea eficientă a deșeurilor la întreprindere. <i>Este necesar de prezentat electronic materialele didactice (agenda de curs și prezentarea utilizată),</i>	Obligatoriu

		<i>care va conține informații actualizate, ținând cont de ultimele modificări în domeniu, precum și a legislației în vigoare.</i>	
Materiale didactice pentru lotul 6 Cadru legal și controlul de stat (Avansați) Modulul 6.1: Drepturile și obligațiile antreprenorului în raport cu instituțiile de control de stat <i>2 zile / 12 ore academice</i>	Oferta tehnică pentru lotul de instruire se va prezenta în limba de stat. Oferta prezentată trebuie sa descrie: 1. Controlul de stat : noțiune, tipurile de control; 2. Tipurile de control, mod de inițiere, mod de efectuare; 3. Actele emise in urma controlului; 4. Deciziile emise în urma controlului, contestare, executare; 5. Modul de efectuare a controalelor fiscale; 6. Modul de executare a creanțelor fiscale; 7. Drepturile si obligațiile organelor de administrare fiscală; 8. Modul de aplicare a executării silite a obligațiilor fiscale; <i>Este necesar de prezentat electronic materialele didactice (agenda de curs și prezentarea utilizată), care va conține informații actualizate, ținând cont de ultimele modificări în domeniu, precum și a legislației în vigoare.</i>	Obligativ	
Materiale didactice pentru lotul 6 Cadru legal și controlul de stat (Avansați): Modulul 6.2: Restructurarea activității pentru întreprinderile aflate în dificultate <i>2 zile / 12 ore academice</i>	Oferta tehnică pentru lotul de instruire se va prezenta în limba de stat. Oferta prezentată trebuie sa descrie: Este destinata tema pentru întreprinderile aflate în dificultate în scop de a lua măsuri de redresare a activității pentru a nu ajunge la etapa insolabilității întreprinderii 1. Procedura de restructurare: noțiune, aplicarea restructurării, etapele premergătoare restructurării. 2. Metode de restructurare și reorganizarea a întreprinderii. 3. Diagnosticul și evaluarea întreprinderii 4. Elaborarea planului de restructurare 5. Restructurare a activelor și datoriilor întreprinderii. 6. Restructurarea accelerată : inițierea negocierilor cu creditorii, depunerea cererii etapele de depășire. <i>Este necesar de prezentat electronic materialele didactice (agenda de curs și prezentarea utilizată), care va conține informații actualizate, ținând cont de ultimele modificări în domeniu, precum și a legislației în vigoare.</i>	Obligativ	
Materiale didactice pentru lotul 6 Cadru legal și controlul de stat (Avansați)	Oferta tehnică pentru lotul de instruire se va prezenta în limba de stat. Oferta prezentată trebuie sa descrie:	Obligativ	

	Imodulul 6.3: nsolvabilitatea, Medierea si Arbitrajul în afaceri <i>2 zile / 12 ore academice</i>	1. Procedura de Insolvabilitate. 2. Aspecte teoretice si practice 3. Procedura de mediere; 4. Medierea – modalitatea de soluționare a litigiilor comerciale; 5. Efectele încheierii tranzacțiilor de mediere; 6. Arbitrajul – modalitatea alternativa de soluționare a litigiilor; 7. Aspecte generale privind arbitrajul; 8. Convenita arbitrala si avantajele arbitrajului. <i>Este necesar de prezentat electronic materialele didactice (agenda de curs și prezentarea utilizată), care va conține informații actualizate, ținând cont de ultimele modificări în domeniu, precum și a legislației în vigoare.</i>	
	Materiale didactice pentru lotul 7 Managementul financiar și evaluarea întreprinderii (Avansați) Modulul 7.1: Planificarea financiară și Managementul financiar al întreprinderii <i>2 zile / 12 ore academice</i>	Oferta tehnică pentru lotul de instruire se va prezenta în limba de stat. Oferta prezentată trebuie sa descrie: A. 1. Planificare și bugetare; 2. Construirea modelului financiar; 3. Bugetul vânzărilor. Bugetul producerii. Bugetul cheltuielilor directe; 4. Analiza coeficienților (lichiditatea, cifra de afaceri, stabilitatea financiară, eficiența activității de piață); 5. Analiza neîndeplinirii bugetului. B. 1. Conceptul de management financiar: noțiuni, attributele și funcțiile managementului financiar. 2. Managementul costului. Planificarea resurselor; 3. Estimarea costurilor. Clasificarea costurilor după gradul de certitudine. Tehnici de estimare a costurilor. 4. Stabilirea bugetului si a fluxului de numerar. 5. Decontarea cheltuielilor si regulile generale în privința TVA; 6. Analiza financiară a întreprinderii 7. Analiza rezultatelor întreprinderii(profit și pierderi) 8. Administrarea resurselor împrumutate. <i>Este necesar de prezentat electronic materialele didactice (agenda de curs și prezentarea utilizată), care va conține informații actualizate, ținând cont de ultimele modificări în domeniu, precum și a legislației în vigoare.</i>	Obligativu
	Materiale didactice pentru lotul 7 Managementul financiar și evaluarea întreprinderii (Avansați) Modulul 7.2: Managementul financiar	Oferta tehnică pentru lotul de instruire se va prezenta în limba de stat. Oferta prezentată trebuie sa descrie: 1. Esența și rolul managementului financiar pentru antreprenori; - Analiza financiară ca bază în luarea deciziilor manageriale; - Analiza datelor situațiilor financiare (bilanțul	Obligativu

	2 zile / 12 ore academice	contabil și contul de profit și pierderi) - Analiza indicatorilor de rentabilitate - Cash flow-ul: structură, monitorizare și gestiune 2. Investițiile și valoarea banilor în timp; 3. Politica de dividende în entitate; 4. Studii de caz: analize financiare și decizii manageriale; <i>Este necesar de prezentat electronic materialele didactice (agenda de curs și prezentarea utilizată), care va conține informații actualizate, ținând cont de ultimele modificări în domeniu, precum și a legislației în vigoare.</i>	
	Materiale didactice pentru lotul 7 Managementul financiar și evaluarea întreprinderii (Avansați) Modulul 7.3: Analiza activității economico-financiare a întreprinderii 2 zile / 12 ore academice	Oferta tehnică pentru lotul de instruire se va prezenta în limba de stat. Oferta prezentată trebuie să descrie: 1. Necesitatea și rolul analizei financiare 2. Analiza activelor și pasivelor 3. Veniturile și cheltuielile întreprinderii 4. Analiza indicatorilor de profitabilitate 5. Analiza indicatorilor de insolvabilitate și lichiditate 6. Analiza indicatorilor de rentabilitate 7. Analiza indicatorilor de piață <i>Este necesar de prezentat electronic materialele didactice (agenda de curs și prezentarea utilizată), care va conține informații actualizate, ținând cont de ultimele modificări în domeniu, precum și a legislației în vigoare.</i>	Obligativ
	Materiale didactice pentru lotul 7 Managementul financiar și evaluarea întreprinderii (Avansați) Modulul 7.4: Managementul riscurilor în afaceri 2 zile / 12 ore academice	Oferta tehnică pentru lotul de instruire se va prezenta în limba de stat. Oferta prezentată trebuie să descrie: 1. Introducere în managementul riscurilor (Concepții privind riscurile) în afaceri: Tipologia generală a riscurilor în afaceri; Clasificarea riscurilor antreprenoriale; Principalele metode de gestionare a riscurilor în afaceri. 2. Metode de gestiune și evaluare a riscurilor în afaceri (indicatori): Căile principale și metodele de diminuare a riscului; Metode de diminuare a riscurilor. 3. Gestiunea riscurilor financiare 4. Gestiunea riscului investițional 5. Gestiunea riscurilor în active circulante 6. Gestiunea riscului inflației 7. Managementul riscului valutar 8. Managementul riscului de credit și a ratei dobânzii 9. Gestiunea situației de insolvabilitate / faliment. <i>Este necesar de prezentat electronic materialele didactice (agenda de curs și prezentarea utilizată), care va conține informații actualizate, ținând cont de ultimele modificări în domeniu, precum și a legislației în vigoare.</i>	Obligativ
	Materiale didactice pentru lotul 8 Cadrul Fiscal (Avansați)	Oferta tehnică pentru lotul de instruire se va prezenta în limba de stat. Oferta prezentată trebuie să descrie: 1. Legislația fiscală	Obligativ

	Modulul 8.1: Politica bugetar – fiscală <i>2 zile / 12 ore academice</i>	- Raportare fiscală - Ghișeu unic de raportare electronica (raportare.gov.md). Platforma unică de raportare - Declarație electronică - E-factura - Amortizarea în scopuri fiscale a mijloacelor fixe - Aspecte generale privind amortizarea. Metoda lineară de calculare a amortizării în scopuri fiscale. Deducerea amortizării. - Impozitele și taxele în Republica Moldova. Impozitarea nerezidenților - Taxa pe valoare adăugată (TVA) - Impozitul pe venit din activitatea de întreprinzător. Impozitele și contribuțiile din salariu - Planificarea fiscală eficientă prin prisma aplicării diferitor metode de optimizare fiscală. <i>Este necesar de prezentat electronic materialele didactice (agenda de curs și prezentarea utilizată), care va conține informații actualizate, ținând cont de ultimele modificări în domeniu, precum și a legislației în vigoare.</i>	
	Materiale didactice pentru lotul 8 Cadrul Fiscal (Avansați) Modulul 8.2: Sistem Fiscal al IMM <i>2 zile / 12 ore academice</i>	Oferta tehnică pentru lotul de instruire se va prezenta în limba de stat. Oferta prezentată trebuie sa descrie: - Sistemul fiscal in RM. - Prevederile codului fiscal, aplicarea TVA , impozitelor si taxelor in cadrul companiilor. - Modificările legislative aplicabile impozitului pe venit cu reținere la sursa de plată pentru anul 2021 - Specificul aplicării și raportării impozitelor salariale pentru anul 2020 / 2021 - Noile modificări legislative privind impozitele salariale pentru anul 2021 - Declarația VEN12 – prevederi legislative aferente calculului impozitului pe venit din activitatea de întreprinzător pentru anul 2021. <i>Este necesar de prezentat electronic materialele didactice (agenda de curs și prezentarea utilizată), care va conține informații actualizate, ținând cont de ultimele modificări în domeniu, precum și a legislației în vigoare.</i>	Obligatoriu
	Materiale didactice pentru lotul 9 Contabilitate (Avansați) Modulul 9.1: Taxa pe Valoare Adăugată (TVA) TVA aferent tranzacțiilor cu rezidenții și nerezidenții <i>2 zile / 12 ore academice</i>	Oferta tehnică pentru lotul de instruire se va prezenta în limba de stat. Oferta prezentată trebuie sa descrie: - Aplicabilitatea TVA. Modul de calculare și achitare. Administrarea contribuabililor; - Deductibilitatea TVA; - TVA la import; - TVA aferent serviciilor electronice cu intrare în vigoare din 01.04.2020; - Facilități fiscale: livrări scutite de TVA și cote speciale; - Restituirea TVA; - Documentarea livrărilor și modul de eliberare a facturilor fiscale;	Obligatoriu

		8. Studii de caz <i>Este necesar de prezentat electronic materialele didactice (agenda de curs și prezentarea utilizată), care va conține informații actualizate, ținând cont de ultimele modificări în domeniu, precum și a legislației în vigoare.</i>	
Materiale didactice pentru lotul 9 Contabilitate (Avansați) Modulul 9.2: Inventarierea activelor și datoriilor entității <i>2 zile / 12 ore academice</i>	Oferta tehnică pentru lotul de instruire se va prezenta în limba de stat. Oferta prezentată trebuie sa descrie: 1. Actele legislative și normative ce reglementează realizarea inventarierii activelor și datoriilor în cadrul entității și reflectarea rezultatelor acesteia în evidența contabilă. 2. Proceduri premergătoare procesului de inventariere. 3. Cerințe obligatorii față de procedura de documentare a desfășurării inventarierii. 4. Modul de compensare a lipsurilor cu plusurile constatate la inventariere. 5. Evaluarea și reflectarea în contabilitate a rezultatelor inventarierii activelor și datoriilor entității. 6. Particularitățile inventarierii elementelor contabile ale entității în anumite cazuri specifice. 7. Evidența contabilă și impozitarea operațiunilor de recuperare a benevolă a prejudiciului material și de recuperare a prejudiciului material prin instanța judecătorească 8. Consecințele juridice ale încălcării regulilor stabilite privind inventarierea activelor și datoriilor entității și practica atragerii la răspunderea juridică a persoanelor vinovate. <i>Este necesar de prezentat electronic materialele didactice (agenda de curs și prezentarea utilizată), care va conține informații actualizate, ținând cont de ultimele modificări în domeniu, precum și a legislației în vigoare.</i>	Obligatoriu	
Materiale didactice pentru lotul 10 Digitalizare (Avansați) Modulul 10.1: Identificarea partenerilor online <i>2 zile / 12 ore academice</i>	Oferta tehnică pentru lotul de instruire se va prezenta în limba de stat. Oferta prezentată trebuie sa descrie: 1. Surse de identificarea partenerilor (yellow page, linkedin, rețele internaționale, platforme b2b) 2. Crearea newtorkului online (media) 3. Elemente de baza in crearea relației cu partenerii 4. Resurse de identificare a pieței de destinație (trade, calcularea pieței) 5. Posibilitățile de extindere a afacerii online 6. Posibilitățile dezvoltării si gestionarii exportului online <i>Este necesar de prezentat electronic materialele didactice (agenda de curs și prezentarea utilizată), care va conține informații actualizate, ținând cont de ultimele modificări în domeniu, precum și a legislației în vigoare.</i>	Obligatoriu	
Materiale didactice pentru lotul 10 Digitalizare (Avansați)	Oferta tehnică pentru lotul de instruire se va prezenta în limba de stat.	Obligatoriu	

Modulul 10.2: Siguranța Online a Companiei și Protecția datelor cu caracter personal. <i>2 zile / 12 ore academice</i>	Oferta prezentată trebuie sa descrie: 1. Îmbunătățirea siguranței online a companiei 2. Securitatea Tranzacțiilor 3. Securitatea Rețelelor a dispozitivelor a programelor software 4. Protecția datelor cu caracter personal; 5. Gestionarea eficientă a poștelor din social media 6. Verificarea setărilor de confidențialitate și securitate; 7. Igiena în securitatea cibernetică: <i>Este necesar de prezentat electronic materialele didactice (agenda de curs și prezentarea utilizată), care va conține informații actualizate, ținând cont de ultimele modificări în domeniu, precum și a legislației în vigoare.</i>	
Materiale didactice pentru lotul 11 Ecologizare (Avansați) Modulul 11.1: Auditul ecologic – mecanism de management de mediu în Republica Moldova <i>2 zile / 12 ore academice</i>	Oferta tehnică pentru lotul de instruire se va prezenta în limba de stat. Oferta prezentată trebuie sa descrie: 1. Cadru Legal 2. Inițierea procedurii de audit ecologic; 3. Realizarea auditului ecologic al întreprinderilor; 4. Finisarea auditului ecologic al întreprinderilor. <i>Este necesar de prezentat electronic materialele didactice (agenda de curs și prezentarea utilizată), care va conține informații actualizate, ținând cont de ultimele modificări în domeniu, precum și a legislației în vigoare.</i>	Obligativ
Materiale didactice pentru lotul 11 Ecologizare (Avansați) Modulul 11.2: Eco-auditul (EMAS) realizat în Uniunea Europeană <i>2 zile / 12 ore academice</i>	Oferta tehnică pentru lotul de instruire se va prezenta în limba de stat. Oferta prezentată trebuie sa descrie: 1. Conceptul de Eco-audit; 2. Declarația de mediu și marca Eco audit; 3. Aderarea la sistemul ”Eco-Management și Audit” (EMAS); 4. Procedura de organizare și coordonare a schemelor de management de mediu și audit (EMAS). <i>Este necesar de prezentat electronic materialele didactice (agenda de curs și prezentarea utilizată), care va conține informații actualizate, ținând cont de ultimele modificări în domeniu, precum și a legislației în vigoare.</i>	Obligativ
Materiale didactice pentru lotul 11 Ecologizare (Avansați) Modulul 11.3: Etichetare ecologică reglementată de standardele ISO <i>2 zile / 12 ore academice</i>	Oferta tehnică pentru lotul de instruire se va prezenta în limba de stat. Oferta prezentată trebuie sa descrie: 1. Caracteristica general a etichetării ecologice; 2. Obiectivele etichetelor ecologice; 3. Tipuri de etichete ecologice; 4. Procesul de Eco-etichetare; 5. Produse Eco-etichetate. <i>Este necesar de prezentat electronic materialele didactice (agenda de curs și prezentarea utilizată), care va conține informații actualizate , ținând cont de ultimele modificări în domeniu, precum și a legislației în vigoare.</i>	Obligativ

Materiale didactice pentru lotul 12 Internaționalizare (Avansați) Modulul 12.1: E – Comerț <i>2 zile / 12 ore academice</i>	Oferta tehnică pentru lotul de instruire se va prezenta în limba de stat. Oferta prezentată trebuie sa descrie: 1. Ce este E-Commerce? 2. Baza legislativă privind comerțul electronic (Lege nr. 284 din 22.07.2004); 3. Modele de afaceri folosite în comerțul electronic (magazin virtual, platforme de colaborare, magazin universal electronic, brokeraj de informații și alte servicii); 4. Platforme de dezvoltare a comerțului electronic; 5. Posibilități oferite de platforma E-Commerce; 6. Beneficiile E-Commerce (comerțului electronic); 7. Metode de plată (sisteme cu carduri bancare, sisteme online: (Internet Payment Provider, Payment Service Provider), micro plăți, cecuri electronice. 8. Măsuri de precauție privind cumpărăturile online; 9. Securitatea tranzacțiilor. <i>Este necesar de prezentat electronic materialele didactice (agenda de curs și prezentarea utilizată), care va conține informații actualizate, ținând cont de ultimele modificări în domeniu, precum și a legislației în vigoare.</i>	Obligativ
Materiale didactice pentru lotul 12 Internaționalizare (Avansați) Modulul 12.2: Activități Export – Import <i>2 zile / 12 ore academice</i>	Oferta tehnică pentru lotul de instruire se va prezenta în limba de stat. Oferta prezentată trebuie sa descrie: 1. Baza legislativa si normativa referitor la exporturile produselor pe piețele Uniunii Europene (UE); 2. Normele juridice referitor la exporturile produselor pe piețele Comunității Statelor Independente (CSI); 3. Strategia de export: analiza capacității de export, strategia de export, plan de export, Algoritmul exportului; Pregătirea actelor necesare pentru exportul produselor, serviciilor; 4. Modalitățile de livrare, recepționare a mărfii în conformitate cu INCOTERMS 2020; 5. Certificarea Calității (ISO, HACCP etc) 6. Pașii pentru exportul producției agroalimentare din Republica Moldova. <i>Este necesar de prezentat electronic materialele didactice (agenda de curs și prezentarea utilizată), care va conține informații actualizate, ținând cont de ultimele modificări în domeniu, precum și a legislației în vigoare.</i>	Obligativ
Materiale didactice pentru lotul 12 Internaționalizare (Avansați) Modulul 12.3: Proceduri Vamale	Oferta tehnică pentru lotul de instruire se va prezenta în limba de stat. Oferta prezentată trebuie sa descrie: 1. Cadrul legal de reglementare a activității vamale;	Obligativ

2 zile / 12 ore academice	2. Activitatea economică externă și proceduri vamale; 3. Proceduri pre-vamale de export in UE si CSI; 4. Operațiuni vamale de export in UE si CSI; 5. Procedurile post vamale după exportul in UE si CSI; 6. Procedurile vamale și declarația electronică; 7. Declarația vamală; 8. E-customs, modernizarea procedurilor vamale. <i>Este necesar de prezentat electronic materialele didactice (agenda de curs și prezentarea utilizată), care va conține informații actualizate, ținând cont de ultimele modificări în domeniu, precum și a legislației în vigoare.</i>	
---------------------------	--	--

17. **Criterii de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului:** Cel mai mic preț;

18. **Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:**

- până la: *[ora exactă]* Informația o găsiți în SIA RSAP
- pe: *[data]* Informația o găsiți în SIA RSAP

19. **Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:**

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

20. **Termenul de valabilitate a ofertelor:** 30 zile;

21. **Locul deschiderii ofertelor:** SIA RSAP

Oferte întârziate vor fi respinse.

22. **Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:**

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA „RSAP”.

23. **Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:** limba de stat;

24. **Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:**
Nu;

25. **Contestațiile depuse pe marginea procedurii se depun la sediu Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor la adresa:**

Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor,

adresa: mun. Chișinău bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 162 et.111, MD- 2004;

tel. /fax. +373 22 820 652, 22 820 651, email: contestatii@ansc.md;

26. **Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):** Nu

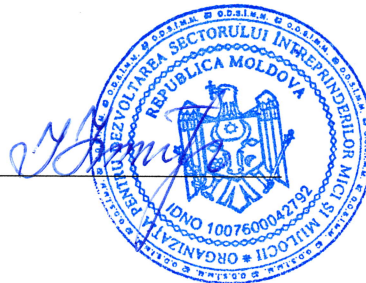
27. **În cadrul procedurii de achiziții publice se va utiliza/accepta:**

Denumirea instrumentului electronic

Se va utiliza/accepta sau nu

depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
sistemul de comenzi electronice	Se acceptă
facturarea electronică	Se acceptă
plățile electronice	Se acceptă

Conducătorul grupului de lucru: Iulia COSTIN



Solicitant : Olesea Vulpe,

șef direcție, Consultanță și Formare Antreprenorială.

Executor Egor RUSSU