

Fișei de Date a Achiziției

1. Dispoziții generale

Nr.	Rubrica	Datele Autorității Contractante/Organizatorului procedurii
1.1.	Autoritatea contractantă/Organizatorul procedurii, IDNO:	IMSP „Spitalul raional Fălești”, 1003602151120
1.2.	Obiectul achiziției:	<u>Lucrărilor de reparație-Schimbarea timplăriei la blocul curativ central a IMSP „Spitalul raional Fălești,,</u>
1.3.	Numărul procedurii de achiziție:	Nr.: <u>ocds-b3wdp1-MD-1560173926085</u>
1.4.	Tipul obiectului de achiziție:	<i>Cererea ofertelor de Prețuri Lucrări</i>
1.5.	Codul CPV:	45200000-9
1.6.	Sursa alocațiilor bugetare/banilor publici și perioada bugetară:	<i>Fonduri proprii 2019</i>
1.7.	Administratorul alocațiilor bugetare:	IMSP „Spitalul raional Fălești”
1.8.	Partenerul de dezvoltare (după caz):	<i>Nu este cazul</i>
1.9.	Denumirea cumpărătorului, IDNO:	IMSP „Spitalul raional Fălești”, 1003602151120
1.10	Destinatarul bunurilor/serviciilor, IDNO:	IMSP „Spitalul raional Fălești”, 1003602151120
1.11	Limba de comunicare:	<i>[limba de stat]</i>
1.12	Locul/Modalitatea de transmitere a clarificărilor referitor la documentația de atribuire	IMSP „Spitalul raional Fălești”, or. Fălești, str. Ștefan cel Mare 36
1.13	Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate	<i>[nu]</i>
1.14	Tipul contractului:	<i>Vânzare-cumpărare]</i>
1.15	Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului:	<i>Nu se aplica</i>

2. Lista serviciilor și specificațiile tehnice:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumire serviciilor de proiectare/lucrări solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificația tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
1	45200 000-9	Lucrări de reparație-Schimbarea timplăriei la blocul curativ central a IMSP „Spitalul raional Fălești,,	Buc.	1	Conform listei cantităților de lucrări prevăzute în caietul de sarcini

3. Criterii și cerințe de calificare

Ofertantul va include în ofertă următoarele documente/cerințe:

Nr.	Denumirea documentului/cerințelor	Mod de demonstrare a îndeplinirii cerinței:	Obl. Da /Nu
1.	Formularul Ofertă	Formularul ofertei F3.1	Da
2.	Scrisoare de garanție bancară (1%)	Formularul F3.2	Da
3.	Grafic de executare a lucrărilor	Formularul F3.3	Da
4.	Perioada de garanție a lucrărilor	Min. 3 ani Max. 5 ani	Da
5.	Declarație de neîncadrare în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015	Declarație pe propria răspundere conform Formularul F3.5	Da
6.	Declarația privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere	Declarație pe propria răspundere conform Formularul F3.6	Da
7.	Formularul informativ despre ofertant	Formularul F3.7	Da
8.	Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate	Formularul F3.10	Da
9.	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	Formularul F3.11	Da
10.	Declarație privind personalul de specialitate și/sau a experților propus/propuși pentru implementarea contractului	Formularul F3.12	Da
11.	Avizul Agenției pentru Supraveghere Tehnică	Formularul F3.15	Da
12.	Certificat de înregistrare a întreprinderii/Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice	Copie confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului	Da
13.	Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor eliberat de Inspectoratul Fiscal	Copie confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului	Da
14.	Deviz de cheltuieli	Original, Conform F3, F5, F7, confirmat prin semnătură și ștampila ofertantului	Da
15.	Documentul Unic de Achiziții European (DUAE)	Original, conform documentului atașat în SIA RSAP MTender	Da

4. Pregătirea ofertelor

4.1.	Oferte alternative:	<i>[vor fi acceptate] / [nu vor fi acceptate]</i>
4.2.	Garanția pentru ofertă:	<p>forma garanției (a)</p> <p>a) <i>Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.2 din secțiunea a 3-a – Formulare pentru depunerea ofertei</i></p>

4.3.	Garanția pentru ofertă va fi în valoare de:	<u>1</u> % din valoarea ofertei fără TVA.
4.4.	Ediția aplicabilă a Incoterms și termenii comerciali acceptați vor fi (după caz):	Nu se aplică
4.5.	Termenul de executare :	45 de zile
4.6.	Locul executării lucrărilor:	or. Fălești, str. Ștefan cel Mare, nr. 36
4.7.	Metoda și condițiile de plată vor fi:	Achitarea va fi efectuată conform prevederilor Legii finanțelor publice și responsabilități bugetar – fiscale nr.181 din 25.07.2014. 45 de zile după data prezentării facturii fiscale și proceselor verbale de recepție a lucrărilor executate.
4.8.	Perioada valabilității ofertei va fi de:	45 zile
4.9.	Ofertele în valută străină:	Nu se acceptă

5. Depunerea și deschiderea ofertelor

5.1	Locul/Modalitatea de depunerea ofertelor, este:	SIA "RSAP" Mtender.gov.md (online)
5.2.	Termenul limită de depunere a ofertelor este:	Conform SIA "RSAP" Mtender.gov.md (online)
5.3.	Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor (cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP").	Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP"

6. Evaluarea și compararea ofertelor

6.1.	Prețurile ofertelor depuse în diferite valute vor fi convertite în:	[lei MD]
	Sursa ratei de schimb în scopul convertirii:	BNM
	Data pentru rata de schimb aplicabilă va fi:	data ratei de schimb- data deschiderii ofertelor
6.2.	Modalitatea de efectuare a evaluării:	Evaluarea va fi efectuată pe lista întreagă
6.3.	Factorii de evaluare vor fi următorii:	Nu sun

7. Adjudecarea contractului

7.1.	Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului va fi:	Se va aplica criteriul de evaluare: Prețul cel mai scăzut
------	--	--

7.2.	Suma Garanției de bună execuție (se stabilește procentual din prețul contractului adjudecat):	<u>10</u> %
7.3.	Garanția de bună execuție a contractului:	<i>[forma garanției de bună execuție a/b/c]</i> a) <i>Garanția de buna execuție (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.4 sau</i> b) <i>Alte forme ale garanției de bună execuție acceptate de autoritatea contractantă.</i>
7.4.	Forma de organizare juridică pe care trebuie să o ia asocierea grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul	<i>Orice formă de organizare juridică</i>
7.5.	Numărul maxim de zile pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă, de la remiterea acestuia spre semnare:	5 zile

Conținutul prezentei Fișe de date a achiziției este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informațional Automatizat "REGISTRUL DE STAT AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE". Grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea conținutului Fișei de date a achiziției, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.

Conducătorul grupului de lucru: _____


