

CAIET DE SARCINI

Bunuri

Subiect: Achiziționarea unui vehicul de colectare a gunoiului (autoutilitară de gunoi) prin procedura de achiziții publice - licitație deschisă.

Organizație contractantă: Primăria com. Chișcăreni. Adrese: com. Chișcăreni, Raionul Sîngerei, MD-6216

Prevederi generale

1. 1. Prezentul Document de Licitatie este o instructiune pentru ofertanti, utilizata la pregatirea unei propuneri pentru procedura de achiziție publică: **achiziționarea unui vehicul de colectare a gunoiului (autoutilitară de gunoi) prin licitație deschisă.**
2. Prezentul Caiet de sarcini conține anexe destinate să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei, și a documentelor care să permită grupului de lucru examinarea și evaluarea tuturor ofertelor depuse, după cum urmează:
 - 1) Cerere de participare
 - 2) Declarație privind valabilitatea ofertei
 - 3) Specificații tehnice
 - 4) Specificații de preț
 - 5) Contract-model
3. Ofertantul suportă toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și documentelor care o însoțesc.
4. Cererea de participare, Oferta, Documentul Unic de Achiziții European (în continuare – DUAE), documentația de atribuire, caietul de sarcini și toată corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă se întocmește în limba română.

Secțiunea a 2-a

Calificarea candidaților/ofertanților

5. Mai multe persoane juridice au dreptul să se asocieze în scopul depunerii unei oferte comune, de asemenea, fiecare asociat urmează să prezinte DUAE-ul separat. Asocierea trebuie prezentată în formă scrisă, odată ce a fost declarat în DUAE.
6. Filialele agenților economici, cu personalitate juridică și înregistrate în conformitate cu prevederile pct.29 din Ordinul MF nr. 115/2021, au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică în nume propriu și, în acest scop, trebuie să prezinte documente care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară.
7. Sucursalele au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică și de a încheia contractul respectiv numai în numele persoanei juridice, prin împuternicire. În acest caz documentele prezentate, care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, trebuie să fie cele ale persoanei juridice.

8. Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziții publice, operatorul economic completează și prezintă DUAE, conform formularului atașat, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă. Prezentarea oricărui alt formular DUAE, este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.

9. Criteriile de calificare și selecție sunt stabilite în anunțul de participare.

10. Pentru constatarea datelor de calificare în cadrul procedurilor de achiziții publice, operatorul economic prezintă la momentul evaluării documentele solicitate de către autoritatea contractantă în cadrul procedurilor de achiziții publice. Documentele se prezintă în format electronic, utilizând Sistemul informațional automatizat "Registrul de stat al achizițiilor publice" (în continuare – SIA RSAP).

11. Operatorul economic va prezenta dovada din care să rezulte o formă de înregistrare în cazul persoanei juridice, capacitatea legală de a executa documentația de atribuire și de a livra/presta bunurile/serviciile, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit.

Secțiunea a 3-a

Pregătirea/Elaborarea ofertelor

12. Condițiile/cerințele de livrare a bunurilor:

➤ Conform cerințelor enunțate în anunțul de participare.

13. Modalitatea de calculare a costului bunului:

➤ Conform cerințelor enunțate în anunțul de participare.

14. Operatorul economic interesat de a participa la procedura de achiziție publică este obligat să depună odată cu oferta cererea de participare.

15. Oferta cuprinde următoarele formulare:

1) Propunerea tehnică – ofertantul elaborează propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele de calificare, precum și cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică conține – Specificații tehnice.

2) Propunerea financiară – ofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică de bunuri și servicii. Propunerea financiară conține – Specificații de preț.

3) DUAE conform formularui din documentația de atribuire;

4) Cererea de participare

5) Declarație privind valabilitatea ofertei

16. Toate documentele menționate la pct.21 se completează fără nici o modificare sau abatere de la formulare, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor atrage respingerea ofertei.

17. Propunerea tehnică se elaborează în conformitate cu următoarele specificații tehnice:

Mașina de colectare a gunoiului (camion de gunoi)

în conformitate cu cerințele prevăzute în anunțul de licitație.

<i>Nr. de ord</i>	<i>Cod CPV</i>	<i>Denumirea bunurilor</i>	<i>Specificația Tehnică</i>	<i>Cant</i>	<i>Unit. de măs ură</i>	<i>Suma, lei (fără TVA)</i>
1.		Mașina de colectare a gunoiului (camion de gunoi) nou:	- Mașina de colectare a gunoiului (camion de gunoi) nou, anul fabricării minim 2025, omologat pentru piața UE sau produs în UE - Actele necesare pentru înmatriculare mașina de colectare a gunoiului (camion de gunoi) în Registru de Stat al Transporturilor din Republica Moldova; - mașina de colectare a gunoiului (camion de gunoi) practic, fiabil, adaptat la drumuri rele; Platforma auto: - Anul de fabricație – 2025 - Tipul combustibilului – Motorină - Transmiter: Manual, 1 (ZF), 6 trepte înainte, 1 treaptă înapoi; - Ampatamentul, mm – 3300-3400 - Tipul motorului – Cummins Intercooler Turbo Diezel 3.8 lit Euro 6 OBD-E; - Sistemul de răcire al motorului - lichide - Cutie de viteze - ZF 6+1 Gearbox - Lungime (mm): 6700-6800 mm; - Latime (mm): 2100-2300 mm; - Înălțime (mm): 2200-2500 - Ampatament (mm): 2300-2400 mm; - Lățimea ecartamentului față (mm): 1720 – 1770 - Lățimea ecartamentului spate (mm): 1610-1620 - Greutatea maximă tehnic admisă (kg): 7000-8500; - Greutatea pe bordură (kg): 7000-8500; - Capacitatea de încărcare: 7000-8500; - Tipul de transmisie: hidraulică - GPS		1 buc.	

		- Perioada de garanție pentru utilaje este minim de 2 ani Bunker pentru gunoi - Volumul bordului posterior, m ³ - 0,8-1,0 - Capacitatea buncărului (m ³): 5-7 - Dispozitiv de ridicare pentru containere: 120 litri, 240 litri, 360 litri, 400 litri, 440 litri, 660 litri, 770 litri, 800 litri, 1100 litri. - Timpul de comprimare, compresie: 25-30 sec. - Tipul de lucru: Automat + Manual - Perioada de garanție pentru utilaje este minim de 2 ani			
Valoarea estimativă totală, lei (fără TVA)					

18. Ofertantul depune garanția pentru ofertă conform cerințelor din anunțul de participare.

19. Ofertantul are obligația, prin depunerea declarației privind valabilitatea ofertei, de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire. Termenul valabilității ofertei începe să decurgă din momentul termenului limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută în anunțul de participare se respinge de către grupul de lucru ca fiind necorespunzătoare.

20. Termenii și condițiile de livrare solicitate:

1. a) bunurile vor fi livrate nu mai târziu **de 45 zile din data semnării contractului**. Locul de predare a Bunurilor livrate către Cumpărător: Primăria com. Chișcăreni, str. Ștefan cel Mare și Sfânt, 1, s. Tohatin, Municipiul Chișinău, MD-6216.

b) Prețurile pentru bunurile solicitate se indică în lei moldovenești, cu două cifre după virgulă.

Depunerea și deschiderea ofertelor

22. Oferta scrisă și semnată în format electronic, de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire.

23. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile, astfel încât oferta să fie recepționată și înregistrată în SIA RSAP până la data limită pentru depunerea ofertelor, ținând cont de timpul necesar pentru încărcarea ofertei în sistem.

24. Ofertantul nu are dreptul de a depune decât o singură ofertă de bază.

25. Ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, fără a pierde dreptul de retragere a garanției pentru ofertă.

Evaluarea și compararea ofertelor

26. În cazul în care la evaluare se stabilesc discrepanțe între informațiile prezentate de către operatorul economic în DUAЕ și cerințele stabilite de către autoritatea contractantă, operatorul economic se descalifică, ceea ce duce la respingerea ofertei, fiind stabilită ca inacceptabilă și neconformă, și se examinează documentele următorului ofertant/candidat.

27. Operatorul economic a cărui informație prezentată în DUAЕ corespunde cerințelor/condițiilor specificate de către autoritatea contractantă în anunț/invitația de participare are obligația să prezinte la cerere și fără întârziere documentele justificative.

28. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire prezintă documentele justificative prin care să demonstreze că îndeplinește în totalitate cerințele corespunzătoare criteriilor de calificare și de selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în Anunțul de participare și DUAЕ.

29. Dacă oferta, inclusiv formularele care o însoțesc, nu corespunde cerințelor prestabilite în invitația/anunțul de participare, inclusiv în documentația de atribuire sau aceasta nu este completată, semnată electronic și după caz, semnată și ștampilată în modul corespunzător, ea se respinge de către autoritatea contractantă, și nu poate fi rectificată cu scopul de a corespunde cerințelor, prin corectarea sau extragerea devierilor sau rezervelor necorespunzătoare, excepție constituind doar corectarea greșelilor aritmetice sau abaterilor neînsemnate.

30. Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să ceară oricăruia dintre ofertanți o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea ofertelor. Nu se solicită, nici nu se permit schimbări în prețurile sau în conținutul ofertei, cu excepția corectării erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor.

31. Erorile aritmetice se corectează după cum urmează: dacă există o discrepanță între prețul pentru o unitate de măsură și prețul total (care este obținut prin multiplicarea prețului cu cantitatea totală), se ia în considerare prețul pe unitate, iar prețul total este corectat în mod corespunzător.

32. Grupul de lucru are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. Dacă ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori, oferta sa se consideră necorespunzătoare și, în consecință, se respinge de către grupul de lucru.

33. Operatorul economic este obligat să răspundă la solicitarea de clarificare a autorității contractante în cel mult 3 zile lucrătoare, iar în cazul în care ofertantul nu suplimentează, nu prezintă clarificări sau nu completează informațiile sau documentele solicitate de autoritatea contractantă în termenele stabilite de aceasta, oferta se respinge și se selectează următoarea după clasament dintre ofertele rămase în vigoare.

34. Oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentele de atribuire, fără abateri esențiale sau cu abateri neînsemnate, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ei, se consideră conformă.

35. Autoritatea contractantă descalifică ofertantul care depune documente ce conțin informații false, cu scopul calificării, sau derutează ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerințelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă declară ofertantul respectiv ca fiind neeligibil pentru participarea ulterioară în

contractele de achiziții publice, în urma includerii lui în Lista de interdicție a operatorilor economici.

36. Ofertantul/ofertantul asociat desemnat câștigător este obligat de a completa și prezenta declarația cu privire la beneficiarii efectivi în conformitate cu Ordinul ministrului finanțelor nr.145/2020 cu privire la aprobarea Declarației privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Atribuirea contractului

37. Autoritatea contractantă va anula procedura de atribuire a contractului de achiziție publică în cazul apariției circumstanțelor descrise în art.71 din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice.

38. La expirarea perioadei de așteptare sau, după caz, după soluționarea oricăror contestații, sau monitorizării conformității desfășurării procedurilor de achiziții publice de către Agenția Achiziții Publice, autoritatea contractantă încheie contractul de achiziții publice, în conformitate cu termenii și condițiile indicate în documentația de atribuire.

39. Contractul-model este prezentat ca anexă la prezentul Caiet de sarcini.

40. Documente obligatorii la depunerea ofertei

- cererea de participare;
- oferta tehnică și financiară;
- Declarație privind valabilitatea ofertei;
- DUAE;
- Certificat care confirmă că participantul este diler oficial al producătorului mărcii care o prezintă;
- Certificat de atribuire a contului bancar;
- Garanție pentru ofertă 1%