

CAIET DE SARCINI Servicii

Obiectul: Servicii de transportare a elevilor la școlile de circumscripție în anul școlar 2021-2022

Autoritatea contractantă: Aparatul președintelui raionului Strășeni și Direcția generală educație și cultură al Consiliului raional Strășeni.

1. Preambul

1.1 Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu specificații tehnice. Acestea definesc, după caz, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

1.2 Propunerea tehnică trebuie să îndeplinească cerințele și condițiile din caietul de sarcini, acestea fiind considerate minime și obligatorii. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile prezentului caiet de sarcini, va fi luată în considerare, numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel tehnic și calitativ superior cerințelor minime solicitate.

1.3 În situația nerespectării acestor cerințe și condiții oferta este considerată neconformă.

2. Descriere generală. Informații

Serviciile de transportare a elevilor la școlile de circumscripție în anul școlar 2021-2022 (01 septembrie 2021 – 31 mai 2022), constă în transportarea tur-retur a 421 de copii din satele raionului Strășeni la instituțiile de învățământ de circumscripție primar, gimnazial și liceal (conform listei anexate).

3. Utilizarea, păstrarea, protecția, calitatea serviciilor

Transportarea tur-retur a 421 de copii din satele raionului Strășeni la instituțiile de învățământ de circumscripție primar, gimnazial și liceal (conform listei anexate) se va executa conform orarului de transportare, coordonat între prestatorul de serviciu și Direcția Generală Educație și Cultură din subordinea Consiliului raional.

Unitățile de transport propuse de către prestatorul de serviciu pentru executarea contractului vor fi utilizate strict numai pentru transportarea copiilor, fapt care va fi confirmat prin declarație din partea prestatorului.

3. Materiale, compatibilități, reglementări tehnice și standarde utilizate

Unitățile de transport nu vor fi admise la transportarea copiilor dacă nu vor fi echipate conform Regulamentul cu privire la transportarea elevilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului Nr. 903 din 30.10.2014, pct. 10:

10. Autobuzele școlare trebuie să asigure condițiile corespunzătoare de confort, precum și să fie dotate cu:

- 1) echipamente pentru siguranță și securitate, inclusiv cu sistem de frânare;
- 2) măsuri de protecție prevăzute în caz de impact;
- 3) centuri de siguranță în 3 puncte pentru toate locurile fără protecție și în 2 puncte pentru celelalte;
- 4) oglinzi retrovizoare cu eliminarea unghiului mort;
- 5) sistem de blocare a circulației cu ușile pentru pasageri deschise sau parțial deschise;

6) camere video care vor asigura înregistrarea în interiorul autobuzului școlar și pe traseu;
7) limitator de viteză (setat la viteza 60 km/oră, pentru autobuzele nou-achiziționate după punerea în aplicare a prezentului Regulament);

8) sistem de poziționare globală (GPS) sau alt sistem de monitorizare ce ar permite stabilirea poziției aflării autobuzului școlar.

11. Pentru a spori vizibilitatea în trafic, autobuzul școlar este dotat suplimentar cu lumini, semnalizări reflectorizante, semnale sonore de avertizare la pornirea cu spatele. Culoarea recomandată este galbenă nemetalizată. Mijlocul de transport va fi determinat de pictograma „Copii”, de semnele de identificare a tipului vehiculului, și de casete luminoase în fața și în spate „Transport copii”.

4. Cerințe privind calculul costului/prețului

Costul ofertei să fie calculat conform normelor în vigoare de reglementare a tarifelor pentru transportarea pasagerilor, prețurilor curente ale anului 2021, în baza listei publicate unde sunt indicate localitățile de unde vor fi transportați copii, localitățile unde sunt amplasate instituțiile de circumscripție primar, gimnazial și liceal, numărul de copii și distanța dintre localități, conform

Hotărârii Guvernului nr. 547/1995 cu privire la măsurile de coordonare și reglementare către stat a prețurilor (tarifelor), Hotărârii Guvernului nr. 854/2006 cu privire la Regulamentul transporturilor auto de călători și bagaje.

5. Mostre

Prestatorul v-a asigura, realiza, atesta și garanta calitatea serviciului conform prevederelor Regulamentului cu privire la transportarea elevilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului Nr. 903 din 30.10.2014.

Autoritatea contractantă/grupul de lucru pentru achiziții publice în timpul examinării și evaluării ofertelor depuse la concurs va solicita prezentarea mijloacelor de transport comisiei pentru verificarea corespunderii conform Regulamentului cu privire la transportarea elevilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului Nr. 903 din 30.10.2014, însoțite de acte și certificate reglementate.

6. Echipamentele, instalațiile, utilajele, sculele, instrumentele, dispozitivele și alte obiecte necesare pentru prestarea serviciilor

Unitățile de transport propuse de către ofertant pentru transportarea copiilor trebuie să fie echipate conform pct. 10. din Regulamentul cu privire la transportarea elevilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului Nr. 903 din 30.10.2014.

7. Documente obligatorii la depunerea ofertei

Oferta, documentele legate de licitație vor fi întocmite în limba română. Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, certificatele solicitate care fac parte din ofertă, pot fi în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba română.

Autoritatea contractantă recomandă ca ofertanții să dețină la ziua concursului toate documentele solicitate în documentația de atribuire în original și pentru eficientizarea examinării, evaluării și comparării ofertelor să depună în sistem toate documentele solicitate.

8. Documente obligatorii la evaluarea ofertelor

Autoritatea contractantă recomandă ca ofertanții să dețină la ziua desfășurării concursului toate documentele solicitate în documentația de atribuire în original și pentru eficientizarea examinării, evaluării și comparării ofertelor să depună în sistem toate documentele solicitate.

Documentele din ofertă, în cazul când vor fi solicitate de autoritatea contractantă (operatorului clasat pe primul loc) pentru examinarea corespunderii ofertei propuse cerințelor

stabilite în documentația de atribuire, să fie prezentate în ordinea solicitată în tabelul din documentația de atribuire și obligatoriu:

8.1 Garanție bancară, în original, emisă de către instituția financiară unde se deservește ofertantul în valoare de de 1,0% din suma ofertei fără TVA.

8.2. Calculul costului ofertei, elaborat conform legislației în vigoare, semnat și ștampilat de către ofertant.

8.3 Certificatul privind lipsa sau existenta restanțelor la bugetul public național, eliberat de către Serviciul Fiscal de Stat, prezentat în original, valabil la ziua desfășurării concursului.

8.4 Disponibilitate de mijloace financiare, operatorul economic va prezenta în original, documente doveditoare referitor disponibilitatea de mijloace financiare (bani lichizi) pentru executarea lucrărilor în avans, conform cerințelor descrise în capitolul 6 Demonstrarea capacității economice și financiare.

8.5 Ofertantul/asociatul desemnat câștigător în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică va prezenta autorității contractante și Agenției Achiziții Publice, Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani” aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 145 din 24.11.2020 (modelul se anexează la procedură). Declarația se va prezenta la următoarele adrese electronice: Agenției Achiziții Publice (bap@tender.gov.md), Aparatul președintelui raionului Strășeni (achizitii.straseni@mail.ru).

Autoritatea contractantă

Data „ 12 ” 10 2021

N. Sîrbu
[Signature]