

DOCUMENTAȚIA STANDARD pentru realizarea achizițiilor publice de servicii

- Obiectul achiziției:** **Servicii de prestare a curățeniei conform necesităților anului 2022**
- Cod CPV:** **90900000-6**
- Autoritatea contractantă/
Achizitor unic:** **Inspectoratul General de Carabinieri**
- Cumpărători/Beneficiari:**
- 1. Inspectoratul General de Carabinieri**
 - 2. Direcția regională „Centru”**
 - 3. Direcția regională „Sud”**
 - 4. Direcția regională „Nord”**
- Procedura achiziției:** **Concurs prin Cererea Ofertelor de Prețuri**

ANUNȚ DE PARTICIPARE
privind achiziționarea serviciilor de prestare a curățeniei
conform necesităților anului 2022
prin procedura de achiziție prin concursul Cererii ofertelor de prețuri

1. **Denumirea autorității contractante/achizitorului unic:** Inspectoratul General de Carabinieri
2. **Cumpărători/Beneficiari:**
 1. Inspectoratul General de Carabinieri
 2. Direcția regională „Centru”, mun. Chișinău, str. Doina, 102.
 3. Direcția regională „Sud”, mun. Comrat, str. Gavrilov, 99A.
 4. Direcția regională „Nord”, mun. Bălți, str. Ștefan cel Mare, 140A.
3. **IDNO autorității contractante/achizitorului unic:** 1006601000473
4. **Adresa autorității contractante/achizitorului unic:** mun. Chișinău, str. Gheorghe Asachi, 65 A
5. **Numărul de telefon/fax:** 022-73-93-68, persoana de contact Asea Indiuhova.
6. **Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante/achizitorului unic:**
adresa: <https://carabinier.gov.md/>
e-mail: achizitii@igc.gov.md
7. **Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP, link: <https://mtender.gov.md/tenders>*
8. **Tipul autorității contractante/achizitorului unic și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):**

Inspectoratul General de Carabinieri este o autoritate specializată a statului, cu statut militar, aflată în subordinea Ministerului Afacerilor Interne, care are misiunea de a apăra drepturile și libertățile fundamentale ale persoanei prin executarea atribuțiilor de menținere, asigurare și restabilire a ordinii publice, de prevenire și descoperire a infracțiunilor și contravențiilor, de protecție a obiectivelor de importanță deosebită, de prevenire și combatere a terorismului, de asigurare a regimului stării de urgență, de asediu sau de război.

Cadrul juridic și principiile de activitate, organizarea și funcționarea, atribuțiile și împuternicirile, finanțarea și asigurarea tehnico-materială a Inspectoratului General de Carabinieri, precum și statutul carabinierului este reglementată de Legea nr. 219 din 8 noiembrie 2018 cu privire la Inspectoratul General de Carabinieri. Subdiviziunile structurale ale Inspectoratului General de Carabinieri includ direcții regionale, care sunt persoane juridice și dispun de conturi trezoreriale, și anume:

 - Direcția regională „Centru”, mun. Chișinău, str. Doina, 102, IDNO 1006601000521;
 - Direcția regională „Sud”, mun. Comrat, str. Gavrilov, 99 A, IDNO 1006601001436;
 - Direcția regională „Nord”, mun. Bălți, str. Ștefan cel Mare, 140 A, IDNO 1007601000676.

Inspectoratul General de Carabinieri a fost împuternicit în calitate de achizitor unic în conformitate cu prevederile alin. (3) al art. 13 din Legea 131/2015 cu privire la achizițiile publice care învederează că: *„autoritate contractantă este și o asociație de autorități contractante, membrii căreia desemnează din rîndul lor, prin act juridic civil, o persoană juridică care îi reprezintă, în calitate de achizitor unic, în raporturile cu orice operator economic”.*
9. **Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor servicii:**

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
Lot. 1: Servicii de executare a curățeniei în incinta blocului administrativ și Punctul de Control și trecere, cât și salubritizarea teritoriului al Inspectoratului General de Carabinieri al MAI din str. Gh. Asachi, 65a, mun. Chișinău:						
1.1.	9090 0000 -6	<i>Birouri de serviciu</i>	m ²	1091,05	Potrivit Specificațiilor tehnice din Anexa nr. 1 la caietul de sarcini	24 266,66
1.2.		<i>Grupele sanitare</i>	m ²	64,74		14 875,00
1.3.		<i>Coridor, casa scării</i>	m ²	483,80		22 312,50
1.4.		<i>Spălarea geamurilor din PVC</i>	m ²	235,57		27 483,17
1.5.		<i>Salubritizarea teritoriului adiacent</i>	ha	0,3966		42 500,00
1.6.		<i>Deszăpezirea teritoriului</i>	ha	0,11		625,00
Total Lot. 1						132 062,33
Lot. 2: Servicii de executare a curățeniei în incinta blocului administrativ și salubritizarea teritoriului al Centrului de instruire (u.m.1006) al Inspectoratului General de Carabinieri al MAI din str. Korolenko, 7, mun. Chișinău:						
2.1.	9090 0000 -6	<i>Birouri de serviciu:</i>	m ²	684,0	Potrivit Specificațiilor tehnice din Anexa nr. 1 la caietul de sarcini	12 133,33
2.2.		<i>Grupele sanitare</i>	m ²	37,0		14 875,00
2.3.		<i>Coridor, casa scării</i>	m ²	303,0		29 750,00
2.4.		<i>Spălarea geamurilor din PVC</i>	m ²	138,75		8 093,75
2.5.		<i>Salubritizarea teritoriului adiacent</i>	ha	0,27		21 250,00
2.6.		<i>Deszăpezirea teritoriului</i>	ha	0,1		625,00
Total Lot. 2						86 727,08
Lot. 3: Servicii de executare a curățeniei în incinta blocului administrativ și salubritizarea teritoriului Direcția Regională „Centru” din mun. Chișinău, str. Doina 102, clădirea lit. „A” et.I, et.II, et.III; Centrul operațional, clădirea Lit. „L”, Clădirea lit. „I”, Clădirea lit. „G” (BDS, Bat.1):						
3.1.	9090 0000 -6	<i>Birouri de serviciu (clădirea lit.A)</i>	m ²	1142,10	Potrivit Specificațiilor tehnice din Anexa nr. 1 la caietul de sarcini	24 266,67
3.2.		<i>Grupele sanitare (clădirea lit.A)</i>	m ²	72,0		14 875,00
3.3.		<i>Coridor, casa scării (clădirea lit.A)</i>	m ²	470,0		22 312,50
3.4.		<i>Spălarea geamurilor (clădirea lit.A)</i>	m ²	252,32		29 437,33
3.5.		<i>Birouri de serviciu (clădirea lit.L)</i>	m ²	53,0		3 033,33
3.6.		<i>Grupele sanitare (clădirea lit.L)</i>	m ²	2,80		3 718,75
3.7.		<i>Coridor, casa scării (clădirea lit.L)</i>	m ²	11,10		3 718,75
3.8.		<i>Spălarea geamurilor (clădirea lit.L)</i>	m ²	17,6		2 053,33
3.9.		<i>Birouri de serviciu (clădirea lit.I)</i>	m ²	103,60		4 550,00
3.10.		<i>Grupele sanitare (clădirea lit.I)</i>	m ²	8,2		7 437,50

3.11.		Coridor, casa scării (clădirea lit.I)	m ²	32,95		7 437,50
3.12.		Spălarea geamurilor (clădirea lit.I)	m ²	37,05		4 322,50
3.13.		Birouri de serviciu (clădirea lit.G)	m ²	1062,0		24 266,67
3.14.		Grupele sanitare (clădirea lit.G)	m ²	97,0		14 875,00
3.15.		Coridor, casa scării (clădirea lit.G)	m ²	285,0		22 312,50
3.16.		Spălarea geamurilor (clădirea lit.G)	m ²	187,0		21 816,67
3.17.		Salubritizarea teritoriului adiacent	ha	0,659		42 500,00
3.18.		Deszăpezirea teritoriului	ha	0,4		625,00
Total Lot. 3						253 559,00
Lot. 4: Servicii de executare a curățeniei în incinta blocului administrativ și salubritizarea teritoriului Direcția Regională „Centru” din mun.Chișinău, str. Tighina 34, clădirea lit. „ D” et.II, et.III; PCT, clădirea lit. „ J”; clădirea lit. „ E”; clădirea lit. „G”:						
4.1.	9090 0000 -6	Birouri de serviciu (clădirea lit.D)	m ²	316,00	Potrivit Specificațiilor tehnice din Anexa nr. 1 la caietul de sarcini	6 066,67
4.2.		Grupele sanitare (clădirea lit.D)	m ²	52,1		7 437,50
4.3.		Coridor, casa scării (clădirea lit.D)	m ²	218,70		14 875,00
4.4.		Spălarea geamurilor (clădirea lit.D)	m ²	95,2		11 106,67
4.5.		Birouri de serviciu (clădirea lit.J)	m ²	39,00		1 516,67
4.6.		Grupele sanitare (clădirea lit.J)	m ²	1,30		3 718,75
4.7.		Coridor, casa scării (clădirea lit.J)	m ²	15,76		3 718,75
4.8.		Spălarea geamurilor (clădirea lit.J)	m ²	29,15		1 700,41
4.9.		Birouri de serviciu (clădirea lit.E)	m ²	120,20		3 033,33
4.10.		Grupele sanitare (clădirea lit.E)	m ²	3,90		3 718,75
4.11.		Spălarea geamurilor (clădirea lit.E)	m ²	12,0		1 400,00
4.12.		Birouri de serviciu (clădirea lit.G)	m ²	217,00		4 550,00
4.13.		Grupele sanitare (clădirea lit.G)	m ²	34,50		7 437,50
4.14.		Coridor, casa scării (clădirea lit.G)	m ²	40,00		7 437,50
4.15.		Spălarea geamurilor (clădirea lit.G)	m ²	28,80		1 680,00
4.16.		Salubritizarea teritoriului adiacent	ha	0,53		21 250,00
4.17.		Deszăpezirea teritoriului	ha	0,20		625,00
Total Lot. 4						101 272,50
Lot. 5: Servicii de executare a curățeniei în incinta și salubritizarea teritoriului Direcției regionale „Sud” al Inspectoratului General de Carabinieri, mun. Comrat, str. Gavrilov, 99A						

5.1.	9090 0000 -6	<i>Birouri de serviciu:</i>	m ²	689	Potrivit Specificațiilor tehnice din Anexa nr. 1 la caietul de sarcini	9 100,00
5.2.		<i>Grupele sanitare</i>	m ²	74		14 875,00
5.3.		<i>Coridor, casa scării</i>	m ²	285		14 875,00
5.4.		<i>Spălarea geamurilor</i>	m ²	172		20 066,67
5.5.		<i>Cantina</i>	m ²	392		1 458,33
5.6.		<i>Salubritatea teritoriului adiacent</i>	ha	0,7733		13 000,00
5.7.		<i>Deszăpezirea teritoriului</i>	ha	0,16		625,00
Total Lot. 5						74 000,00
Lot. 6: Servicii de executare a curățeniei în incinta companiei și salubritatea teritoriului Direcției regionale „Sud” cu dislocare în mun. Cahul, str-la Trecătoarea Salcâmbilor, 10						
6.1.	9090 0000 -6	<i>Birouri de serviciu:</i>	m ²	104,0	Potrivit Specificațiilor tehnice din Anexa nr. 1 la caietul de sarcini	6 066,67
6.2.		<i>Grupele sanitare</i>	m ²	9,8		758,33
6.3.		<i>Coridor</i>	m ²	24,6		1 516,67
6.4.		<i>Magazie, Cantina</i>	m ²	32,3		350,00
6.5.		<i>Spălarea geamurilor</i>	m ²	12,0		1 400,00
6.6.		<i>Salubritatea teritoriului adiacent</i>	ha	0,0853		2 166,67
Total Lot. 6						12 258,34
Lot. 7: Servicii de executare a curățeniei în incintă și salubritatea teritoriului Direcției regionale „Nord” al Inspectoratului General de Carabinieri, mun.Bălți, str. Ștefan cel Mare, 140 A:						
7.1.	9090 0000 -6	<i>Birouri de serviciu (clădirea lit.A)</i>	m ²	543,15	Potrivit Specificațiilor tehnice din Anexa nr. 1 la caietul de sarcini	6 066,67
7.2.		<i>Grupele sanitare (clădirea lit.A)</i>	m ²	42,25		7 437,50
7.3.		<i>Coridor, casa scării (clădirea lit.A)</i>	m ²	593,55		7 437,50
7.4.		<i>Spălarea geamurilor din PVC (clădirea lit.A)</i>	m ²	254,35		29 674,16
7.5.		<i>Birouri de serviciu (clădirea lit.B)</i>	m ²	307,60		6 066,67
7.6.		<i>Grupele sanitare (clădirea lit.B)</i>	m ²	31,20		7 437,50
7.7.		<i>Coridor, casa scării (clădirea lit.B)</i>	m ²	190,40		14 875,00
7.8.		<i>Spălarea geamurilor din PVC (clădirea lit.B)</i>	m ²	144,65		16 875,83
7.9.		<i>Salubritatea teritoriului adiacent</i>	ha	1,55 (Trotuare – 0,35 ha; Gazon – 1,2 ha)		13 000,00
7.10.		<i>Deszăpezirea teritoriului</i>	ha	0,35		625,00
Total Lot. 7						109 495,83
Valoarea estimativă totală, fără TVA:						769 375,08

10. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora: *nu se aplică.*

11. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
- 1) Pentru mai multe loturi;
 - 2) Pentru toate loturile;
12. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: *nu se admite.*
13. Termenii și condițiile de livrare/prestare solicități: 03.01.2022 – 31.12.2022, la sediile și adresele indicate în caietul de sarcini și la pct. 9 din Anunțul de participare.
14. Termenul de valabilitate a contractului: 31 decembrie 2022.
15. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): *nu este cazul.*
16. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): *nu este cazul.*
17. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Va fi exclus din procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care are cunoștință că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.	<u>La depunerea ofertei se va prezenta:</u> - DUAE - document furnizat în format electronic prin utilizarea formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor prin Ordinul nr. 72/2020, constând în declarația pe proprie răspundere a operatorului economic cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă. Prezentarea oricărui alt formular DUAE, este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.	Obligativiu. Lipsa condamnării pe parcursul a ultimilor 5 ani.
2.	Va fi exclus orice operator economic care se află în proces de insolabilitate ca urmare a hotărârii judecătorești.		Obligativiu. Nu se află în proces de insolabilitate.
3.	Vor fi excluși operatorii economici care nu și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit.	<u>La depunerea ofertei se va prezenta:</u> - DUAE - document furnizat în format electronic prin utilizarea formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor prin Ordinul nr. 72/2020, constând în declarația pe proprie răspundere a operatorului economic cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă. Prezentarea oricărui alt formular DUAE, este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică. <u>La evaluarea ofertei se va prezenta (termen 1 (una) zi după deschiderea ofertelor):</u>	Obligativiu. Până la valoarea de 100,00 lei MD, nu vor fi considerate datorii sau restanțe la buget.

		- Certificat privind confirmarea lipsei restanțelor față de buget, sau declararea în DUAE prin indicarea link-ului pentru verificare electronică – eliberat de Serviciul Fiscal de Stat.	
4.	Operatorii economici trebuie să dispună de capacitatea de exercitare a activității profesionale	<p><u>La depunerea ofertei se va prezenta:</u></p> <p>- DUAE - document furnizat în format electronic prin utilizarea formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor prin Ordinul nr. 72/2020, constând în declarația pe proprie răspundere a operatorului economic cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă. Prezentarea oricărui alt formular DUAE, este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.</p> <p><u>La evaluarea ofertei se va prezenta (termen 1 (una) zi după deschiderea ofertelor):</u></p> <p>Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate prevederile actelor normative din țara în care ofertantul este stabilit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii; - Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice; - Document/autorizație/licență de funcționare aferentă obiectului procedurii de atribuire a contractului. 	Obligativu. Înregistrarea activității antreprenoriale a operatorului economic. Prezentarea documentelor specificate.
5.	Operatorii economici trebuie să dispună de capacitatea economică, financiară, tehnică și profesională.	<p><u>La depunerea ofertei se va prezenta:</u></p> <p>DUAE - document furnizat în format electronic prin utilizarea formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor prin Ordinul nr. 72/2020, constând în declarația pe proprie răspundere a operatorului economic cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă. Prezentarea oricărui alt formular DUAE, este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.</p> <p><u>La evaluarea ofertei se va prezenta (termen 1 (una) zi după deschiderea ofertelor):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificat privind deținerea contului bancar. - Declarația privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului; - Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului; - Lista asociaților/subcontractanților implicați în executarea contractului (după caz); 	Obligativu. Prezentarea documentelor specificate.

		<ul style="list-style-type: none"> - Angajamentul terț susținător financiar (după caz); - Declarație terț susținător financiar (după caz); - Angajamentul privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de ofertanți (după caz); - Declarație terț susținător tehnic (după caz); - Declarație terț susținător profesional (după caz). 	
6.	Ofertantul urmează să dispună de un nivel minim de experiență pentru a se califica conform cerințelor de îndeplinire a contractului prin demonstrarea experienței specifice fiind minimum de 3 ani în prestarea serviciilor similare.	<p>La depunerea ofertei se va prezenta:</p> <p>DUAЕ - document furnizat în format electronic prin utilizarea formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor prin Ordinul nr. 72/2020, constând în declarația pe proprie răspundere a operatorului economic cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă. Prezentarea oricărui alt formular DUAЕ, este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.</p> <p>La evaluarea ofertei se va prezenta (termen 1 (una) zi după deschiderea ofertelor):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Declarația privind lista principalelor prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate; - Copii ale contractelor similare; - Recomandări de la autoritățile contractante care au beneficiat de servicii similare prestate de către participant. 	Obligatoriu. Prezentarea documentelor specificate.

18. Garanția pentru ofertă, se solicită obligatoriu, cuantumul 1%.

19. Garanția de bună execuție a contractului, se solicită obligatoriu, cuantumul 5%.

20. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz: *nu se aplică*.

21. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): *licitație electronică în trei runde cu aplicarea pasului minim specificat în SIA RSAP.*

22. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): *nu se aplică*.

23. Ofertele se prezintă în valuta: *lei moldovenești, cu 2 (două) cifre după virgulă.*

24. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: *prețul cel mai scăzut pentru fiecare lot în parte, ținând cont de cerințele tehnice solicitate.*

25. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Pondere%
	<i>nu se aplică</i>	

26. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- până la: [ora exactă] Informația o găsiți în SIA RSAP.
 - pe: [data] Informația o găsiți în SIA RSAP.
27. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:
Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP.
28. Termenul de valabilitate a ofertelor: 90 zile calendaristice.
29. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP, link: <https://mtender.gov.md/tenders>.
Ofertele întârziate vor fi respinse.
30. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: *Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.*
31. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: *limba de stat.*
32. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: *nu se aplică.*
33. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
34. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): *nu se aplică.*
35. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: *nu se aplică.*
36. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: *nu necesită.*
37. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: *Informația o găsiți în SIA RSAP, link: <https://mtender.gov.md/tenders>.*
38. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:
- | Denumirea instrumentului electronic | Se va utiliza/accepta sau nu |
|--|------------------------------|
| Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | Se acceptă |
| Sistemul de comenzi electronice | Nu se acceptă |
| Facturarea electronică | Se acceptă |
| Plățile electronice | Se acceptă |
39. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): *nu.*
40. Alte informații relevante: *nu sunt.*

Președintele grupului de lucru
pentru achiziții al IGC:



Vasile IONEL

CAIET DE SARCINI

Servicii

Obiectul: **Servicii de prestare a curățeniei conform necesităților anului 2022**

Autoritatea contractantă/Achizitor unic: **Inspectoratul General de Carabinieri**

Cumpărători/Beneficiari: **1. Inspectoratul General de Carabinieri**
2. Direcția regională „Centru”
3. Direcția regională „Sud”
4. Direcția regională „Nord”

1. Descriere generală. Informații:

1. Atribuirea contractului de achiziție publică de bunuri și servicii se realizează în conformitate cu prevederile Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

2. Ofertantul suportă toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și documentelor care o însoțesc.

3. Cererea de participare (**Anexa nr. 3**), Oferta, Documentul Unic de Achiziții European (în continuare - DUA), documentația de atribuire, caietul de sarcini și toată corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă se întocmește în limba română, sau după caz, toate documentele enumerate pot fi întocmite în una din limbile de circulație internațională. Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi întocmite și în altă limbă, specificată în documentația de atribuire, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba română.

4. În cazul în care autoritatea contractantă a depistat că ofertantul a fost implicat în practicile descrise la pct. 15 și pct. 16 în cadrul procedurii de atribuire pentru contractul de achiziție publică aceasta:

1) exclude ofertantul din procedura respectivă de achiziție și înaintează solicitarea către Agenția Achiziții Publice privind includerea lui în Lista de interdicție, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1420/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind evidența Listei operatorilor economici calificați; sau

2) întreprinde orice alte măsuri prevăzute în art. 42 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

5. Sunt interzise următoarele acțiuni în cadrul procedurii de achiziție:

1) promisiunea sau oferirea unei persoane cu funcție de răspundere, personal sau prin mijlocitor, de bunuri sau servicii, sau privilegii, sau avantaje sub orice formă, pentru a influența acțiunile unei alte părți;

2) orice acțiune sau omisiune, inclusiv interpretare eronată, care, conștient sau din neglijență, induce în eroare sau tinde să inducă în eroare o parte pentru obținerea unui beneficiu financiar sau de altă natură ori pentru a evita o obligație;

3) înțelegerea interzisă de lege, între două sau mai multe părți, realizată în scopul coordonării comportamentului lor la procedurile de achiziții publice;

4) prejudicierea, direct sau indirect, a oricărei părți sau a proprietății acestei părți, pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile acesteia;

5) distrugerea intenționată, falsificarea, contrafacerea sau ascunderea materialelor de evidență ale investigării, sau prezentarea unor informații false organelor de urmărire penală, pentru

a împiedica esențial urmărirea penală condusă de către organele de resort în vederea identificării unor practici frauduloase, precum și amenințarea, hărțuirea sau intimidarea oricărei părți pentru a o împiedica să divulge informația cu privire la chestiuni relevante urmării penale.

6. Orice operator economic, rezident sau nerezident, persoana fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de bunuri și servicii.

7. Persoana fizică sau juridică care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul, în calitate de operator economic, de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să distorsioneze concurența. Persoana fizică sau juridică care participă direct în procesul de verificare și evaluare a ofertelor nu are dreptul de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

8. Mai multe persoane juridice au dreptul să se asocieze în scopul depunerii unei oferte comune, de asemenea, fiecare asociat urmează să prezinte DUAE-ul separat. Asocierea trebuie prezentată în formă scrisă la solicitarea autorității contractante, odată ce a fost declarat în DUAE.

9. Filialele agenților economici, cu personalitate juridică și înregistrate în conformitate cu prevederile pct. 22, au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de bunuri și servicii în nume propriu și, în acest scop, trebuie să prezinte documente care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară.

10. Sucursalele au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de bunuri și servicii și de a încheia contractul respectiv numai în numele persoanei juridice, prin împuternicire. În acest caz documentele prezentate, care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, trebuie să fie cele ale persoanei juridice.

11. Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziții publice, operatorul economic completează și prezintă DUAE, conform formularului standard al Documentului unic de achiziții European, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 72/2020, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă. Prezentarea oricărui alt formular DUAE, este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.

12. În dependență de specificul achiziției și procedura aleasă, autoritatea contractantă are obligația de a stabili pentru fiecare procedură în parte criteriile de calificare cât și documentele suport necesare pentru a fi prezentate de către operatorii economici.

13. Autoritatea contractantă aplică criterii și cerințe de calificare numai referitoare la:

- 1) eligibilitatea ofertantului sau candidatului;
- 2) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- 3) capacitatea economică și financiară;
- 4) capacitatea tehnică;
- 5) standarde de asigurare a calității;

14. Pentru constatarea datelor de calificare în cadrul procedurilor de achiziții publice, operatorul economic prezintă la momentul evaluării documentele solicitate de către autoritatea contractantă în cadrul procedurilor de achiziții publice. Documentele se prezintă în format electronic, utilizând Sistemul informațional automatizat "Registrul de stat al achizițiilor publice" (în continuare - SIA RSAP), cu excepția cazurilor prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

15. Se exclude de la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care se confirmă că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism

sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.

16. Se exclude de la procedura pentru atribuire a contractului de achiziție publică, și respectiv, nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre situațiile prevăzute la art. 19 alin. (2) și alin. (3) și art. 16 alin. (6) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

17. Orice ofertant/candidat care se află în una din situațiile menționate la pct. 15 și pct. 16 furnizează dovezi care să arate că măsurile luate de el sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea și credibilitatea sa, în pofida existenței unui motiv de excludere. Dacă autoritatea contractantă consideră astfel de dovezi suficiente, ofertantul/candidatul în cauză nu este exclus de la procedura de achiziție publică, cu excepția cazului în care operatorul economic a fost exclus prin hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată de la participarea la procedurile de achiziții publice.

18. Autoritatea contractantă extrage informația necesară pentru constatarea existenței sau inexistenței circumstanțelor menționate la pct. 15 și pct. 16 în bazele de date disponibile ale autorităților publice sau ale părților terțe. Dacă acest lucru nu este posibil, autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la pct. 15 și pct. 16 orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

19. În ceea ce privesc referințele de la pct. 16, în conformitate cu legislația internă a statului în care sunt stabiliți ofertanții, aceste solicitări se referă la persoanele fizice și persoanele juridice, inclusiv, după caz, la directori de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce privește ofertantul/candidatul.

20. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la pct. 15 sau respectivele documente nu vizează toate situațiile referitoare de la pct. 16, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

21. Autoritatea contractantă evaluează măsurile întreprinse de către operatorii economici ținând seama de gravitatea și circumstanțele particulare ale infracțiunii sau ale abaterii. În cazul în care consideră că măsurile întreprinse sunt insuficiente, autoritatea contractantă informează ofertantul/candidatul despre motivele excluderii.

22. Autoritatea contractantă solicită oricărui ofertant să prezinte dovada din care să rezulte o formă de înregistrare în cazul persoanei juridice, capacitatea legală de a executa documentația de atribuire și de a livra/presta bunurile/serviciile, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit.

23. Ofertantul urmează să dispună de un nivel minim de capacitate economică și/sau financiară și să prezinte informații/documente privind capacitatea economică și/sau financiară pentru a se califica conform cerințelor de îndeplinire a contractului, cum ar fi:

1) realizarea unei cifre medii anuale de afaceri în ultimii 3 ani egală sau mai mare decât suma stabilită (*după caz*), care nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a contractului, cu excepția cazurilor bine justificate, precum cele legate de riscurile speciale aferente naturii bunurilor sau serviciilor;

2) declarații bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional;

3) situația financiară pentru perioada de gestiune anterioară, avizat și înregistrat de organele competente, și orice alte documente legale edificatoare prin care ofertantul își poate dovedi capacitatea economico-financiară.

24. Atunci când un contract este împărțit pe loturi, indicele cifrei de afaceri se aplică pentru fiecare lot individual. Cu toate acestea, autoritatea contractantă urmează să stabilească cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici cu referire la grupuri de loturi, dacă ofertantului câștigător îi sunt atribuite mai multe loturi care trebuie executate în același timp.

25. La solicitarea autorității contactante, ofertantul urmează să prezinte documentele care demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională pentru executarea viitorului contract numai în măsura în care aceste informații sînt relevante pentru îndeplinirea contractului și nu sînt disponibile în bazele de date ale autorităților publice sau ale părților terțe:

1) o listă a principalelor livrări de bunuri/servicii similare efectuate în ultimii 3 ani, conform **Anexei nr. 8**. Respectivul certificări indică beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați, valorile și perioadele de livrare/prestare.

2) declarația referitoare la echipamentele tehnice și la măsurile aplicate în vederea asigurării calității, precum și, dacă este cazul, la resursele de studiu și cercetare, conform **Anexei nr. 9**;

3) informații referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant/candidat, în special pentru asigurarea controlului calității, conform **Anexei nr. 10**;

4) certificate sau alte documente emise de organisme abilitate în acest sens, care să ateste conformitatea bunurilor, identificată clar prin referire la specificații sau standarde relevante;

5) mostre, descrieri și/sau fotografii a căror autenticitate trebuie să poată fi demonstrată în cazul în care autoritatea contractantă solicită acest lucru (*după caz*);

6) informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului **conform Anexei nr. 10**;

7) declarația referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat și ale cadrelor de conducere în ultimii 3 ani, conform **Anexei nr. 10**;

8) informații referitoare la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare al contractului de bunuri/servicii **conform Anexei nr. 9**;

9) informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze, **conform Anexei nr. 11**. De asemenea, urmează a fi atașat/atașate la **Anexa nr. 11**, copia/copiile contractului/contractelor încheiat/încheiate cu subantreprenorii.

26. Ofertantul urmează să dispună de un nivel minim de experiență pentru a se califica conform cerințelor de îndeplinire a contractului prin demonstrarea **experienței specifice fiind minimum de 3 (trei) ani în prestarea serviciilor similare**, confirmată prin anexarea copiilor contractelor, facturilor și actelor de primire-predare.

27. Operatorul economic urmează să prezinte, în cazul solicitării din partea autorității contactante, documente și certificate emise de organisme independente, prin care se atestă calitatea și conformitatea bunurilor/serviciilor propuse.

28. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

29. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului.

30. În cazul unei asocieri, cerințele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și de selecție referitoare la situația economică și financiară sau a capacităților tehnice și profesionale pot fi îndeplinite prin cumul proporțional sarcinilor ce le revin fiecărui asociat.

31. În ceea ce privește criteriile privind cifra de afaceri, în cazul unei asocieri, cifra de afaceri medie anuală luată în considerare este valoarea generală, rezultată prin însumarea cifrelor de afaceri medii anuale corespunzătoare fiecărui membru al asocierii.

32. În ceea ce privește experiența, pentru a se califica conform cerințelor stabilite, asociațiile trebuie să demonstreze o experiență proporțională sarcinilor ce revin fiecărui asociat.

33. Capacitatea economică și financiară, cât și capacitatea tehnică și/sau profesională a ofertantului/candidatului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă.

34. În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează capacitatea economică și financiară cât și capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile pct. 33 de către o altă persoană, acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică (**conform Anexelor nr. 12 și nr. 14**) și declarațiile terțului susținător financiar și terțului susținător tehnic și profesional (**Anexele nr. 13, nr. 15 și nr. 16**), prin care această persoană confirmă faptul că pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare cât și resurse tehnice și profesionale invocate.

Prezentarea angajamentului se face la solicitarea autorității contractante odată ce a fost declarat în DUAE.

Persoana care asigură susținerea financiară cât și tehnică și profesională trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la pct. 15 și pct. 16 care determină excluderea din procedura de atribuire.

35. Lista și specificațiile tehnice ale serviciilor solicitate:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
Lot. 1: Servicii de executare a curățeniei în incinta blocului administrativ și Punctul de Control și trecere, cât și salubritatea teritoriului al Inspectoratului General de Carabinieri al MAI din str. Gh. Asachi, 65a, mun. Chișinău:						
1.1.	9090 0000 -6	<i>Birouri de serviciu</i>	m ²	1091,05	Potrivit Specificațiilor tehnice din Anexa nr. 1 la caietul de sarcini	24 266,66
1.2.		<i>Grupele sanitare</i>	m ²	64,74		14 875,00
1.3.		<i>Coridor, casa scării</i>	m ²	483,80		22 312,50
1.4.		<i>Spălarea geamurilor din PVC</i>	m ²	235,57		27 483,17
1.5.		<i>Salubritatea teritoriului adiacent</i>	ha	0,3966		42 500,00
1.6.		<i>Deszăpezirea teritoriului</i>	ha	0,11		625,00
Total Lot. 1						132 062,33
Lot. 2: Servicii de executare a curățeniei în incinta blocului administrativ și salubritatea teritoriului al Centrului de instruire (u.m.1006) al Inspectoratului General de Carabinieri al MAI din str. Korolenko, 7, mun. Chișinău:						
2.1.	9090 0000 -6	<i>Birouri de serviciu:</i>	m ²	684,0	Potrivit Specificațiilor tehnice din Anexa nr. 1 la	12 133,33
2.2.		<i>Grupele sanitare</i>	m ²	37,0		14 875,00
2.3.		<i>Coridor, casa scării</i>	m ²	303,0		29 750,00

2.4.		Spălarea geamurilor din PVC	m2	138,75	caietul de sarcini	8 093,75
2.5.		Salubritizarea teritoriului adiacent	ha	0,27		21 250,00
2.6.		Deszăpezirea teritoriului	ha	0,1		625,00
Total Lot. 2						86 727,08
Lot. 3: Servicii de executare a curățeniei în incinta blocului administrativ și salubritizarea teritoriului Direcția Regională „Centru” din mun.Chișinău, str.Doina 102, clădirea lit. „A” et.I, et.II, et.III; Centrul operațional, clădirea Lit. „L”, Clădirea lit., „I”, Clădirea lit., „G” (BDS, Bat.1):						
3.1.	9090 0000 -6	Birouri de serviciu (clădirea lit.A)	m ²	1142,10	Potrivit Specificațiilor tehnice din Anexa nr. 1 la caietul de sarcini	24 266,67
3.2.		Grupele sanitare (clădirea lit.A)	m ²	72,0		14 875,00
3.3.		Coridor, casa scării (clădirea lit.A)	m ²	470,0		22 312,50
3.4.		Spălarea geamurilor (clădirea lit.A)	m2	252,32		29 437,33
3.5.		Birouri de serviciu (clădirea lit.L)	m ²	53,0		3 033,33
3.6.		Grupele sanitare (clădirea lit.L)	m ²	2,80		3 718,75
3.7.		Coridor, casa scării (clădirea lit.L)	m ²	11,10		3 718,75
3.8.		Spălarea geamurilor (clădirea lit.L)	m2	17,6		2 053,33
3.9.		Birouri de serviciu (clădirea lit.I)	m ²	103,60		4 550,00
3.10.		Grupele sanitare (clădirea lit.I)	m ²	8,2		7 437,50
3.11.		Coridor, casa scării (clădirea lit.I)	m ²	32,95		7 437,50
3.12.		Spălarea geamurilor (clădirea lit.I)	m2	37,05		4 322,50
3.13.		Birouri de serviciu (clădirea lit.G)	m ²	1062,0		24 266,67
3.14.		Grupele sanitare (clădirea lit.G)	m ²	97,0		14 875,00
3.15.		Coridor, casa scării (clădirea lit.G)	m ²	285,0		22 312,50
3.16.		Spălarea geamurilor (clădirea lit.G)	m2	187,0		21 816,67
3.17.		Salubritizarea teritoriului adiacent	ha	0,659		42 500,00
3.18.		Deszăpezirea teritoriului	ha	0,4		625,00
Total Lot. 3						253 559,00
Lot. 4: Servicii de executare a curățeniei în incinta blocului administrativ și salubritizarea teritoriului Direcția Regională „Centru” din mun.Chișinău, str. Tighina 34, clădirea lit. „D” et.II, et.III; PCT, clădirea lit. „J”; clădirea lit. „E”; clădirea lit. „G”:						
4.1.	9090 0000 -6	Birouri de serviciu (clădirea lit.D)	m ²	316,00	Potrivit Specificațiilor tehnice din Anexa nr. 1 la caietul de sarcini	6 066,67
4.2.		Grupele sanitare (clădirea lit.D)	m ²	52,1		7 437,50
4.3.		Coridor, casa scării (clădirea lit.D)	m ²	218,70		14 875,00
4.4.		Spălarea geamurilor	m2	95,2		11 106,67

		(clădirea lit.D)				
4.5.		Birouri de serviciu (clădirea lit.J)	m ²	39,00		1 516,67
4.6.		Grupele sanitare (clădirea lit.J)	m ²	1,30		3 718,75
4.7.		Coridor, casa scării (clădirea lit.J)	m ²	15,76		3 718,75
4.8.		Spălarea geamurilor (clădirea lit.J)	m ²	29,15		1 700,41
4.9.		Birouri de serviciu (clădirea lit.E)	m ²	120,20		3 033,33
4.10.		Grupele sanitare (clădirea lit.E)	m ²	3,90		3 718,75
4.11.		Spălarea geamurilor (clădirea lit.E)	m ²	12,0		1 400,00
4.12.		Birouri de serviciu (clădirea lit.G)	m ²	217,00		4 550,00
4.13.		Grupele sanitare (clădirea lit.G)	m ²	34,50		7 437,50
4.14.		Coridor, casa scării (clădirea lit.G)	m ²	40,00		7 437,50
4.15.		Spălarea geamurilor (clădirea lit.G)	m ²	28,80		1 680,00
4.16.		Salubritatea teritoriului adiacent	ha	0,53		21 250,00
4.17.		Deszăpezirea teritoriului	ha	0,20		625,00
Total Lot. 4						101 272,50
Lot. 5: Servicii de executare a curățeniei în incinta și salubritatea teritoriului Direcției regionale „Sud” al Inspectoratului General de Carabinieri, mun. Comrat, str. Gavrilov, 99A						
5.1.	9090 0000 -6	Birouri de serviciu:	m ²	689	Potrivit Specificațiilor tehnice din Anexa nr. 1 la caietul de sarcini	9 100,00
5.2.		Grupele sanitare	m ²	74		14 875,00
5.3.		Coridor, casa scării	m ²	285		14 875,00
5.4.		Spălarea geamurilor	m ²	172		20 066,67
5.5.		Cantina	m ²	392		1 458,33
5.6.		Salubritatea teritoriului adiacent	ha	0,7733		13 000,00
5.7.		Deszăpezirea teritoriului	ha	0,16		625,00
Total Lot. 5						74 000,00
Lot. 6: Servicii de executare a curățeniei în incinta companiei și salubritatea teritoriului Direcției regionale „Sud” cu dislocare în mun. Cahul, str-la Trecătoarea Salcânilor, 10						
6.1.	9090 0000 -6	Birouri de serviciu:	m ²	104,0	Potrivit Specificațiilor tehnice din Anexa nr. 1 la caietul de sarcini	6 066,67
6.2.		Grupele sanitare	m ²	9,8		758,33
6.3.		Coridor	m ²	24,6		1 516,67
6.4.		Magazie, Cantina	m ²	32,3		350,00
6.5.		Spălarea geamurilor	m ²	12,0		1 400,00
6.6.		Salubritatea teritoriului adiacent	ha	0,0853		2 166,67
Total Lot. 6						12 258,34

Lot. 7: Servicii de executare a curățeniei în incintă și salubritatea teritoriului Direcției regionale „Nord” al Inspectoratului General de Carabinieri, mun.Bălți, str. Ștefan cel Mare, 140 A:						
7.1.	9090 0000 -6	Birouri de serviciu (clădirea lit.A)	m ²	543,15	Potrivit Specificațiilor tehnice din Anexa nr. 1 la caietul de sarcini	6 066,67
7.2.		Grupele sanitare (clădirea lit.A)	m ²	42,25		7 437,50
7.3.		Coridor, casa scării (clădirea lit.A)	m ²	593,55		7 437,50
7.4.		Spălarea geamurilor din PVC (clădirea lit.A)	m ²	254,35		29 674,16
7.5.		Birouri de serviciu (clădirea lit.B)	m ²	307,60		6 066,67
7.6.		Grupele sanitare (clădirea lit.B)	m ²	31,20		7 437,50
7.7.		Coridor, casa scării (clădirea lit.B)	m ²	190,40		14 875,00
7.8.		Spălarea geamurilor din PVC (clădirea lit.B)	m ²	144,65		16 875,83
7.9.		Salubritatea teritoriului adiacent	ha	1,55 (Trotuare – 0,35 ha; Gazon – 1,2 ha)		13 000,00
7.10.		Deszăpezirea teritoriului	ha	0,35		625,00
Total Lot. 7						109 495,83
Valoarea estimativă totală, fără TVA:						769 375,08

2. Utilizarea, păstrarea, protecția, calitatea serviciilor

(Se precizează detalii privind modul de transportare, prestare, utilizare și locul livrării/prestării a produselor/serviciilor).

36. Recepționarea serviciilor se va efectua în baza actelor de prestare a serviciilor întocmit de prestator și contrasemnat de beneficiarul acestora.

3. Materiale, compatibilități, reglementări tehnice și standarde utilizate

(Se precizează conformitatea și aplicabilitatea materialelor, legislația, reglementările tehnice și standardele aplicate)

4. Cerințe privind calculul costului/prețului

(Se precizează modalitatea de calculare a costului bunului/serviciului, prin trimitere la actele normative în domeniu)

37. Ofertele financiare se vor evalua după criteriul „prețul cel mai scăzut”, iar formula de calcul aplicată la stabilirea prețurilor inclusiv TVA și sumei totale se va efectua:

Preț (fără TVA) * Cantitate = Suma (fără TVA)
 Preț (fără TVA) * 20 % = Preț (inclusiv TVA)
 Preț (inclusiv TVA) * Cantitate = Suma (inclusiv TVA)
 Suma totală a ofertei (fără/inclusiv TVA) = \sum tuturor sumelor aferente pozițiilor/loturilor (fără/inclusiv TVA).

5. Mostre

(Se precizează modul de prezentare a mostrelor la toate produsele utilizate)

Nu este cazul.

6. Echipamentele, instalațiile, utilajele, sculele, instrumentele, dispozitivele și alte obiecte necesare pentru prestarea serviciilor

(Se precizează echipamentele, instalațiile, utilajele, sculele, instrumentele, dispozitivele, mijloacele de transport, etc..)

38. Personalul tehnic implicat în prestarea serviciilor de curățenie și salubritate vor fi echipați în îmbrăcăminte și încălțăminte specială.

Utilajul și soluțiile chimice utilizate pentru efectuarea curățeniei și salubrității vor fi asigurate de prestator de servicii.

La efectuarea dezapezirii teritoriului se vor folosi mecanisme, mașini de transport de uz general și special.

7. Articole, produse și piese necesare instalațiilor

(Se precizează furnizorul articolelor, produselor și pieselor necesare instalațiilor, tipurile și cantitatea).

Nu este cazul.

8. Definiții

(Se precizează termenii și definițiile utilizate în caietul de sarcini și unele caracteristici).

Noțiuni generale prevăzute de art. 1 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

9. Documente obligatorii la depunerea ofertei

(La punctul dat autoritatea contractantă indică care documente sunt obligatorii de a fi prezentate la depunerea ofertei prin intermediul SIA RSAP. La fel, tot aici se indică documentele ce conțin date cu caracter personal, care nu se depun prin intermediul SIA RSAP și nu sunt publice pentru toți)

Nr. d/o	Denumirea documentului	Cerințe de depunere a documentelor solicitate:	Obligativitatea
1.	Cerere de participare	Operatorul economic interesat de a participa la procedura de achiziție publică este obligat să depună până la expirarea termenului-limită stabilit de către autoritatea contractantă, în acest sens, o cerere de participare, în cazul aplicării prevederilor art. 33 alin. (7) și alin. (11) al Legii nr. 131/2015. În celelalte cazuri, aceasta se depune odată cu oferta. Original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului. Modelul formularului se anexează (Anexa nr. 3).	Obligativiu
2.	DUAЕ	Document potrivit formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor, original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului. Modelul formularului se anexează la Documentația de atribuire.	Obligativiu
3.	Propunerea financiară	Ofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului. Propunerea financiară conține: Specificațiile de preț (Anexa nr. 2), original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligativiu
4.	Propunerea tehnică	Ofertantul elaborează propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele de calificare, precum și cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică conține: Specificațiile tehnice (Anexa nr. 1), original confirmat prin aplicarea	Obligativiu

		semnăturii electronice a Participantului.	
5.	Garanție pentru ofertă 1%	<p>a) Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform Anexei nr. 5 sau</p> <p>b) Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare: Beneficiarul plății: Inspectoratul General de Carabinieri Denumirea Băncii: Ministerul Finanțelor - Trezoreria de Stat Codul fiscal: 1006601000473 Contul IBAN: MD69TRPCAA518410A00587AA Contul bancar: TREZMD2X cu nota “Pentru setul documentelor de atribuire” sau “Pentru garanția pentru ofertă la procedura de achiziție publică nr. ____ din _____” Ofertantul depune garanția pentru ofertă conform prevederilor Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.</p>	<p>Obligativu</p> <p>De a se prezenta în original în decurs de 1 (una) zi după deschiderea ofertelor.</p>
6.	Declarația privind valabilitatea ofertei	Ofertantul este obligat prin depunerea declarației privind valabilitatea ofertei (Anexa nr. 4), de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire. Termenul valabilității ofertei începe să decurgă din momentul termenului limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută se respinge de către grupul de lucru ca fiind necorespunzătoare.	Obligativu

39. Toate documentele menționate mai sus se completează fără nici o modificare sau abatere de la formulare, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor atrage respingerea ofertei.

40. Operatorii economici pregătesc ofertele conform cerințelor stabilite în anunțul de participare, publicat de către autoritatea contractantă în Buletinul achizițiilor publice, și depun ofertele în mod electronic, folosind fluxurile interactive de lucru puse la dispoziție de platformele electronice, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

41. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției pentru ofertă se prelungește în mod corespunzător.

42. Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se consideră că și-a retras oferta, fără ca acest fapt să atragă pierderea garanției pentru ofertă.

43. Ofertele care conțin o perioadă de garanție mai mică decât perioada de valabilitate a ofertelor prevăzută în Anunțul de participare se resping de către grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice.

44. Oferta scrisă și semnată în format electronic, de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire și se prezintă în conformitate cu instrumentele existente în SIA RSAP, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

45. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile, astfel încât oferta să fie recepționată și înregistrată în SIA RSAP până la data limită pentru depunerea ofertelor, ținând cont de timpul necesar pentru încărcarea ofertei în sistem.

46. Documentele justificative în sprijinul informațiilor declarate în DUAЕ, care conțin date cu caracter personal, se prezintă separat, pe suport de hârtie sau în formă scanată, cu aplicarea semnăturii electronice, utilizând mijloace electronice de comunicare sau alte mijloace la etapa evaluării ofertelor, la solicitarea autorității contractante.

47. SIA RSAP nu acceptă ofertele transmise după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor.

48. În cazul asocierii conform pct. 8, fiecare dintre aceștia își asumă obligația pentru oferta comună și răspunde pentru orice consecințe ale viitorului contract de achiziție publică. Informația privind asocierea se prezintă completând **Anexa nr. 7**.

49. Ofertantul nu are dreptul de a depune decât o singură ofertă de bază. Ofertanții asociați nu au dreptul de a depune alte oferte, în mod individual, pe lângă oferta comună.

50. Persoanele juridice nominalizate ca subcontractanți în cadrul uneia sau mai multor oferte nu au dreptul de a depune oferta în nume propriu sau în asociere.

51. Ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, fără a pierde dreptul de retragere a garanției pentru ofertă.

10. Documente obligatorii la evaluarea ofertelor

(La punctul dat autoritatea contractantă indică care documente sunt obligatorii de a fi prezentate în SIA RSAP la evaluarea ofertei. La fel, tot aici se indică documentele ce conțin date cu caracter personal, care nu se depun prin intermediul SIA RSAP și nu sunt publice pentru toți, ele se prezintă la etapa de evaluare direct autorității contractante).

Nr. d/o	Denumirea documentului	Cerințe de depunere a documentelor solicitate:	Obligativitatea
1.	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	- Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii; - Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice; - Document/autorizație/licența de funcționare aferentă obiectului procedurii de atribuire a contractului. Copie confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligativ
2.	Certificat privind deținerea contului bancar	Certificat eliberat de o bancă comercială, copie confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligativ
3.	Dovada lipsei restanțelor față de bugetul public național	Certificat privind confirmarea lipsei restanțelor față de buget – eliberat de Serviciul Fiscal de Stat, copie confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului. Sau, declararea în DUAЕ prin indicarea link-ului pentru verificare electronică a situației contribuabilului.	Obligativ
4.	Declarația privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	Conform modelului din Anexa nr. 9 , în original, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligativ
5.	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului	Conform modelului din Anexa nr. 10 , în original, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligativ
6.	Lista asociaților/subcontractanților implicați în executarea contractului	Conform modelelor din Anexa nr. 7 și nr. 11 , în original, confirmate prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligativ (în caz că există asociați/subcontractanți)

	(după caz)		
7.	Angajamentul și Declarația unui terț susținător financiar (după caz)	Conform modelelor din Anexa nr. 12 și nr. 13 , în original, confirmate prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligatori (în caz că există susținător financiar)
8.	Angajamentul și Declarațiile privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de ofertanți (după caz)	Conform modelelor din Anexa nr. 14, nr. 15 și nr. 16 , în original, confirmate prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligatori (în caz că există susținerea tehnică și profesională)
9.	Declarația privind lista principalelor prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate, copii ale contractelor similare	Conform modelului din Anexa nr. 8 , în original, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului. Copiile contractelor prevăzute în Declarație, Anexa nr. 8 , confirmate prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligatori
10.	Recomandări de la autoritățile contractante care au beneficiat de servicii similare prestate de către participant.	Copii, confirmate prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligatori
Se vor prezenta la momentul semnării contractului de achiziții:			
1.	Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	Document potrivit formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor prin Ordinul nr. 145 din 24 noiembrie 2020, original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului. Modelul formularului se anexează.	Obligatori
2.	Garanția de bună execuție a contractului de 5%	a) Garanția de buna execuție (emisă de o bancă comercială) conform modelului din Anexa nr. 6 , sau b) Garanția de buna execuție prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare: Beneficiarul plății: Inspectoratul General de Carabinieri Denumirea Băncii: Ministerul Finanțelor - Trezoreria de Stat Codul fiscal: 1006601000473 Contul de IBAN: MD69TRPCAA518410A00587AA Contul bancar: TREZMD2X cu nota "Garanția de bună execuție" sau "Pentru garanția de bună execuție la procedura de achiziție publică nr. _____ din _____"	Obligatori

52. În cazul în care ofertele conțin secrete tehnice, comerciale sau țin de protecția proprietății intelectuale, autoritatea contractantă asigură păstrarea confidențialității asupra conținutului ofertei, precum și asupra oricărei informații privind ofertantul și totodată, asigură dreptul operatorului economic de a nu face publice aceste date prin aplicarea art. 33 alin. (7) și alin. (11) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, însă aplicarea acestui articol se referă numai la partea ce conține datele enumerate mai sus.

53. Examinarea documentelor de către autoritatea contractantă se efectuează în baza informațiilor prezentate de către operatorii economici în DUAE, și conform cerințelor stipulate în anunțul de participare.

54. DUAE a operatorilor economici se verifică după caz, direct de către autoritatea contractantă prin procedurile automate desfășurate în SIA RSAP, prin accesarea unei baze de date a autorităților publice sau a terților din Republica Moldova, iar atunci când este necesar și în alte state.

55. În cazul în care la evaluare se stabilesc discrepanțe între informațiile prezentate de către operatorul economic în DUAE și cerințele stabilite de către autoritatea contractantă, operatorul economic se descalifică, ceea ce duce la respingerea ofertei, fiind stabilită ca inacceptabilă și neconformă, și se examinează documentele următorului ofertant/candidat.

56. Operatorul economic a cărui informație prezentată în DUAE corespunde cerințelor/condițiilor specificate de către autoritatea contractantă în anunț/invitația de participare are obligația să prezinte la cerere și fără întârziere documentele justificative.

57. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire prezintă documentele justificative prin care să demonstreze că îndeplinește în totalitate cerințele corespunzătoare criteriilor de calificare și de selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, cu excepția procedurilor desfășurate în mai multe etape, când documentele justificative sunt solicitate înainte de transmiterea invitațiilor pentru etapa a doua către candidații selectați.

58. Ofertele se examinează de către grupul de lucru creat de autoritatea contractantă sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice.

59. Grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice are obligația de a stabili care sunt clarificările necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada acordată pentru transmiterea clarificărilor (*se menționează în DUAE la pct. 5A.1*).

60. În cazul unei oferte care are un preț anormal de scăzut în raport cu prețul estimat al achiziției, autoritatea contractantă are obligația de a efectua controlul calculării elementelor prețului și de a verifica și anumite elemente ale propunerii financiare stabilite ca fiind cu preț anormal de scăzut cât și respectarea de către ofertant a cerințelor tehnice indicate în caietul de sarcini, și de a solicita în scris, și înainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii și precizări pe care le consideră relevante cu privire la ofertă, precum, și de a verifica răspunsurile care justifică prețul respectiv.

61. Grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice respinge oferta în oricare dintre următoarele cazuri:

- 1) ofertantul nu îndeplinește cerințele de calificare și de selecție;
- 2) oferta nu respectă cerințele prevăzute în documentația de atribuire pentru elaborarea și prezentarea ofertelor;
- 3) ofertantul nu transmite în perioada stabilită clarificările solicitate;
- 4) oferta financiară nu are un preț fixat;
- 5) ofertantul modifică, prin clarificările pe care le prezintă, conținutul propunerii tehnice și/sau al propunerii financiare, cu excepția situației în care modificarea este determinată de corectarea erorilor aritmetice sau abaterilor neînsemnate;
- 6) oferta este anormal de scăzută potrivit art. 70 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;
- 7) atunci când explicațiile prezentate de ofertant, la solicitarea autorității contractante, nu sunt concludente și/sau nu sunt susținute de documentele justificative cerute de către grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice;
- 8) s-a constatat comiterea unor acte de corupție, acte conexe actelor de corupție sau fapte coruptibile confirmate prin hotărâre definitivă a instanței de judecată.

62. Dacă oferta, inclusiv formularele care o însoțesc, nu corespunde cerințelor prestabilite în invitația/anunțul de participare, inclusiv în documentația de atribuire sau aceasta nu este completată, semnată electronic și după caz, semnată și ștampilată în modul corespunzător, ea se respinge de către autoritatea contractantă, și nu poate fi rectificată cu scopul de a corespunde cerințelor, prin corectarea sau extragerea devierilor sau rezervelor necorespunzătoare, excepție constituind doar corectarea greșelilor aritmetice sau abaterilor neînsemnate.

63. Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să ceară oricărui dintre ofertanți o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea ofertelor. Nu se solicită, nici nu se permit schimbări în prețurile sau în conținutul ofertei, cu excepția corectării erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor.

64. Erorile aritmetice se corectează după cum urmează: dacă există o discrepanță între prețul pentru o unitate de măsură și prețul total (care este obținut prin înmulțirea prețului cu cantitatea totală), se ia în considerare prețul pe unitate, iar prețul total este corectat în mod corespunzător.

65. Grupul de lucru, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. Dacă ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori, oferta sa se consideră necorespunzătoare și, în consecință, se respinge de către grupul de lucru.

66. Oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentele de atribuire, fără abateri esențiale sau cu abateri neînsemnate, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ei, se consideră conformă.

67. Autoritatea contractantă descalifică ofertantul care depune documente ce conțin informații false, cu scopul calificării, sau derutează ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerințelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă declară ofertantul respectiv ca fiind neeligibil pentru participarea ulterioară în contractele de achiziții publice, în urma includerii lui în Lista de interdicție a operatorilor economici.

68. Autoritatea contractantă solicită ofertanților să demonstreze împuternicirea de a încheia contractele de achiziții publice și componența fondatorilor, asociațiilor, acționarilor, administratorilor și a beneficiarilor efectivi.

69. Ofertantul/ofertantul asociat desemnat câștigător este obligat de a completa și prezenta declarația cu privire la beneficiarii efectivi în conformitate cu Ordinul ministrului finanțelor nr. 145/2020 cu privire la aprobarea Declarației privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

70. Autoritatea contractantă anulează procedura de atribuire a contractului de achiziție publică conform art. 71 din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice. Decizia de anulare nu creează vreo obligație a autorității contractante față de ofertanți, cu excepția returnării garanției pentru ofertă.

71. În cazul în care se anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de achiziție publică, în cel mult 3 zile de la data anulării procedurii, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul anulării.

72. Darea de seamă privind anularea procedurii de achiziție publică este întocmită de către autoritatea contractantă și este publicată în Buletinul achizițiilor publice nu mai târziu de data emiterii deciziei de anulare a procedurii de achiziție publică.

73. La momentul încheierii contractului, dar nu mai târziu de data expirării garanției pentru ofertă, după caz, ofertantul câștigător prezintă garanția de bună execuție, în conformitate cu cerințele stipulate în art. 68 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

74. Garanția de bună execuție a contractului, se constituie din:

- 1) transfer pe contul autorității contractante;
- 2) formă de garanție bancară de la o instituție licențiată.

75. Refuzul ofertantului câștigător de a depune garanția de bună execuție sau de a semna contractul constituie motiv pentru anularea atribuirii contractului și reținerii garanției pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate atribui contractul următorului ofertant cu oferta cea mai bine clasată, a cărei ofertă este conformă cerințelor și care este apreciată de către autoritatea contractantă a fi calificată în executarea contractului. Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte.

76. La expirarea perioadei de așteptare sau, după caz, după soluționarea oricăror contestații, sau monitorizării conformității desfășurării procedurilor de achiziții publice de către Agenția Achiziții Publice, autoritatea contractantă încheie contractul de achiziții publice, în conformitate cu termenii și condițiile indicate în documentația de atribuire.

77. La data încheierii contractului de achiziție publică de bunuri/servicii se interzice modificarea unor elemente ale ofertei câștigătoare, impunerea de noi cerințe ofertantului câștigător sau implicarea oricărui alt ofertant decât cel care a prezentat oferta cea mai avantajoasă.

78. Contractul pentru care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local se înregistrează obligatoriu la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor și intră în vigoare la data înregistrării sau la o altă dată ulterioară prevăzută de acesta după înregistrare la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor.

79. Autoritatea contractantă utilizează contractul - model (**Anexa nr. 17**. Contractul poate fi încheiat între una sau mai multe autorități contractante și unul sau mai mulți operatori economici, care are ca obiect livrarea/prestarea bunurilor/serviciilor.

Numărul maxim de zile pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă, de la remiterea acestuia spre semnare: 10 zile calendaristice.

80. Contractul este compus din două părți: Partea I cea generală care este obligatorie, și care nu se modifică, doar cu excepția contractelor de achiziții publice ce nu cad sub incidența Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice și Partea II ceea ce ține de condițiile speciale al contractului care se completează doar la necesitate, unde autoritatea contractantă are dreptul de a stabili condiții/cerințe speciale în dependență de obiectul achiziției, de complexitatea procedurii, atât și de a stabili condițiile achitării (în special la achiziționarea combustibilului, energiei electrice, gaze, apa și canalizare, salubritate, servicii de comunicații electronice, etc.), atât și de a stabili condițiile achitării în avans. În cazul achizițiilor serviciilor din domeniul energetic și de alimentare cu apă și de canalizare, contractul de achiziții publice conține clauzele obligatorii stabilite prin legile sectoriale și actele normative de reglementare aprobate de către ANRE. Totodată, prevederile obligatorii stabilite prin deciziile acesteia, care nu se regăsesc în partea I cea generală al contractului, se indică în partea II ce ține de condițiile speciale al contractului.

81. Termenii de asumare a angajamentelor în contractele de achiziții publice de către autoritățile/instituțiile bugetare se stabilesc în conformitate cu prevederile art. 66 din Legea nr. 181/2015 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale.

82. Nu se acceptă în cadrul achizițiilor publice proiectele contractelor ce deviază de la **Anexa nr. 17**, întocmite de prestator/furnizor cu excepția cazurilor când serviciile sunt prestate în afara țării și sunt încheiate conform cadrului juridic local (de exemplu: serviciile de instruire, servicii hoteliere, etc.).

83. Orice operator economic care consideră că, în cadrul procedurilor de achiziție, autoritatea contractantă, prin decizia emisă sau prin procedura de achiziție aplicată cu încălcarea legii, a lezat un drept al său recunoscut de lege, în urma cărui fapt el a suportat sau poate suporta prejudicii, are dreptul să conteste decizia sau procedura aplicată de autoritatea contractantă, în modul stabilit de Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

84. Contestațiile se depun direct la Agenția Națională pentru Soluționare a Contestațiilor. Toate contestațiile se depun, se examinează și se soluționează în modul stabilit de Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

85. Operatorul economic, conform art. 83 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, în termen de până la 5 zile, sau 10 zile de la data la care a aflat despre circumstanțele ce au servit drept temei pentru contestație, are dreptul să depună la Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor o contestație argumentată a acțiunilor, a deciziei ori a procedurii aplicate de autoritatea contractantă.

86. Contestațiile privind anunțurile de participare la licitație și documentația de atribuire se depun în termenele indicate la pct. 85, însă nu mai târziu de deschiderea ofertelor de către autoritatea contractantă.

87. Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de bunuri/servicii are obligația să prezinte anexele prevăzute în prezenta documentație, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate, conform cerințelor stabilite în Anunțul de participare și Caietul de sarcini.

**Președintele grupului de lucru
pentru achiziții al IGC:**


L.S.  **Basile IONEL**

Specificații tehnice

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 2, 3, 4, 6, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 5,]]

Numărul procedurii de achiziție _____ din _____

Obiectul achiziției: _____

Denumirea serviciilor	Denumirea modelului serviciului	Țara de origine	Producele	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7
Lot. 1: Servicii de executare a curățeniei în incinta blocului administrativ și Punctul de Control și trecere, cât și salubritatea teritoriului al Inspectoratului General de Carabinieri al MAI din str. Gh. Asachi, 65a, mun. Chișinău:						
<i>Birouri de serviciu</i>				Specificațiile tehnice depline solicitate de către autoritatea contractantă sunt expuse în Anexa nr. 1 la Specificații tehnice		
<i>Grupele sanitare</i>						
<i>Coridor, casa scării</i>						
<i>Spălarea geamurilor din PVC</i>						
<i>Salubritatea teritoriului adiacent</i>						
<i>Deszăpezirea teritoriului</i>						
Lot. 2: Servicii de executare a curățeniei în incinta blocului administrativ și salubritatea teritoriului al Centrului de instruire (u.m.1006) al Inspectoratului General de Carabinieri al MAI din str. Korolenko, 7, mun. Chișinău:						
<i>Birouri de serviciu:</i>				Specificațiile tehnice depline solicitate de către autoritatea contractantă sunt expuse în Anexa nr. 1 la Specificații tehnice		
<i>Grupele sanitare</i>						
<i>Coridor, casa scării</i>						
<i>Spălarea geamurilor din PVC</i>						
<i>Salubritatea teritoriului adiacent</i>						
<i>Deszăpezirea teritoriului</i>						
Lot. 3: Servicii de executare a curățeniei în incinta blocului administrativ și salubritatea teritoriului Direcția Regională „Centru” din mun. Chișinău, str. Doina 102, clădirea lit. „A” et.I, et.II, et.III; Centrul operațional, clădirea Lit. „L”, Clădirea lit., I”, Clădirea lit., G” (BDS, Bat.1):						
<i>Birouri de serviciu (clădirea lit.A)</i>				Specificațiile tehnice depline		

<i>Grupele sanitare (clădirea lit.A)</i>					
<i>Coridor, casa scării (clădirea lit.A)</i>					
<i>Spălarea geamurilor (clădirea lit.A)</i>					
<i>Birouri de serviciu (clădirea lit.L)</i>					
<i>Grupele sanitare (clădirea lit.L)</i>					
<i>Coridor, casa scării (clădirea lit.L)</i>					
<i>Spălarea geamurilor (clădirea lit.L)</i>					
<i>Birouri de serviciu (clădirea lit.I)</i>					
<i>Grupele sanitare (clădirea lit.I)</i>					
<i>Coridor, casa scării (clădirea lit.I)</i>					
<i>Spălarea geamurilor (clădirea lit.I)</i>					
<i>Birouri de serviciu (clădirea lit.G)</i>					
<i>Grupele sanitare (clădirea lit.G)</i>					
<i>Coridor, casa scării (clădirea lit.G)</i>					
<i>Spălarea geamurilor (clădirea lit.G)</i>					
<i>Salubritatea teritoriului adiacent</i>					
<i>Deszăpezirea teritoriului</i>					

solicitate de către autoritatea contractantă sunt expuse în Anexa nr. 1 la Specificații tehnice

Lot. 4: Servicii de executare a curățeniei în incinta blocului administrativ și salubritatea teritoriului din Direcția Regională „Centru” din mun. Chișinău, str. Tighina 34, clădirea lit., D” et.II, et.III; PCT, clădirea lit., J” et.II, et.III; PCT, clădirea lit., E” et.II, et.III; PCT, clădirea lit., G”;

<i>Birouri de serviciu (clădirea lit.D)</i>					
<i>Grupele sanitare (clădirea lit.D)</i>					
<i>Coridor, casa scării (clădirea lit.D)</i>					
<i>Spălarea geamurilor (clădirea lit.D)</i>					
<i>Birouri de serviciu (clădirea lit.J)</i>					
<i>Grupele sanitare (clădirea lit.J)</i>					
<i>Coridor, casa scării (clădirea lit.J)</i>					
<i>Spălarea geamurilor (clădirea lit.J)</i>					
<i>Birouri de serviciu (clădirea lit.E)</i>					
<i>Grupele sanitare (clădirea lit.E)</i>					
<i>Spălarea geamurilor (clădirea lit.E)</i>					
<i>Birouri de serviciu (clădirea lit.G)</i>					
<i>Grupele sanitare (clădirea lit.G)</i>					
<i>Coridor, casa scării (clădirea lit.G)</i>					
<i>Spălarea geamurilor (clădirea lit.G)</i>					
<i>Salubritatea teritoriului adiacent</i>					

Specificațiile tehnice depline solicitate de către autoritatea contractantă sunt expuse în Anexa nr. 1 la Specificații tehnice

<i>Deszăpezirea teritoriului</i>				
Lot. 5: Servicii de executare a curățeniei în incinta și salubritatea teritoriului Direcției regionale „Sud” al Inspectoratului General de Carabinieri, mun. Comrat, str. Gavrilov, 99A				
<i>Birouri de serviciu:</i>			Specificațiile tehnice depline solicitate de către autoritatea contractantă sunt expuse în Anexa nr. 1 la Specificații tehnice	
<i>Grupele sanitare</i>				
<i>Coridor, casa scării</i>				
<i>Spălarea geamurilor</i>				
<i>Cantina</i>				
<i>Salubritatea teritoriului adiacent</i>				
<i>Deszăpezirea teritoriului</i>				
Lot. 6: Servicii de executare a curățeniei în incinta companiei și salubritatea teritoriului Direcției regionale „Sud” cu dislocare în mun. Cahul, str-la Trecătoarea Salcânilor, 10				
<i>Birouri de serviciu:</i>			Specificațiile tehnice depline solicitate de către autoritatea contractantă sunt expuse în Anexa nr. 1 la Specificații tehnice	
<i>Grupele sanitare</i>				
<i>Coridor</i>				
<i>Magazie, Cantina</i>				
<i>Spălarea geamurilor</i>				
<i>Salubritatea teritoriului adiacent</i>				
Lot. 7: Servicii de executare a curățeniei în incintă și salubritatea teritoriului Direcției regionale „Nord” al Inspectoratului General de Carabinieri, mun. Bălți, str. Ștefan cel Mare, 140 A:				
<i>Birouri de serviciu (clădirea lit.A)</i>			Specificațiile tehnice depline solicitate de către autoritatea contractantă sunt expuse în Anexa nr. 1 la Specificații tehnice	
<i>Grupele sanitare (clădirea lit.A)</i>				
<i>Coridor, casa scării (clădirea lit.A)</i>				
<i>Spălarea geamurilor din PVC (clădirea lit.A)</i>				
<i>Birouri de serviciu (clădirea lit.B)</i>				
<i>Grupele sanitare (clădirea lit.B)</i>				
<i>Coridor, casa scării (clădirea lit.B)</i>				
<i>Spălarea geamurilor din PVC (clădirea lit.B)</i>				
<i>Salubritatea teritoriului adiacent</i>				
<i>Deszăpezirea teritoriului</i>				

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ în calitate de: _____

Ofertantul: _____ Adresa: _____

Anexa nr. 2
la caiet de sarcini

Specificații de preț

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 5,6,7,8 și 11 la necesitate, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1,2,3,4,9,10]

Numărul procedurii de achiziție	din
Obiectul de achiziție:	

Cod CPV	Denumirea serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Termenul de prestare	Clasificație bugetară (IBAN)	Discount %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Lot. 1: Servicii de executare a curățeniei în incinta blocului administrativ și Punctul de Control și trecere, cât și salubritatea teritoriului al Inspectoratului General de Carabinieri al MAI din str. Gh. Asachi, 65a, mun. Chișinău:

	<i>Birouri de serviciu</i>	m ²	1091,05							
	<i>Grupele sanitare</i>	m ²	64,74							
	<i>Coridor, casa scării</i>	m ²	483,80							
90900-6	<i>Spălarea geamurilor din PVC</i>	m ²	235,57					03.01.2022 – 31.12.2022, la sediile și adresele indicate	MD23TRPBAA 222990A14338AD	
	<i>Salubritatea teritoriului adiacent</i>	ha	0,3966							
	<i>Deszăpezirea teritoriului</i>	ha	0,11							

Total Lot. 1:

Lot. 2: Servicii de executare a curățeniei în incinta blocului administrativ și salubritatea teritoriului al Centrului de instruire (u.m.1006) al Inspectoratului General de Carabinieri al MAI din str. Korolenko, 7, mun. Chișinău:

	<i>Birouri de serviciu:</i>	m ²	684,0							
	<i>Grupele sanitare</i>	m ²	37,0							
	<i>Coridor, casa scării</i>	m ²	303,0							
90900-6	<i>Spălarea geamurilor din PVC</i>	m ²	138,75					03.01.2022 – 31.12.2022, la sediile și adresele indicate	MD23TRPBAA 222990A14338AD	
	<i>Salubritatea teritoriului adiacent</i>	ha	0,27							
	<i>Deszăpezirea teritoriului</i>	ha	0,1							

Total Lot. 2:

Lot. 3: Servicii de executare a curățeniei în incinta blocului administrativ și salubritatea teritoriului Direcția Regională „Centru” din mun. Chișinău, str. Doina 102, clădirea lit. „A” et. I, et. II, et. III; Centrul operațional, clădirea Lit. „L”, Clădirea lit. „I”, Clădirea lit. „G” (BDS, Bat. I):

90900	Birouri de serviciu (clădirea lit. A)	m ²	1142,10																	
	Grupete sanitare (clădirea lit. A)	m ²	72,0																	
	Coridor, casa scării (clădirea lit. A)	m ²	470,0																	
	Spălarea geamurilor (clădirea lit. A)	m ²	252,32																	
	Birouri de serviciu (clădirea lit. L)	m ²	53,0																	
	Grupete sanitare (clădirea lit. L)	m ²	2,80																	
	Coridor, casa scării (clădirea lit. L)	m ²	11,10																	
	Spălarea geamurilor (clădirea lit. L)	m ²	17,6																	
90900	Birouri de serviciu (clădirea lit. I)	m ²	103,60																	
000-6	Grupete sanitare (clădirea lit. I)	m ²	8,2																	
	Coridor, casa scării (clădirea lit. I)	m ²	32,95																	
	Spălarea geamurilor (clădirea lit. I)	m ²	37,05																	
	Birouri de serviciu (clădirea lit. G)	m ²	1062,0																	
	Grupete sanitare (clădirea lit. G)	m ²	97,0																	
	Coridor, casa scării (clădirea lit. G)	m ²	285,0																	
	Spălarea geamurilor (clădirea lit. G)	m ²	187,0																	
	Salubritatea teritoriului adiacent	ha	0,659																	
	Deszăpezirea teritoriului	ha	0,4																	

03.01.2022 –
31.12.2022,
la sediile și
adresele indicate

MD97TRPBAA222
990A14341AC

Total Lot. 3:

Lot. 4: Servicii de executare a curățeniei în incinta blocului administrativ și salubritatea teritoriului Direcția Regională „Centru” din mun. Chișinău, str. Tighina 34, clădirea lit. „D” et.II, et.III; PCT, clădirea lit. „J”; clădirea lit. „E”; clădirea lit. „G”;

MD97TRPBAA222
990A14341AC

03.01.2022 –
31.12.2022,
la sediile și
adresele indicate

Birouri de serviciu (clădirea lit.D)	m ²	316,00
Grupele sanitare (clădirea lit.D)	m ²	52,1
Coridor, casa scării (clădirea lit.D)	m ²	218,70
Spălarea geamurilor (clădirea lit.D)	m ²	95,2
Birouri de serviciu (clădirea lit.J)	m ²	39,00
Grupele sanitare (clădirea lit.J)	m ²	1,30
Coridor, casa scării (clădirea lit.J)	m ²	15,76
Spălarea geamurilor (clădirea lit.J)	m ²	29,15
Birouri de serviciu (clădirea lit.E)	m ²	120,20
Grupele sanitare (clădirea lit.E)	m ²	3,90
Spălarea geamurilor (clădirea lit.E)	m ²	12,0
Birouri de serviciu (clădirea lit.G)	m ²	217,00
Grupele sanitare (clădirea lit.G)	m ²	34,50
Coridor, casa scării (clădirea lit.G)	m ²	40,00
Spălarea geamurilor (clădirea lit.G)	m ²	28,80
Salubritatea teritoriului adiacent	ha	0,53
Deszăpezirea teritoriului	ha	0,20

Total Lot. 4:

90900
000-6

Lot. 5: Servicii de executare a curățeniei în incinta și salubritatea teritoriului Direcției regionale „Sud” al Inspectoratului General de Carabinieri, mun. Comrat, str. Gavrilov, 99A

	<i>Birouri de servicii:</i>	m ²	689											
	<i>Grupele sanitare</i>	m ²	74											
	<i>Coridor, casa scării</i>	m ²	285											
90900	<i>Spălarea geamurilor</i>	m ²	172											
000-6	<i>Cantina</i>	m ²	392											
	<i>Salubritatea teritoriului adiacent</i>	ha	0,7733											
	<i>Deszapezirea teritoriului</i>	ha	0,16											
Total Lot. 5:														

Lot. 6: Servicii de executare a curățeniei în incinta companiei și salubritatea teritoriului Direcției regionale „Sud” cu dislocare în mun. Cahul, str-la Trecătoarea Salcânilor, 10

	<i>Birouri de servicii:</i>	m ²	104,0											
	<i>Grupele sanitare</i>	m ²	9,8											
	<i>Coridor</i>	m ²	24,6											
90900	<i>Magazie, Cantina</i>	m ²	32,3											
000-6	<i>Spălarea geamurilor</i>	m ²	12,0											
	<i>Salubritatea teritoriului adiacent</i>	ha	0,0853											
Total Lot. 6:														

Lot. 7: Servicii de executare a curățeniei în incintă și salubritatea teritoriului Direcției regionale „Nord” al Inspectoratului General de Carabinieri, mun.Bălți, str. Ștefan cel Mare, 140 A:

	<i>Birouri de serviciu (clădirea lit.A)</i>	m ²	543,15											
	<i>Grupele sanitare (clădirea lit.A)</i>	m ²	42,25											
	<i>Coridor, casa scării (clădirea lit.A)</i>	m ²	593,55											
90900	<i>Spălarea geamurilor din PVC (clădirea lit.A)</i>	m ²	254,35											
000-6	<i>Birouri de serviciu (clădirea lit.B)</i>	m ²	307,60											
	<i>Grupele sanitare (clădirea lit.B)</i>	m ²	31,20											
Total Lot. 7:														

Coridor, casa scării (clădirea lit.B)	m ²	190,40																	
Spălarea geamurilor din PVC (clădirea lit.B)	m ²	144,65																	
Salubritizarea teritoriului adiacent	ha	1,55 (Trotuare - 0,35 ha; Gazon - 1,2 ha)																	
Deszăpezirea teritoriului	ha	0,35																	
Total Lot. 7:																			
TOTAL OFERTĂ:																			

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ În calitate de: _____

Ofertantul: _____ Adresa: _____

**Anexa nr. 1
la Specificații tehnice**

Nr. d/o	Denumi-rea	Suprafața (u/m)	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Suma anuală estimativă
Lot.1. Servicii de executare a curățeniei în incinta blocului administrativ și Punctul de Control și trecere, cât și salubritatea teritoriului al Inspectoratului General de Carabinieri al MAI din str. Gh. Asachi, 65a, mun. Chișinău:				
1.1.	<i>Birouri de serviciu</i>	1091,05 m ²	1. <i>grafic de prestare:</i> una oră pe săptămână 8:00 până la 16:00 în fiecare birou (8 ore). 2. În servicii de curățenie se vor include: - spălarea pardoselilor; - aspirarea copertinelor (în birouri unde sunt) - ștergerea pervazurilor; - ștergerea suprafețelor (mese, dulapuri, safeuri și altele); - golirea coșurilor de gunoi.	24 266,66
1.2.	<i>Grupele sanitare</i>	64,74 m ²	1. <i>grafic de prestare:</i> 2 ori pe zi, în zile lucrătoare (luni, marți, miercuri, joi, vineri) de la 7:00 până la 09:00 și de la 15:00 până la 16:00 (3 ore). 2. În servicii de curățenie se vor include: - spălarea pardoselilor; - ștergerea pervazurilor; - dezinfectarea WC, cadă, lavoare, closet, pisoar; - ștergerea teracotei și ușilor; - golirea coșurilor de gunoi.	22 312,50
1.3.	<i>Coridor, casa scării</i>	483,80 m ²	1. <i>grafic de prestare:</i> zilnic, în zile lucrătoare (luni, marți, miercuri, joi, vineri) de la 7:00 până la 10:00 (3 ore). 2. În servicii de curățenie se vor include: - spălarea pardoselilor; - aspirarea copertinelor; - ștergerea suprafețelor.	22 312,50
1.4.	<i>Spălarea geamurilor din PVC</i>	235,57 m ²	1. <i>grafic de prestare:</i> de două ori pe an - primăvara și toamna. 2. Spălarea sticlei din interior și exterior, inclusiv rama, pervazul interior și exterior, accesoriile.	27 483,17
1.5.	<i>Salubritatea teritoriului adiacent</i>	0,3966 ha	1. <i>grafic de prestare:</i> zilnic, în zile lucrătoare (luni, marți, miercuri, joi, vineri) de la 7:00 până la 15:00. 2. În servicii de salubritate se vor include: - salubritatea teritoriului; - lucrări de gospodărie după necesitate; - împrăștierea materialului antiderapant începând cu 7:00 (materialul beneficiarului).	42 500,00
1.6.	<i>Deszăpezirea teritoriului</i>	0,11 ha	- deszăpezirea teritoriului la căderea precipitațiilor sub formă de ninsoare începând cu 07:00 până la 9:00, cu mecanisme, mașini de transport de uz general și special la discreția ofertantului.	625,00
Total lot.1				139 499,83
Lot.2. Servicii de executare a curățeniei în incinta blocului administrativ și salubritatea teritoriului al Centrului de instruire (u.m.1006) al Inspectoratului General de Carabinieri al MAI din str. Korolenko, 7, mun. Chișinău:				
2.1.	<i>Birouri de serviciu:</i>	684,0 m ²	1. <i>grafic de prestare:</i> una oră pe săptămână de la 8:00 până la 12:00, în fiecare birou, (4 ore). 2. În servicii de curățenie se vor include: - spălarea pardoselilor; - aspirarea copertinelor (în birouri unde sunt) - ștergerea pervazurilor; - ștergerea suprafețelor (mese, dulapuri, safeuri și altele);	12 133,33

			- golirea coșurilor de gunoi.	
2.2.	Grupele sanitare	37,0 m ²	1. <i>grafic de prestare:</i> în zile lucrătoare (luni, marți, miercuri, joi, vineri) de la 8:00 până la 10:00 (2 ore). 2. În servicii de curățenie se vor include: - spălarea pardoselilor; - ștergerea pervazurilor; - dezinfectarea WC, cadă, lavoare, closet, pisoar; - ștergerea teracotei și ușilor; - golirea coșurilor de gunoi.	14 875,00
2.3.	Coridor, casa scării	303,0 m ²	1. <i>grafic de prestare:</i> trei ori pe săptămână (luni, miercuri, vineri) de la 8:00 până la 12:00 (4 ore). 2. În servicii de curățenie se vor include: - spălarea pardoselilor; - aspirarea copertinelor; - ștergerea suprafețelor.	29 750,00
2.4.	Spălarea geamurilor din PVC	138,75 m ²	1. <i>grafic de prestare:</i> de două ori pe an - primăvara și toamna. 2. Spălarea sticlei din interior și exterior, inclusiv rama, pervazul interior și exterior, accesoriile.	8 093,75
2.5.	Salubritatea teritoriului adiacent	0,27 ha	1. <i>grafic de prestare:</i> zilnic, în zile lucrătoare (luni, marți, miercuri, joi, vineri) de la 7:00 până la 11:00. 2. În servicii de salubritate se vor include: - salubritatea teritoriului; - împrăștierea materialului antiderapant începând cu 7:00 (materialul beneficiarului); - lucrări de gospodărie după necesitate.	21 250,00
2.6.	Deszăpezirea teritoriului	0,1 ha	1. Dezăpezirea teritoriului la căderea precipitațiilor sub formă de ninsoare începând cu 07:00 până la 9:00, cu mecanisme, mașini de transport de uz general și special la discreția ofertantului.	625,00
Total lot.2				86 727,08
Lot. 3. Servicii de executare a curățeniei în incinta blocului administrativ și salubritatea teritoriului Direcția Regională „Centru” din mun. Chișinău, str. Doina 102, clădirea lit. „A” et.I, et.II, et.III; Centrul operațional, clădirea Lit. „L”, Clădirea lit. „I”, Clădirea lit. „G” (BDS, Bat.1)				
3.1.	Birouri de serviciu (clădirea lit.A)	1142,10 m ²	1. <i>grafic de prestare:</i> una oră pe săptămână de la ora 08.00 - 16.00, în fiecare birou, (8 ore) 2. În servicii de curățenie se vor include: - spălarea pardoselilor; - aspirarea copertinelor (în birouri unde sunt)--nu sunt amenajate pe coridoare sau birouri. - ștergerea pervazurilor; - ștergerea suprafețelor (mese, dulapuri, safeuri și altele); - golirea coșurilor de gunoi.	24 266,67
3.2.	Grupele sanitare (clădirea lit.A)	72,0 m ²	1. <i>grafic de prestare:</i> luni, marți, miercuri, joi, vineri; orele 07:00 – 09:00 ----- 15:00 – 16:00 (3 ore). 2. În servicii de curățenie se vor include: - spălarea pardoselilor; - ștergerea pervazurilor; - dezinfectarea WC, cadă, lavoare, closet, pisoar; - ștergerea teracotei și ușilor; - golirea coșurilor de gunoi.	14 875,00
3.3.	Coridor, casa scării (clădirea lit.A)	470,0 m ²	1. <i>grafic de prestare:</i> luni, marți, miercuri, joi, vineri; ora 07.00-10.00 (3 ore) 2. În servicii de curățenie se vor include: - spălarea pardoselilor; - aspirarea copertinelor; - ștergerea suprafețelor (uși) .	22 312,50
3.4.	Spălarea geamurilor	252,32 m ²	1. <i>grafic de prestare:</i> de două ori pe an - primăvara și toamna.	29 437,33

	<i>(clădirea lit.A)</i>		2. Spălarea sticlei din interior și exterior, inclusiv rama, pervazul interior și exterior, accesoriile.	
3.5.	<i>Birouri de serviciu (clădirea lit.L)</i>	53,0 m ²	1. <i>grafic de prestare:</i> una oră pe săptămână de la ora 08.00 - 10.00, în fiecare birou, (2 ore) 2. În servicii de curățenie se vor include: - spălarea pardoselilor; - aspirarea copertinelor (în birouri unde sunt)--nu sunt amenajate pe coridoare sau birouri. - ștergerea pervazurilor; - ștergerea suprafețelor (mese, dulapuri, safeuri și altele); - golirea coșurilor de gunoi.	3 033,33
3.6.	<i>Grupele sanitare (clădirea lit.L)</i>	2,80 m ²	1. <i>grafic de prestare:</i> luni, marți, miercuri, joi, vineri; orele 07:00 – 07:30. (0,5 ore) 2. În servicii de curățenie se vor include: - spălarea pardoselilor; - ștergerea pervazurilor; - dezinfectarea WC, cadă, lavoare, closet, pisoar; - ștergerea teracotei și ușilor; - golirea coșurilor de gunoi.	3 718,75
3.7.	<i>Coridor, casa scării (clădirea lit.L)</i>	11,10 m ²	1. <i>grafic de prestare:</i> luni, marți, miercuri, joi, vineri; ora 07.30 - 08.00 (0,5 ore) 2. În servicii de curățenie se vor include: - spălarea pardoselilor; - aspirarea copertinelor; - ștergerea suprafețelor(uși) .	3 718,75
3.8.	<i>Spălarea geamurilor (clădirea lit.L)</i>	17,6 m ²	1. <i>grafic de prestare:</i> de două ori pe an - primăvara și toamna. 2. Spălarea sticlei din interior și exterior, inclusiv rama, pervazul interior și exterior, accesoriile.	2 053,33
3.9.	<i>Birouri de serviciu (clădirea lit.I)</i>	103,60 m ²	1. <i>grafic de prestare:</i> una oră pe săptămână de la ora 09.00 - 12.00, în fiecare birou, (3 ore) 2. În servicii de curățenie se vor include: - spălarea pardoselilor; - aspirarea copertinelor (în birouri unde sunt)--nu sunt amenajate pe coridoare sau birouri; - ștergerea pervazurilor; - ștergerea suprafețelor (mese, dulapuri, safeuri și altele); - golirea coșurilor de gunoi.	4 550,00
3.10	<i>Grupele sanitare (clădirea lit.I)</i>	8,2 m ²	1. <i>grafic de prestare:</i> luni, marți, miercuri, joi, vineri; orele 08.00 - 09.00 (1 oră). 2. În servicii de curățenie se vor include: - spălarea pardoselilor; - ștergerea pervazurilor; - dezinfectarea WC, cadă, lavoare, closet, pisoar; - ștergerea teracotei și ușilor; - golirea coșurilor de gunoi.	7 437,50
3.11	<i>Coridor, casa scării (clădirea lit.I)</i>	32,95 m ²	1. <i>grafic de prestare:</i> luni, marți, miercuri, joi, vineri; ora 09.00-10.00 (1 oră) 2. În servicii de curățenie se vor include: - spălarea pardoselilor; - aspirarea copertinelor; - ștergerea suprafețelor(uși) .	7 437,50
3.12	<i>Spălarea geamurilor (clădirea lit.I)</i>	37,05 m ²	1. <i>grafic de prestare:</i> de două ori pe an - primăvara și toamna. 2. Spălarea sticlei din interior și exterior, inclusiv rama, pervazul interior și exterior, accesoriile.	4 322,50
3.13	<i>Birouri de serviciu (clădirea lit.G)</i>	1062,0 m ²	1. <i>grafic de prestare:</i> una oră pe săptămână de la ora 08.00 - 16.00, în fiecare birou, (8 ore) 2. În servicii de curățenie se vor include: - spălarea pardoselilor; - aspirarea copertinelor (în birouri unde sunt)--nu sunt	24 266,67

			amenajate pe coridoare sau birouri; - ștergerea pervazurilor; - ștergerea suprafețelor (mese, dulapuri, safeuri și altele); - golirea coșurilor de gunoi.	
3.14	Grupele sanitare (clădirea lit.G)	97,0 m ²	1. grafic de prestare: luni, marți, miercuri, joi, vineri; orele 07:00 - 09.00 (2 ore). 2. În servicii de curățenie se vor include: - spălarea pardoselilor; - ștergerea pervazurilor; - dezinfectarea WC, cadă, lavoare, closet, pisoar; - ștergerea teracotei și ușilor; - golirea coșurilor de gunoi.	14 875,00
3.15	Coridor, casa scării (clădirea lit.G)	285,0 m ²	1. grafic de prestare: luni, marți, miercuri, joi, vineri; ora 07.00-10.00 (3 ore) 2. În servicii de curățenie se vor include: - spălarea pardoselilor; - aspirarea copertinelor; - ștergerea suprafețelor(uși) .	22 312,50
3.16	Spălarea geamurilor (clădirea lit.G)	187,0 m ²	1. grafic de prestare: de două ori pe an - primăvara și toamna. 2. Spălarea sticlei din interior și exterior, inclusiv rama, pervazul interior și exterior, accesoriile.	21 816,67
3.17	Salubritatea teritoriului adiacent	0,659 ha	1. grafic de prestare: zilnic, în zile lucrătoare (luni, marți, miercuri, joi, vineri) de la 7:00 până la 16:00. 2. În servicii de salubritate se vor include: - salubritatea teritoriului; - împrăștierea materialului antiderapant începând cu 7:00 (materialul beneficiarului); - lucrări de gospodărie după necesitate.	42 500,00
3.18	Deszăpezirea teritoriului	0,4 ha	1. Dezăpezirea teritoriului la căderea precipitațiilor sub formă de ninsoare începând cu 07:00 până la 9:00, cu mecanisme, mașini de transport de uz general și special la discreția ofertantului;	625,00
Total lot.3				253 559,00
Lot. 4. Servicii de executare a curățeniei în incinta blocului administrativ și salubritatea teritoriului Direcția Regională „Centru” din mun.Chișinău, str. Tighina 34, clădirea lit. „ D” et.II, et.III; PCT, clădirea lit. „ J”; clădirea lit. „ E”; clădirea lit. „G”.				
4.1.	Birouri de serviciu (clădirea lit.D)	316,00 m ²	1. grafic de prestare: ziua de mercuri de la ora 08.00 - 12.00, în fiecare birou, (4 ore) 2. În servicii de curățenie se vor include: - spălarea pardoselilor; - ștergerea pervazurilor; - ștergerea suprafețelor (mese, dulapuri, safeuri și altele); - golirea coșurilor de gunoi.	6 066,67
4.2.	Grupele sanitare (clădirea lit.D)	52,1 m ²	1. grafic de prestare: luni, marți, miercuri, joi, vineri; orele 07:00 - 08.00 (1 ore). 2. În servicii de curățenie se vor include: - spălarea pardoselilor; - ștergerea pervazurilor; - dezinfectarea WC, cadă, lavoare, closet, pisoar; - ștergerea teracotei și ușilor; - golirea coșurilor de gunoi.	7 437,50
4.3.	Coridor, casa scării (clădirea lit.D)	218,70 m ²	1. grafic de prestare: luni, marți, miercuri, joi, vineri; ora 07.00 -10.00 (2 ore) 2. În servicii de curățenie se vor include: - spălarea pardoselilor; - aspirarea copertinelor; - ștergerea suprafețelor(uși).	14 875,00
4.4.	Spălarea geamurilor (clădirea lit.D)	95,2 m ²	1.grafic de prestare: de două ori pe an - primăvara și toamna. 2. Spălarea sticlei din interior și exterior, inclusiv rama,	11 106,67

			pervazul interior și exterior, accesoriile.	
4.5.	<i>Birouri de serviciu (clădirea lit.J)</i>	39,00 m ²	1. <i>grafic de prestare:</i> ziua de mercuri de la ora 08.00 - 09.00, în fiecare birou, (1 oră) 2. În servicii de curățenie se vor include: - spălarea pardoselilor; - ștergerea pervazurilor; - ștergerea suprafețelor (mese, dulapuri, safeuri și altele); - golirea coșurilor de gunoi.	1 516,67
4.6.	<i>Grupele sanitare (clădirea lit.J)</i>	1,30 m ²	1. <i>grafic de prestare:</i> luni, marți, miercuri, joi, vineri; orele 08:00 – 08:30 (0,5 ore) 2. În servicii de curățenie se vor include: - spălarea pardoselilor; - ștergerea pervazurilor; - dezinfectarea WC, cadă, lavoare, closet, pisoar; - ștergerea teracotei și ușilor; - golirea coșurilor de gunoi.	3 718,75
4.7.	<i>Coridor, casa scării (clădirea lit.J)</i>	15,76 m ²	1. <i>grafic de prestare:</i> luni, marți, miercuri, joi, vineri; ora 8:30 – 9:00 (0,5 ore) 2. În servicii de curățenie se vor include: - spălarea pardoselilor; - aspirarea copertinelor; - ștergerea suprafețelor (uși).	3 718,75
4.8.	<i>Spălarea geamurilor (clădirea lit.J)</i>	29,15 m ²	1. <i>grafic de prestare:</i> de două ori pe an - primăvara și toamna. 2. Spălarea sticlei din interior și exterior, inclusiv rama, pervazul interior și exterior, accesoriile.	1 700,41
4.9.	<i>Birouri de serviciu (clădirea lit.E)</i>	120,20 m ²	1. <i>grafic de prestare:</i> ziua de mercuri de la ora 08.00 - 10.00, în fiecare birou, (2 ore) 2. În servicii de curățenie se vor include: - spălarea pardoselilor; - ștergerea pervazurilor; - ștergerea suprafețelor (mese, dulapuri, safeuri și altele); - golirea coșurilor de gunoi.	3 033,33
4.10	<i>Grupele sanitare (clădirea lit.E)</i>	3,90 m ²	1. <i>grafic de prestare:</i> luni, marți, miercuri, joi, vineri; orele 08:00 – 08:30 (0,5 ore) 2. În servicii de curățenie se vor include: - spălarea pardoselilor; - ștergerea pervazurilor; - dezinfectarea WC, cadă, lavoare, closet, pisoar; - ștergerea teracotei și ușilor; - golirea coșurilor de gunoi.	3 718,75
4.11	<i>Spălarea geamurilor (clădirea lit.E)</i>	12,0 m ²	1. <i>grafic de prestare:</i> de două ori pe an - primăvara și toamna. 2. Spălarea sticlei din interior și exterior, inclusiv rama, pervazul interior și exterior, accesoriile.	1 400,00
4.12	<i>Birouri de serviciu (clădirea lit.G)</i>	217,00 m ²	1. <i>grafic de prestare:</i> ziua de mercuri de la ora 08.00 - 11.00 (3 ore) 2. În servicii de curățenie se vor include: - spălarea pardoselilor; - ștergerea pervazurilor; - ștergerea suprafețelor (mese, dulapuri, safeuri și altele); - golirea coșurilor de gunoi.	4 550,00
4.13	<i>Grupele sanitare (clădirea lit.G)</i>	34,50 m ²	1. <i>grafic de prestare:</i> luni, marți, miercuri, joi, vineri; orele 08:00 – 09:00 (1 oră) 2. În servicii de curățenie se vor include: - spălarea pardoselilor; - ștergerea pervazurilor; - dezinfectarea WC, cadă, lavoare, closet, pisoar; - ștergerea teracotei și ușilor; - golirea coșurilor de gunoi.	7 437,50

4.14	Coridor, casa scării (clădirea lit.G)	40,00 m ²	1. <i>grafic de prestare</i> : luni, marți, miercuri, joi, vineri; ora 9:00 – 10:00 (1 oră) 2. În servicii de curățenie se vor include: - spălarea pardoselilor; - aspirarea copertinelor; - ștergerea suprafețelor (uși).	7 437,50
4.15	Spălarea geamurilor (clădirea lit.G)	28,80 m ²	1. <i>grafic de prestare</i> : de două ori pe an - primăvara și toamna. 2. Spălarea sticlei din interior și exterior, inclusiv rama, pervazul interior și exterior, accesoriile.	1 680,00
4.16	Salubritizarea teritoriului adiacent	0,53 ha	1. <i>grafic de prestare</i> : zilnic, în zile lucrătoare (luni, marți, miercuri, joi, vineri) de la 7:00 până la 11:00. 2. În servicii de salubritizare se vor include: - salubritizarea teritoriului; - împrăștierea materialului antiderapant începând cu 7:00 (materialul beneficiarului); - lucrări de gospodărie după necesitate.	21 250,00
4.17	Deszăpezirea teritoriului	0,20 ha	1. Deszăpezirea teritoriului la căderea precipitațiilor sub formă de ninsoare începând cu 07:00 până la 9:00, cu mecanisme, mașini de transport de uz general și special la discreția ofertantului.	625,00
Total lot. 4				101 272,50
Lot.5. Servicii de executare a curățeniei în incinta și salubritizarea teritoriului Direcției regionale „Sud” al Inspectoratului General de Carabinieri, mun. Comrat, str. Gavrilov, 99A				
5.1.	Birouri de serviciu:	689 m ²	1. <i>Grafic de prestare</i> : una oră pe săptămână de la 10:00 până la 15:00, în fiecare birou, (6 ore). 2. În servicii de curățenie se vor include: - spălarea pardoselilor; - aspirarea copertinelor (în birouri unde sunt); - ștergerea pervazurilor; - ștergerea suprafețelor (mese, dulapuri, safeuri și altele); - golirea coșurilor de gunoi.	9 100,00
5.2.	Grupele sanitare	74 m ²	1. <i>Grafic de prestare: două ori pe zi</i> în zile lucrătoare (luni, marți, miercuri, joi, vineri) de la 8:00-9:00, la 15:00 – 16:00 (2 ore). 2. În servicii de curățenie se vor include: - spălarea pardoselilor; - ștergerea pervazurilor; - dezinfectarea WC, cadă, lavoare, closet, pisoar; - ștergerea teracotei și ușilor; - golirea coșurilor de gunoi.	14 875,00
5.3.	Coridor, casa scării	285 m ²	1. <i>Grafic de prestare: o dată în zi</i> în zile lucrătoare (luni, marți, miercuri, joi, vineri) de la 8:00 până la 10:00 (2 ore). 2. În servicii de curățenie se vor include: -spălarea pardoselilor; -aspirarea copertinelor; -ștergerea suprafețelor.	14 875,00
5.4.	Spălarea geamurilor	172 m ²	1. <i>Grafic de prestare</i> : de două ori pe an - primăvara și toamna. 2. Spălarea sticlei din interior și exterior, inclusiv rama, pervazul interior și exterior, accesoriile.	20 066,67
5.5.	Cantina	392 m ²	1. <i>Grafic de prestare: o dată la două săptămâni</i> de la 8:00 până la 12:00 (2 ore). 2. În servicii de curățenie se vor include: - spălarea pardoselilor; - ștergerea suprafețelor.	1 458,33
5.6.	Salubritizarea teritoriului adiacent	0,7733 ha	1. <i>Grafic de prestare: tri ori în săptămână (luni, miercuri, vinei)</i> de la 7:00 până la 11:00. 2. salubritizarea teritoriului; - împrăștierea materialului antiderapant începând cu 7:00 (materialul beneficiarului);	13 000,00

			- lucrări de gospodărie după necesitate.	
5.7.	Deszăpezirea teritoriului	0,16 ha	1. Deszăpezirea teritoriului la căderea precipitațiilor sub formă de ninsoare începând cu 07:00 până la 9:00, cu mecanisme, mașini de transport de uz general și special la descreștea ofertantului.	625,00
Total lot. 5				74 000,00
Lot.6. Servicii de executare a curățeniei în incinta companiei și salubritizarea teritoriului Direcției regionale „Sud” cu dislocare în mun. Cahul, str-la Trecătoarea Salcânilor, 10				
6.1	Birouri de serviciu:	104,0 m ²	1. <i>Grafic de prestare: o dată în săptămână</i> de la 8:00 până la 12:00, în fiecare birou, (4 ore). 2. În servicii de curățenie se vor include: - spălarea pardoselilor; - aspirarea copertinelor (în birouri unde sunt) - ștergerea pervazurilor; - ștergerea suprafețelor (mese, dulapuri, safeuri și altele); - golirea coșurilor de gunoi.	6 066,67
6.2	Grupele sanitare	9,8 m ²	1. <i>Grafic de prestare: o dată în săptămână</i> de la 8:00 până la 09:00 (1 oră). 2. În servicii de curățenie se vor include: - spălarea pardoselilor; - ștergerea pervazurilor; - dezinfectarea WC, cadă, lavoare, closet, pisoar; - ștergerea teracotei și ușilor; - golirea coșurilor de gunoi.	758,33
6.3	Coridor	24,6m ²	1. <i>Grafic de prestare: o dată în săptămână</i> de la 9:00 până la 10:00 (1 oră). 2. În servicii de curățenie se vor include: - spălarea pardoselilor; - ștergerea suprafețelor.	1 516,67
6.4	Magazie, Cantina	32,3 m ²	1. <i>Grafic de prestare: o dată în lună</i> de la 10:00 până la 11:00 (1 oră). 2. În servicii de curățenie se vor include: - spălarea pardoselilor; - ștergerea suprafețelor.	350,00
6.5	Spălarea geamurilor	12,0 m ²	1. <i>Grafic de prestare: de două ori pe an - primăvara și toamna.</i> 2. Spălarea sticlei din interior și exterior, inclusiv rama, pervazul interior și exterior, accesoriile.	1 400,00
6.6	Salubritizarea teritoriului adiacent	0,0853ha	1. <i>Grafic de prestare: o dată la 2 săptămâni</i> de la 7:00 până la 11:00. 2. În servicii de salubritizare se vor include: - salubritizarea teritoriului (măturarea, frezarea erbii, greblatul frunzelor); - deszăpezirea teritoriului la căderea precipitațiilor sub formă de ninsoare începând cu 07:00 până la 9:00.	2 166,66
Total lot. 6				12 258,34
Lot.7. Servicii de executare a curățeniei în incintă și salubritizarea teritoriului Direcției regionale „Nord” al Inspectoratului General de Carabinieri, mun.Bălți, str.Ștefan cel Mare, 140A:				
7.1	Birouri de serviciu (clădirea lit.A)	543,15 m ²	1. <i>grafic de prestare: o dată în săptămână</i> de la 8:00 până la 12:00, în fiecare birou, (4 ore). 2. În servicii de curățenie se vor include: - spălarea pardoselilor; - aspirarea copertinelor (în birouri unde sunt) - ștergerea pervazurilor; - ștergerea suprafețelor (mese, dulapuri, safeuri și altele); - golirea coșurilor de gunoi.	6 066,67
7.2	Grupele sanitare	42,25 m ²	1. <i>grafic de prestare: 1 (unu) ori/zi</i> în zile lucrătoare (luni, marți, miercuri, joi, vineri) de la 8:00 până la	7 437,50

	(clădirea lit.A)		9:00 (1 oră). 2. În servicii de curățenie se vor include: - spălarea pardoselilor; - ștergerea pervazurilor; - dezinfectarea WC, cadă, lavoare, closet, pisoar; - ștergerea teracotei și ușilor; - golirea coșurilor de gunoi.	
7.3	Coridor, casa scării (clădirea lit.A)	593,55 m ²	1. grafic de prestare: <u>1 (unu) ori/zi</u> în zile lucrătoare (luni, marți, miercuri, joi, vineri) de la 9:00 până la 10:00 (1 oră). 2. În servicii de curățenie se vor include: - spălarea pardoselilor; - aspirarea copertinelor; - ștergerea suprafețelor.	7 437,50
7.4	Spălarea geamurilor din PVC (clădirea lit.A)	254,35 m ²	1. grafic de prestare: de două ori pe an - primăvara și toamna. 2. Spălarea sticlei din interior și exterior, inclusiv rama, pervazul interior și exterior, accesoriile.	29 674,16
7.5	Birouri de serviciu (clădirea lit.B)	307,60 m ²	1. grafic de prestare: : <u>o dată în săptămână</u> de la 12:00 până la 16:00, în fiecare birou, (4 ore). 2. În servicii de curățenie se vor include: - spălarea pardoselilor; - aspirarea copertinelor (în birouri unde sunt); - ștergerea pervazurilor; - ștergerea suprafețelor (mese, dulapuri, safeuri și altele); - golirea coșurilor de gunoi.	6 066,67
7.6	Grupele sanitare (clădirea lit.B)	31,20 m ²	1. grafic de prestare: <u>1 (unu) ori/zi</u> în zile lucrătoare (luni, marți, miercuri, joi, vineri) de la 9:00 până la 10:00 (1 oră). 2. În servicii de curățenie se vor include: - spălarea pardoselilor; - ștergerea pervazurilor; - dezinfectarea WC, cadă, lavoare, closet, pisoar; - ștergerea teracotei și ușilor; - golirea coșurilor de gunoi.	7 437,50
7.7	Coridor, casa scării (clădirea lit.B)	190,40 m ²	1. grafic de prestare: <u>1 (unu) ori/zi</u> în zile lucrătoare (luni, marți, miercuri, joi, vineri) de la 10:00 până la 12:00 (2 ore). 2. În servicii de curățenie se vor include: - spălarea pardoselilor; - aspirarea copertinelor; - ștergerea suprafețelor.	14 875,00
7.8	Spălarea geamurilor din PVC (clădirea lit.B)	144,65 m ²	1. grafic de prestare: de două ori pe an - primăvara și toamna. 2. Spălarea sticlei din interior și exterior, inclusiv rama, pervazul interior și exterior, accesoriile.	16 875,83
7.9	Salubritatea teritoriului adiacent	1,55 ha (Trotuare – 0,35 ha; Gazon – 1,2 ha)	1. Grafic de prestare: <u>tri ori în săptămână (luni, marți, vineri)</u> de la 7:00 până la 11:00. 2. În servicii de salubritate se vor include: - salubritatea teritoriului (măturarea trotuarelor, frezarea gazonului verde, frezarea arbuștilor, greblatul frunzelor); - împrăștierea materialului antiderapant începând cu 7:00 (materialul beneficiarului);	13 000,00
7.10	Deszăpezirea teritoriului	0,35 ha	1. Deszăpezirea teritoriului la căderea precipitațiilor sub formă de ninsoare începând cu 07:00 până la 9:00, cu mecanisme, mașini de transport de uz general și special la discreția ofertantului.	625,00
Total lot. 7				109 495,83

CERERE DE PARTICIPARE

Către _____

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ca urmare a anunțului/invitației de participare/de preselectie apărut în Buletinul achizițiilor publice și/sau Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, nr. din
(ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului
. (denumirea contractului de achiziție publică), noi
(denumirea/numele ofertantului/candidatului), am luat cunoștință de condițiile și de cerințele
expuse în documentația de atribuire și exprimăm prin prezenta interesul de a participa, în
calitate de ofertant/candidat, neavând obiecții la documentația de atribuire.

Data completării Cu stimă,

Ofertant/candidat

.....

(semnătura autorizată)

DECLARAȚIE
privind valabilitatea ofertei

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ne angajăm să menținem oferta valabilă, **privind achiziționarea** _____
(se indică obiectul achiziției)
prin procedura de achiziție _____,
(tipul procedurii de achiziție)
pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de
_____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi
acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data completării Cu stimă,

Ofertant/candidat

.....
(semnătura autorizată)

BANCA

_____ (denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

_____ cu privire la procedura de atribuire a contractului
_____ (denumirea contractului de achiziție publică)

subsemnații _____
(denumirea băncii)

Înregistrat la _____
(adresa băncii)

ne obligăm față de _____ să
(denumirea autorității contractante)
plătim suma de _____, la prima sa cerere scrisă și
(suma în litere și în cifre)

fără ca acesta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția, ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

1. Ofertantul _____
(denumirea ofertantului)
își retrage sau modifică oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
Prezenta ofertă rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în Anexa nr.2 Anunțul de Participare, începînd cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu Anexa nr.2 Anunțul de Participare, și rămâne obligatorie și poate fi acceptată în orice moment până la expirarea acestei perioade;
2. Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea ofertantului)
nu a constituit garanția de bună execuție;
3. Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea ofertantului)
a refuzat să semneze contractul de achiziție publică de bunuri/servicii;

Nu se execută vreo condiție, specificată în documentația de atribuire înainte de semnarea contractului de achiziție publică de bunuri/servicii.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____
Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____
(semnătura autorizată)

[Banca comercială, la cererea ofertantului câștigător, va completa acest formular pe foaie cu antet, în conformitate cu instrucțiunile de mai jos.]

Data: “___” _____ 20__

Procedura de achiziție Nr.: _____

Oficiul Băncii: _____
[introduceți numele complet al garantului]

Beneficiar: _____
[introduceți numele complet al autorității contractante]

GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Nr. _____

Noi, *[introduceți numele legal și adresa băncii]*, am fost informați că firmei *[introduceți numele deplin al Furnizorului/Prestatorului]* (numit în continuare „Furnizor/Prestator”) i-a fost adjudecat Contractul de achiziție publică de livrare/prestare _____ *[obiectul achiziției, descrieți bunurile/serviciile]* conform anunțului/invitației la procedura de achiziție nr. din _____. 20__ *[numărul și data procedurii de achiziție]* (numit în continuare „Contract”).

Prin urmare, noi înțelegem că Furnizorul/Prestatorul trebuie să depună o Garanție de bună execuție în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

În urma solicitării Furnizorul/Prestatorului, noi, prin prezenta, ne angajăm irevocabil să vă plătim orice sumă(e) ce nu depășește *[introduceți suma(ele) în cifre și cuvinte]* la primirea primei cereri în scris din partea Dvs., prin care declarați că Furnizorul/Prestatorul nu îndeplinește una sau mai multe obligații conform Contractului, fără discuții sau clarificări și fără necesitatea de a demonstra sau arăta temeiurile sau motivele pentru cererea Dvs. Sau pentru suma indicată în aceasta.

Această Garanție va expira nu mai târziu de *[introduceți numărul]* de la data de *[introduceți luna][introduceți anul]*, și orice cerere de plată ce ține de aceasta trebuie recepționată de către noi la oficiu pînă la această dată inclusiv.

[semnăturile reprezentanților autorizați ai băncii și ai Furnizorului/Prestatorului]

INFORMAȚII PRIVIND ASOCIEREA

1. Părți contractante (agenți economici)

- a) _____
- b) _____
- c) _____

2. Adrese, telefon, fax a oficiilor partenerilor (părți contractante):

- a) _____
- b) _____
- c) _____

3. Informații privind modul de asociere:

- a) Data încheierii contractului de asociere _____
- b) Locul și data înregistrării asociației _____
- c) Activități economice ce se vor realiza în comun
- d) Contribuția fiecărei părți la realizarea activităților economice comune convenite

- e) Valoarea și cota procentuală a bunurilor livrate/serviciilor prestate de fiecare asociat
- f) Condiții de administrare a asociației _____
- g) Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice comune desfășurate
- h) Cauze de încetare a asociației și modul de împărțire a rezultatelor lichidării
- i) Repartizarea fizică, valorică și procentuală între fiecare asociat pentru executarea obiectivului supus licitației _____
- j) Alte cauze _____

Data completării _____

Semnat Liderul Asociației: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei: _____

Semnat Asociatul secund: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei: _____

DECLARAȚIE
privind lista principalelor livrari/prestări efectuate în ultimii 3 (trei) ani de activitate

Nr d/o	Obiectul contractul ui	Denumirea/ numele beneficiarului/ Adresa	Calitatea Furnizorului/ Prestatorului*)	Prețul contractului/ valoarea bunurilor/s serviciilor livrate/prestate	Perioada de livrare/prest are (luni)
1					
2					
...					

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau lider de asociație; contractant asociat; subcontractant.

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei: _____

DECLARAȚIE
privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea
corespunzătoare a contractului

Nr. d/o	Denumirea principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport, baze de producție (ateliere, depozite, spații de cazare) și laboratoare propuse de ofertant ca necesare pentru prestarea serviciilor, rezultate în baza tehnologiilor pe care el urmează să le adopte	Unitatea de măsură (bucăți și seturi)	Asigurate din dotare	Asigurate de la terți sau din alte surse
0	1	2	3	4
1.				
2.				
3.				
.				
n				

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei: _____

DECLARAȚIE
privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului

Nr. d/o	Funcția	Studii de specialitate	Vechimea în munca de specialitate (ani)	Numărul și denumirea bunurilor/serviciilor similare livrate/prestate în calitate de conducător	Numărul certificatului de atestare și data eliberării
1	2	3	4	5	

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei: _____

**LISTA SUBCONTRACTANȚILOR
ȘI PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT
ÎNDEPLINITE DE ACEȘTIA**

Nr. d/o	Numele și adresa subantreprenorilor	Activități din contract	Valoarea aproximativă	% din valoarea contractului
1.				
2.				
3.				
4.				

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei: _____

ANGAJAMENT TERȚ SUSȚINĂTOR FINANCIAR

Terț susținător financiar

.....(denumirea)

ANGAJAMENT privind susținerea financiară a ofertantului/candidatului

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului

(denumirea contractului de achiziție publică), noi(denumirea terțului susținător financiar), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător financiar), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția(denumirea ofertantului/candidatului) suma de(valoarea totală/parțială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertantului), în baza contractului de achiziție publică și pentru care (denumirea ofertantului/candidatului) a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertantului/candidatului), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.21 alin.(6) al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată (denumirea ofertantului/candidatului).

Data completării,

.....

Terț susținător,

.....

(semnătură autorizată)

DECLARAȚIE TERȚ SUSȚINĂTOR FINANCIAR

Terț susținător financiar

.....
(denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea terțului susținător financiar*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor contractului de achiziție publică..... sunt reale.

Declar de asemenea că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică având ca obiect.....(*obiectul contractului*).

Data completării,

(*semnătură autorizată*)

Terț susținător,

**ANGAJAMENT PRIVIND SUSȚINEREA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ A
OFERTANTULUI/GRUPULUI DE OPERATORI ECONOMICI**

.....
(denumirea)

**ANGAJAMENT
privind susținerea tehnică și profesională
a ofertantului/candidatului**

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la(adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția..... (denumirea ofertantului) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului) resursele tehnice și/sau profesionale denecesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertantului/candidatului), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care (denumirea operatorului/candidatului) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertantului), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.22 alin.(6) al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (denumirea ofertantului/candidatului).

Data completării,
.....

Terț susținător,
.....

(semnătură autorizată)

DECLARAȚIE TERȚ SUSȚINĂTOR TEHNIC

Terț susținător tehnic

.....
(denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea terțului susținător tehnic*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind logistica, utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispun și care urmează a fi folosite efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică..... sunt reale.

Declar de asemenea că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică având ca obiect.....(*obiectul contractului*).

LISTA

privind logistica, utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice aflate în dotare și care urmează a fi efectiv folosite pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Nr. crt	Denumire utilaj/echipament/instalație	Cantitate U.M.	Forma de deținere	
			Proprietate	În chirie

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită.....(*denumirea ofertantului/candidatului*).

Data completării,

Terț susținător,

(*semnătură autorizată*)

DECLARAȚIE TERȚ SUSȚINĂTOR PROFESIONAL

Terț susținător profesional

.....
(denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al(denumirea terțului susținător profesional), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind efectivul mediu anual al personalului de specialitate angajat care urmează a fi efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică..... sunt reale.

LISTA

privind personalul de specialitate angajat care urmează a fi efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personalul de specialitate			
.....			
.....			
.....			

Anexez declarației, CV-urile personalului de specialitate, precum și ale personalului care va fi alocat efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate, referitoare la experiența anterioară, capacitățile tehnice și personalul de specialitate angajat sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită(denumirea ofertantului/candidatului).

Data completării,

Terț susținător,

(semnătură autorizată)

CONTRACT – MODEL I (trilateral)

CONTRACT Nr. _____
privind achiziția de servicii

I. PARTEA GENERALĂ
(OBLIGATORIU, nu se modifică)

Obiectul achiziției: **Servicii de prestare a curățeniei conform necesităților anului 2022.**
Cod CPV: 90900000-6

“ _____ ” 2021

mun. Chișinău

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă/Achizitor unic
_____, (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin _____, (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza _____, (statut, regulament, hotărâre etc.) denumit(a) în continuare „Prestator” _____, (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de o parte,	Inspectoratul General de Carabinieri reprezentat prin Comandantul general dl Ștefan PAVLOV , ce activează în baza Hotărârii Guvernului nr. 332/2019, c/f 1006601000473, denumit în continuare „Achizitor unic”, împuternicit prin Acordul de asociere nr. 1/9-2153 din 26 octombrie 2021, pe de altă parte Autoritatea contractantă/Cumpărător/Beneficiar Direcția Regională „Centru” a IGC/ sau Direcția Regională „Nord” a IGC/ sau Direcția Regională „Sud” a IGC, reprezentat prin Șeful Direcției _____ ce activează în baza Hotărârii Guvernului nr. 332/2019, denumit în continuare „Cumpărător/Beneficiar”, c/f _____, pe de altă parte

(denumiți(te) în continuare Părți), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

a. Achiziționarea **servicii de prestare a curățeniei conform necesităților anului 2022**, denumite în continuare Servicii, conform procedurii de achiziții publice de tip **Cererea ofertelor de prețuri** nr. _____ din _____, în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului/Beneficiarului din _____ 2021.

b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente ale Contractului:

- Specificația tehnică (Anexa nr. 1 la contract);
- Specificația de preț (Anexa nr. 2 la contract);
- Anexa nr. 3 – *alte anexe convenite de părți.*

c. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Cumpărător/Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezentul contract să presteze Cumpărătorului/Beneficiarului Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

e. Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă prin prezentul contract să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării serviciilor, prețul Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta Serviciile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Serviciile prestate de Prestator.

1.3. Calitatea Serviciilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificație.

1.4. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație

1.5. Termenele de garanție [*la servicii de furnizare a energiei electrice, nu necesită*] a Serviciilor sunt indicate în, Specificații tehnice.

2. Termeni și condiții de prestare

2.1. Prestarea Serviciilor se efectuează de către Prestator în termenele prevăzute de graficul de prestare.

2.2. Documentația de însoțire a Serviciilor include:

a) factura fiscală electronică (e – facture, ciclul scurt);

b) actul de prestare a serviciilor.

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Cumpărătorului/Beneficiarului cel târziu la momentul prestării serviciilor. Prestarea serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt prezentate documentele de mai sus.

3. Prețul și condiții de plată

3.1. Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: _____ lei MD.

(suma cu cifre și litere)

3.3. Achitarea plăților pentru Serviciile prestate va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Cumpărător/Beneficiar vor fi: ***achitarea va fi efectuată lunar, în baza facturilor fiscale electronice (e-facture, ciclul scurt), după prestarea serviciilor.***

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

4.1. Serviciile se consideră predate de către Prestator și recepționate de către Cumpărător/Beneficiar dacă:

a) cantitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Specificații și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;

b) calitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație;

4.2. Prestatorul este obligat să prezinte Cumpărătorului/Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale odată cu prestarea Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Cumpărătorul/Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

5. Standarde

5.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a Serviciilor.

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:

a) să presteze Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;

- b) să anunțe Cumpărătorul/Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon/fax sau mijloace electronice, despre disponibilitatea prestării Serviciilor;
- c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Serviciilor de către Cumpărător/Beneficiar, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- d) să asigure integritatea și calitatea Serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Cumpărător/Beneficiar.

6.2. În baza prezentului Contract, Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea Serviciilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Circumstanțe care justifică neexecutarea contractului

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de circumstanțe care justifică neexecutarea contractului (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului.

7.3. Survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un aviz de atestare, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

7.4. În cazul în care în circumstanțele care justifică neexecutarea contractului, acesta se modifică prin acordul adițional, inclusiv modificarea termenilor de executare, în cazul unei executări ulterioare a contractului. Când se execută pct.7.1 și pct. 7.3, părțile modifică contractul prin acord - adițional, privind neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor, inclusiv modificarea termenilor în cazul suspendării și executării ulterioare a contractului.

8. Rezoluțiunea

8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către:

- a) Cumpărător/Beneficiar în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Cumpărător/Beneficiar în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;
- c) Prestator în caz de nerespectare de către Cumpărător/Beneficiar a termenelor de plată a Serviciilor;
- d) Prestator sau Cumpărător/Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Cumpărătorul/Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

8.4. Partea inițiatoare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.5. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea

notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezoluțiunea.

9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului în termen de 5 zile de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile de la data primirii acestora și să comunice Cumpărătorului/Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile, să presteze suplimentar Cumpărătorului/Beneficiarului cantitatea neprestată de servicii, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

10.1. Forma de garanție de bună executare a contractului agreată de Cumpărător/Beneficiar este menționată în documentația de atribuire, în cuantum de **5 %** din valoarea contractului.

10.2. Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1., în caz contrar Prestatorul suportă o penalitate în valoare de **0,1 %** din suma totală a contractului.

10.3. Pentru prestarea cu întârziere a Serviciilor, Prestatorul poartă plata despăgubirei în valoare de **0,1 %** din suma Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de **5 %** din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 3 (zile) zile, Prestatorul prezintă Cumpărătorului/Beneficiarului o explicație în formă scrisă. Dacă Cumpărătorul/Beneficiarul acceptă, Prestatorul prelungește termenul de valabilitate a garanției de bună executare, în caz contrar se consideră ca fiind refuz de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract și Prestatorului i se va reține garanția de bună executare a Contractului, în cazul în care a fost constituită în conformitate cu prevederile pct.10.1.

10.4. Pentru achitarea cu întârziere, Cumpărătorul/Beneficiarul poartă plata despăgubirei în valoare de **0,1 %** din suma Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de **5 %** din suma totală a prezentului contract.

10.5. Prima zi lucrătoare ulterioară datei ce constituie termenul limită de prestare, precum și, termenul limită de achitare se consideră zi lucrătoare de întârziere.

10.6. Suma penalității calculate Prestatorului conform prezentului Contract poate fi dedusă (reținută) de către Cumpărător/Beneficiar din suma plății pentru Serviciile prestate.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Prestatorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.3. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.4. Prezentul Contract în cazul în care este semnat electronic, de către ambele părți, acesta este remis în mod automat prin mijloacele electronice, dar în cazul când contractul este semnat olografic se întocmește în trei exemplare în limba română, câte un exemplar pentru Prestator și două exemplare pentru Cumpărător/Beneficiar.

12.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor, în cazul în care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.

12.6. Prezentul contract este valabil până la **31 decembrie 2022**.

12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.

12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

II. CONDIȚIILE SPECIALE A CONTRACTULUI

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă/Achizitor unic
Adresa poștală:	Inspectoratul General de Carabinieri Adresa: MD-2028, str. Gh. Asachi 65 A, mun. Chișinău, Republica Moldova Telefon: 022-73-93-68 Banca: Ministerul-Finanțelor- Trezoreria de Chișinău, buget de stat Cod: TREZMD2X Cod fiscal: 1006601000473
Telefon:	
Cod fiscal:	
Banca:	
Cod:	
IBAN	
	Cumpărătorul/Beneficiarul
	Direcția Regională „Centru” a IGC/ sau Direcția Regională „Nord” a IGC/ sau Direcția Regională „Sud” a IGC <i>(se vor indica datele bancare și juridice aferente Cumpărătorului/Beneficiarului)</i>

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Furnizorul de servicii

Autoritatea contractantă/Achizitor unic
Comandant general al Inspectoratului
General de Carabinieri:

_____ Ștefan PAVLOV
L.Ș.

Cumpărătorul/Beneficiarul:
Șeful Direcției regionale:

L.Ș.

SF al IGC: _____

SJPC al IGC: _____

Înregistrat: data și nr. _____

CONTRACT – MODEL I (bilateral)

CONTRACT Nr. _____
privind achiziția de servicii

I. PARTEA GENERALĂ
(OBLIGATORIU, nu se modifică)

Obiectul achiziției: **Servicii de prestare a curățeniei conform necesităților anului 2022.**
Cod CPV: 90900000-6

“ _____ ” _____ 2021

mun. Chișinău

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
_____, (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin _____, (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza _____, (statut, regulament, hotărâre etc.) denumit(a) în continuare „Prestator” _____ (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de o parte,	Inspectoratul General de Carabinieri reprezentat prin Comandantul general dl Ștefan PAVLOV , ce activează în baza Hotărârii Guvernului nr. 332/2019, denumit în continuare „Cumpărător”, c/f 1006601000473, pe de altă parte

ambii (denumiți(te) în continuare Părți), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

a. Achiziționarea **Servicii de prestare a curățeniei conform necesităților anului 2022**, denumite în continuare Servicii, conform procedurii de achiziții publice de tip **Licitație publică** nr. _____ din _____, în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului/Beneficiarului din „_____” _____ 2021.

b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente ale Contractului:

- Specificația tehnică (Anexa nr. 1 la contract);
- Specificația de preț (Anexa nr. 2 la contract);
- Anexa nr. 3 – *alte anexe convenite de părți*.

c. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

d. În calitate de contravaloare a plășilor care urmează a fi efectuate de Cumpărător/Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezentul contract să presteze Cumpărătorului/Beneficiarului Serviciile și să înlătore defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

e. Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă prin prezentul contract să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării serviciilor, prețul Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta Serviciile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Serviciile prestate de Prestator.

- 1.3. Calitatea Serviciilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificație.
- 1.4 Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație
- 1.5 Termenele de garanție [*nu necesită*] a Serviciilor sunt indicate în, Specificații tehnice.

2. Termeni și condiții de prestare

2.1. Prestarea Serviciilor se efectuează de către Prestator în termenele prevăzute de graficul de prestare.

2.2. Documentația de însoțire a Serviciilor include:

a) *factura fiscală electronică (e – factura, ciclu scurt);*

b) *actul de prestare a serviciilor.*

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Cumpărătorului/Beneficiarului cel târziu la momentul prestării serviciilor. Prestarea serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt prezentate documentele de mai sus.

3. Prețul și condiții de plată

3.1. Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: _____ lei MD.

(suma cu cifre și litere)

3.3. Achitarea plăților pentru Serviciile prestate va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Cumpărător/Beneficiar vor fi: *achitarea va fi efectuată lunar, în baza facturilor fiscale electronice (e-factura, ciclul scurt), după prestarea serviciilor.*

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

4.1. Serviciile se consideră predate de către Prestator și recepționate de către Cumpărător/Beneficiar dacă:

a) cantitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Specificații și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;

b) calitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație;

4.2. Prestatorul este obligat să prezinte Cumpărătorului/Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale odată cu prestarea Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Cumpărătorul/Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

5. Standarde

5.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a Serviciilor.

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:

a) să presteze Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;

b) să anunțe Cumpărătorul/Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon/fax sau mijloace electronice, despre disponibilitatea prestării Serviciilor;

c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Serviciilor de către Cumpărător/Beneficiar, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;

d) să asigure integritatea și calitatea Serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Cumpărător/Beneficiar.

6.2. În baza prezentului Contract, Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea Serviciilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Circumstanțe care justifică neexecutarea contractului

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de circumstanțe care justifică neexecutarea contractului (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului.

7.3. Survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un aviz de atestare, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

7.4. În cazul în care în circumstanțele care justifică neexecutarea contractului, acesta se modifică prin acordul adițional, inclusiv modificarea termenilor de executare, în cazul unei executări ulterioare a contractului. Când se execută pct.7.1 și pct. 7.3, părțile modifică contractul prin acord - adițional, privind neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor, inclusiv modificarea termenilor în cazul suspendării și executării ulterioare a contractului.

8. Rezoluțiunea

8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către:

- a) Cumpărător/Beneficiar în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Cumpărător/Beneficiar în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;
- c) Prestator în caz de nerespectare de către Cumpărător/Beneficiar a termenelor de plată a Serviciilor;
- d) Prestator sau Cumpărător/Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Cumpărătorul/Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

8.4. Partea inițiatoare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.5. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezoluțiunea.

9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul

Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului în termen de 5 zile de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile de la data primirii acestora și să comunice Cumpărătorului/Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile, să presteze suplimentar Cumpărătorului/Beneficiarului cantitatea neprestată de servicii, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

10.1. Forma de garanție de bună executare a contractului agreată de Cumpărător/Beneficiar este (menționată în documentația de atribuire), în cuantum de **5 %** din valoarea contractului.

10.2. Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1., în caz contrar Prestatorul suportă o penalitate în valoare de **0,1 %** din suma totală a contractului.

10.3. Pentru prestarea cu întârziere a Serviciilor, Prestatorul poartă plata despăgubirei în valoare de **0,1 %** din suma Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de **5 %** din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 3 (zile) zile, Prestatorul prezintă Cumpărătorului/Beneficiarului o explicație în formă scrisă. Dacă Cumpărătorul/Beneficiarul acceptă, Prestatorul prelungește termenul de valabilitate a garanției de bună executare, în caz contrar se consideră ca fiind refuz de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract și Prestatorului i se va reține garanția de bună executare a Contractului, în cazul în care a fost constituită în conformitate cu prevederile pct.10.1.

10.4. Pentru achitarea cu întârziere, Cumpărătorul/Beneficiarul poartă plata despăgubirei în valoare de **0,1 %** din suma Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de **5 %** din suma totală a prezentului contract.

10.5. Prima zi lucrătoare ulterioară datei ce constituie termenul limită de prestare, precum și, termenul limită de achitare se consideră zi lucrătoare de întârziere.

10.6. Suma penalității calculate Prestatorului conform prezentului Contract poate fi dedusă (reținută) de către Cumpărător/Beneficiar din suma plății pentru Serviciile prestate.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Prestatorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care

lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.3. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.4. Prezentul Contract în cazul în care este semnat electronic, de către ambele părți, acesta este remis în mod automat prin mijloacele electronice, dar în cazul când contractul este semnat olografic se întocmește în trei exemplare în limba română, câte un exemplar pentru Prestator și două exemplare pentru Cumpărător/Beneficiar.

12.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor, în cazul în care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.

12.6. Prezentul contract este valabil până la **31 decembrie 2022**.

12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.

12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

II. CONDIȚIILE SPECIALE A CONTRACTULUI

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

Prestatorul de servicii	Cumpărătorul/Beneficiarul:
Adresa poștală:	Inspectoratul General de Carabinieri
Telefon:	Adresa: MD-2028, str. Gh. Asachi 65 A, mun. Chișinău, Republica Moldova
Cod fiscal:	Telefon: 022-73-93-68
Banca:	Banca: Ministerul-Finanțelor- Trezoreria de Chișinău, buget de stat
Cod:	Cod: TREZMD2X
IBAN	Cod fiscal: 1006601000473 IBAN: MD23TRPBAA222990A14338AD

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Furnizorul de servicii

Cumpărătorul/Beneficiarul:

Comandant general al Inspectoratului
General de Carabinieri:

Ștefan PAVLOV

L.Ș.

SF al IGC: _____

SJPC al IGC: _____

Înregistrat: data și nr. _____