

ANUNȚ DE PARTICIPARE INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE

achiziție Servicii PR și comunicare pentru promovarea „Wine of Moldova” în România, până la
31 decembrie 2026

prin procedura de achiziție Licitatie deschisa

1. Denumirea autorității contractante: IP ”Oficiul Național al Viei și Vinului” (ONVV)
IDNO: 1013620012945
2. Adresa: RM. mun. Chișinău, str. Sfatul Țării, 59
3. Numărul de telefon/fax: : +373 22 105 560
4. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante:
achizitii_onvv@wineofmoldova.com, www.wineofmoldova.com
5. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
6. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):
7. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/ serviciilor	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
Servicii PR și comunicare pentru promovarea „Wine of Moldova” în România, până la 31 decembrie 2026					
Notă: Serviciile solicitate vor fi oferite în perioada până la 31 decembrie 2026, pentru următoarele evenimente: Festivalul Vinului Moldovenesc; Salon Divin.					
1.1		Festivalul Vinului Molodvenesc în București	1 serviciu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborarea și implementarea planului strategic de comunicare etapizat Pre-Intime-Post Event (care va include calendarul activităților și descrierea livrabilelor); 2. Elaborarea mesajelor de comunicare și PR (fraze cheie strategice pentru o comunicare coerentă și eficientă); 3. Stabilirea și gestionarea a minimum 15 parteneriate media; 4. Gestionarea acreditării mass-media la eveniment (dacă este necesar); 5. Gestionarea Media Relations înainte și în timpul evenimentului; 6. Organizare și gestionarea Press Encounter în timpul evenimentului; 7. Coordonarea participării la minim 3 emisiuni TV/Radio/Podcast, cu pregătirea fișelor informative pentru jurnaliști și speakeri; 8. Elaborarea și publicarea a minim 4 comunicate de presă (RO); 9. Elaborarea a 1 discurs RO pentru directorul ONVV; 10. Elaborarea message box pentru minimum 2 oficiali; 11. Gestionarea campaniilor TV/Radio (ajustare livrabile, plasări, monitorizare); 	

				<p>12. Identificarea a minim 2 microinfluenceri din domeniul de vin, gastronomie, turism, lifestyle, inclusiv sommelier;</p> <p>13. Raport final și media monitoring.</p> <p>Notă: Aprobarea prealabilă obligatorie de către beneficiar pentru toate versiunile finale.</p>	
1.2		Salonul Divin (București)	1 serviciu	<p>1. Elaborarea și implementarea planului strategic de comunicare etapizat Pre-Intime-Post Event (care va include calendarul activităților și descrierea livrabilelor);</p> <p>2. Elaborarea mesajelor de comunicare și PR (frazе cheie strategice pentru o comunicare coerentă și eficientă);</p> <p>3. Gestionarea acreditării mass-media la eveniment (dacă este necesar);</p> <p>4. Gestionarea Media Relations înainte și în timpul evenimentului;</p> <p>5. Organizare și gestionarea Press Encounter în timpul evenimentului;</p> <p>6. Coordonarea participării la minimum 3 emisiuni TV/Radio/Podcast, cu pregătirea fișelor informative pentru jurnaliști și speakeri;</p> <p>7. Elaborarea și publicarea a minim 3 comunicate de presă (RO);</p> <p>8. Elaborarea a 1 discurs RO pentru directorul ONVV;</p> <p>9. Elaborarea message box pentru minimum 1 oficial;</p> <p>10. Identificarea și colaborarea a minimi 2 influenceri din domeniul de vin, gastronomie, turism, lifestyle, inclusive sommelier.</p> <p>11. Raport final și media monitoring.</p> <p>Notă: Aprobarea prealabilă obligatorie de către beneficiar pentru toate versiunile finale.</p>	
Valoarea estimata in MDL, fara TVA					333 333,33

8. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. _____
9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
- 1) Pentru toate loturile (se solicita acoperirea integrala a serviciilor);
10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: **nu se admite**
(indicați se admite sau nu se admite)
11. Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitați: **conform termenilor prevazuti in specificatie tehnica.**
12. Termenul de valabilitate a contractului: **31.12.2026**
13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): **__nu__**
(indicați da sau nu)
14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): _____
(se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)
15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr.	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligativitatea
1	Specificatia tehnica anexa 22	<p>Se va completa de către operatorul economic și se va semna cu semnătură electronică, conform cerințelor SIA RSAP (M-Tender).</p> <p>Formularul este obligatoriu la depunerea ofertei, până la termenul-limită stabilit în cadrul procedurii de licitație, conform SIA RSAP (M-Tender).</p> <p>Nerespectarea acestei cerințe atrage respingerea ofertei, în conformitate cu prevederile legale.</p> <p>În cazul operatorilor economici nerezidenți, care nu dețin semnătură electronică calificată recunoscută în Republica Moldova, documentele se vor prezenta în conformitate cu prevederile legislației aplicabile procedurilor de achiziții publice, cu respectarea principiului tratamentului egal al operatorilor economici.</p>	obligatoriu
2	Specificatia de pret anexa 23	<p>Se va completa de către operatorul economic și se va semna cu semnătură electronică, conform cerințelor SIA RSAP (M-Tender).</p> <p>Formularul este obligatoriu la depunerea ofertei, până la termenul-limită stabilit în cadrul procedurii de licitație, conform SIA RSAP (M-Tender).</p> <p>Nerespectarea acestei cerințe atrage respingerea ofertei, în conformitate cu prevederile legale.</p> <p>În cazul operatorilor economici nerezidenți, care nu dețin semnătură electronică calificată recunoscută în Republica Moldova, documentele se vor prezenta în conformitate cu prevederile legislației aplicabile procedurilor de achiziții publice, cu respectarea principiului tratamentului egal al operatorilor economici.</p>	obligatoriu
3	Formularul standard al Documentului unic de achizitii European (DUAE) atasat la procedura	<p>Se va completa de către operatorul economic și se va semna cu semnătură electronică, conform cerințelor SIA RSAP (M-Tender).</p> <p>Formularul este obligatoriu la depunerea ofertei, până la termenul-limită stabilit în cadrul procedurii de licitație, conform SIA RSAP (M-Tender).</p> <p>Nerespectarea acestei cerințe atrage respingerea ofertei, în conformitate cu prevederile legale.</p> <p>În cazul operatorilor economici nerezidenți, care nu dețin semnătură electronică calificată recunoscută în Republica Moldova, documentele se vor prezenta în conformitate cu prevederile legislației aplicabile procedurilor de achiziții publice, cu respectarea principiului tratamentului egal al operatorilor economici.</p>	obligatoriu
4	DECLARAȚIE privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.	<p>Operatorul economic va completa și aplica semnătura electronică.</p> <p>NOTĂ: Acest formular v-a fi prezentat doar de către ofertantul declarat câștigător, în termen de 3 zile.</p> <p>În cazul operatorilor economici nerezidenți, care nu dețin semnătură electronică calificată recunoscută în Republica Moldova, documentele se vor prezenta în conformitate cu prevederile legislației aplicabile procedurilor de achiziții publice, cu respectarea principiului tratamentului egal al operatorilor economici.</p>	Obligatoriu
5	DECLARAȚIE privind valabilitatea ofertei	Operatorul economic va completa și aplica semnătura electronică. Formularul obligatoriu la depunerea ofertei, până la termenul limită stabilit conform SIA RSAP (M-tender).	Obligatoriu

		În cazul operatorilor economici nerezidenți, care nu dețin semnătură electronică calificată recunoscută în Republica Moldova, documentele se vor prezenta în conformitate cu prevederile legislației aplicabile procedurilor de achiziții publice, cu respectarea principiului tratamentului egal al operatorilor economici.	
6	DECLARAȚIE privind lista principalelor livrări/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate	Operatorul economic va completa și aplica semnătura electronică. Formularul obligatoriu la depunerea ofertei, până la termenul limită stabilit conform SIA RSAP (M-tender). În cazul operatorilor economici nerezidenți, care nu dețin semnătură electronică calificată recunoscută în Republica Moldova, documentele se vor prezenta în conformitate cu prevederile legislației aplicabile procedurilor de achiziții publice, cu respectarea principiului tratamentului egal al operatorilor economici.	Obligativ
7	Minim experienta	<ul style="list-style-type: none"> • Experiență demonstrată în elaborarea și implementarea strategiilor de comunicare și promovare pentru proiecte și evenimente de amploare. • Portofoliu care să includă cel puțin 3 (trei) campanii de comunicare și promovare similare ca obiect, diversitate și complexitate, realizate în ultimii minim 3 (trei) ani. Pentru fiecare campanie se vor indica succint obiectivele, activitățile desfășurate, perioada de implementare și beneficiarul. • Experiență dovedită în implementarea campaniilor de comunicare la nivel național și internațional, demonstrată prin prezentarea a cel puțin 2 (două) rapoarte de monitorizare media sau alte documente relevante, care să includă exemple de materiale realizate și indicatori de performanță și eficiență (ex. reach, impresii, apariții media, engagement, audiență estimată sau alți indicatori similari). 	obligativ
8	Capacitatea echipei	<p>Ofertantul va asigura disponibilitatea unei echipe de proiect formate, cel puțin, din următorii specialiști-cheie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - minimum 1 (un) copywriter cu competențe de redactare în limbile română și engleză și cu experiență profesională de cel puțin 5 (cinci) ani în elaborarea de conținut pentru campanii de comunicare și promovare; - minimum 1 (un) expert în relații cu mass-media (Media Relations), cu experiență profesională de cel puțin 5 (cinci) ani în gestionarea relațiilor cu presa și implementarea campaniilor de comunicare; - minimum 1 (un) manager de proiect, cu experiență relevantă în coordonarea proiectelor și a echipelor multidisciplinare. <p>În vederea demonstrării îndeplinirii acestei cerințe, ofertantul va prezenta curriculum vitae (CV) pentru fiecare membru-cheie al echipei, semnate de titulari, din care să rezulte în mod clar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - experiența profesională relevantă; - proiectele similare realizate; - rolul și responsabilitățile asumate în cadrul prezentului contract; - competențele lingvistice și profesionale relevante, după caz. 	obligativ

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție, nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse, se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

17. Ofertantul va depune propunerea financiară unde prețurile pentru serviciile solicitate se indică în lei moldovenești, cu două cifre după virgulă. În situația identificării unor divergențe de calcul (erori aritmetice etc.), diferențe între suma prețurilor unitare și prețul total din anexa nr.23, din documentația standard, se vor prevala prețurile unitare fără TVA, iar suma totală va fi corectată corespunzător, urmare coordonării în prealabil cu Ofertantul. Dacă Ofertantul NU va accepta corecția acestor erori din cadrul ofertei financiare, în rezultat oferta va fi respinsă.
18. În temeiul art.19 alin.3 lit.d) din Legea nr.131/2015 privind Achizițiile publice, ONVV va exclude din procedura de atribuire a contractului de achizitii publice orice ofertant în cazul prezentării informațiilor false sau /și neprezentării informațiilor solicitate de ONVV, în scopul demonstrării îndeplinirii cerințelor și criteriilor de calificare și selecție menționat în documentație.
19. Garanția pentru ofertă, după caz ___NU___, % _____
20. Garanția de bună execuție a contractului, după caz ___NU___, % _____.
21. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz : conform art. 47, alin. 6) din Legea 131/2015, întreaga documentație este disponibilă electronic (Mtender id: ocds-b3wdp1-MD-1779197118305 sau achizitii.md id: 21615570), permițând accesul direct și nerestricționat la documentație. Ofertele se vor depune electronic, în cadrul platformei SIA RSAP (Mtender).
22. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): _____
23. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): _____
24. Ofertele se prezintă în valuta MDL/EURO. În cazul în care oferta financiară este prezentată în EUR, evaluarea acesteia se va efectua în MDL, la cursul oficial al Băncii Naționale a Moldovei valabil la data-limită de depunere a ofertelor.
25. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: cel mai bun raport calitate-preț.
26. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr.	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
1	Experiența în prestarea serviciilor similare	40
2	Capacitatea de prestare a serviciilor similare	20
3	Oferta Financiară	40
	TOTAL	100

Formula de calcul:

1. Punctajul pentru factorul de evaluare „ Experiența în prestarea serviciilor similare” se acordă după cum urmează:

a) Pentru cel mai mare număr de servicii similare prestate în ultimii 3 ani (n1), se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv.

b) Pentru alte propuneri (n) decât cea prevăzute la lit a), se acordă următorul punctaj:

$Z1(n) = [\text{numărul serviciilor similare prestate în ultimii 3 ani aflate sub evaluare} / \text{cel mai mare număr de servicii similare prestate în ultimii 3 ani (n1)}] \times \text{punctajul maxim.}$

2. Punctajul pentru factorul de evaluare „Capacitatea de prestare a serviciilor similare” se acordă după cum urmează:

c) Pentru serviciul similar prestat în ultimii 3 ani cu cel mai mare buget(n2) , se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv.

d) Pentru alte propuneri (n) decât cea prevăzută la lit c), se acordă următorul punctaj:
Z2 (n) =[cel mai mare buget al serviciului similar prestat în ultimii 3 ani aflate sub evaluare / cel mai mare buget al serviciului similar prestat în ultimii 3 ani propus (n2)] X punctajul maxim .

3. Punctajul pentru factorul de evaluare „Oferta financiară” se acordă după cum urmează:

e) Pentru cea mai scăzută oferta propusă (n3) , se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv.

f) Pentru alte propuneri (n) decât cea prevăzută la lit e), se acordă următorul punctaj:

Z3 (n) =[propunerea financiară minimă / propunerea financiară aflate sub evaluare] X punctajul maxim.

Suma punctajul total acumulat va fi considerat cifra obținută, cu două cifre după virgulă.

27. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform SIA RSAP /până la: *[ora exactă]*__ ocds-b3wdp1-MD-1779197118305

- pe: *[data]*_____

28. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

29. Termenul de valabilitate a ofertelor: ____30 zile_____

30. Locul deschiderii ofertelor: _____
(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

Ofertele întârziate vor fi respinse.

31. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.

32. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:

33. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: _____
(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

34. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

35. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): _____

36. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: _____

37. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: _____

38. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: _____

39. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	da
Sistemul de comenzi electronice	nu
Facturarea electronică	da
Plățile electronice	da

40. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): _____NU_____ (se specifică da sau nu)

Alte informații relevante: _____

Conducătorul grupului de lucru: _____ .

Secretarul grupului de lucru: Adrian Prozorovski