

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea

Amenajamentul silvic a parcurilor-păduri din raza municipiului Chișinău.

(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție Cererea Ofertelor de Prețuri

(tipul procedurii de achiziție)

1. Următoarele date specifice referitoare la bunurile și la serviciile solicitate vor completa, suplimenta sau ajusta prevederile instrucțiunilor pentru ofertanți (IPO). În cazul unei discrepante sau al unui conflict, prevederile de mai jos vor prevala asupra prevederilor din IPO.
2. **Denumirea autorității contractante: Î.M. „ASOCIAȚIA DE GOSPODĂRIRE A SPAȚIILOR VERZI”**
3. **IDNO: 1002600047677**
4. **Cod CPV 77200000-2**
5. **Adresa: Republica Moldova, mun. Chișinău, str. Pușkin A. 62**
6. **Numărul de telefon/fax: Tel: 022 24 34 28 Fax: 022 24 01 09**
7. **Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: verzispatii@gmail.com;**
8. **Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP**
9. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): **__Nu se aplică**
10. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri:
11. Livrarea la sediul A.C.(**Republica Moldova, mun. Chișinău, str. Pușkin A. 62**)
12. Termenul de livrare/prestare/executare solicitat și locul destinației finale: 01.10.2019

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/ serviciilor/ lucrărilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
Lotul 1						
1.1	77200000-2	Amenajamentul silvic a parcurilor-păduri din raza municipiului Chișinău	buc	1	Conform caietului de sarcini anexat	240000 lei

1. SCOPUL PRINCIPAL

Obiectivul general stabilit este de a oferi consultanța și îndrumarea necesară pentru alți proprietari de terenuri forestiere decât autoritatea silvică de stat (Agenția „Moldsilva”), precum și de a promova experiența pozitivă din cadrul sectorului forestier deținut de primărie și/sau privat, exemple de utilizare durabilă a resurselor naturale locale etc.

2. SARCINILE EXECUTORULUI

Efectuarea lucrărilor de amenajare a pădurilor/vegetației forestiere, conform normelor tehnice în vigoare, în cadrul pădurilor și vegetației forestiere gestionate de Primăria municipiul Chișinău, pe o suprafață totală de 1000 ha. Lucrările vor fi organizate în cadrul a două faze (faza de teren și faza de birou).

A. Faza de teren

Faza de teren a lucrărilor de amenajare a pădurilor va include următoarele:

- analizarea materialelor existente privind modul de gospodărire și starea generală a pădurilor parcurse incluse în studiu,
- efectuarea parcelarului și bornării;
- acordarea suportului tehnic pentru întocmirea temei de proiectare și organizării conferinței de amenajare a pădurilor;
- materializarea în teren a limitelor de hotar, parcelă și subparcelă;
- realizarea descrierii lor parcelare și, după necesitate, a preluării coordonatelor geografice și prelucrării acestora în scopul stabilirii limitelor;
- plasarea descrierilor parcelare și a schițelor la scara 1:10000 corespunzător în carnete și predarea acestora pentru a fi prelucrate la calculatorul electronic;
- efectuarea lucrărilor de descriere a stării fitosanitare a arboretelor conform regulilor în vigoare;
- efectuarea lucrărilor de descriere a încadrării arboretelor în clase de pericol incendiar conform metodologiei stabilite;
- participarea la recepția intermediară și finală a lucrărilor cu întocmirea proceselor verbale de recepție;
- conducerea tehnică a lucrărilor fazei de teren.

B. Faza de birou

Faza de birou prevede realizarea lucrărilor de prelucrare a materialelor obținute pe parcursul fazei de teren, precum și de proiectare a studiului de inventariere a pădurilor și a vegetației forestiere, cu referire la:

- prelucrarea descrierilor parcelare;
- validarea datelor, verificarea suprafețelor, obținerea și analiza listelor cu privire la structura pădurilor/vegetației forestiere și planificările pe deceniu;
- întocmirea materialelor necesare pentru crearea hărților în programul MapInfo;
- coordonarea limitelor de hotar și suprafeței pădurilor/vegetației forestiere în variantă finală;

- elaborarea studiului privind starea fitosanitară a arboretelor (nivel subparcelă și zone autorizate de recreație/agrement);
- elaborarea studiului privind încadrarea arboretelor în clase de pericol incendiar;
- pregătirea și organizarea Conferinței II de amenajare a pădurilor și introducerea modificărilor;
- elaborarea studiului amenajistic general și pe sectoare administrative (redactare, tehnoredactare);
- machetarea, imprimarea și copertarea studiului amenajistic general;
- verificarea studiului amenajistic general și avizarea acestuia;
- elaborarea hărților amenajistice (scara 1:20000 pe fiecare sector administrativ: harta arboretelor, harta lucrărilor propuse, în calitate de anexe la studiul amenajistic general și verificarea acestora.

3. REZULTATELE ACTIVITĂȚII/PRODUSE LIVRABILE

În rezultatul îndeplinirii de către Executant a activităților prevăzute în punctul 2 și asigurării de către Beneficiar a prevederilor punctului 3, se vor obține următoarele rezultate/produse livrabile:

- 1) Amenajarea pădurilor pe o suprafață de 1000 ha pentru parcurile silvice ale Primăriei municipiului Chișinău.
- 2) Elaborarea și editarea amenajamentului silvic (studiul de inventariere a pădurilor și vegetației forestiere/ amenajistic general (structura conform anexei nr. 1), amenajament silvic/proiect pe fiecare UP (sectoare administrative; anexa nr. 2); 5 hărți amenajistice la scara 1:20000 pe fiecare sector administrativ: harta arboretelor, harta lucrărilor propuse, hărți la scara 1:10000 pe fiecare parc amenajat silvic.
- 3) Perioada de realizare a lucrărilor și livrare a produselor:
 - faza preparatorie: aprilie-mai 2019;
 - faza de teren: mai-iunie 2019;
 - faza de birou (elaborarea și editarea amenajamentului silvic): iulie-septembrie 2019;
 - livrarea produselor (amenajamentul silvic; descrierea parcelară; hărți amenajistice) – 01.10 2019.

STRUCTURA

amenajamentului silvic general al parcurilor silvice ale Primăriei municipiului Chişinău

NOTĂ INTRODUCIVĂ

FIŞA INDICATORILOR DE CARACTERIZARE A FONDULUI FORESTIER

1. SITUAŢIA TERITORIAL - ADMINISTRATIVĂ

- 1.1. Localizarea primăriei în spaţiu geografic şi administrativ, aspecte cadastrale, vecinătăţi, limite
- 1.2. Parcuri şi trupuri de pădure constituente

2. ORGANIZAREA TERITORIULUI

- 2.1. Constituirea şi materializarea parcelarului şi subparcelarului
- 2.2. Baza cartografică. Metode şi procedee de ridicări în plan şi raportări grafice utilizate pentru asamblarea planurilor de bază
- 2.3. Suprafaţa fondului forestier
- 2.4. Enclave

3. GOSPODĂRIREA DIN TRECUT A PĂDURILOR

- 3.1. Istoricul şi analiza modului de gospodărire a pădurilor până în prezent
- 3.2. Evidenţa decenală a aplicării amenajamentului
- 3.3. Paza şi protecţia parcurilor silvice
- 3.4. Concluzii privind gospodărirea parcurilor silvice

4. STUDIUL STAŢIUNII ŞI AL VEGETAŢIEI FORESTIERE

- 4.1. Metode şi procedee de culegere şi prelucrare a datelor de teren
- 4.2. Elemente generale privind cadrul natural
- 4.3. Soluri
- 4.4. Tipuri de staţiuni
- 4.5. Tipuri de pădure
- 4.6. Structura fondului de protecţie
- 4.7. Arborete slab productive şi provizorii
- 4.8. Arborete afectate de factori destabilizatori şi limitativi
- 4.9. Concluzii privind condiţiile staţionale şi vegetaţia forestieră

5. STABILIREA FUNCŢIILOR SOCIAL-ECONOMICE ALE PĂDURII ŞI A BAZELOR DE AMENAJARE

- 5.1. Stabilirea funcţiilor social-economice şi ecologice ale pădurii
 - 5.1.1. Obiective social-economice şi ecologice
- 5.2. Consideraţii privind structurile de realizat
 - 5.2.1. Funcţiile pădurii
 - 5.2.2. Subunităţi de protecţie
 - 5.2.3. Arii protejate de stat şi biodiversitate forestieră
- 5.3. Stabilirea bazelor de amenajare ale arboretelor şi ale pădurilor parc
 - 5.3.1. Consideraţiuni generale
 - 5.3.2. Regimul
 - 5.3.3. Compoziţia-ţel
 - 5.3.4. Tratamentul
 - 5.3.5. Exploatabilitatea
 - 5.3.6. Ciclul de producţie

6. REGLEMENTAREA PROCESULUI DE PRODUCŢIE LEMNOASĂ

- 6.1. Măsuri de gospodărire a arboretelor cu funcții speciale de protecție
- 6.2. Lucrări de îngrijire și conducere a arboretelor
- 6.3. Lucrări de regenerare
- 6.4. Refacerea arboretelor slab productive și substituirea arboretelor cu compoziție necorespunzătoare
- 6.5. Pepiniere forestiere

7. ALTE ASPECTE ALE FONDULUI FORESTIER

- 7.1. Valorificarea altor produse ale fondului forestier în afara lemnului
- 7.2. Instalații de transport, tehnologii de exploatare și construcții
- 7.3. Diverse
- 7.4. Grafice privind structura fondului de protecție
- 7.4.1. Repartiția suprafețelor pe categorii de folosință
- 7.4.2. Repartiția suprafețelor pe categorii funcționale
- 7.4.3. Repartiția suprafețelor pe clase de vârstă
- 7.4.4. Compoziția pe specii
- 7.4.5. Structura posibilității

8. EVIDENȚE PRIVIND MĂRIMEA ȘI STRUCTURA FONDULUI FORESTIER, CONDIȚIILE STAȚIONALE ȘI DE VEGETAȚIE, DE AJUTORARE A ÎNTOCMIRII PLANURILOR DE RECOLTARE ȘI CULTURĂ

- 8.1. Repartiția suprafețelor pe categorii de folosință forestieră și grupe funcționale
- 8.2. Repartiția suprafețelor pe categorii funcționale
- 8.3. Situația sintetică pe specii
- 8.4. Structura și mărimea fondului forestier pe grupe, subgrupe și categorii funcționale
- 8.5. Structura și mărimea fondului forestier pe grupe funcționale și specii
- 8.6. Structura și mărimea fondului forestier pe specii
- 8.7. Structura și mărimea fondului forestier pe specii pentru fondul neproductiv
- 8.8. Structura și mărimea fondului forestier pe subunități de producție/protecție după vârstă, grupe funcționale și specii
- 8.9. Repartiția suprafețelor pe formații forestiere, altitudine, înclinare și expoziție
- 8.10. Repartiția suprafețelor pe etaje fitoclimatice, înclinare și expoziție
- 8.11. Evidența tipurilor de stațiune și a tipurilor de pădure
- 8.12. Recapitulație pe formații forestiere
- 8.13. Repartiția suprafețelor în raport cu eroziunea și înclinarea terenului
- 8.14. Accesibilitatea fondului forestier
- 8.15. Evidența și bilanțul aplicării anuale a prevederilor amenajamentului cu privire la lucrările de îngrijire și conducere, igienă, tăieri de conservare și împăduriri
- 8.16. Lista unităților amenajistice în funcție de lucrările propuse
- 8.17. Lista de control

9. CADRUL LEGISLATIV ȘI NORMATIV AFERENT ADMINISTRĂRII PĂDURILOR

STRUCTURA

amenajamentului silvic pe sector administrativ al parcurilor silvice ale Primăriei municipiului Chișinău

NOTĂ INTRODUCȚIVĂ

FIȘA INDICATORILOR DE CARACTERIZARE A FONDULUI FORESTIER

1. SITUAȚIA TERITORIAL - ADMINISTRATIVĂ

1.1. Localizarea sectorului administrativ în cadrul primăriei în spațiu geografic și administrativ, aspecte cadastrale, vecinătăți, limite

1.2. Parcuri și trupuri de pădure constituate

2. ORGANIZAREA TERITORIULUI

2.1. Constituirea și materializarea parcellarului și subparcellarului

2.2. Baza cartografică. Metode și procedee de ridicări în plan și raportări grafice utilizate pentru asamblarea planurilor de bază

2.3. Suprafața fondului forestier

2.4. Enclave

3. STUDIUL STAȚIUNII ȘI AL VEGETAȚIEI FORESTIERE

3.1. Metode și procedee de culegere și prelucrare a datelor de teren

3.2. Elemente generale privind cadrul natural

3.3. Soluri

3.4. Tipuri de stațiuni

3.5. Tipuri de pădure

3.6. Structura fondului de protecție

3.7. Arborete slab productive și provizorii

3.8. Arborete afectate de factori destabilizatori și limitativi

3.9. Concluzii privind condițiile staționale și vegetația forestieră

4. STABILIREA FUNCȚIILOR SOCIAL-ECONOMICE ALE PĂDURII ȘI A BAZELOR DE AMENAJARE

4.1. Stabilirea funcțiilor social-economice și ecologice ale pădurii

4.1.1. Obiective social-economice și ecologice

4.2. Considerații privind structurile de realizat

4.2.1. Funcțiile pădurii

4.2.2. Subunități de protecție

4.2.3. Arii protejate de stat și biodiversitate forestieră

4.3. Stabilirea bazelor de amenajare ale arboretelor și ale pădurilor parc

4.3.1. Considerațiuni generale

4.3.2. Regimul

4.3.3. Compoziția-țel

4.3.4. Tratatamentul

4.3.5. Exploatabilitatea

4.3.6. Ciclul de producție

5. REGLEMENTAREA PROCESULUI DE PRODUCȚIE LEMNOASĂ

5.1. Măsurile de gospodărire a arboretelor cu funcții speciale de protecție

5.2. Lucrări de îngrijire și conducere a arboretelor

5.3. Lucrări de regenerare

5.4. Refacerea arboretelor slab productive și substituirea arboretelor cu compoziție necorespunzătoare

6. EVIDENȚE PRIVIND MĂRIMEA ȘI STRUCTURA FONDULUI FORESTIER, CONDIȚIILE STAȚIONALE ȘI DE VEGETAȚIE, DE AJUTORARE A ÎNTOCMIRII PLANURILOR DE RECOLTARE ȘI CULTURĂ

- 6.1. Repartiția suprafețelor pe categorii de folosință forestieră și grupe funcționale
- 6.2. Repartiția suprafețelor pe categorii funcționale
- 6.3. Situația sintetică pe specii
- 6.4. Structura și mărimea fondului forestier pe grupe, subgrupe și categorii funcționale
- 6.5. Structura și mărimea fondului forestier pe grupe funcționale și specii
- 6.6. Structura și mărimea fondului forestier pe specii
- 6.7. Structura și mărimea fondului forestier pe specii pentru fondul neproductiv
- 6.8. Structura și mărimea fondului forestier pe subunități de producție/protecție după vârstă, grupe funcționale și specii
- 6.9. Repartiția suprafețelor pe formații forestiere, altitudine, înclinare și expoziție
- 6.10. Repartiția suprafețelor pe etaje fitoclimatice, înclinare și expoziție
- 6.11. Evidența tipurilor de stațiune și a tipurilor de pădure
- 6.12. Recapitulație pe formații forestiere
- 6.13. Repartiția suprafețelor în raport cu eroziunea și înclinarea terenului
- 6.14. Accesibilitatea fondului forestier
- 6.15. Evidența și bilanțul aplicării anuale a prevederilor amenajamentului cu privire la lucrările de îngrijire și conducere, igienă, tăieri de conservare și împăduriri
- 6.16. Lista unităților amenajistice în funcție de lucrările propuse
- 6.17. Lista de control

13. **În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):**

1) Pentru toate loturile;

14. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: **nu se admite**

15. Termenii și condițiile de livrare solicitați: **10 zile, la comanda cumpărătorului**

16. Termenul de valabilitate a contractului: **31 decembrie 2019**

17. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): **nu se aplică**

18. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): **nu se aplică**

19. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate :

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1	Specificatia tehnica si de preț	semnata si stampilata	Obligatori
2	Lipsa datoriilor față de bugetul național	Copie, semnată și șampilată de către operatorul economic. Confirmata prin semnătură electronică	Obligatori
3	Garanția de ofertă de 1%	Scrisoare de la banză sau virament în contul instituției. Confirmata prin semnătură electronică	Obligatori
4	Neimplicarea în practici frauduloase și de corupere	Declarație pe proprie răspundere conform Formularului (se va indica). Confirmata prin semnătură electronică	Obligatori
5	Raportul financiar, 2017	Copie, semnată și șampilată de către operatorul economic. Confirmata prin semnătură electronică	Obligatori
6	Certificat de înregistrare, cu indicarea adresei(fizice ,juridice) date de contact(nr.de tel,adresa ,e-mail),persoana de contact.	Copie, semnată și șampilată de către operatorul economic. Confirmata prin semnătură electronică	Obligatori
7	Informatii despre ofertant	Semnat și șampilat de către operatorul economic. Confirmata prin semnătură electronică	Obligatori
8	Extras	Copie, semnată și șampilată de către operatorul economic. Confirmata prin semnătură electronică	Obligatori
9	Neîncadrarea în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015	Declarație pe proprie răspundere conform Formularului (se va indica). Confirmata prin semnătură electronică	Obligatori
10	Certificat de atribuire a contului bancar	copia semnata si stampilata a certificatului, eliberat de banca detinatoare de contului bancar. Confirmata prin semnătură electronică	Obligatori
11	Formular standard al Documentului Unic de Achizitii European (DUAE)	Completat integral . Confirmata prin semnătură electronică	Obligatori

20. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz: **nu se aplică**

21. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora si a criteriilor de selectie , nivelul minim (nivelurilor minime) al (ale) cerintelor eventual impuse , se mentioneaza informatiile solicitate (DUAE documentatie).
22. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): **nu se aplică**
23. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: **cel mai mic pret.**

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
	nu se aplică	

24. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:
- până la: [ora exactă] **Informația o găsiți în SIA RSAP**
 - pe: [data] **Informația o găsiți în SIA RSAP**
25. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:
Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP
26. Termenul de valabilitate a ofertelor: **60 zile**
27. Locul deschiderii ofertelor: **SIA RSAP**

Ofertele întârziate vor fi respinse.

28. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".
29. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: Limba română
30. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: **nu se aplică**
31. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
32. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul):
nu se aplică
33. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: **nu se aplică**
34. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: _____
35. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: _____
36. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă prin intermediul MTender

sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
facturarea electronică	Se acceptă
plățile electronice	Se acceptă

37. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): **nu se aplică**
38. **Alte informații relevante:** _____

**Președintele grupului de lucru
al ÎM AGSV**

Carp Serghei