

**CONTRACT – MODEL**

**CONTRACT Nr. \_\_\_\_\_**  
**privind achiziția de servicii**

**I. PARTEA GENERALĂ**

**Obiectul achiziției: Servicii de curățenie a edificiilor**

**Cod CPV: 90910000-9**

„\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 2024

mun. Chișinău

<b>Prestator</b>	<b>Beneficiar</b>
_____, (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată de _____, (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza _____, (statut, regulament, hotărâre, etc.) denumită în continuare <i>Prestator</i> , _____, (nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de o parte,	<b>Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”</b> , reprezentată de _____, (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza <b>Statutului</b> , denumită în continuare <i>Beneficiar</i> , <b>IDNO 1002600024700</b> , data înregistrării în Registrul de stat al persoanelor juridice: 19.07.2017, pe de altă parte,

ambii denumiți în continuare „Părți”, iar separat „Parte”, au încheiat prezentul Contract cu privire la următoarele:

- a. Achiziționarea **Serviciilor de curățenie a edificiilor**, denumite în continuare „Servicii”, conform procedurii de achiziții publice de tip – **Licitație deschisă** nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, în baza Deciziei Grupului de lucru pentru achiziții publice al Beneficiarului nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_.
- b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente ale Contractului:
  - a) **Specificații tehnice – Anexa nr. 1;**
  - b) **Condiții obligatorii privind prestarea Serviciilor de curățenie a edificiilor – Anexa nr. 1.1;**
  - c) **Lista subdiviziunilor teritoriale și adresa amplasării acestora – Anexa nr. 1.2;**
  - d) **Tipurile de servicii de curățenie a edificiilor – Anexa nr. 1.3;**
  - e) **Model „Registru zilnic de evidență a angajaților Prestatorului antrenați în prestarea Serviciilor de curățenie” – Anexa nr. 1.4;**
  - f) **Model „Act de recepție a Serviciilor” – Anexa nr. 1.5;**
  - g) **Model „Act centralizat de prestare a Serviciilor” – Anexa nr. 1.6;**
  - h) **Specificații de preț – Anexa nr. 2.**
- c) În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
- d) În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezentul Contract să presteze Serviciile în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

e) Beneficiarul se obligă prin prezentul Contract să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării Serviciilor, prețul Contractului în termenele și modalitatea stabilită de Contract.

### **1. Obiectul Contractului**

1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta Serviciile, conform prevederilor **Anexelor nr. 1-2** ale prezentului Contract.

1.2. Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Serviciile prestate de Prestator.

1.3. Serviciile prestate în baza Contractului vor respecta cerințele indicate în **Anexele nr. 1, 1.1, 1.2 și 1.3** ale prezentului Contract.

### **2. Termeni și condiții de prestare**

2.1. **Serviciile vor fi prestate în perioada ianuarie – decembrie 2025, conform prevederilor Anexelor nr. 1-2 ale prezentului Contract.**

2.2. Documentația de însoțire a Serviciilor include:

- **Factura fiscală;**

- **Actul de recepție a Serviciilor pentru fiecare subdiviziune (întocmit conform modelului din Anexa nr. 1.5);**

- **Actul centralizat de prestare a Serviciilor (întocmit conform modelului din Anexa nr. 1.6)**

2.3. Originalele documentelor prevăzute în pct. 2.2 se vor prezenta Beneficiarului lunar, pentru luna precedentă de prestare a Serviciilor. Prestarea Serviciilor se consideră efectuată corespunzător în momentul în care sunt prezentate documentele de mai sus și acceptate fără obiecții de către Beneficiar.

### **3. Prețul și condiții de plată**

3.1. Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat în Specificațiile de preț din **Anexa nr. 2** a prezentului Contract.

3.2. Suma limită a Contractului constituie: \_\_\_\_\_ **lei, inclusiv/fără TVA.**  
*(suma cu cifre și litere)*

3.3. Achitarea plăților pentru Serviciile prestate se va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Beneficiar vor fi: **lunar, pentru luna precedentă, în termen de 20 (douăzeci) de zile lucrătoare după prestarea Serviciilor, prezentarea facturii fiscale emisă prin SIA „e-Factura”, actului recepție a Serviciilor pentru fiecare subdiviziune, actului centralizat de prestare a Serviciilor și acceptarea acestora fără obiecții de către Beneficiar.**

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicate în prezentul Contract.

### **4. Condiții de predare – primire**

4.1. Serviciile se consideră prestate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar dacă:

a) cantitatea Serviciilor corespunde informației indicate în **Anexele nr. 1.1, 1.2, 1.3 și 2** ale prezentului Contract și documentelor de însoțire conform punctului 2.2;

b) calitatea Serviciilor corespunde cerințelor actelor normative în vigoare relevante prestării Serviciilor și **Anexelor nr. 1, 1.1 și 1.3**, fiind confirmate prin lipsa obiecțiilor din partea Beneficiarului.

4.2. **Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului lunar, pentru luna precedentă de prestare a Serviciilor, documentele enumerate la punctul 2.2 al prezentului Contract, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4. corespunzător numărului de zile de întârziere, fiind exonerat de achitarea penalității stabilite la punctul 10.4.**

### **5. Standarde**

5.1. Serviciile prestate în baza Contractului vor respecta cerințele stabilite de actele normative în vigoare și prevederile **Anexelor nr. 1, 1.1, 1.2 și 1.3** ale prezentului Contract.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în Republica Moldova.

### **6. Obligațiile Părților**

6.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:

a) să presteze Serviciile conform condițiilor prevăzute de prezentul Contract;

- b) să anunțe Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de **5 zile calendaristice**, prin telefon/fax sau mijloace electronice, despre disponibilitatea prestării Serviciilor;
- c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Serviciilor de către Beneficiar, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- d) să asigure integritatea și calitatea Serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Beneficiar.

6.2. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract.
- b) să asigure achitarea Serviciilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

### **7. Circumstanțe care justifică neexecutarea obligațiilor contractuale**

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor impedimente înafara controlului părților (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza circumstanțelor care justifică neexecutarea Contractului este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea Contractului.

7.3. Survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea Contractului, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un aviz de atestare, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

7.4. În cazul în care în circumstanțele care justifică neexecutarea Contractului, aceasta se modifică prin acord adițional, inclusiv modificarea termenelor de executare, în cazul unei executări ulterioare a Contractului. Când se execută pct. 7.1. și pct. 7.3., părțile modifică Contractul prin acord adițional, privind neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor, inclusiv modificarea termenelor în cazul suspendării și executării ulterioare a Contractului.

### **8. Rezoluțiunea Contractului**

8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către:

- a) Beneficiar în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Beneficiar în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;
- c) Prestator în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Serviciilor;
- d) Prestator sau Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral Contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una din următoarele situații:

- a) Prestatorul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;
- b) Contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesită o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;
- c) Contractul nu urma să fie atribuit Prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

8.4. Partea inițiatoare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de **5 zile lucrătoare** celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.5. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de **5 zile lucrătoare** de la primirea notificării. În cazul în care răspunsul nu este dat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezoluțiunea.

## 9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea Serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului în termen de **20 de zile lucrătoare** de la depistarea deficiențelor de calitate.

9.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de **5 zile lucrătoare** de la data primirii acestora și să comunice în scris, Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de **5 zile**, să presteze suplimentar Beneficiarului cantitatea Serviciilor neprestate, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea Serviciilor, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată.

## 10. Sancțiuni

10.1. Forma de garanție de bună execuție a Contractului agreată de către Beneficiar este scrisoarea bancară sau ordinul de plată privind transferul sumei la contul de decontare al Beneficiarului, în cuantum de **10,0 %** din suma limită a Contractului.

10.2. Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract sau pentru prestarea necorespunzătoare a acestora, Prestatorului i se va reține garanția de bună execuție constituită conform prevederilor pct. 10.1.

10.3. Pentru prestarea cu întârziere a Serviciilor (încălcarea termenelor stabilite în Anexa nr. 1.3), Prestatorului i se aplică următoarele penalități:

1) În cazul Serviciilor, ale căror periodicitate este de **1-3 ori pe zi**, Prestatorul suportă o penalitate în mărime de **50% din suma Serviciilor neprestate**;

2) În cazul Serviciilor a căror periodicitate este determinată de **condițiile meteorologice** (precipitații în formă de zăpadă, polei, lapoviță) sau de **solicitarea Beneficiarului** - Prestatorul poartă răspundere materială în valoare de **10,0 %** din suma Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de **10,0 %** din suma limită a prezentului Contract. **Data începerii întârzierii** se consideră prima zi din momentul apariției circumstanțelor meteo sau ziua/data indicată în solicitarea Beneficiarului.

3) În cazul Serviciilor cu **periodicitatea prestației alta decât cea prevăzută la subpct. 1) și 2)** de mai sus - Prestatorul suportă o penalitate în mărime de **10,0 %** din suma Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de **10,0 %** din suma limită a prezentului Contract;

În cazul în care întârzierea prestării Serviciilor sau întârzierea înlăturării neajunsurilor aferente prestării acestora depășește 5 zile, Prestatorul prezintă Beneficiarului o explicație în scris. Dacă Beneficiarul acceptă explicația Prestatorului, întârzierile menționate nu se consideră ca fiind refuz de a presta Serviciile, aplicându-se doar penalitățile expuse supra.

10.4. Pentru achitarea cu întârziere a Serviciilor, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de **0,1 %** din suma neachitată în termen, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de **2,0 %** din suma limită a prezentului Contract.

10.5. Se consideră zi lucrătoare de întârziere:

1) prima zi lucrătoare și zilele ulterioare datei ce constituie termenul de prestare a Serviciilor (în conformitate cu prevederile pct. 10.3);

2) prima zi lucrătoare ulterioară datei ce constituie termenul limită de achitare.

10.6. Suma penalității calculate Prestatorului conform prezentului Contract poate fi dedusă (reținută) de către Beneficiar, în mod unilateral, din suma plății pentru Serviciile prestate.

### 11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Prestatorul are obligația să despăgubească Beneficiarul împotriva oricăror:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu Serviciile prestate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Cerințelor tehnice solicitate de către Beneficiar.

### 12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare instanței de judecată competentă, conform legislației Republicii Moldova.

12.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii Contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sunt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.3. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.4. Prezentul Contract este semnat electronic de către ambele părți și este remis în mod automat prin mijloacele electronice.

12.5. **Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data de 01.01.2025.**

12.6. Prezentul Contract este valabil până la **31 decembrie 2025.**

12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.

12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

## II. CONDIȚII SPECIALE ALE CONTRACTULUI

1. Locul prestării Serviciilor: conform adreselor specificate în Anexa nr. 1.2 a prezentului Contract.

2. Prestatorul va prezenta la solicitarea Beneficiarului - aviz sanitar eliberat de către Agenția Națională de Sănătate Publică pentru produsele consumabile utilizate în procesul de executare a Contractului de achiziții.

3. În zilele de ploi abundente sau înzăpezire, periodicitatea și numărul de intervenții poate fi majorat la cererea conducătorului subdiviziunii teritoriale (structurale), respectiv, Prestatorul va asigura volumul Serviciilor de curățenie solicitate.

4. Prestatorul va indica un reprezentant de-al său în calitate de șef de echipă, împuternicit sau referent de încredere în cadrul fiecărei structuri care va fi disponibil în orice moment și care să aibă puterea și mijloacele necesare pentru a îndeplini orice prevedere referitoare la obligațiile contractuale. Numele, numărul de telefon, adresa de e-mail a acestui reprezentant vor fi comunicate Beneficiarului. Prestatorul asigură că reprezentantul nominalizat va fi ușor de contactat pe parcursul întregii zile pentru eventuale Servicii extraordinare urgente. În caz de absență a acestui reprezentant va fi indicat un alt reprezentant cu împuterniciri depline.

5. Prestatorul va oferi Beneficiarului lista persoanelor de contact (a șefilor de echipă), precum și a

persoanelor responsabile de executarea Contractului.

6. Datele de contact ale Părților:

**Beneficiarul:**

Destinatar: Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”

Adresa: MD-2012, Republica Moldova, mun. Chișinău, str. Aleksandr Pușkin, nr. 42.

Fax: (022) 21-22-59

E-mail: [asp@asp.gov.md](mailto:asp@asp.gov.md)

Persoane de contact: 1. Verejanu Victor – șef al Secției deservire a gospodăriei a DAIL;  
2. Talpiș Valeriu – șef al Biroului deservire al SDG.

Telefon de contact: 1. 022-504899; 067403082; 2. 022-50-4185; 067779159

E-mail: 1. [victor.verejanu@asp.gov.md](mailto:victor.verejanu@asp.gov.md) 2. [valeriu.talpis@asp.gov.md](mailto:valeriu.talpis@asp.gov.md)

**Prestatorul:**

Prestator:

Adresa:

E-mail:

Persoane de contact:

**Datele juridice, poștale și de plăți ale Părților:**

<b>Prestator</b>	<b>Beneficiar</b> <b>Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”</b>
Adresa: Telefon: Banca: IBAN: Codul băncii: Cod TVA: Cod fiscal: E-mail:	Adresa: MD-2012, mun. Chișinău str. Aleksandr Pușkin, nr. 42 Telefon: (022) 50-44-20 Banca: „Victoriabank” S.A. IBAN: MD97VI000002224212555MDL Sucursala nr. 12, mun. Chișinău Codul băncii: VICBMD2X884 Cod fiscal: 1002600024700

**Semnăturile Părților:**

<b>Prestator</b>	<b>Beneficiar</b> <b>Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”</b>
Semnătura autorizată:	Semnătura autorizată:
_____	_____
<b>L.Ș.</b>	<b>L.Ș.</b>

**SPECIFICAȚII TEHNICE - conform datelor din anexa nr. 22**

**Obiectul achizitiei:** Servicii de curățenie a edificiilor

--	--

**Semnăturile Părților:**

<b>Prestator</b>	<b>Beneficiar Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”</b>
Semnătura autorizată:  _____	Semnătura autorizată:  _____
<b>L.Ș.</b>	<b>L.Ș.</b>

**Condiții obligatorii privind prestarea serviciilor de curățenie a edificiilor –**  
**conform datelor din Anexa nr. 1 la Anunțul de participare**

**Semnăturile Părților:**

<b>Prestator</b>	<b>Beneficiar</b> <b>Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”</b>
Semnătura autorizată:  _____	Semnătura autorizată:  _____
<b>L.Ș.</b>	<b>L.Ș.</b>



**Lista subdiviziunilor teritoriale și adresa amplasării acestora –**  
**conform datelor din Anexa nr. 2 la Anunțul de participare**

--	--

**Semnăturile Părților:**

<b>Prestator</b>	<b>Beneficiar</b> <b>Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”</b>
Semnătura autorizată:	Semnătura autorizată:
_____ <b>L.Ș.</b>	_____ <b>L.Ș.</b>

**Tipurile de servicii de curățenie a edificiilor –**  
conform datelor din Anexa nr. 3 la Anunțul de participare

--	--

**Semnăturile Părților:**

<b>Prestator</b>	<b>Beneficiar</b> <b>Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”</b>
Semnătura autorizată:  _____	Semnătura autorizată:  _____
<b>L.Ș.</b>	<b>L.Ș.</b>

**Model**

*Registru zilnic de evidență a lucrătorilor Prestatorului care au prestat serviciile de curățenie în*

\_\_\_\_\_

conform datelor din Anexa nr. 1 (Model nr. 1) la Anunțul de participare

--	--

**Semnăturile Părților:**

<b>Prestator</b>	<b>Beneficiar Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”</b>
Semnătura autorizată:  _____	Semnătura autorizată:  _____
<b>L.Ș.</b>	<b>L.Ș.</b>

**Model**  
**ACT de recepție a serviciilor**  
(prestate în localitatea \_\_\_\_\_ în luna \_\_\_\_\_)  
Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2024”

conform datelor din Anexa nr. 1 (Model nr. 2) la Anunțul de participare

--	--

**Semnăturile Părților:**

<b>Prestator</b>	<b>Beneficiar</b> <b>Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”</b>
Semnătura autorizată:  _____	Semnătura autorizată:  _____
<b>L.Ș.</b>	<b>L.Ș.</b>

**MODEL**  
**ACT centralizat de prestare a serviciilor**  
conform datelor din Anexa nr. 1 (Model nr. 3) la Anunțul de participare

--	--

**Semnăturile Părților:**

<b>Prestator</b>	<b>Beneficiar</b> <b>Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”</b>
Semnătura autorizată:	Semnătura autorizată:
_____	_____
<b>L.Ș.</b>	<b>L.Ș.</b>

**SPECIFICAȚII DE PREȚ - conform datelor din anexa nr. 23**

**Obiectul achizitiei:** Servicii de curățenie a edificiilor

--	--

**Semnăturile Părților:**

<b>Prestator</b>	<b>Beneficiar Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”</b>
Semnătura autorizată:	Semnătura autorizată:
_____	_____
<b>L.Ș.</b>	<b>L.Ș.</b>