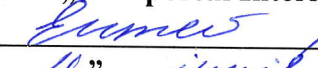


APROB

Administrator Interimar al

Î.S. „Aeroportul Internațional Chișinău”


„16” iunie 2025 Sergiu SPOIALĂ

12.062025

CAIET DE SARCINI**privind achiziționarea imprimantei Printer with Single-Side Laminator și a consumabilelor necesare pentru imprimarea și laminarea cardurilor**

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice care stabilesc cerințe privind nivelul calitativ, performanțele tehnice, siguranța în exploatare, dimensiunile, precum și sistemele de asigurare a calității. Aceste specificații pot include, după caz, și alte caracteristici relevante, fără a se limita strict la cele enumerate. În consecință, ofertele vor fi analizate doar în măsura în care propunerile tehnice respectă cerințele stipulate în caietul de sarcini.

1. Obiectul procedurii:

Achiziționarea unei imprimante pentru personalizarea cardurilor de acces, împreună cu consumabilele aferente, necesare operării și funcționării în regim continuu, în conformitate cu specificațiile tehnice solicitate.

Nr.	Denumirea	Cantitatea (bucăți)
1	Imprimantă ID Cardurile (Imprimare față-verso full color, laminare pe o singură parte, retransfer, model de bază, compatibilă cu sistemele existente).	1
2	Consumabile necesare pentru imprimarea față-verso full color și laminarea pe o singură parte, compatibile cu imprimanta ofertată, precum:	
	▪ Standard Clear Film - 1500 imagini	3
	▪ Ribbon color YMCK – 500 imagini	10
	▪ PolyGuard 1.0 mil Overlamine, Clear, 250 imagini	20

2. Scopul achiziției

Achiziționarea unui echipament profesional este necesară pentru desfășurarea activității Biroului de Permise, în ceea ce privește emiterea legitimațiilor de aeroport și integrarea acestora în sistemul electronic de control al accesului din cadrul Aeroportului Internațional Chișinău. Soluția tehnologică propusă asigură un nivel ridicat de securitate, durabilitate și calitate a imprimării, în conformitate cu cerințele operaționale și de siguranță ale aeroportuar.

3. Cerințe tehnice minime

Echipamentul va fi în totalitate conform specificațiilor tehnice menționate, iar produsul oferat va fi nou, neutilizat și în ambalajul original al producătorului.

Imprimanta trebuie să îndeplinească următoarele specificații tehnice minime:

n/o	Caracteristică	Specificații
1	Tip imprimare	HDP Dye-Sublimation/Resin Thermal Transfer
2	Modul imprimare	Duplex (față-verso)
3	Modul laminare	Simplex (pe o singură parte)
4	Rezoluție imprimare	Minim 300 dpi (preferabil 300 x 600 dpi)
5	Viteză imprimare (color)	Minim 24 secunde/card (YMCK + laminare)
6	Timp de încălzire laminator	Maxim 2 minute
7	Capacitate alimentare carduri	Minim 100 de carduri
8	Tipuri de carduri acceptate	PVC, composite PVC, PET, ABS, polycarbonat
9	Grosime carduri acceptate	0.030" (30 mil) – 0.050" (50 mil)
10	Dimensiune card acceptată	CR-80, ISO 7810
11	Interfețe de conectare	USB 2.0 și Ethernet (10/100)
12	Compatibilitate software	Windows 10/11, Linux (preferabil)
13	Suport driver	Disponibil pe site-ul producătorului
14	Certificări	CE, FCC, RoHS
15	Garantie echipament	Minim 3 ani pentru imprimantă și capul de imprimare

4. Condiții de livrare

- Echipamentul și consumabilele vor fi livrate la destinația specificată în contract.
- Produsele vor fi ambalate corespunzător, în ambalajul original al producătorului.
- Livrarea se va realiza conform termenelor contractuale.

5. Garanție și condiții de utilizare

- Garanție: minim 36 luni pentru imprimantă și capul de imprimare.
- Destinație de utilizare: imprimarea și laminarea cardurilor de acces.

6. Livrabile

Furnizorul va preda, la momentul livrării:

- Produsele solicitate;
- Documentele de însoțire a mărfii;
- Documentația tehnică completă;
- Fișa tehnică a echipamentului livrat;
- Certificat de garanție emis de producător/furnizor;
- Manualul de utilizare în limba română sau engleză;
- Lista dotărilor incluse;
- Proces-verbal de recepție semnat de ambele părți.

7. Alte cerințe

- Ofertantul va furniza documentația tehnică a produsului propus;
- Produsele oferite trebuie să fie noi, neutilizate și conforme cu specificațiile.

8. Recepția

Recepția produselor (cantitativă și calitativă) se va efectua la destinație, în ziua livrării, în baza cerințelor prevăzute în prezentul caiet de sarcini. Recepția va include verificarea:

- cantității livrate;
- conformității cu specificațiile tehnice;
- integrității fizice și funcționale a produselor;
- documentelor aferente.

În cazul identificării unor neconformități, cum ar fi:

- livrarea incompletă;
- lipsa uniformității sau a integrității componentelor;
- nerespectarea specificațiilor tehnice.

furnizorul are obligația de a remedia integral și fără costuri suplimentare toate neconformitățile constatate, într-un termen de maximum 20 zile lucrătoare.

Recepția finală va fi consemnată printr-un proces-verbal de recepție, semnat de ambele părți contractante.

Întocmit de:

Șefă Birou permise



Natalia CREȚU

Coordonat:

Șef Departament Securitate Aeronautică



Vasile IONEL

Șef SATSS

Alexandr MIHEEV