

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea Serviciilor de întocmire a documentației de urbanism, Plan Urbanistic Zonal (PUZ) pentru teritoriul cuprins în perimetrul: str. Albișoara – str. Ismail – Calea Moșilor – str. Mihai Viteazul, sectorul Râșcani, municipiul Chișinău prin procedura de achiziție Licitatie deschisă

1. Denumirea autorității contractante: Direcția generală arhitectură, urbanism și relații funciare
2. IDNO: 1007601010323
3. Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 83 bir. 105
4. Numărul de telefon/fax: 022-22-31-07
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: ap.dgaurf@mail.ru
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Instituție publică
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte), fără TVA
2.	71400000-2	Servicii de întocmire a documentației de urbanism, Plan Urbanistic Zonal (PUZ) pentru teritoriul cuprins în perimetrul: str. Albișoara – str. Ismail – Calea Moșilor – str. Mihai Viteazul, sectorul Râșcani, municipiul Chișinău	serv.	1	Conform Anexei nr.1 la Anunțul de participare	758 300,00 lei
Valoarea estimativă totală						758 300,00 lei

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

- 1) Pentru un singur lot

10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite

11. Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitați:

Durata de elaborare a întregii documentații este de 5 luni de la semnarea contractului cu obligativitatea consultării pe parcurs:

- pregătirea datelor inițiale – 1,5 lună;

- elaborarea proiectului – 3,5 luni.

Prezentarea documentației va avea loc la adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 83 bir. 105;

12. Termenul de valabilitate a contractului: până la data de **31.12.2021**.

13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu.

14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): nu se aplică

15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	DUAE	confirmată prin aplicarea semnăturii electronice	DA
2.	Formularul ofertei completată în conformitate cu Formularul (F 3.1)	confirmată prin aplicarea semnăturii electronice	DA
3.	Specificații tehnice completată în conformitate cu Formularul (F 4.1)	confirmată prin aplicarea semnăturii electronice	DA
4.	Specificații de preț completată în conformitate cu Formularul (F 4.2)	confirmată prin aplicarea semnăturii electronice	DA
5.	Garanția pentru ofertă 1 %	Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform formularului F 3.2	DA
6.	Experiență specifică în prestarea serviciilor similare	Lista serviciilor similare prestate, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari - semnată electronic de către operatorul economic. Prestările serviciilor se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente (facturi fiscale) emise sau contrasemnate de către beneficiarii de servicii	DA
7.	Actele de atestare privind dreptul de proiectare în domeniul urbanismului și patrimoniului construit	Copia documentului confirmativ, semnat electronic de către operatorul economic	DA
8.	Informații generale despre ofertant	Formularul informativ despre ofertant – Semnat electronic de către operatorul economic	DA
9.	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru	Declarație pe proprie răspundere- Semnat electronic de către	DA

	implementarea contractului	operatorul economic, inclusiv Prezentarea documentelor care atestă nivelul de calificare	
10.	Persoană juridică înregistrată în Republica Moldova	Copia extrasului din Registrul de stat al persoanelor juridice, confirmată prin semnătura electronică a operatorului economic	DA
11.	Informație privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale	Copia Certificatului SFS privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național, confirmată prin semnătura electronică a operatorului economic	DA
12.	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	Declarație pe proprie răspundere- Semnat electronic de către operatorul economic	DA
13.	Graficul de prestare a serviciilor	Graficul de prestare a serviciilor - Semnat electronic de către operatorul economic	DA
14.	Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă	Semnat electronic de către operatorul economic	DA
15.	Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	Semnat electronic de către operatorul economic	DA

- 16. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz: nu se aplică**
- 17. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu se aplică**
- 18. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): -**
- 19. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: prețul cel mai scăzut**
- 20. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: nu se aplică**
- 21. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:**
- **până la:** Informația o găsiți în SIA RSAP
 - **pe:** Informația o găsiți în SIA RSAP
- 22. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:**

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

23. **Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile calendaristice**
24. **Locul deschiderii ofertelor: SIA "RSAP" (MTender). Ofertele întârziate vor fi respinse.**
25. **Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:**
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".
26. **Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: limba de stat**
27. **Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu se aplică**
28. **Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**
Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
29. **Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul): nu se aplică**
30. **În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: nu se aplică**
31. **Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: nu a fost publicat**
32. **Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: conform SIA "RSAP".**
33. **În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:**

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
sistemul de comenzi electronice	-
facturarea electronică	Se acceptă
plățile electronice	Se acceptă

34. **Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): Nu**

35. **Alte informații relevante:**

- ✓ *În cazul în care Direcția generală arhitectură, urbanism și relații funciare va solicita prezentarea anumitor documente justificative, operatorul economic este obligat să le prezinte în termen de 3 zile, conform prevederilor DUAE și cadrului normativ în vigoare.*
- ✓ *În cazul în care documentele ofertelor încărcate în sistemul MTender nu vor fi semnate cu semnătură electronică, ofertele vor fi respinse, potrivit cadrului normativ în vigoare. Semnătura electronică va fi aplicată de către conducătorul operatorului economic sau altă persoană împuternicită de acesta.*
- ✓ **Metoda și condițiile de plată:** Achitarea va avea loc prin transfer bancar, în termen de 20 (douăzeci) zile lucrătoare, după prestarea serviciilor și prezentarea facturii fiscale și actelor de predare-primire a acestora.

Președintele Grupului de lucru pentru efectuarea achizițiilor publice de bunuri, servicii și lucrări:

Svetlana DOGOTARU