



ACHIZIȚII PUBLICE

CONTRACT Nr. 21/26

privind achiziția de servicii

Obiectul achiziției: Servicii de reparare și de întreținere a automobilelor de serviciu

Cod CPV: 50112000-3

“28” ianuarie 2026

mun. Chișinău

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
GBS SRL , reprezentată prin <u>șef departament autoservice Mirzenco Vladimir</u> , care acționează în baza <u>Ordinului № 14-K</u> din 10 august 2020, denumit(a) în continuare <i>Prestator</i> pe de o parte,	Direcția generală asistență medicală și socială a Consiliului municipal Chișinău , reprezentată prin <u>șef adjunct Direcție generală – Marina BUGA</u> , care acționează în baza Regulamentului, denumită în continuare Beneficiar Extras din Registrul de Stat nr. 543 din 31.10.2025, pe de o parte,

ambii(denumiți în continuare *Părți*, au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- a. Achiziționarea *serviciilor de reparare și de întreținere a automobilelor de serviciu*, denumite în continuare Servicii, conform procedurii de achiziții publice de tip valoare mică, în baza deciziei grupului de lucru al Beneficiarului nr. 10/26 din 28.01.2026. Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:
 - a) Specificația de preț (anexa nr. 1);
 - b) Specificația tehnică (anexa nr. 2);
 - c) Lista automobilelor de serviciu (anexa nr. 3);
 - d) Lista prețurilor serviciilor (anexa nr. 4);
- c. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
- d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezentul contract să presteze Beneficiarului Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- e. Beneficiarul se obligă prin prezentul contract să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării serviciilor, prețul Contractului în termenele și modalitatea stabilită de Contract.

1. Obiectul Contractului

- 1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta Serviciile conform specificației care este parte integrantă a prezentului Contract.
- 1.2. Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Serviciile prestate de Prestator.
- 1.4. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele în vigoare.
- 1.5. Adresa de prestare a serviciilor: mun. Chișinău, str. Calea Orheiului 20/1.

2. Termeni și condiții de prestare

- 2.1. Prestarea Serviciilor se efectuează de către Prestator pe parcursul anului 2025.

2.2. Documentația de însoțire a Serviciilor include:

- *factura fiscală și actul de prestare a serviciilor.*

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Beneficiarului după prestarea serviciilor. Prestarea serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt prezentate documentele de mai sus.

3. Prețul și condiții de plată

3.1. Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: **96 000,00 (nouăzeci și șase mii lei 00 bani) MD.**

3.3. Achitarea plăților pentru Serviciile prestate se va efectua în lei moldovenești.

Achitarea va fi efectuată utilizând sistemul de e-facturare.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Beneficiar vor fi: *la necesitate cu prezentarea actelor necesare, conform pct. 2.2.al prezentului Contract.*

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

4.1. Serviciile se consideră predate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar dacă:

- a) cantitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Lista serviciilor și graficul prestării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;
- b) calitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație;

4.2. Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale odată cu prestarea Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

5. Standarde

5.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a Serviciilor.

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:

- a) să presteze Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b) să anunțe Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 3 zile calendaristice, prin telefon/fax sau mijloace electronice, despre disponibilitatea prestării Serviciilor;
- c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Serviciilor de către Beneficiar, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- d) să asigure integritatea și calitatea Serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Beneficiar.

6.2. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea Serviciilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Circumstanțe care justifică neexecutarea contractului

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de circumstanțe care justifică neexecutarea contractului (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului.

7.3. Survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un aviz de atestare, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

7.4. În cazul în care în circumstanțele care justifică neexecutarea contractului, acesta se modifică prin acordul adițional, inclusiv modificarea termenilor de executare, în cazul unei executări ulterioare a contractului. Când se execută pct.7.1 și pct. 7.3, părțile modifică contractul prin acord - adițional, privind neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor, inclusiv modificarea termenilor în cazul suspendării și executării ulterioare a contractului.

8. Rezoluțiunea

8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către:

- a) Beneficiar în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Beneficiar în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;
- c) Prestator în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Serviciilor;
- d) Prestator sau Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3 Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

8.4. Partea inițitoare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de 3 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.5. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 3 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițitoare va iniția rezoluțiunea.

9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului în termen de 3 zile de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 3 zile de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 3 zile, să presteze suplimentar Beneficiarului cantitatea neprestată de servicii, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele

Contractului.

9.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

10.1. Forma de garanție de bună executare a contractului agreată de Beneficiar este **0 lei**, în quantum de 0% din valoarea contractului fără TVA.

10.2. Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1., în caz contrar Prestatorul suportă o penalitate în valoare de **0,1% din suma totală a contractului**.

10.3. Pentru prestarea cu întârziere a Serviciilor, Prestatorul poartă plata despăgubirii în valoare de 0,01% din suma Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 0,5 % din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 3 zile, Prestatorul prezintă Beneficiarului o explicație în formă scrisă. Dacă Beneficiarul acceptă, Prestatorul prelungește termenul de valabilitate a garanției de bună executare, în caz contrar se consideră ca fiind refuz de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract și Prestatorului i se va reține garanția de bună executare a Contractului, în cazul în care a fost constituită în conformitate cu prevederile pct.10.1.

10.4. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul poartă plata despăgubirii în valoare de 0,01% din suma Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 0,5 % din suma totală a prezentului contract.

10.5. Prima zi lucrătoare ulterioară datei ce constituie termenul limită de prestare, precum și, termenul limită de achitare se consideră zi lucrătoare de întârziere.

10.6. Suma penalității calculate Prestatorului conform prezentului Contract poate fi dedusă (reținută) de către Beneficiar din suma plății pentru Serviciile prestate.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Prestatorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sunt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.3. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.4. Prezentul Contract în cazul în care este semnat electronic, de către ambele părți, acesta este remis în mod automat prin mijloacele electronice, dar în cazul când contractul este semnat olografic se întocmește în două exemplare în limba română, câte un exemplar pentru Prestator, Beneficiar.

12.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data

înregistrării la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor, în cazul în care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.

12.6. Prezentul contract este valabil până la 31.12.2026.

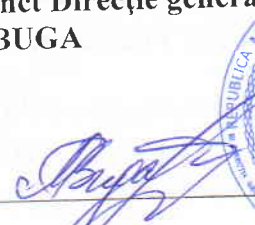
12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.

12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

13. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
GBS SRL Adresa poștală: or. Chisinau str. B. Voievod 6/4 ap. 21/ Adresa fizică: or.Chisinau, str.Calea Orheiului 20/2 Telefon: 42-56-37 IBAN: MD58AG000000022512537575 Cod fiscal: 1003600020846 Banca: BC"MAIB" SA fil. 5 Chisinau COD: AGRNMD2X435 Cod TVA: 0600336 e-mail: info@gsb.md	Direcția generală asistență medicală și socială a Consiliului Municipal Chișinău, Adresa poștală: MD – 2012, mun. Chișinău, str. București nr. 35 Telefon: (022)22-80-84 / (022) 22-75-90 IBAN: MD42TRPDAK20000000377200 Banca: MF, Trezoreria de Stat Cod: TREZMD2X Cod fiscal:1007601010541 e-mail: achizitii@dgams.md

1. Semnăturile părților

GBS SRL	Direcția generală asistență medicală și socială a Consiliului Municipal Chișinău
Sef departament autoservice: Vladimir MIRZENCO  	Șef adjunct Direcție generală: Marina BUGA  

Contabil: Zinaida Pavalenco
Înregistrat Nr.:
Trezoreria:
Data:

SPECIFICAȚIE DE PREȚ

Nr d/o	Denumirea serviciilor/ bunurilor	Cod CPV	Unitatea de măsură	Cantitatea	Suma totală (fără TVA)	Suma totală (inclusiv TVA)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Servicii de reparare și de întreținere a automobilelor de serviciu	50112000-3	Servicii	La necesitate	80 000,00	96 000,00
Total					80 000,00	96 000,00

Semnăturile părților:

Prestator

Cumpărător

GBS SRL

**Direcția generală asistență medicală și socială a
Consiliului municipal Chișinău**

**Sef departament autoservice
Vladimir MIRZENCO**

**Șef adjunct Direcție generală
Marina BUGA**



SPECIFICAȚIA TEHNICĂ

Nr d/ o	Denumirea serviciilor	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant
1	2	3	4
1	Servicii de reparare și de întreținere a automobilelor de serviciu pentru anul 2026	1. Serviciile de reparație și întreținere a automobilelor să fie efectuate la solicitarea beneficiarului în dependență de necesitățile apărute pe parcursul anului 2026; 2. Evidența serviciilor prestate (fixarea datei, numărului de înmatriculare a automobilului și serviciilor efectuate) să fie fixată în actul de îndeplinire a serviciilor, de către prestator. <i>Prețurile serviciilor specificate în anexa nr. 4 trebuie să corespundă celor indicate pe factură.</i> <i>Costul serviciilor suplimentare nu trebuie să depășească prețul mediu de pe piață.</i>	1. Serviciile de reparație și întreținere a automobilelor vor fi efectuate la solicitarea beneficiarului în dependență de necesitățile apărute pe parcursul anului 2026; 2. Evidența serviciilor prestate (fixarea datei, numărului de înmatriculare a automobilului și lucrărilor efectuate) va fi fixată în actul de îndeplinire a serviciilor de către prestator. <i>Prețul serviciilor vor corespunde cu prețurile din lista din anexa nr. 4</i> <i>Costul serviciilor suplimentare nu vor depăși prețul mediu de pe piață.</i>

Prestator

Cumpărător

GBS SRL

**Direcția generală asistență medicală și socială a
Consiliului municipal Chișinău**

**Sef departament autoservice
Vladimir MIRZENCO**

**Șef adjunct Direcție generală
Marina BUGA**







LISTA
automobilelor din cadrul DGAMS

Nr. ord.	Marca automobilelor	Nr. de înmatriculare
1.	CITROEN C-Elysee	CSI 526
2.	OPEL MOVANO (BUS)	YRJ 807
3.	DACIA LOGAN	AWA 476
4.	SCODA OKTAVIA	EWN 794
5.	DACIA LOGAN	OBV 074
6.	DACIA LOGAN MCV	FDY 177
7.	WOLKSWAGEN	WDW 364

Semnăturile părților

Prestator

Cumpărător

GBS SRL

**Direcția generală asistență medicală și soc.
Consiliului municipal Chișinău**

**Sef departament autoservice
Vladimir MIRZENCO**

**Șef adjunct Direcție generală
Marina BUGA**



Lista prețurilor serviciilor:

Nr.	Servicii	Serv.	Preț CITROEN C-Elysee	Preț OPEL MOVAN O (BUS)	Preț DACIA LOGAN	Preț SCODA OKTAVIA	Preț DACIA LOGAN MCV	Preț VOLKSWA GEN CRAFTER
1.	Defectarea automobilului	1	175 MDL	175 MDL	175 MDL	175 MDL	175 MDL	220 MDL
2.	Diagnostică computerizată	1	390 MDL	280 MDL	280 MDL	280 MDL	280 MDL	280 MDL
3.	Schimb ulei și filtrele	1	875 MDL	875 MDL	875 MDL	875 MDL	875 MDL	875 MDL
4.	Schimb plăcuțe de frână	1	280 MDL	315 MDL	280 MDL	280 MDL	280 MDL	315 MDL
5.	Schimb plăcuțe frână de mână	1	280 MDL	315 MDL	490 MDL	280 MDL	490 MDL	350 MDL
6.	Schimb discuri frână	1	385 MDL	420 MDL	385 MDL	385 MDL	385 MDL	455 MDL
7.	Schimb antigel sistem de racire	1	350 MDL	350 MDL	350 MDL	350 MDL	350 MDL	350 MDL
8.	Schimb ulei cutie de viteză	1	280 MDL	350 MDL	280 MDL	280 MDL	280 MDL	350 MDL
9.	Schimb rulment	1	595 MDL	735 MDL	595 MDL	595 MDL	595 MDL	735 MDL
10.	Schimb amortizator	1	370 MDL	472 MDL	370 MDL	370 MDL	370 MDL	472 MDL
11.	Schimb bucsă	1	770 MDL	980 MDL	770 MDL	770 MDL	770 MDL	980 MDL
12.	Schimb articulație	1	735 MDL	840 MDL	735 MDL	735 MDL	735 MDL	840 MDL
13.	Schimb casetă de direcție	1	1600 MDL	1800 MDL	1600 MDL	1600 MDL	1600 MDL	1800 MDL
14.	Restaurarea casetei de direcție	1	900- 6000 MDL	900-6000 MDL	900-6000 MDL	900-6000 MDL	900- 6000 MDL	900-6000 MDL
15.	Restaurarea suporturilor de frână	2	1000- 1400 MDL	1000- 1400 MDL	1000- 1400 MDL	1000-1400 MDL	1000- 1400 MDL	1000- 1400 MDL
16.	Schimb ambreaj	1	2100 MDL	2590 MDL	2100 MDL	2100 MDL	2100 MDL	2590 MDL
17.	Schimb bugii	1	320 MDL	800 MDL	320 MDL	320 MDL	320 MDL	800 MDL
18.	Schimb anvelope R13-R20	1	87.5-217 MDL	105- 122.5 MDL	87.5-217 MDL	87.5-217 MDL	87.5-217 MDL	105-122. MDL
19.	Schimb curău de distribuție - lant	1	2100-7200 MDL	2100- 7200 MDL	2100- 7200 MDL	2100-7200 MDL	2100-7200 MDL	2100-72 MDL

20.	Reparatie motor (manopera)	1	16000- 25000 MDL	16000- 25000 MDL	-	16000- 22000 MDL	-	25000 MDL
21.	Reparatie chiuloasa (manopera)	1	7000- 14000 MDL	7000- 14000 MDL	-	7000- 14000 MDL	-	7000- 14000 MDL

Semnăturile părților

Prestator

Cumpărător

GBS SRL

**Direcția generală asistență medicală și soc:
Consiliului municipal Chișinău**

**Sef departament autoservice
Vladimir MIRZENCO**

**Șef adjunct Direcție generală
Marina BUGA**