

CAIET DE SARCINI Bunuri

Obiectul: **Servicii editoriale (registre și blanchete)**

Autoritatea contractantă: **Inspectoratul General de Carabinieri, cu sediul din str. Gh. Asachi, 65 a, mun. Chișinău.**

1. Descriere generală. Informații:

Atribuirea contractului de achiziție publică de bunuri și servicii se realizează conform prevederilor:
- Hotărârea Guvernului nr. 870/2022 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la achizițiile publice de valoare mică;

- Anexa nr.1 la Ordinul ministrului finanțelor nr.115 din 15 septembrie 2021, Instrucțiuni pentru autorități contractante și ofertanți din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii.

| Nr. d/o | Denumirea documentului | Nr. formei | Tiraj | Specificația tehnică deplină |
|---------|--|------------|-------|--|
| I | II | III | IV | V |
| 1. | Registru de evidență a documentelor întocmite | | 6 | A4, 200 foi 1+1, ofset albeața 80 %, paginile numerotate, copertă personalizată, carton 300 gr, cusut și lipit cu Baladec, macheta elaborat de operatorul economic. |
| 2. | Registru de evidență a documentelor recepționare | | 4 | A4, 200 foi 1+1, ofset albeața 80 %, paginile numerotate, copertă personalizată, carton 300 gr, cusut și lipit cu Baladec, macheta elaborat de operatorul economic. |
| 3. | Registru de evidență a ordinelor | | 10 | A4, 200 foi 1+1, ofset albeața 80 %, paginile numerotate, copertă personalizată, carton 300 gr, cusut și lipit cu Baladec, macheta elaborat de operatorul economic. |
| 4. | Registru de evidență a ordinelor | | 10 | A4, 100 foi 1+1, ofset albeața 80 %, paginile numerotate, copertă personalizată, carton 300 gr, cusut și lipit cu Baladec, macheta elaborat de operatorul economic. |
| 5. | Registru de evidență a procedurilor administrative | | 4 | A4, 100 foi 1+1, ofset albeața 80 %, paginile numerotate, copertă personalizată, carton 300 gr, cusut și lipit cu Baladec, macheta elaborat de operatorul economic. |
| 6. | Registru de evidență a procedurilor administrative | | 4 | A4, 50 foi 1+1, ofset albeața 80 %, paginile numerotate, Copertă 1+0, carton 300 gr, lipit cu Baladec |
| 7. | Registru de evidență a dosarelor finisate | | 4 | A4, 200 foi 1+1, ofset albeața 80 %, paginile numerotate, copertă personalizată, carton 300 gr, cusut și lipit cu Baladec, macheta elaborat de operatorul economic. |
| 8. | Registru de evidență a caietelor de lucru | | 4 | A4, 50 foi 1+1, ofset albeața 80 %, paginile numerotate, Copertă 1+0, carton 300 gr, lipit cu Baladec |
| 9. | Registru de distribuire | | 6 | A4, 50 foi 1+1, ofset albeața 80 %, paginile numerotate, copertă personalizată, carton 300 gr, cusut și lipit cu Baladec, macheta elaborat de operatorul economic. |
| 10. | Registru de primire-predare a automobilelor de serviciu | | 100 | A4, 300 foi 1+1, ofset albeața 80 %, paginile numerotate, copertă personalizată, carton 300 gr, cusut și lipit cu Baladec, macheta elaborat de operatorul economic. |
| 11. | Registru de evidență a vizitatorilor | | 4 | A4, 200 foi 1+1, ofset albeața 80 %, paginile numerotate, copertă personalizată, carton 300 gr, cusut și lipit cu Baladec, macheta elaborat de operatorul economic. |
| 12. | Registru de evidență a sosirii/plecării militarilor prin contract | | 4 | A4, 200 foi 1+1, ofset albeața 80 %, paginile numerotate, copertă personalizată, carton 300 gr, cusut și lipit cu Baladec, macheta elaborat de operatorul economic. |
| 13. | Registru petrecerii instructajului cu efectivul implicat la menținerea și asigurarea ordinii publice | | 2 | A4, 200 foi 1+1, ofset albeața 80 %, paginile numerotate, copertă personalizată, carton 300 gr, cusut și lipit cu Baladec, macheta elaborat de operatorul economic |
| 14. | Registru de primire-predare a încăperilor de regim | | 2 | A4, 200 foi, 1+1, ofset albeața 80 %, paginile numerotate, copertă personalizată, carton 300 gr, cusut și lipit cu Baladec, macheta elaborat de operatorul economic. |
| 15. | Registru de evidență a orientărilor | | 1 | A4, 200 foi 1+1, ofset albeața 80 %, paginile numerotate, copertă personalizată, carton 300 gr, cusut și lipit cu Baladec, macheta elaborat de operatorul economic. |
| 16. | Registru de evidență a formării profesionale continue | | 30 | A4, 200 foi 1+1, ofset albeața 80 %, paginile numerotate, copertă personalizată, carton 300 gr, cusut și lipit cu Baladec, macheta elaborat de operatorul economic. |

| | | | | |
|-----|---|--|-----|---|
| 17. | Registru de serviciu cu privire la menținere ordinii și rezultatul activității (model RPS) | | 100 | B5,70 foi 1+1, ofset albeața 80 %, pagini diferite, paginile numerotate, Copertă 1+0, carton 300 gr, Capsat |
| 18. | Registrul de evidență a pregătirii profesionale | | 10 | B5, 27 foi 1+1, ofset albeața 80 %, paginile numerotate, Copertă 1+0, carton 300 gr, lipit cu Baladec |
| 19. | Registru de predare-primire a serviciului | | 2 | A4, 200 foi 1+1, ofset albeața 80 %, paginile numerotate, Copertă 1+0, carton 300 gr, cusut și lipit cu Baladec, macheta elaborat de operatorul economic. |
| 20. | Registru de evidență a angajaților din cadrul DR, „NORD” și U.M.1003 a IGC, procesați în Sistemul informațional „Colaborator” și dosarul personal | | 1 | A4, 200 foi 1+1, ofset albeața 80 %, paginile numerotate, copertă personalizată, carton 300 gr, cusut și lipit cu Baladec, macheta elaborat de operatorul economic. |
| 21. | Registru de evidență a consilierii psihologice (dosarele psihologice a angajaților) | | 1 | A4, 100 foi 1+1, ofset albeața 80 %, paginile numerotate, Copertă 1+0, carton 300 gr, cusut și lipit cu Baladec, macheta elaborat de operatorul economic. |
| 22. | Registru de evidență a consilierii psihologice (dosarele psihologice a angajaților) | | 4 | A4, 200 foi 1+1, ofset albeața 80 %, paginile numerotate, Copertă 1+0, carton 300 gr, cusut și lipit cu Baladec, macheta elaborat de operatorul economic. |
| 23. | Registru de evidență a activității Psihodiagnostice (evaluare psihologică) | | 1 | A4, 100 foi 1+1, ofset albeața 80 %, paginile numerotate, Copertă 1+0, carton 300 gr, cusut și lipit cu Baladec, macheta elaborat de operatorul economic. |
| 24. | Registru de evidență a activității Psihodiagnostice (evaluare psihologică) | | 4 | A4, 200 foi 1+1, ofset albeața 80 %, paginile numerotate, Copertă 1+0, carton 300 gr, cusut și lipit cu Baladec, macheta elaborat de operatorul economic. |
| 25. | Registru de evidență a consilierii psihologice (angajații IGC din grupul de monitorizare) | | 4 | A4, 200 foi 1+1, ofset albeața 80 %, paginile numerotate, Copertă 1+0, carton 300 gr, cusut și lipit cu Baladec, macheta elaborat de operatorul economic. |
| 26. | Registru de evidență a consilierii psihologice (asistenței psihologice) | | 1 | A4, 100 foi 1+1, ofset albeața 80 %, paginile numerotate, Copertă 1+0, carton 300 gr, cusut și lipit cu Baladec, macheta elaborat de operatorul economic. |
| 27. | Registru de evidență a consilierii psihologice (asistenței psihologice) | | 4 | A4, 200 foi 1+1, ofset albeața 80 %, paginile numerotate, Copertă 1+0, carton 300 gr, cusut și lipit cu Baladec, macheta elaborat de operatorul economic. |
| 28. | Registru de evidență a consilierii psihologice (angajaților DR, „Nord” și U.M.1003 a IGC din grupul de monitorizare) | | 1 | A4, 100 foi 1+1, ofset albeața 80 %, paginile numerotate, Copertă 1+0, carton 300 gr, cusut și lipit cu Baladec, macheta elaborat de operatorul economic. |
| 29. | Registru de evidență a activității Psihodiagnostice (chestionare completate la eliberare) | | 1 | A4, 100 foi 1+1, ofset albeața 80 %, paginile numerotate, Copertă 1+0, carton 300 gr, cusut și lipit cu Baladec, macheta elaborat de operatorul economic. |
| 30. | Registru de evidență a activității Psihodiagnostice (chestionare completate la eliberare) | | 4 | A4, 200 foi 1+1, 60 gr, paginile numerotate, Copertă 1+0, carton 300 gr, cusut și lipit cu Baladec, macheta elaborat de operatorul economic. |
| 31. | Registru de procese verbale de primire-predare a serviciului | | 10 | A4, 100 foi 1+1, 60 gr, paginile numerotate, Copertă 1+0, carton 300 gr, cusut și lipit cu Baladec, macheta elaborat de operatorul economic. |
| 32. | Registru de procese verbale de primire-predare a serviciului | | 30 | A4, 250 foi 1+1, 60 gr, paginile numerotate, Copertă 1+0, carton 300 gr, cusut și lipit cu Baladec, macheta elaborat de operatorul economic. |
| 33. | Registru de control la post | | 2 | A4, 200 foi 1+1, 60 gr, paginile numerotate, Copertă 1+0, carton 300 gr, cusut și lipit cu Baladec, macheta elaborat de operatorul economic. |
| 34. | Registru de control | | 25 | A4, 100 foi 1+1, 60 gr, paginile numerotate, Copertă 1+0, carton 300 gr, cusut și lipit cu Baladec, macheta elaborat de operatorul economic. |
| 35. | Registru de control automobilelor de serviciu | | 20 | A4, 100 foi 1+1, 60 gr, paginile numerotate, Copertă 1+0, carton 300 gr, cusut și lipit cu Baladec, macheta elaborat de operatorul economic. |
| 36. | Registru de evenimente și incidente | | 6 | A4, 200 foi 1+1, 60 gr, paginile numerotate, Copertă 1+0, carton 300 gr, cusut și lipit cu Baladec, macheta elaborat de operatorul economic. |
| 37. | Registru planurilor de control la obiectivele aflate sub pază și protecția echipelor mobile | | 16 | A4, 200 foi 1+1, 60 gr, paginile numerotate, Copertă 1+0, carton 300 gr, cusut și lipit cu Baladec, macheta elaborat de operatorul economic. |

| | | | | |
|-----|---|--|---|---|
| 38. | Registru de evidență medicală a conducătorilor auto | | 4 | A4, 200 foi 1+1, 60 gr, paginile numerotate, Copertă 1+0, carton 300 gr, lipit cu Baladec |
| 39. | Registru de evidență a leziunilor traumatice | | 2 | A4, 200 foi 1+1, 60 gr, paginile numerotate, Copertă 1+0, carton 300 gr, cusut și lipit cu Baladec, macheta elaborat de operatorul economic. |
| 40. | Registru de evidență a prescripțiilor medicale în ambulator | | 2 | A4, 200 foi 1+1, 60 gr, paginile numerotate, Copertă 1+0, carton 300 gr, cusut și lipit cu Baladec, macheta elaborat de operatorul economic. |
| 41. | Registru de evidență a angajaților aflați la tratament | | 3 | A4, 200 foi 1+1, 60 gr, paginile numerotate, Copertă 1+0, carton 300 gr, cusut și lipit cu Baladec, macheta elaborat de operatorul economic. |
| 42. | Registru de predare și primire a cheilor de la încăperile, safeurile, dulapurile de metal, și alți suportți de securitate | | 2 | A4, 200 foi 1+1, 60 gr, paginile numerotate, Copertă 1+0, carton 300 gr, cusut și lipit cu Baladec, macheta elaborat de operatorul economic. |
| 43. | Jurnalul Reviziei Drapelului de luptă | | 2 | A4, 100foi1+1, 60 gr, paginile numerotate, Copertă 1+0, carton 300 gr, cusut și lipit cu Baladec, macheta elaborat de operatorul economic. |
| 44. | Registru de casă | | 1 | A4, 200 foi 1+1, ofset albeața 80 %, paginile numerotate, Copertă 1+0, carton 300 gr, cusut și lipit cu Baladec, macheta elaborat de operatorul economic. |
| 45. | Registru de primire / predare a serviciului | | 6 | A4, 100 foi 1+1, ofset albeața 80 %, paginile numerotate, Copertă 1+0, carton 300 gr, cusut și lipit cu Baladec, macheta elaborat de operatorul economic. |
| 46. | Registru de evidență a contravențiilor | | 1 | A4, 200 foi 1+1, ofset albeața 80 %, , paginile numerotate, Copertă 1+0, carton 300 gr, cusut și lipit cu Baladec, macheta elaborat de operatorul economic. |
| 47. | Registru de primire și folosire a formularelor cu numerotație specială | | 4 | A4, 200 foi 1+1, ofset albeața 80 %, paginile numerotate, Copertă 1+0, carton 300 gr, cusut și lipit cu Baladec, macheta elaborat de operatorul economic. |
| 48. | Registru de evidență a confecțiilor individuale | | 1 | A4, 100 foi 1+1, ofset albeața 80 %, paginile numerotate, Copertă 1+0, carton 300 gr, cusut și lipit cu Baladec, macheta elaborat de operatorul economic. |
| 49. | Cartea de distribuire | | 1 | A4, 100 foi 1+1, ofset albeața 80 %, paginile numerotate, Copertă 1+0, carton 300 gr, cusut și lipit cu Baladec, macheta elaborat de operatorul economic. |

BLANCHETE

| <i>Nrd/o</i> | <i>Denumirea documentului</i> | <i>Nr. formei</i> | <i>Tiraj</i> | <i>Specificația tehnică deplină</i> |
|--------------|--|----------------------------|--------------|---|
| 50. | Fișă de evidență | F-13 HG nr.1176/2010 | 100 | 140/100 mm, 1+1, carton 250gr |
| 51. | Fișă de evidență a documentelor (dosarelor) eliberate | F-28 HG nr.1176/2010 | 550 | 150/210mm, 1+1, carton 250gr |
| 52. | Foia de control a patrului (postul de menținere a ordinii publice) | | 1000 | A4, 1+1, ofset albeața 60 %, |
| 53. | Partea VI a dosarului personal | | 150 | A3, 1+1, ofset 200 gr |
| 54. | Dosar personal | | 200 | MAPA carton 320/250 în format închis, (compusă din 3 părți 1) parte 320/250+2) parte 320/250+3) parte 320/90 în formă deschisă) cu șireturi (carton 1,5mm) /balades/ buzunar pentru poză 9/13 lipită în interior pe prima parte, Invertite A3-200 gr (1+1)+A4-200gr (1+1)+2 fasii 50/297-200 gr capsate la mijloc și prinsă de mapă/ buzunar în formă de plic 160/230 tipar 1+0 lipit în interior de ultima copertă/șireturi de legare. |
| 55. | Fișă matriculă | | 200 | A4, 10 foi, 1+1, ofset ofset albeața 80 %, capsate 2 capse |
| 56. | Fișă personală | | 350 | A3, 1+1, ofset albeața 60 %. |
| 57. | Fișă alfabetică de arhivă | | 200 | 140/100 mm, 1+1, carton 250gr |
| 58. | Fișă de examinare psihologică | | 400 | A4, 1+1, 55 gr |
| 59. | Blanchete unificate de examinare psihologică | | 400 | A4, 1+0, 55 gr |

| | | | | |
|-----|---|--|-----|----------------|
| 60. | Blanchete de cercetare multilaterală a personalității | | 400 | A4, 1+1, 55 gr |
| 61. | Test Leongard-Șmișek | | 200 | A4, 1+1, 55 gr |

2. Utilizarea, păstrarea, protecția, calitatea produselor/serviciilor

- Livrarea bunurilor va fi în decurs de 30 de zile de la înregistrarea contractului la Ministerul Finanțelor.
- Livrarea se va efectua la sediul Cumpărătorului în mun. Chișinău, str. Gh. Asachi, 65 A.
- Vânzătorul își asumă toate riscurile și cheltuielile asociate transportării bunurilor.
- Descărcarea bunurilor va fi efectuată de către Furnizor, cu implicarea personalului propriu, asigurând transmiterea bunului până la locul indicat de către Cumpărător.

3. Cerințe privind calculul costului/prețului

Ofertele financiare se vor evalua după criteriul „prețul cel mai scăzut”, iar formula de calcul aplicată la stabilirea prețurilor inclusiv TVA și sumei totale se va efectua:

$$\text{Preț (fără TVA)} * \text{Cantitate} = \text{Suma (fără TVA)}$$

$$\text{Preț (fără TVA)} * 20 \% = \text{Preț (inclusiv TVA)}$$

$$\text{Preț (inclusiv TVA)} * \text{Cantitate} = \text{Suma (inclusiv TVA)}$$

$$\text{Suma totală a ofertei (fără/inclusiv TVA)} = \sum \text{tutoror sumelor aferente pozițiilor/loturilor (fără/inclusiv TVA).}$$

4. Mostre

Nu se solicită

5. Echipamentele, instalațiile, utilajele, sculele, instrumentele, dispozitivele și alte obiecte necesare pentru prestarea serviciilor

Nu este cazul.

7. Articole, produse și piese necesare instalațiilor

Nu este cazul.

8. Definiții

Noțiuni generale prevăzute de art. 1 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

9. Documente obligatorii la depunerea:

| Nr. d/o | Denumirea documentului | Cerințe de depunere a documentelor solicitate: | Obligativitatea |
|---------|---|---|-----------------|
| 1. | Specificația tehnică (conform Anexei nr.1). | Ofertantul elaborează propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele de calificare, precum și cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului | Obligatoriu |
| 2. | Specificația de preț (conform Anexei nr.2). | Ofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului. Semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului | Obligatoriu |
| 3. | Declarație de eligibilitate | Operatorul economic va prezenta declarația pe propria răspundere privind neîncadrarea sa în situațiile prevăzute la art.19 din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice, conform anexei nr.2 din Regulamentul cu privire la achizițiile publice de valoare mică aprobat prin H.G 870/2022. Semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului | Obligatoriu |

| | | | |
|----|---|---|-------------|
| 4. | Declarație privind valabilitatea ofertei pentru o durată de 30 de zile calendaristice (conform Anexei nr.3). | Ofertantul este obligat prin depunerea declarației privind valabilitatea ofertei, de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire. Termenul valabilității ofertei începe să decurgă din momentul termenului limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută se respinge de către grupul de lucru ca fiind necorespunzătoare. Semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului | Obligatoriu |
|----|---|---|-------------|

Documente obligatorii la evaluarea ofertelor:

| Nr. d/o | Denumirea documentului | Cerințe de depunere a documentelor solicitate: | Obligativitatea |
|--|--|--|-----------------|
| 1. | Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit | - Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii; - Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice; Copie, semnat electronic de către reprezentantul legal al Participantului. | Obligatoriu |
| 2. | Certificat privind deținerea contului bancar | Certificat eliberat de o bancă comercială, Copie, semnat electronic de către reprezentantul legal al Participantului. | Obligatoriu |
| Se vor prezenta la momentul semnării contractului de achiziții: | | | |
| 1. | Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani | Document potrivit formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor prin Ordinul nr. 145 din 24 noiembrie 2020. Operatorul economic desemnat învingător va prezenta în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică în original. Completat conform modelului atașat în SIA RSAP și semnat electronic de către reprezentantul legal al Participantului | Obligatoriu |

Președintele grupului de lucru:

Vasile IONEL

