

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea lucrărilor de reparație în incinta IMSP AMT Centru bloc CMF-7.
prin procedura de achiziție licitație deschisă

1. Denumirea autorității contractante: *IMSP AMT Centru*
2. IDNO: 1003600153267
3. Adresa: mun. Chișinău, str.31 August 1989, 63
4. Numărul de telefon/fax: 022 27-03-09-sectia achiziții; Persoana de contact: Veaceslav Pancioha, tel:068577883.
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante:
amtcentru.contracte@ms.md
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):
INSTITUȚIA MEDICO SANITARĂ PUBLICĂ ASOCIAȚIA MEDICALĂ TERITORIALĂ CENTRU
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind executarea următoarelor lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor de proiectare sau de lucrări solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
	45200000-9	Lotul 1- Lucrări de reparație în incinta IMSP AMT Centru bloc CMF-7.				
1.1		<i>Lucrări de reparație la laboratorul de la et.IV</i>			Conform listei cantităților de lucrări prevăzute în caietul de sarcini.	
Valoarea estimativă totală fără TVA:						732 124

Condițiile speciale de care depinde îndeplinirea contractului:

- a) prețul lucrărilor include toate cheltuielile, inclusiv TVA și trebuie să fie fix pe toată perioada de executare a contractului;
 - b) prețul ofertei se stabilește de către ofertant în baza cerințelor care le-a primit de la organizatorul procedurii de achiziție. Cheltuielile suplimentare, volumul lucrărilor incluse în sarcina de lucru dar care nu au fost luate în considerație de ofertant la prezentarea prețului, nu se acoperă de către Beneficiar;
 - c) Participanții asigură efectuarea lucrărilor în conformitate cu documentația de deviz .
- Operatorul economic va restitui costul apei și energiei electrice utilizate din cadrul instituției la care sunt efectuate lucrări.

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora.

10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

- 1) Pentru un singur lot-se acceptă;

2) Pentru mai multe loturi- se acceptă;

3) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant _____

11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite

12. Termenii și condițiile de executare solicitate:

Din data primirii ordinului de începere a executării și asigurării lucrului ritmic de către Beneficiar în decurs de - 45 zile calendaristice;

13. Termenul de valabilitate a contractului: contractul este valabil până la finalizarea lucrărilor și efectuarea plăților integrale, aferente acestora.

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu se aplică

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): Nu se aplică

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAЕ, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligatorietatea
1	DUAЕ	Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European conform Anexei nr.1 la ordinul Ministerului Finanțelor nr.72 din 30.06.2020(modificat prin Ordinul MF nr. 146 din 24.11.2020), Confirmată prin semnătura electronică.	Obligatoriu se încarcă în SIA RSAP
2	Oferta tehnică și financiară	1) Propunerea tehnică - ofertantul elaborează propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele de calificare, precum și cerințele prevăzute în caietul de sarcini, cât și lista cu cantitățile de lucrări. În acest scop propunerea tehnică conține: a) graficul de executare a lucrării (anexa nr. 10 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări aprobată prin Ordinul MF nr.69/2021, confirmată prin semnătura electronică); b) documentația de deviz (formularele 3, 5 și 7 corespunzător CPL.01.01-2012 sau alte metode elaborate și aprobate prin acte normative de către Ministerul Economiei și Infrastructurii), conform Formularului de deviz nr. 1, din anexa nr. 23 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări aprobată prin Ordinul MF nr.69/2021, confirmată prin semnătura electronică., lista cu cantitățile de lucrări. 2) Propunerea financiară-ofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică de lucrări sau de servicii de proiectare și de lucrări, original confirmată prin aplicarea semnăturii electronice	Obligatoriu se încarcă în SIA RSAP
3	Garanția pentru ofertă 1 % din valoarea ofertei fără TVA	Scrisoare de garanție bancară (anexa nr. 9) confirmată prin semnătura și ștampila a băncii sau transfer bancar: Beneficiarul plății: IMSP AMT Centru; Denumirea Băncii: BC „Moldindconbank” SA ; Codul fiscal: 1003600153267; cod IBAN:MD92ML000000022514094238;	Obligatoriu se încarcă în SIA RSAP

		Contul bancar: MOLDMD2X ; _____ cu nota "Pentru garanția pentru ofertă la licitația publică nr. _____ din _____", autenticată prin semnatura electronică a participantului.	
Următoarele documente obligatorii vor fi prezentate suplimentar după deschiderea ofertelor conform cerințelor și termenilor indicate în DUAE/scrisoare (3 zile lucrătoare) .			
4	Cerere de participare	Anexa nr.7 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări aprobată prin Ordinul MF nr.69/2021, confirmată prin semnătura electronică.	Obligativ
5	Declarație privind valabilitatea ofertei	Anexa nr.8 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări aprobată prin Ordinul MF nr.69/2021, confirmată prin semnătura electronică.	Obligativ
6	Declarație privind perioada de garanție	Minim 5 ani de la recepționarea lucrărilor .	Obligativ
7	Declarație privind experiența similară	Anexa nr.12 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări aprobată prin Ordinul MF nr.69/2021, confirmată prin semnătura electronică.	Obligativ
8	Declarație privind lista principalelor lucrări similare executate în ultimii ani de activitate (cu prezentarea proceselor-verbale de recepție finală)	Anexa nr.13 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări aprobată prin Ordinul MF nr.69/2021, confirmată prin semnătura electronică.	Obligativ
9	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar p/u îndeplinirea corespunzătoare a contractului	Anexa nr.14 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări aprobată prin Ordinul MF nr.69/2021, confirmată prin semnătura electronică.	Obligativ
10	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului	Anexa nr.15 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări aprobată prin Ordinul MF nr.69/2021, confirmată prin semnătura electronică.	Obligativ
11	Lista subcontractanților și partea/părțile din	Anexa nr.16 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări aprobată prin Ordinul MF	Obligativ

	contract care sunt îndeplinite de aceștia.	nr.69/2021, confirmată prin semnătura electronică.	
12	Informația privind asocierea	Anexa nr.17 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări aprobată prin Ordinul MF nr.69/2021, confirmată prin semnătura electronică.	Obligativ
13	Angajament terț susținător financiar	Anexa nr.18 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări aprobată prin Ordinul MF nr.69/2021, confirmată prin semnătura electronică.	Obligativ
14	Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului	Anexa nr.19 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări aprobată prin Ordinul MF nr.69/2021, confirmată prin semnătura electronică.	Obligativ
15	Declarație terț susținător tehnic	Anexa nr.20 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări aprobată prin Ordinul MF nr.69/2021, confirmată prin semnătura electronică.	Obligativ
16	Declarație terț susținător profesional	Anexa nr.21 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări aprobată prin Ordinul MF nr.69/2021, confirmată prin semnătura electronică.	Obligativ
17	Aviz p/u participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor	Anexa nr.22 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări aprobată prin Ordinul MF nr.69/2021, confirmată prin semnătura electronică.	Obligativ
18	Certificat/Decizie de înregistrare a întreprinderii/Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice /Licența de activitate a persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale	Copie semnată electronic de către operatorul economic	Obligativ
19	Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor eliberat de Inspectoratul Fiscal	Copie. Eliberat de Inspectoratul Fiscal (valabilitatea certificatului - conform cerințelor Inspectoratului Fiscal al RM, valabil la ziua petrecerii procedurii), semnat electronic de către operatorul economic	Obligativ

20	Cifra medie anuală de afaceri în ultimii 3 ani cu o valoare egală sau mai mare decât valoarea estimativă a lucrărilor.	Copie/original confirmată prin semnătura electronică.	Obligativ
21	Demonstrarea accesului la personal / un organism tehnic de specialitate, care să garanteze asigurarea unui control.	Documente prin care se demonstrează că operatorul economic are acces la laboratoare de încercări și teste a materialelor ce vor fi utilizate, în conformitate cu natura și specificul lucrărilor ce fac obiectul viitorului contract, copie, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice	Obligativ
22	Certificatul de atestare tehnică-profesională a dirigintului de șantier, răspunzător pentru executarea lucrărilor solicitate.	Copie, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice	Obligativ
23	Manualul Calității	Copie, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice	Obligativ
24	Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	În termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică, ofertantul desemnat câștigător va prezenta Declarația autorității contractante și Agenției Achiziții Publice în conformitate cu Ordinului Ministrului Finanțelor nr. 145/ 2020	Transmisă e-mail: amtcentru.contracte@ms.md <i>Semnată electronic</i> Se referă la ofertantul desemnat câștigător
25	Notă	<u>Înainte de a depune oferta, Operatorul Economic este obligat să se apropie la locul destinației, să facă cunoștință cu obiectul la fața locului cu examinarea volumului lucrărilor indicat în caietul de sarcini însoțit de persoana responsabilă din IMSP AMT Centru.</u> La evacuarea gunoiului de construcții / ridicarea materialelor de construcții este categoric interzis utilizarea ascensoarelor staționare din instituție. În acest scop vor fi utilizate utilaje precum : macarale de ferestre, canale închise de evacuare a gunoiului de construcții prin exteriorul clădirii, precum și transportarea cu mijloace manuale prin purtat direct, evacuarea gunoiului/ ridicarea materialelor de construcție pot fi utilizate scările instituției, Gunoiul va fi depozitat în locurile coordonate cu Beneficiarul și pe parcursul executării lucrărilor va fi evacuat de către Antreprenor , pe cont propriu, conform graficului stabilit de comun acord cu Beneficiarul.	Informativ

32. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu sunt

(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

33. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

34. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): nu sunt

35. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: nu se aplică

36. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: BAP nr. 37 din 16.05.2025.

37. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: 21.05.2025

38. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
sistemul de comenzi electronice	
facturarea electronică	Se acceptă
plățile electronice	Se acceptă

39. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): NU

40. Alte informații relevante: _____

Conducătorul grupului de lucru:



Vladimir Birta

