

ANUNȚ DE PARTICIPARE

Privind achiziționarea: Reparația capitală a Sălii de ședință din Blocul administrativ a Ministerului Apărării.

prin procedura de achiziție: Cu costuri mici.

- 1. Denumirea autorității contractante:** Agenția asigurare resurse și administrare patrimoniu, Ministerul Apărării.
- 2. IDNO:** 1006601001229.
- 3. Adresa:** mun. Chișinău, șos. Hîncești 84.
- 4. Numărul de telefon/fax:** 022-25-24-91 / 022-25-24-81.
- 5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante:** mihail.turanin@army.md.
- 6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP.*
- 7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate:** Autoritate centrală de achiziție.
- 8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind executarea următoarelor lucrări:**

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea lucrărilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte) fără TVA
1	45453000-7	Lotul 1				
		Reparația capitală a Sălii de ședință din Blocul administrativ a Ministerului Apărării	Lucrare	1	Conform prevederilor Capitolului IV, Documentația standard; Prevederile Legii nr.721-XIII din 02.02.1996 „Privind calitatea în construcții”	191 000,00
Valoarea estimativă totală fără TVA						191 000,00

- 9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):**
 - 1) Pentru un singur lot.
- 10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative:** nu se admite.
- 11. Termenii și condițiile de executare solicitați:**
 - *Termen maxim de executare 30 zile (lucrătoare).*
- 12. Termenul de valabilitate a contractului:** Semnarea procesului verbal de recepție finală.
- 13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz):** NU.
- 14. Executarea lucrărilor este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz):** NU
- 15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAЕ, documentație):**

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligatorietatea
1.1	Garanție pentru ofertă	Scrisoare de garanție bancară, sau transfer pe contul de decontare al Beneficiarului, <i>confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului</i>	Obligativ
1.2	Oferta	Formularul 3.1 , <i>confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului</i>	Obligativ
1.3	Devizul de cheltuieli	Formele 3, 5, 7 <i>confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului</i> , întocmit în baza NCM L.01.01-2012 „Reguli de determinare a valorii obiectivelor de construcție”	Obligativ
1.4	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice - <i>confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului</i> <i>Operatorul economic nerezident va prezenta documente din țara de origine care dovedesc forma de înregistrare/ atestare ori apartenența din punct de vedere profesional</i>	Obligativ
1.5	Actul care atestă dreptul de a executa lucrările de reparație (Licența de activitate)	<i>confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului</i>	Neobligativ
1.6	Graficul de executare a lucrărilor	Formularul 3.3 , <i>confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului</i>	Obligativ
1.7	Declarație de neîncadrare în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015	Formularul 3.5 , <i>confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului</i> ,	Obligativ
1.8	Declarația privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere	Formularul 3.6 , <i>confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului</i> ,	Obligativ
1.9	Formularul informativ despre ofertant	Formularul 3.7 , <i>confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului</i>	Obligativ
1.10	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	Formularul 3.11 , <i>confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului</i> Documente care atestă faptul că operatorul economic se află în posesia utilajelor, instalațiilor și/sau echipamentelor indicate de autoritatea contractantă, acestea fiind fie în dotare proprie, fie închiriate, necesare îndeplinirii contractului	Obligativ
1.11	Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit (personalul de specialitate care va avea un rol esențial în îndeplinirea acestuia)	Formularul 3.12 , <i>confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului</i> ,	Obligativ
1.12	Certificatul de atestare tehnico-profesională a dirigintelui de șantier pentru fiecare compartiment din lucrare.	<i>confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului</i>	Obligativ
1.13	Avizul Inspecției de Stat în Construcții	<i>confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului</i>	Obligativ
1.14	Perioada de garanție a lucrărilor după semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor	Min. 2 ani	Obligativ

16. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate): NU.

17. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (*dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică*): NU.

18. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (*indicați după caz*): NU.

19. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: Oferta cu cel mai scăzut preț.

Conform art. 26 alin.18, Legea nr. 131 din 03.07.2015, privind achizițiile publice, în cazul în care două sau mai multe oferte sunt echivalente va fi aplicat un criteriu de atribuire suplimentar – capacitatea tehnică și/sau profesională (art. 18, lit. d), Legea 131/2015).

20. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderalelor: Nu se aplică.

21. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor este indicat în SIA RSAP.

22. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

23. Termenul de valabilitate a ofertelor: 30 zile.

24. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP

Ofertele întârziate vor fi respinse.

25. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".

26. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: Limba de Stat

27. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: NU.

28. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

29. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (*dacă este cazul*): NU.

30. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: NU.

31. Anunțul de intenție: Nu a fost.

32. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: conform SIA RSAP.

33. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	DA
Sistemul de comenzi electronice	NU
Facturarea electronică	DA
Plățile electronice	DA

34. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (*numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene*): Nu.

35. Alte informații relevante:

1. Operatorii economici participanți la procedurile de achiziții publice, vor asigura implementarea măsurilor organizaționale necesare pentru păstrarea regimului de confidențialitate și securitate în conformitate cu Legea 133/2011, privind protecția datelor cu caracter personal.

2. Contractul va fi însoțit de o Garanție de bună execuție în mărime de 10% din valoarea contractului, inclusiv TVA, (emisă de o bancă comercială) conform formularului F 3.2 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări, sau prin transfer la contul

autorității contractante, conform următoarelor date bancare:

Beneficiarul plății: AGENȚIA ASIGURARE RESURSE ȘI ADMINISTRARE PATRIMONIU A
MINISTERULUI APĂRĂRII

Denumirea Băncii: Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat

Codul fiscal: 1006601001229

IBAN: MD28TRPCAA518410A00572AA

cu nota “Pentru garanția de buna execuție a contractului”.

Conducătorul grupului de lucru: _____

L.Ș.