

ANUNȚ DE PARTICIPARE INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE

privind achiziționarea „Elaborarea Planului Urbanistic General de generație nouă al comunei Rogojeni, raionul Șoldănești”

(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție **prin cererea ofertelor de prețuri**

(tipul procedurii de achiziție)

***Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu): Da**

Link-ul către planul de achiziții publice publicat: <https://rogojeni.sat.md/achizitii-publice/ocds-b3wdp1-MD-1761135030625>

1. Denumirea autorității contractante: Primăria satului Rogojeni, raionul Șoldănești

2. IDNO: 1007601004537

3. Adresa MD – 7230, satul Rogojeni, r-ul. Șoldănești

4. Numărul de telefon/fax: 0272 63277, 069014079

5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante:

primaria.rogojeni@apl.gov.md <https://rogojeni.sat.md>

6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*

7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): *Autoritatea Publică Locală*

8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/ serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
1	71400000-2	Servicii de elaborare a Planului Urbanistic General de generație nouă al comunei Rogojeni, raionul Șoldănești	buc	format electronic (PDF,DWG, GIS shapefile) și împărțit în 3 exemplare	Conform caietului de Sarcini. Codul Urbanismului și Construcțiilor nr. 434/2023. Normativul NCM B.01.02:2016 – Instrucțiuni privind conținutul, principiile metodologice de elaborare, avizare și aprobare a documentației de urbanism și amenajare a teritoriului. Legea nr. 11/2017 privind evaluarea strategică de mediu. Normativul NCM B.01.06:2019 - Sistematizarea teritoriului și a localităților. Norme privind componența-cadru al compartimentul „Protecția mediului” în cadrul planurilor urbanistice.	399 794,35 MDL
Valoarea estimativă totală						399 794,35 MDL

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. _____ Nu se aplică _____
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta): Nu se aplică
- 1) Pentru un singur lot;
 - 2) Pentru mai multe loturi;
 - 3) Pentru toate loturile;
 - 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant _____
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: _____ nu se admit _____
(indicați se admite sau nu se admite)
12. Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitate: _____ 210 zile _____
13. Termenul de valabilitate a contractului: _____ 30.06.2026 _____
14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): _____ Nu _____
(indicați da sau nu)
15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): _____ Nu este rezervată _____
(se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)
16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligatorietatea
1.	Va fi exclus din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică orice ofertant care se află în oricare din situațiile descrise în la art. 19 alin. 1-3 din Legea nr.131/2015.	(Anexa nr. 29) la documentația standard anexată la această procedură de achiziție și DUAE, care confirmă că nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art.19, semnată electronic de operatorul economic.	Obligatoriu
2.	Documentele de înregistrare a activității antreprenoriale și genul (genurile) de activitate determinate de legislație, aferent obiectului procedurii de atribuire a contractului, în baza căreia întreprinderea are dreptul să execute viitorul contract de achiziție publică.	Extrasul actualizat din Registrul de Stat al Persoanelor Juridice cu mențiunea genului de activitate solicitat de autoritatea contractantă. Documentul care confirmă că operatorul economic este autorizat să presteze servicii de elaborare a documentației de urbanism.	Obligatoriu
3.	Raportul financiar cu cifra anuală de afaceri, în domeniul obiectului achiziției, a ofertantului trebuie să fie minimă egală cu valoarea estimată a contractului.	Raportul financiar La depunerea ofertei prin declarația pe proprie răspundere (DUAE) privind corespunderii criteriului. La evaluare operatorul economic, la solicitarea autorității contractante va prezenta extrasul din raportul financiar. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de solicitare, în caz de necesitate, a clarificărilor cu anexarea documentelor doveditoare privind corespunderea criteriului dat.	Obligatoriu
4.	Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani,	La depunerea ofertei prin declarația pe proprie răspundere (DUAE) privind corespunderii criteriului. La evaluare operatorul economic, la solicitarea autorității contractante va prezenta Declarația completată conform modelului descărcat de pe site-ul Agenției Achiziții Publice , directoriul	Obligatoriu

	aprobată prin ordinul nr. 145 din 24.11.2020 al Ministerului Finanțelor.	„Modele de documente achiziții publice”, semnată electronic de operatorul economic.	
5.	Cerere de participare la procedura de achiziție publică (anexa nr. 7 la documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii aprobată prin ordinul nr. 115 din 15.09.2021 al Ministerului Finanțelor).	La depunerea ofertei operatorul economic va prezenta: Cerere de participare la procedura de achiziție publică (anexa nr. 7 la documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii aprobată prin ordinul nr. 115 din 15.09.2021 al Ministerului Finanțelor), semnată electronic de operatorul economic.	Obligativ
6.	Declarație privind valabilitatea ofertei (anexa nr. 8 la documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii aprobată prin ordinul nr. 115 din 15.09.2021 al Ministerului Finanțelor).,,	La depunerea ofertei operatorul economic va prezenta: Declarație privind valabilitatea ofertei (anexa nr. 8 la documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii aprobată prin ordinul nr. 115 din 15.09.2021 al Ministerului Finanțelor), semnată electronic de operatorul economic.	Obligativ
7.	Formularul Standard al Documentului Unic de Achiziții European (încărcat în SIA RSAP la această procedură de achiziție publică).	La depunerea ofertei operatorul economic va prezenta: Formularul Standard al Documentului Unic de Achiziții European (încărcat în SIA RSAP la această procedură de achiziție publică) completat și semnat electronic de operatorul economic.	Obligativ
8.	Oferta financiară	La depunerea ofertei operatorul economic va prezenta oferta financiară, care va conține: anexa nr. 27 la documentația standard anexată la această procedură de achiziție publică și devizul detaliat pentru fiecare etapă de realizare a proiectului, semnat electronic de operatorul economic.	Obligativ
9.	Oferta tehnică	La depunerea ofertei operatorul economic va prezenta oferta tehnică, semnată electronic, care va conține: Anexa Nr. 11 „ Informație privind asocierea”	Obligativ
		Anexa nr. 12 „Declarație privind lista principalelor prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate”	Obligativ
		Anexa nr. 13 „Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului”	Obligativ
		Anexa nr. 14 „Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului”	Obligativ
		Anexa nr. 15 „Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia”	Obligativ
		Anexa nr. 16 „Angajament terț susținător financiar”	După caz
		Anexa nr. 17 „Declarație terț susținător financiar”	După caz
		Anexa nr. 18 „Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici”	Obligativ
		Anexa nr. 19 „Declarație terț susținător tehnic”	După caz

		Anexa nr. 20 „Declarație terț susținător profesional”	După caz
		Anexa nr. 28 la documentația standard anexată la această procedură de achiziție publică „Graficul de executare a documentației de proiect, cu includerea fiecărei etape din procesul de implementare”.	Obligativ
10.	Certificat privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național	Operatorul economic va încărca Certificatul privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național, actualizat în perioada de depunere ofertelor la această procedură de achiziție publică, semnat electronic de operatorul economic.	Obligativ

17. Garanția pentru ofertă, după caz _ Nu este cazul _.

18. Termenul de garanție a lucrărilor sau serviciilor de proiectare și de lucrări ___ 1 an ___.

19. Garanția de bună execuție a contractului, după caz _ Nu este cazul _.

20. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz _____ nu se aplică _____

21. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): ___ nu se aplică _____

22. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):
_____ nu se aplică _____

23. Ofertele se prezintă în
valuta _____ MDL _____

24. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: ___ Prețul cel mai scăzut ___

25. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: Nu este aplicabil.

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%

26. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform SIA RSAP /până la: [ora exactă]___ Conform informației din SIA RSAP _____
- pe: [data]_____ Conform informației din SIA RSAP _____

27. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

28. Termenul de valabilitate a ofertelor: _____ 60 zile _____

29. Locul deschiderii ofertelor: _____ SIA RSAP _____
(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

Ofertele întârziate vor fi respinse.

30. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.

31. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: _____
 _____ Limba română _____
32. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: _____ Nu este cazul _____
 (se specifică denumirea proiectului și/sau programului)
33. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
34. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): _____ Nu este cazul _____
35. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: _____ Nu este cazul _____
36. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: _____ Nu a fost publicat un anunț de intenție _____
37. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: _____ data publicării în SIA RSAP _____
38. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:
- | Denumirea instrumentului electronic | Se va utiliza/accepta sau nu |
|--|------------------------------|
| Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | Se acceptă |
| Sistemul de comenzi electronice | Nu se acceptă |
| Facturarea electronică | Se acceptă |
| Plățile electronice | Se acceptă |
39. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): _____ nu _____ (se specifică da sau nu)
40. Alte informații relevante: Anunțul de participare este întocmit în baza contractului de finanțare nr. SD 13 931 SE-2 „Elaborarea Planului Urbanistic General de generație nouă al primăriei Rogojeni, r-ul. Șoldănești”, din 05.08.2025, finanțat din Fondul Național pentru Dezvoltare Regională și Locală.

Conducătorul grupului de lucru: Groza Ruslan