

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea Servicii de alimentarea copiilor în cadrul IPLT Olimp, mun. Chișinău pentru perioada 01.01.2021-31.12.2021

prin procedura de achiziție Cererea ofertelor de preturi

Denumirea autorității contractante: IPLT Olimp mun. Chișinău

1. IDNO: 1014620005137
2. Adresa: str. P. Zadnipru 7/1
3. Numărul de telefon/fax: 022-33-83-34, 069574686
4. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: ipltolimp@gmail.com
5. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
6. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Nu se aplică.
7. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
	55510000-8	Servicii de alimentarea copiilor în cadrul IPLT Olimp, mun. Chișinău pentru perioada 01.01.2021-31.12.2021			Criteriul de evaluare – maximul k-kal propuse de către operatorii economici participanți. Furnizorul va asigura servicii de alimentare pentru alimentarea copiilor din instituția nominalizate pentru perioada de studii 01.01.2021- 31.12.2021.	Suma include TVA
1		IPLT Olimp	bucăți	1	<u>Clasele I-IV:</u> Dejun – 251 elevi x 171 zile x 13,65 lei = 585871,65 lei <u>Clasele V-IX:</u> Dejun- 41 elevi x 161 zile x 13,65 lei = 90103,65 lei <u>GRP:</u> Dejun+prânz: 10 elevi x 171 zile x 28 lei = 47880,00 lei	
Valoarea estimativă totală: lei						723855,30

8. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
 - 1) Pentru un singur lot;
 - 2) Pentru mai multe loturi;
 - 3) Pentru toate loturile;
 - 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant.
9. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite
10. Termenii și condițiile de livrare solicitați: 01.01.2021-31.12.2021
11. Termenul de valabilitate a contractului: 31 decembrie 2021

12. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu se aplică
13. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): nu se aplică
14. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	DUAE	Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice	Obligativiu
2.	Oferta	Formularul F3.1. Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice	Obligativiu
3.	Specificația tehnică	Conform formularului F4.1. Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice	Obligativiu
4.	Specificația de preț	Conform formularului F 4.2. Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice	Obligativiu
5.	Certificat/Decizie, Extras de înregistrare	Copii confirmate prin aplicarea semnăturii electronice	Obligativiu
6.	Informații generale despre ofertant	Formularul informativ despre ofertant conform Formularului (F 3.3). Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice	Obligativiu
7.	Raportul financiar	Copie - Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice	Obligativiu
8.	Certificat de atribuire a contului bancar	Copie eliberată de către banca deținătoare de cont cu indicarea codului IBAN. Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice	Obligativiu
9.	Certificat cu privire la efectuarea sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor	original sau copie - eliberat de Inspectoratul Fiscal. Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice	Obligativiu
10.	Experiență 3 ani în domeniul alimentației publice în instituțiile de învățământ, cu prezentarea scrisorilor de recomandare (minim 3 scrisori), contracte.	Copii confirmate prin aplicarea semnăturii electronice	Obligativiu
11.	Declarație pentru confirmarea capacității executării calitative a contractului de achiziție	Copie - confirmat prin aplicarea semnăturii electronice	Obligativiu
12.	Certificatul de înregistrare oficială pentru siguranța alimentelor, pentru prestări servicii alimentație publică cu specificarea termenului de valabilitate, eliberat de ANSA.	Copie - confirmat prin aplicarea semnăturii electronice	Obligativiu
13.	Certificatul de înregistrare oficială pentru siguranța alimentelor pentru depozit cu specificarea termenului de valabilitate, eliberat de ANSA.	Copie - confirmat prin aplicarea semnăturii electronice	Obligativiu
14.	Autorizație sanitar-veterinară de funcționare pentru depozit , eliberat de ANSA.	Copie - confirmat prin aplicarea semnăturii electronice	Obligativiu
15.	Autorizație sanitar-veterinară de funcționare pentru unitățile de transport eliberat de ANSA.	Să dispună de unități de transport specializat, utestat tehnic, asigurat cu pașaport sanitar; conducătorii auto asigurați cu carnet medical. La transportare produsele alimentare, vor fi însoțite de acte ce vor demonstra proveniența și calitatea lor. Vor fi asigurate toate condițiile de transportare a produselor alimentare. Vor fi create	Obligativiu

		asigurate toate condițiile de transportare a produselor alimentare. Vor fi create condiții speciale pentru transportarea produselor ușor alterabile și a celor ce necesită transportarea în sisteme frigorifice. Copie - confirmat prin aplicarea semnăturii electronice	
16.	1. Meniul-model pentru 10 zile (regim de activitate luni-vineri): - pentru instituțiile de învățământ primar și secundar;	Meniul-model de 10 zile lucrătoare – coordonat de Centrul de Sănătate Publică Chișinău. Prezentarea meniului – model variat pentru 10 zile cu indicarea valorii energetice și costului zilei. Ordinului Ministerului Sănătății al R.M nr. 638 din 12.08.2016 și nr.622 din 21.05.2018 cu privire la implementarea recomandărilor pentru un regim alimentar sănătos și activitate fizică adecvată în instituțiile de învățământ din Republica Moldova. Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice.	Obligatori
17.	Demonstrarea numărului de tacâmuri, care va corespunde normelor de asigurare per/copil, dar nu mai puțin de 2 seturi pentru un loc în sala de mese, per/instituție. Nu se admite veselă emailată cu emailul știrbit. Vesela din aluminiu și duraluminiu se va folosi numai la prepararea bucatelor și păstrarea lor pentru un timp scurt.	Declarația pe proprie răspundere confirmată prin aplicarea semnăturii electronice.	Obligatori
18.	Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit (personalul de specialitate care va avea un rol esențial în îndeplinirea acestuia)	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului, operatorul economic confirmă prezența în state de personal: - tehnolog, - personalul de specialitate de la blocul alimentar, - personalul auxiliar.	Obligatori
19.	Declarație pe propria răspunde privind asigurarea cu detergenți și dezinfectanți din contul agentului economic	confirmat prin aplicarea semnăturii operatorului economic (pe parcursul prestării serviciilor de alimentație a elevilor, compania va întreține ordinea în blocul alimentar, sala/sălile de servire, dezinfectarea și curățirea veselei conform normelor prevăzute de legislația Republicii Moldova în vigoare)	Obligatori
20.	Notă: Condiții obligatorii pentru operatorii economici participanți la cerer oferta de preturi pentru executarea contractului.	La expirarea termenului de executare a contractului Operatorul economic în baza actului de predare-primire transmite administrației instituției într-o stare funcțională blocul alimentar, sala de mese, depozitele (încăperile cu reparație curentă, utilajul și inventarul din blocul alimentar și depozite funcționabile).	

15. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz: nu se aplică

16. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu se aplică

17. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):

Condiții obligatorii pentru operatorii economici participanți la licitația publică pentru executarea contractului.

1. Normele financiare stabilite pentru alimentația unui elev/zi din instituțiile de învățământ primar și secundar, au fost stabilite în temeiul Legii nr. 10 din 03.02.2009, privind supravegherea de stat a sănătății publice, HG nr. 722 din 18.07.2018 pentru aprobarea Instrucțiunii privind organizarea alimentației copiilor și elevilor în instituțiile de învățământ general, și a Deciziei municipiului Chișinău privind normele financiare prognozate pentru alimentația unui copil/elevi/zi din instituțiile de învățământ preșcolar, special și secundar general pe anul 2021, după cum urmează: **dejun-13,65 lei; dejun + prânz, program prelungit 28,00 lei.**
2. Meniul de repartiție se perfectează de către lucrătorul medical (angajat al instituției) și tehnologul (angajat și salarizat de către operatorul economic), în conformitate cu legislația în vigoare.
3. Asigurarea condițiilor sanitaro-igienice necesare, păstrarea, prepararea și repartizarea produsului finit în conformitate cu specificul și particularitățile înaintate către alimentarea elevilor. Asigurarea calității produselor alimentare achiziționate.
4. Respectarea obligațiilor funcționale ale angajaților blocurilor alimentare, în conformitate cu legislația în vigoare.
5. Personalul angajat de către operatorul economic în mod obligatoriu să dispună de instruirea igienică, control medical, iar pentru specialiști minimul necesar de studii pentru activitate în domeniul serviciilor de alimentație a copiilor. Personalul angajat să fie asigurat cu echipament personal necesar pentru lucru.
6. Prepararea și prelucrarea culinară a produselor alimentare se efectuează în corespundere cu cerințele tehnologice de pregătire a bucatelor în blocul alimentar. *Se interzice prepararea altor tipuri de bucate, decât cele prevăzute în meniu.*
7. Distribuirea bucatelor se permite numai după ce lucrătorii medicali au apreciat calitatea organoleptică a fiecărui fel de bucate, cum ar fi: aspectul, culoarea, consistența, mirosul și gustul. Porția pentru aprecierea calității se ia nemijlocit din vasele de pregătire a produselor alimentare. Rezultatele aprecierii se înregistrează într-un registru de rebutare a bucatelor.
8. Asigurarea condițiilor optime pentru funcționarea cantinelor în conformitate cu cerințele sanitaro – igienice în vigoare, cu păstrarea și exploatarea utilajului, mobilierului din cantine, conform prevederilor regulamentare.
9. Transportarea produselor alimentare (bucatelor) se va organiza în modul, care va exclude poluarea lor. Produsele ușor alterabile se transportă în vase închise și marcate. La transportarea produselor ce necesită perioadă de timp - 1 ore și mai mult, se utilizează transport izotermic dotat cu aparataj frigorific. Mijloacele de transport sunt însoțite de pașaport sanitar sau autorizația sanitar-veterinară. Pentru șofer se prezintă carnetul medical (copiile autentificate prin ștampila și semnătura operatorului economic).
10. Operatorul economic va asigura spălarea veselei, curățenia în cantină și în blocul alimentar utilizând produsele de curățire (pentru degresarea veselei, dezinfectanți, etc.) din cont operatorului economic. *Asigurarea cu detergenți și dezinfectanți îi revine operatorului economic desemnat castigator.*
11. Reparațiile curente la blocul alimentar, sala de mese și depozite cât și reparația utilajului și a inventarului tehnologic se va efectua din contul operatorului economic care va presta serviciile date.
12. La expirarea termenului de executare a contractului Operatorul economic în baza actului de predare-primire transmite administrației instituției într-o stare funcțională blocul alimentar, sala de mese, depozitele (încăperile cu reparație curentă, utilajul și inventarul din blocul alimentar și depozite funcționabile).
13. *Autoritatea contractantă nu duce responsabilitatea de deteriorarea veselei sau a altor bunuri investite în sistemul alimentar. În caz de insuficiența bunurilor necesare procesului alimentar, operatorul economic asigură suplینirea lor.*

14. La asigurarea cantinei cu veselă/tăcâmuri se va ține cont strict de HG nr. 956 din 23.08.2004, Ținând cont de situația pandemică din țară, operatorul economic câștigător în temeiul Ordinului nr. 840 din 19.08.2020 „cu privire la organizarea anului de studii 2020-2021 în învățământul general”, și a HMS nr. 21 din 29-12-2005 „cu privire la aprobarea și implementarea Regulilor și normativelor sanitaro-epidemiologice de stat - igiena instituțiilor de învățământ primar, gimnazial și liceal” pentru prevenirea infecției COVID-19, va asigura blocul alimentar și sala de mese cu (dezinfectant, covorașe dezinfectante, săpun lichid, șervețele) și personalul angajat la blocul alimentar echipat cu (halate, viziere, mănuși, mască).

15. Asigurarea reparației curente necesare blocului alimentar după necesitate.

16. Efectuarea lucrărilor de dezinfecție și a deratizării cel puțin de 2 ori pe an cu încheierea unui contract cu agenții economici specializați în domeniul dat.

17. Întreținerea și reparația tehnică din blocul alimentar la necesitate.

18. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: cel mai bun raport calitate-preț.

19. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Pondere%
1	Prezentarea ofertei privind costul zilei de alimentație per/copil în zi Normele financiare stabilite pentru alimentația unui elev/zi din instituțiile de învățământ primar și secundar, au fost stabilit în temeiul Legii nr. 10 din 03.02.2009, privind supravegherea de stat a sănătății publice, HG nr. 722 din 18.07.2018 pentru aprobarea Instrucțiunii privind organizarea alimentației copiilor și elevilor în instituțiile de învățământ general și a Deciziei municipiului Chișinău privind normele financiare prognozate pentru alimentația unui copil/elevi/zi din instituțiile de învățământ preșcolar, special și secundar general pe anul 2021, după cum urmează: dejun-13,65 lei; dejun + prânz, program prelungit 28,00 lei.	Preț per/copil- 40 pct
2	Prezentarea meniului – model variat care ar conține diverse assortimente de carne, pește, legume, fructe, pateserii etc. (pulpă de bovină dezosată, refrigerată, piept de pui, fileu de pește de mare congelat, eviscerat etc.) pentru 10 zile coordonat cu Centrului de Sănătate Publică Chișinău, cu indicarea valorii energetice a rației alimentare și costului per/zi, în corespundere cu recomandările Ordinului Nr. 638 din 12-08-2016, cu privire la implementarea Recomandărilor pentru un regim alimentar sănătos și activitate fizică adecvată în instituțiile de învățământ din Republica Moldova. Meniul și structura nutritivă: Se va ține cont de caloriile stabilite conform actelor normative aprobate prin Ordinul nr.638 din 12.08.2016, compatibilitatea produselor la formarea meniului. Meniul obligatoriu va conține elementele și produsele folosite la prepararea bucatelor pentru fiecare zi, conținutul de proteine, grăsimi, carboxidrați, valoarea energiei, cantitatea de sare, cantitatea de lichid. Raportul dintre proteine, lipide și glucide trebuie să fie de 1:1:4. Maxim kilocalorii – 25 pct. Minim kilocalorii – 15 pct. Operatorii economici la momentul procedurii vor prezenta meniul-model pentru iarnă, ulterior vor prezenta meniurile pentru primăvară, toamnă.	25 pct.
3	Operatorul economic confirmă prezența în state de personal: - un tehnolog, - personalul de specialitate de la blocul alimentar, - personalul auxiliar, <i>(Operatorul economic va pune la dispoziția autorității contractante</i>	15 pct.

	<i>personal calificat în domeniul alimentației, conform normelor pentru anumit număr de copii din instituție conform HG nr. 956 din 23.08.2004.)</i> Cu experiență mai mult de 3 ani la personalul de specialitate -15 pct. Cu experiență mai puțin de 3 ani la personalul de specialitate - 10 pct.	
4	Experiență 3 ani în domeniul alimentației publice în instituțiile de învățământ: Experiența de 3 ani - 10 pct. Experiența mai puțin de 3 ani, pentru fiecare an – 2 pct.	10 pct.
5	Asigurarea cantinei cu ustensilele necesare, reeșind din numărul de copii. Numărul tacâmurilor va corespunde normelor de asigurare per/copil, dar nu mai puțin de 2 seturi pentru un loc în sala de mese. Nu se admite veselă emailată cu emailul știrbit. Vesela din aluminiu și duraluminiu se va folosi numai la prepararea bucatelor și păstrarea lor pentru un timp scurt. Nu se admite folosirea veselei cu fisuri și cu margini sparte (grupul de lucru se va deplasa la fața locului (la depozit) pentru verificarea veselei propuse spre utilizare de către operatorul economic). Ustensile: 60% noi - plus - 40% folosite - 10 pct. 50% noi-50% folosite – 5 pct.	10 pct.
Formula de efectuare calculului a criteriilor pct.1+ pct.2+pct.3+pct.4+pct.5 =100%		

20. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- până la: *[ora exactă]* Informația o găsiți în SIA RSAP
- pe: *[data]* Informația o găsiți în SIA RSAP

21. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

22. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile

23. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP

Ofertele întârziate vor fi respinse.

- 24. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:**
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".
- 25. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: Limba română**
- 26. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu se aplică**
(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)
- 27. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**
Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
- 28. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul): nu se aplică**
- 29. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: nu se aplică**
- 30. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț**
- 31. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare:**
- 32. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:**

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă

facturarea electronică	Se acceptă
plățile electronice	Se acceptă

33. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu se aplică

34. Alte informații relevante: _____

Conducătorul grupului de lucru: Vasic Elvira *[Signature]*

