

ANUNȚ DE PARTICIPARE
privind achiziționarea serviciilor la obiectivul
Servicii arheologice legate de istoria orașului Chișinău

prin procedura de achiziție Licitatie Deschisă

*** Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante**
(Da/Nu): Da

Link-ul către planul de achiziții publice publicat: https://www.chisinau.md/ro/plan-de-achizitii-publice-pentru-anul-2024-al-directiei-20967_277656.html

- 1. Denumirea autorității contractante:** *Direcția Generală Arhitectură, Urbanism și Relații Funciare*
- 2. IDNO:** 1007601010323
- 3. Adresa:** *mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 83 bir. 105*
- 4. Numărul de telefon/fax:** 079442988, 022-22-31-07
- 5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante:** *ap.dgaurf@mail.ru*
- 6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
- 7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):** *Instituție publică*
- 8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea următoarelor servicii:**

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/ serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
1.	71351000-3	Servicii arheologice legate de istoria orașului Chișinău	Buc.	1	Conform caietului de sarcini	4 166 670,00

- 9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. Nu se aplică**
- 10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):**
 - 1) *Pentru un singur lot*
- 11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative:** *Nu se admite*
- 12. Termenii și condițiile de prestare solicitate:** în termen de 18 luni din data înregistrării contractului la Trezorerie

13. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2026**14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): N****15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): Nu se aplică****16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):**

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligativitatea
1.	Cerere de participare	completată în conformitate cu anexa nr. 7 din Documentația standard, confirmată prin semnătură electronică	DA
2.	Declarație privind valabilitatea ofertei	completată în conformitate cu anexa nr. 8 din Documentația standard, confirmată prin semnătură electronică	DA
3.	Scrisoare de garanție bancară în vloare de 1% din suma totală a ofertei fără TVA	Emisă de o bancă comercială completată în conformitate cu anexa nr. 9 din Documentația standard, confirmată prin semnătură electronică	DA
4.	Garanție de bună execuție în cuantum de 5% din valoarea contractului adjudecat	Emisă de o bancă comercială completată în conformitate cu anexa nr. 10 din Documentația standard, fapt ce va fi confirmat printr-un document de plată confirmat prin semnătură electronică, (Garanția de bună execuție se va prezenta de către ofertantul desemnat câștigător la momentul semnării contractului)	DA
5.	Specificații tehnice	completate în conformitate cu anexa nr. 22 din Documentația standard, confirmate prin semnătură electronică	DA
6.	Specificații de preț	completate în conformitate cu anexa nr. 23 din Documentația standard, confirmate prin semnătură electronică	DA
7.	DUAE	Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European confirmat prin semnătură electronică	DA
8.	Dovada înregistrării persoanei juridice	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice- varianta scanată de pe original confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - copie, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului	DA
9.	Statut juridic	☐ ☐ Instituții publice – persoane juridice din Republica Moldova specializate în domeniul cercetărilor arheologice. ☐ ☐ Centre universitare și instituții de profil arheologic, în vederea promovării cercetării, salvagărdării și valorificării patrimoniului arheologic. ☐ ☐ Instituția trebuie să poată desfășura cercetări arheologice, cu o	DA

		experiență minimă de cercetare a cel puțin 5 șantiere pe parcursul ultimilor 10 ani, confirmat prin semnătura electronică.	
10.	Certificat de atribuire a contului bancar	Copie, eliberat de banca deținătoare de cont confirmat prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului	DA
11.	Raport financiar pentru anul 2023 înregistrat la Biroul Național de Statistică	Copie - semnat electronic de către ofertant sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului	DA
12.	Demonstrarea experienței operatorului economic în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit	Declarație privind lista principalelor livrări/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate, completată conform Anexei nr.12 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii, cu semnătură electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului. ☐☐ Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat Ofertanții trebuie să prezinte o listă a principalelor servicii similare cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați. ☐☐ Instituțiile aplicante trebuie să facă dovada că serviciile au presupus servicii de cercetare arheologică similare cu obiectul acestei achiziții sau alte servicii similare sau superioare din punctul de vedere al complexității și/sau scopul, la nivelul a maxim 3 contracte, a căror valoare cumulată să fie de minim 500 000 lei, în ultimii 2 ani. Experiență în cercetări arheologice similare în mun. Chișinău și cel puțin în încă un oraș din țară. (Prestările serviciilor executate se confirmă prin prezentarea copiei contractului și a documentelor confirmative privind executarea acestuia).	DA
13.	Metodologia propusă și activitățile prevăzute conform caietului de sarcini, resursele profesionale implicate pentru fiecare din activitate, livrabilele ce vor fi predate, precum și experiența instituțională în prestarea de servicii similare	confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - copie, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului	DA
14.	Grafic de planificare, detaliat cu indicarea activităților și a resurselor umane puse la dispoziție de ofertant	confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - copie, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului	DA
15.	Prezentarea unei analize detaliate a posibilelor riscuri și măsurilor de atenuare	confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - copie, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului	DA

16.	Experiență instituțională în managementul unor proiecte similare	Până la 3 șantiere de cercetare arheologică în orașe diferite, confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - copie, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului	DA																		
17.	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru îndeplinirea contractului	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului (Ofertantul va pune la dispoziție o echipă formată din cel puțin 3 doctori în științe, să posede competențele și experiența generală și specifică necesară îndeplinirii în totalitate a sarcinilor prevăzute în cadrul Caietului de Sarcini), completată conform Anexei nr.14 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii, confirmat prin semnătură electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului. Cerințe față de experții - cheie: <table><tr><th>Nr. d/o</th><th>Criteriu</th><th>Cerințe minime</th></tr><tr><td>1.</td><td>Manager de proiect</td><td> ☐ Doctor în istorie / domeniu arheologie ☐ Minimum 15 ani experiență în domeniu, experiență în managementului proiectelor de cercetare. </td></tr><tr><td>2</td><td>Arheolog expert (1-3 persoane)</td><td> ☐ Doctor în istorie, arheolog expert ☐ Minimum 10 ani de experiență ☐ Experiență în domeniul arheologiei urbane ☐ Experiență în domeniul arheologiei medievale și moderne </td></tr><tr><td>3</td><td>Arheolog specialist (1-3 persoane)</td><td> Cerințe minime: ☐ Minim 10 ani de experiență în domeniul arheologiei ☐ Experiență în cercetări arheologice de teren (cel puțin 2 proiecte) </td></tr><tr><td>4</td><td>Desenator</td><td> ☐ Minim 5 ani de experiență în domeniul desenului tehnic (arheologic) ☐ Experiență în cel puțin 2 proiecte de desenare a pieselor descoperite în șantiere arheologice </td></tr><tr><td>5.</td><td>Antropolog</td><td> ☐ Doctor în antropologie ☐ Minim 5 ani de experiență în domeniul antropologiei ☐ Experiență în cel puțin 2 proiecte de analiză </td></tr></table>	Nr. d/o	Criteriu	Cerințe minime	1.	Manager de proiect	☐ Doctor în istorie / domeniu arheologie ☐ Minimum 15 ani experiență în domeniu, experiență în managementului proiectelor de cercetare.	2	Arheolog expert (1-3 persoane)	☐ Doctor în istorie, arheolog expert ☐ Minimum 10 ani de experiență ☐ Experiență în domeniul arheologiei urbane ☐ Experiență în domeniul arheologiei medievale și moderne	3	Arheolog specialist (1-3 persoane)	Cerințe minime: ☐ Minim 10 ani de experiență în domeniul arheologiei ☐ Experiență în cercetări arheologice de teren (cel puțin 2 proiecte)	4	Desenator	☐ Minim 5 ani de experiență în domeniul desenului tehnic (arheologic) ☐ Experiență în cel puțin 2 proiecte de desenare a pieselor descoperite în șantiere arheologice	5.	Antropolog	☐ Doctor în antropologie ☐ Minim 5 ani de experiență în domeniul antropologiei ☐ Experiență în cel puțin 2 proiecte de analiză	DA
Nr. d/o	Criteriu	Cerințe minime																			
1.	Manager de proiect	☐ Doctor în istorie / domeniu arheologie ☐ Minimum 15 ani experiență în domeniu, experiență în managementului proiectelor de cercetare.																			
2	Arheolog expert (1-3 persoane)	☐ Doctor în istorie, arheolog expert ☐ Minimum 10 ani de experiență ☐ Experiență în domeniul arheologiei urbane ☐ Experiență în domeniul arheologiei medievale și moderne																			
3	Arheolog specialist (1-3 persoane)	Cerințe minime: ☐ Minim 10 ani de experiență în domeniul arheologiei ☐ Experiență în cercetări arheologice de teren (cel puțin 2 proiecte)																			
4	Desenator	☐ Minim 5 ani de experiență în domeniul desenului tehnic (arheologic) ☐ Experiență în cel puțin 2 proiecte de desenare a pieselor descoperite în șantiere arheologice																			
5.	Antropolog	☐ Doctor în antropologie ☐ Minim 5 ani de experiență în domeniul antropologiei ☐ Experiență în cel puțin 2 proiecte de analiză																			

		antropologică	
18.	Informații privind asocierea	confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului conform anexei nr.11 al documentației standard (după caz)	DA
19.	Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștea	confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului conform anexei nr.15 al documentației standard (după caz)	DA
20.	Angajament terț susținător financiar	confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului conform anexei nr.16 din documentația standard (după caz)	DA
21.	Declarație terț susținător financiar	confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului conform anexei nr.17 din documentația standard (după caz)	DA
22.	Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economic	confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului conform anexei nr.18 al documentației standard (după caz)	DA
23.	Declarație terț susținător tehnic	confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului conform anexei nr.19 din documentația standard (după caz)	DA
24.	Declarație terț susținător profesional	confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului conform anexei nr.20 din documentația standard (după caz)	DA
25.	Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.	se îndeplinește și se prezintă în original, semnat și ștampilat de către operatorul economic declarat câștigător la semnarea contractului	DA
Notă:	Toate documentele vor fi completate fără nici o modificare sau abatere de la original, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor poate atrage respingerea ofertei ca fiind necorespunzătoare.		

17. Garanția pentru ofertă, Scrisoare de garanție bancară (emisă de o bancă comercială), cuantumul 1% din valoarea totală a ofertei fără TVA.

Garanție Bancară conform Anexei nr. 9 din Documentația standard, aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021.

18. Garanția de bună execuție a contractului, Scrisoare de garanție bancară (emisă de o bancă comercială), **cuantumul 5%** din valoarea contractului adjudecat.

Garanție Bancară conform Anexei nr. 10 din Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, în original atașată la contract.

19. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz *Nu se aplică*

20. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): *Nu se aplică*

21. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): *Nu se aplică*

22. Ofertele se prezintă în valuta *MDL*

23. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: *Prețul cel mai scăzut și corespunderea cerințelor tehnice*

24. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: *Nu se aplică*

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%

25. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform SIA RSAP MTender
- conform SIA RSAP MTender

26. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP MTender

27. Termenul de valabilitate a ofertelor: *60 zile*

- **Locul deschiderii ofertelor:** *SIA RSAP MTender*
Ofertele întârziate vor fi respinse.

28. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP MTender

29. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: *Limba română*

30. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: *Nu*

31. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

*Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md*

32. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): *Nu*

33. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: _____

34. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: nr.65 din 16.08.2024

35. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: _____

36. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
Sistemul de comenzi electronice	-
Facturarea electronică	Se acceptă
Plățile electronice	Se acceptă

37. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): *Da*

38. Alte informații relevante:

Metoda și condițiile de plată: Achitarea se va efectua prin transfer bancar, în termen de 20 (douăzeci) zile lucrătoare, după recepția livraribelor la finalul fiecărei etape, în baza facturii fiscale și proceselor-verbale de recepție.

Conducătorul grupului de lucru: _____