

Caiet de sarcini

1. Obiectul: Servicii de pază fizică și tehnică a obiectivelor

Autoritatea contractantă: Instituția Publică Compania „Teleradio-Moldova”
str. Miorița, 1 mun. Chișinău

1. Descriere generală. Informații

1.1. În scopul identificării unui operator economic care ar asigura prestarea serviciilor de pază fizică și tehnică, monitorizare în sistem video (în locațiile în care există echipamente de supraveghere în funcțiune) la obiectivele Instituției Publice Compania „Teleradio-Moldova”, a fost inițiată prezenta procedură.

1.2. Ofertanții urmează să întrunească cerințele de eligibilitate, calificare și selecție prescrise de Anunțul de participare. Cererea de participare, Oferta, Documentul Unic de Achiziții European (în continuare - DUAE), documentația de atribuire, caietul de sarcini și toată corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă se întocmește în limba română, sau după caz, toate documentele enumerate pot fi întocmite în limba de stat.

1.3. Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziții publice, operatorul economic completează și prezintă DUAE, conform formularului standard al Documentului unic de achiziții European, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr.72/2020, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă. Prezentarea oricărui alt formular DUAE, este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.

1.4. Pentru constatarea datelor de calificare în cadrul procedurilor de achiziții publice, operatorul economic prezintă la momentul evaluării documentele solicitate de către autoritatea contractantă în cadrul procedurilor de achiziții publice. Documentele se prezintă în format electronic, utilizând Sistemul informațional automatizat „Registrul de stat al achizițiilor publice” (în continuare - SIA RSAP).

1.5. Se exclude de la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care se confirmă că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.

1.6. Se exclude de la procedura pentru atribuire a contractului de achiziție publică, și respectiv, nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre situațiile prevăzute la art. 19 alin. (2) și alin. (3) și art. 16 alin. (6) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

1.7. Autoritatea contractantă solicită oricărui ofertant să prezinte dovada din care să rezulte o formă de înregistrare în cazul persoanei juridice, capacitatea legală de a executa documentația de atribuire și de a presta serviciile, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit.

1.8. Ofertantul urmează să dispună de un nivel minim de capacitate economică și/sau financiară și să prezinte informații/documente privind capacitatea economică și/sau financiară pentru a se califica conform cerințelor de îndeplinire a contractului, cum ar fi:

1) realizarea unei cifre medii anuale de afaceri în ultimii 3 ani egală sau mai mare decât valoarea ofertei;

2) declarații bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional;

3) situația financiară pentru perioada de gestiune anterioară, avizat și înregistrat de organele competente, și orice alte documente legale edificatoare prin care ofertantul își poate dovedi capacitatea economico-financiară.

1.9. La solicitarea autorității contactante, ofertantul urmează să prezinte documentele care demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională pentru executarea viitorului contract numai în măsura în care aceste informații sunt relevante pentru îndeplinirea contractului și nu sunt disponibile în bazele de date ale autorităților publice sau ale părților terțe.

1.10. Ofertantul urmează să dispună de un nivel minim de experiență pentru a se califica conform cerințelor de îndeplinire a contractului prin demonstrarea experienței specifice fiind minimum de 10 ani prestarea serviciilor similare, confirmată prin anexarea copiilor contractelor, facturilor și actelor de primire-predare.

2. Utilizarea, păstrarea, protecția, calitatea serviciilor

Beneficiarul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea **Serviciilor de pază fizică și tehnică a obiectivelor** Instituției Publice Compania „Teleradio-Moldova”

Nr. d/o	Cod CPV	Denumire servicii solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
1	79713000-5	Servicii de pază fizică și tehnică a obiectivelor	Luni (bucăți)	8	1.Obiectul Caietului de sarcini: Achiziții de servicii pază fizică și protecție complexă, intervenție rapidă pentru obiectele Companiei din perimetrele Casa Radio din str.Miorița1 și Complexul TV din șos. Hâncești 64. Participantii la achiziție pot fi: companii care activează pe piața serviciilor de cel puțin 10 ani, dispun de echipaje mobile în mun. Chișinău, și minim 10 unități de transport, cu un număr de nu mai puțin de 4 gardieni antrenați la un post de pază reieșind din normele orelor de lucru conform Codului Muncii. Participantii vor prezenta: copiile certificatului de înregistrare ca agent economic, autorizației pentru servicii pază valabilă cel puțin pe perioada contractului (31 decembrie 2022), extrasului din ordinul de angajare în serviciu, certificatului de la dispensarul narcologic și psihiatrie, cazierului juridic, caracteristicii de la Inspectoratul de Poliție, certificatului de instruire în domeniul activității de pază pentru gardienii planificați la efectuarea

					serviciului de pază la obiectele Companiei, uniforma de serviciu conform Legii 238 din 04.07.2003 (model-poză), ultimul act de control efectuat de către MAI, minium 5 scrisori de recomandare. Documentele confirmative anexate la ofertă vor fi semnate electronic. 1.1. Pază și protecție Serviciul pază asigură: a) paza proprietății contra accesului neautorizat sau a ocupării abuzive a teritoriului si obiectelor Companiei. b) paza proprietății contra furturi, distrugeri, incendii, precum și altor acțiuni producătoare de pagube materiale; c) controlul primirii sau expedierii bunurilor materiale ale Companiei la intrare-ieșire de la obiectele Casa Radio și Televiziunea inclusiv și verificarea tuturor unităților de transport (salon,compartiment bagaje); d) evidența accesului autorizat al angajaților, vizitatorilor și a unităților de transport la intrare-ieșire la obiectele Casa Radio și Televiziunea. 1.2. Obligațiile de bază ale prestatorului de servicii pază - să asigure paza obiectivelor companiei 24/24 ore, 7 zile pe săptămână - să dețină autorizație legală pentru servicii pază valabilă cel puțin pe perioada contractului (31 decembrie 2022). - să asigure paza obiectului cu personal de specialitate atestat și autorizat conform prevederilor legale, cu vârsta de pana la 50 ani,cu aspect fizic corespunzator, apt din punct de vedere al stării sănătății, cu certificatul de instruire în instituții specializate pentru fiecare angajat în serviciu, fără antecedente penale și cazier juridic, echipat în uniformă tip, dotat cu lanternă și mijloace speciale pentru asigurarea pazei și ordinii publice – (documentele confirmative vor fi anexate la ofertă); - să aibă în dotare nu mai puțin de 10 unități de transport pentru executarea intervențiilor operative în mun. Chișinău, (confirmare); - să păzească obiectul, bunurile primite la pază și să asigure integritatea lor, să poarte responsabilitate materială pentru paguba produsă în cazul sustragerii prin furt, tâlhărie a bunurilor în rezultatul nerespectării de către prestator a condițiilor contractuale; - să colaboreze cu Compania în ce privește optimizarea (elaborarea) și avizarea planurilor de pază; - să supravegheze permanent obiectul păzit, să cunoască punctele vulnerabile din perimetrul obiectului pentru
--	--	--	--	--	---

					a preveni fapte care ar putea prejudicia integritatea materială a Companiei; - să asigure regimul de trecere la turnichete cu cartelele de acces sau bonuri de permis autorizate, - să verifice primirea și scoaterea bunurilor materiale pe teritoriul și de pe teritoriul obiectului păzit, să verifice unitățile de transport, permisul de scoatere a bunurilor despre ce să efectueze înscrieri în registru; - să informeze conducerea despre producerea oricăror incidente în timpul executării serviciului și despre măsurile luate; - în caz de avarii produse la rețelele electrice, termice, de apă și canalizare, la izbucnirea incendiului sau în orice alte situații excepționale care sunt de natură să producă pagube, să apeleze la serviciul 112 și să întreprindă măsuri pentru limitarea consecințelor, să informeze imediat responsabilii din Companie. - să someze și după situație să rețină persoanele cu un comportament neadecvat care au pătruns neautorizat la obiectul păzit, sau cele aflate în stare de ebrietate despre ce să informeze serviciul 112. - să monitorizeze în timp real semnalele sistemelor tehnice de securitate existente la postul de pază. - să accepte cazul de forță majoră (ca împrejurare constrângătoare) în cazul întârzierii cu plata serviciilor din lipsa finanțării serviciului de către Ministerul de Finanțe 1.3 Posturile de pază și amplasarea lor Postul nr.1: Chișinău, str. șos. Hâncești 64, Gardian fără armă de foc post fix - intrarea centrală prin turnichet la TV, punctul de trecere și control, regim de asigurare acces persoane 24 / 24 ore, cu cardul de acces sau bonuri temporare eliberate de administrația Companiei. Între orele 20.00-08.00 este antrenat și la control-acces intrare/ieșire transport la obiectul păzit. Postul nr.2: Chișinău, str. șos. Hâncești 64, Gardian fără armă de foc post fix/mobil, - intrarea/ieșire transport TV, regim de asigurare trecere autorizată a transportului 24 / 24 ore, la intervale de 40-60 minute pe parcursul turei fiind înlocuit de gardianul postului nr.1 asigură patrularea edificiilor pe perimetrul teritoriului TV. Postul nr.3: Chișinău, str. Miorița, 1 Gardian fără armă de foc post fix - intrarea în Casa Radio, punct de trecere și control, regim de asigurare acces persoane 24 / 24 ore, prin turnichet cu cardul
--	--	--	--	--	--

					de acces sau bonuri temporare eliberate de administrația Companiei. 2. Monitorizare și intervenție rapidă - agenții economici participanți la concurs trebuie să dispună de dispecerat propriu pentru recepționarea alarmelor, monitorizare și intervenții, alertă echipaje de intervenție, proprii; monitorizarea serviciului de pază. - gardienii antrenați în serviciu vor fi obligați să asigure permanent monitorizarea serviciilor acordate de la distanță sau la fața locului, prin mijloace de comunicații, prin intermediul grupului de intervenție. - dispeceratul la recepționarea de la obiectiv a semnalului de alarmă (sunet la telefon) după situație va alerta și direcționat cel mai apropiat echipaj de intervenție. Timpul de intervenție va fi de maximum 5 minute.
--	--	--	--	--	---

3. Mostre Nu se aplică.

4. Definiții

Noțiunile generale sunt reglementate de prevederile Legii nr.131/2015 și Documentația standard pentru realizarea achizițiilor de bunuri și servicii, aprobată prin ordinul Ministerului Finanțelor nr.115/2021.

5. Documente obligatorii la depunerea ofertei

5.1. Oferta scrisă și semnată în format electronic, de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire și se prezintă în conformitate cu instrumentele existente în SIA RSAP.

5.2. La depunerea ofertei, sunt obligatorii următoarele formulare:

a) Cererea de participare.

b) Propunerea tehnică - ofertantul elaborează propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele de calificare, precum și cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică conține -Specificații tehnice.

c) Propunerea financiară- ofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică de bunuri și servicii. Propunerea financiară conține - Specificații de preț.

d) DUAЕ, conform formularului pus la dispoziție de către Instituția Publică Compania „Teleradio-Moldova”;

e) Declarației privind valabilitatea ofertei, ofertantul are obligația, de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire, etc.

5.3. Termenul valabilității ofertei începe să decurgă din momentul termenului limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută în Anunțul de participare se respinge de către grupul de lucru ca fiind necorespunzătoare.

5.4. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției pentru ofertă se prelungește în mod corespunzător.

5.5. Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se consideră că și-a retras oferta, fără ca acest fapt să atragă pierderea garanției pentru ofertă.

5.6. Toate documentele menționate se completează fără nici o modificare sau abatere de la formulare, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor atrage respingerea ofertei.

5.7. Operatorii economici pregătesc ofertele conform cerințelor stabilite în anunțul de participare, publicat de către autoritatea contractantă în Buletinul achizițiilor publice, și depun ofertele în mod electronic, folosind fluxurile interactive de lucru puse la dispoziție de platformele electronice.

6. Documente obligatorii la evaluarea ofertelor

6.1. La evaluarea ofertei sunt obligatorii de a fi prezentate următoarele documente:

a) Extras din Registrul persoanelor juridice;

b) Licența de activitate;

c) Demonstrarea experienței operatorului economic în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit;

d) Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit (personalul de specialitate care va avea un rol esențial în îndeplinirea acestuia);

e) Declarație privind grupa operativă (minim 10 echipaje de intervenție operativă în mun. Chișinău, înregistrate după operatorul economic, pentru a interveni în cazuri excepționale, necesare îndeplinirii contractului, cu prezentarea documentelor confirmative. Grupele intervenției operative proprii în apropiere unde sunt amplasate obiectivele autorității contractante. Asigură timpul de reacționare al grupurilor de intervenție operativă în timp de maximum 5 min.);

f) Declarație privind dotarea tehnică (minim 10 unități de transport în mun. Chișinău, cu prezentarea documentelor confirmative);

g) Declarație privind numărul de gardieni antrenați la un post de pază (nu mai puțin de 4 persoane, în conformitate cu Codul Muncii);

h) Declarație privind dotarea efectivului întreprinderii cu mijloace speciale și legitimații de serviciu pentru asigurarea pazei, ordinii și securității publice, cu prezentarea documentelor confirmative;

i) Actul de control în conformitate cu art. 31 al Legii nr. 283/2003, **privind activitatea particulară de detectiv și de pază**;

j) Scrisori de recomandare din parte a minim 3 (trei) beneficiari.