

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**  
**pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri**  
**prin cerere a ofertelor de prețuri**

Obiectul achiziției: *Bunuri igienico-sanitare*

Cod CPV: *39800000-0; 33760000-5*

Autoritatea Contractantă: *Banca Națională a Moldovei*

**CAPITOLUL I**  
**INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI (IPO)**  
*[Notă: nu se va modifica de către Autoritatea Contractantă]*

**Secțiunea 1. Dispoziții generale**

**1. Scopul procedurii de achiziție**

1.1. Autoritatea contractantă, emite Documentele de atribuire în vederea achiziționării de bunuri, după cum este specificat în Fișa de Date a Achiziției (în continuare **FDA**).

**2. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție**

2.1. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică sînt:

- a) libera concurență;
- b) eficiența utilizării fondurilor publice și minimizarea riscurilor autorităților/entițelor contractante;
- c) transparența;
- d) tratamentul egal, imparțial și nediscriminatoriu în privința tuturor ofertanților și operatorilor economici;
- e) protecția mediului;
- f) respectarea ordinii de drept;
- g) confidențialitatea;
- h) asumarea răspunderii în cadrul procedurilor de achiziție publică.

**3. Sursa de finanțare**

3.1. În **FDA** va fi specificată sursa de finanțare pentru plățile contractului ce urmează a fi atribuit.

3.2. Autoritatea contractantă urmează să se asigure că la momentul inițierii procedurii de achiziții publice, mijloacele financiare sunt alocate și destinate exclusiv achiziției în cauză.

**4. Participanții la licitație**

4.1. Participant la licitație poate fi orice operator economic rezident sau nerezident, persoană fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane, care are dreptul de a participa, în condițiile Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice (în continuare Legea nr. 131/2015), la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice.

4.2. Dreptul de participare la procedurile de atribuire a contractelor de achiziții publice poate fi rezervat de către Guvern unor ateliere protejate și întreprinderi sociale de inserție în cazul în care majoritatea angajaților implicați sînt persoane cu dizabilități care, prin natura sau gravitatea deficiențelor lor, nu pot desfășura o activitate profesională în condiții normale.

**5. Cheltuielile de participare la procedura de achiziție**

5.1. Ofertantul suportă toate costurile legate de pregătirea și înaintarea ofertei, iar autoritatea contractantă nu poartă nici o responsabilitate pentru aceste costuri, indiferent de desfășurarea sau rezultatul procedurii de licitație.

5.2. La depunerea ofertelor, operatorul economic, după caz, va achita o taxă. Modul de achitare a taxei menționate, precum și cuantumul acesteia sînt stabilite de Guvern.

5.3. Achitarea taxei pentru depunerea ofertei se va efectua prin intermediul platformei de achiziții electronice prin care se depune oferta.

**6. Limba de comunicare în cadrul licitației**

6.1. Oferta, Documentul Unic de Achiziții European (în continuare **DUA**), documentele de atribuire și toată corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă vor fi întocmite în limba de stat. Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba de stat.

6.2. Autoritatea contractantă poate specifica după caz, în **FDA** posibilitatea depunerii ofertei și într-o altă limbă de circulație internațională.

## 7. Secțiunile Documentelor de atribuire

7.1. Documentele de atribuire includ toate secțiunile indicate în prezentul punct și trebuie citite în conjuncție cu orice modificare conform punctului IPO8.

CAPITOLUL I. Instrucțiuni pentru ofertanți

CAPITOLUL II. Fișa de date a achiziției

CAPITOLUL III. Formulare pentru depunerea ofertei

CAPITOLUL IV. Specificații tehnice și de preț.

CAPITOLUL V. Formularul de contract

## 8. Clarificarea și modificarea documentelor de atribuire

8.1. Participantul care solicită clarificări asupra documentelor de atribuire va contacta autoritatea contractantă în scris, prin mijloace electronice de comunicare. Autoritatea contractantă va răspunde în scris, prin mijloace electronice de comunicare la orice cerere de clarificare, înainte de termenul-limită pentru depunerea ofertelor.

8.2. Până la expirarea termenului de depunere a ofertelor, autoritatea contractantă are dreptul să modifice documentația de atribuire fie din proprie inițiativă, fie ca răspuns la solicitarea de clarificare a unui operator economic, prelungind, după caz, termenul de depunere a ofertelor, astfel încât de la data aducerii la cunoștință a modificărilor operate până la noul termen de depunere a ofertelor să rămână cel puțin 50% din termenul stabilit inițial.

8.3. În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitate de a respecta termenele prevăzute la art. 34, alin. (4) din Legea nr. 131/2015, aceasta din urmă este în drept să nu răspundă.

## 9. Practicile de corupere și alte practici interzise

9.1. Autoritățile contractante și participanții la licitațiile publice vor respecta cele mai înalte standarde ale eticii de conduită în desfășurarea și implementarea proceselor de achiziții, precum și în executarea contractelor de achiziție publică.

9.2. În cazul în care autoritatea contractantă va depista că ofertantul a fost implicat în practicile menționate la punctul IPO9.4 în cadrul procesului de concurență pentru contractul de achiziție publică sau pe parcursul executării contractului, aceasta:

a. va exclude ofertantul din procedura respectivă de achiziție prin includerea lui în Lista de interdicție, conform prevederilor Regulamentului cu privire la Lista de interdicție a operatorilor economici; sau

b. va întreprinde orice alte măsuri prevăzute în articolul 40 al Legii nr. 131/2015.

9.3. În cazul în care, Agenția Achiziții Publice, în procesul de monitorizare a procedurilor de achiziții publice, constată că un operator economic a fost implicat în practicile menționate la punctul IPO9.4, va raporta imediat organelor competente fiecare caz de corupere sau de tentativă de corupere comis de operatorul economic respectiv.

9.4. În cadrul procedurilor de achiziție și executării contractului, nu se permit următoarele acțiuni:

a. promisiunea, oferirea sau darea unei persoane cu funcție de răspundere, personal sau prin mijlocitor, de bunuri sau servicii, sau a oricărui alt lucru de valoare, pentru a influența acțiunile unei alte părți;

b. orice acțiune sau omisiune, inclusiv interpretare eronată, care, conștient sau din neglijență, induce în eroare sau tinde să inducă în eroare o parte pentru obținerea unui beneficiu financiar sau de altă natură ori pentru a evita o obligație;

c. înțelegerea interzisă de lege, între două sau mai multe părți, realizată în scopul coordonării comportamentului lor la procedurile de achiziții publice;

d. deteriorarea sau prejudicierea, direct sau indirect, a oricărei părți sau a proprietății acestei părți, pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile acesteia;

e. distrugerea intenționată, falsificarea, contrafacerea sau ascunderea materialelor de evidență ale investigării, sau darea unor informații false anchetatorilor, pentru a împiedica esențial o anchetă condusă de către organele de resort în vederea identificării unor practici menționate la lit. a)-d); precum și amenințarea, hărțuirea sau intimidarea oricărei părți pentru a o împiedica să divulge informația cu privire la chestiuni relevante anchetei sau să exercite ancheta.

9.5. Personalul autorității contractante are obligația de a exclude practicile de corupere în vederea obținerii beneficiilor personale în legătură cu desfășurarea procedurii de achiziții publice.

## Secțiunea a-2-a. Criterii de calificare

### 10. Criterii generale

10.1. Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziții publice, operatorul economic va completa și va prezenta **DUAE**, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă.

10.2. Prezentarea oricărui alt formular **DUAE** decât cel solicitat de către autoritatea contractantă, va servi ca temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.

10.3. Autoritatea contractantă va aplica criteriile și cerințele de calificare numai referitoare la:

- a) eligibilitatea ofertantului sau candidatului;
- b) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- c) capacitatea economică și financiară;
- d) capacitatea tehnică și/sau profesională;
- e) standarde de asigurare a calității;
- f) standarde de protecție a mediului.

### 11. Eligibilitatea ofertantului sau candidatului

11.1. Orice operator economic, rezident sau nerezident, persoană fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

11.2. Va fi exclus de la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care se confirmă că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.

11.3. Va fi exclus de la procedura pentru atribuire a contractului de achiziție publică, și

respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a. se află în proces de insolvență ca urmare a hotărârii judecătorești;
- b. nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit;
- c. a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- d. prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;
- e. a încălcat obligațiile aplicabile în domeniul mediului, muncii și asigurărilor sociale, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;
- f. se face vinovat de o abatere profesională, care îi pune la îndoială integritatea, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;
- g. a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței, în cazul în care acest fapt se constată printr-o decizie a organului abilitat în acest sens;
- h. se află într-o situație de conflict de interese care nu poate fi remediată în mod efectiv prin măsurile prevăzute la art.74 din Legea nr. 131/2015;
- i. este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

11.4. Autoritatea contractantă, după caz, poate stabili în documentația de atribuire posibilitatea furnizării dovezilor de către operatorii economici care se află în una din situațiile menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3, prin care se vor prezenta măsurile luate de aceștia pentru a demonstra fiabilitatea sa, în pofida existenței unui motiv de excludere.

11.5. Autoritatea contractantă extrage informația necesară pentru constatarea existenței sau inexistenței circumstanțelor menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3 din bazele de date disponibile ale autorităților publice sau ale părților terțe. Dacă acest lucru nu este posibil, autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3 orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

11.6. În ceea ce privește cazurile menționate la punctul IPO11.3, în conformitate cu legislația internă a statului în care sunt stabiliți ofertanții, aceste solicitări se referă la persoane fizice și persoane juridice, inclusiv, după caz, la directori de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce privește ofertantul/candidatul.

11.7. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la punctul IPO11.4 sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la punctele IPO11.2 și IPO11.3, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

11.8. Orice operator economic aflat în oricare dintre situațiile prevăzute la punctele IPO11.2 și IPO11.3 care atrag excluderea din procedura de atribuire poate furniza dovezi care să arate că măsurile luate de acesta sunt suficiente pentru a-și demonstra în concret credibilitatea prin raportare la motivele de excludere, cu excepția cazului în care operatorul economic a fost exclus prin hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată de la participarea la procedurile de achiziții publice.

11.9. Autoritatea contractantă evaluează măsurile întreprinse de către operatorii economici

ținând seama de gravitatea și circumstanțele particulare ale infracțiunii sau ale abaterii. În cazul în care consideră că măsurile întreprinse sînt insuficiente, autoritatea contractantă informează ofertantul/candidatul despre motivele excluderii.

## 12. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

12.1. Autoritatea contractantă solicită oricărui ofertant să prezinte dovada din care să rezulte o formă de înregistrare ca persoană juridică, capacitatea legală de a furniza bunuri, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit

## 13. Capacitatea economică și financiară

13.1. În cazul în care autoritatea contractantă solicită demonstrarea capacității economice și financiare, aceasta are obligația de a indica în documentația de atribuire și informațiile pe care operatorii economici urmează să le prezinte în acest scop. Capacitatea economică și financiară se realizează, după caz, prin prezentarea unuia sau mai multor documente relevante, cum ar fi:

- a. declarații bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional;
- b. rapoarte financiare sau, în cazul în care publicarea acestor rapoarte este prevăzută de legislația țării în care este stabilit ofertantul, extrase de rapoarte financiare;
- c. declarații privind cifra de afaceri totală sau, dacă este cazul, privind cifra de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului într-o perioadă anterioară care vizează activitatea din ultimii 3 ani, în măsura în care informațiile respective sînt disponibile. În acest ultim caz, autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare și data la care operatorul economic a fost înființat sau și-a început activitatea comercială.

13.2. În sensul punctului IPO13.1 (literei c), cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a contractului, cu excepția cazurilor justificate, precum cele legate de riscurile speciale aferente naturii bunurilor.

13.3. Atunci cînd un contract este împărțit în loturi, indicele cifrei de afaceri se aplică pentru fiecare lot individual. Cu toate acestea, autoritatea contractantă stabilește cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici cu referire la grupuri de loturi, dacă ofertantului câștigător îi sînt atribuite mai multe loturi care trebuie executate în același timp.

13.4. În cazul în care, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate de autoritatea contractantă, acesta are dreptul de a demonstra capacitatea sa economică și financiară prin prezentarea altor documente pe care autoritatea contractantă le poate considera edificatoare în măsura în care acestea reflectă o imagine fidelă a situației economice și financiare a ofertantului/candidatului.

13.5. Ofertantul/candidatul poate să-și demonstreze capacitatea economică și financiară și prin susținerea acordată de către o altă persoană indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă.

13.6. În cazul prevăzut la punctul IPO13.5, ofertantul/candidatul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate.

13.7. Persoana care asigură susținerea financiară trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la punctul IPO11.2 și punctul IPO11.3 literele (c-g), care determină excluderea din procedura de atribuire.

13.8. O asociație de operatori economici la fel are dreptul să se bazeze pe capacitățile

membrilor asociației sau ale altor persoane.

#### 14. Capacitate tehnică și/sau profesională

14.1. În cazul aplicării unei proceduri pentru atribuirea unui contract de achiziții de bunuri, în scopul verificării capacității tehnice și/sau profesionale a ofertanților, autoritatea contractantă are dreptul de a le solicita acestora, în funcție de specificul, de cantitatea și de complexitatea bunurilor ce urmează să fie furnizate și numai în măsura în care aceste informații sunt relevante pentru îndeplinirea contractului și nu sînt disponibile în bazele de date ale autorităților publice sau ale părților terțe, următoarele:

a. o listă a principalelor livrări de bunuri similare efectuate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de livrare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați. Livrările de bunuri se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea livrărilor de bunuri se realizează printr-o declarație a operatorului economic;

b. o declarație referitoare la echipamentele tehnice și la măsurile aplicate în vederea asigurării calității, precum și, dacă este cazul, la resursele de studiu și cercetare;

c. informații referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant, în special pentru asigurarea controlului calității;

d. certificate sau alte documente emise de organisme abilitate în acest sens, care să ateste conformitatea bunurilor, identificată clar prin referire la specificații sau standarde relevante;

e. mostre (în măsura în care necesitatea prezentării este justificată), descrieri și/sau fotografii a căror autenticitate trebuie să poată fi demonstrată în cazul în care autoritatea contractantă solicită acest lucru, dovada experienței specifice în livrarea bunurilor;

f. capacitate minimă de producere sau echipamentele și/sau capacitate minimă profesională

14.2. Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă.

14.3. În cazul prevăzut la punctul IPO14.2, ofertantul/candidatul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate.

14.4. Persoana care asigură susținerea financiară trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la punctul IPO11.2 și punctul IPO11.3 literele (c-g), care determină excluderea din procedura de atribuire.

14.5. Ofertantul/candidatul are dreptul să recurgă la susținerea unor alte persoane doar atunci cînd acestea din urmă vor desfășura activitățile sau serviciile pentru îndeplinirea cărora este necesară capacitatea profesională respectivă.

#### 15. Standarde de asigurare a calității.

15.1. Autoritatea contractantă solicită prezentarea unor certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde de asigurare a calității, aceasta trebuie să se raporteze la sistemele de asigurare a calității, bazate pe seriile de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu seriile de standarde europene privind certificarea, sau la standarde internaționale pertinente, emise de organisme acreditate.

15.2. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are

obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

#### 16. Standarde de protecție a mediului.

16.1. Autoritatea contractantă solicită prezentarea unor certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde de protecție a mediului, aceasta trebuie să se raporteze:

- a) fie la Sistemul Comunitar de Management de Mediu și Audit (EMAS);
- b) fie la standarde de gestiune ecologică bazate pe seriile de standarde europene sau internaționale în domeniu, certificate de organisme conforme cu legislația Uniunii Europene ori cu standardele europene sau internaționale privind certificarea.

16.2. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului.

#### 17. Calificarea candidaților în cazul asocierii

17.1. În cazul unei asocieri, cerințele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale și cele referitoare la eligibilitatea ofertantului sau candidatului, trebuie îndeplinite de către fiecare asociat. Criteriile referitoare la situația economică și financiară și cele referitoare la capacitatea tehnică și profesională pot fi îndeplinite prin cumul proporțional sarcinilor ce revin fiecărui asociat. Criteriile privind cifra de afaceri, în cazul unei asocieri, cifra de afaceri medie anuală luată în considerare va fi valoarea generală, rezultată prin însumarea cifrelor de afaceri medii anuale corespunzătoare fiecărui membru al asocierii. În cazul unei asocieri, cerințele privind standardele de asigurare a calității și standardele de protecție a mediului, trebuie îndeplinite de fiecare membru al asocierii.

### Secțiunea a-3-a. Pregătirea ofertelor

#### 18. Documentele ce constituie oferta

18.1. Oferta va cuprinde următoarele:

- a) propunerea financiară, care va include, după caz, și garanția pentru ofertă;
- b) propunerea tehnică, precum și documente suport și facultative solicitate de autoritatea contractantă;
- c) Documentul unic de achiziții european;

18.2. Operatorii economici vor pregăti ofertele într-o manieră structurată și securizată, ca răspuns la anunțul de participare publicat de către autoritatea contractantă în SIA „RSAP”, și vor depune ofertele în mod electronic, folosind fluxurile interactive de lucru puse la dispoziție de platformele electronice, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea 131/2015.

#### 19. Documente pentru demonstrarea conformității bunurilor

19.1. Pentru a stabili conformitatea bunurilor cu cerințele documentelor de atribuire, ofertantul va depune, ca parte a ofertei sale, dovezi documentare ce atestă faptul că bunurile se



conformează condițiilor de livrare, specificațiilor tehnice și standardelor specificate în CAPITOLUL IV.

19.2. Pentru a demonstra conformitatea tehnică a bunurilor propuse, cantităților propuse și a termenelor de livrare, ofertantul va completa Formularul Specificații tehnice (**F4.1**) și Specificații de preț (**F4.2**). De asemenea, ofertantul va include documentație de specialitate, desene, extrase din cataloage și alte date tehnice justificative, după caz.

## 20. Oferte alternative

20.1. Operatorul economic este în drept să depună oferte alternative numai în cazul în care autoritatea contractantă a precizat explicit în anunțul de participare și în **FDA** punctul **3.1** că permite sau solicită depunerea de oferte alternative cu precizarea în documentația de atribuire a cerințelor minime obligatorii pe care operatorii economici trebuie să le respecte, precum și orice alte cerințe specifice pentru prezentarea ofertelor alternative. În cazul în care în documentația de atribuire nu este specificat explicit că autoritatea contractantă permite sau solicită depunerea de oferte alternative, aceasta din urmă nu are dreptul de a lua în considerare ofertele alternative.

## 21. Garanția pentru ofertă

21.1. Ofertantul va depune, ca parte a ofertei sale, o Garanție pentru ofertă (**F3.2**), după cum este specificat în **FDA** punctul **3.2**.

21.2. Garanția pentru ofertă va fi corespunzător cuantumului specificat în **FDA** punctul **3.3**, în lei moldovenești, și va fi:

a) în formă de garanție bancară de la o instituție bancară licențiată, valabilă pentru perioada de valabilitate a ofertei sau altă perioadă prelungită, după caz, în conformitate cu punctul IPO23.2; sau

b) transfer pe contul autorității contractante; sau

c) alte forme acceptate de autoritatea contractantă, specificate în **FDA** punctul **3.2**.

21.3. Dacă o garanție pentru ofertă este cerută în conformitate cu punctul IPO21.2, orice ofertă neînsoțită de o astfel de garanție pregătită în modul corespunzător va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.

21.4. Garanția pentru ofertă a ofertanților necâștigători va fi restituită imediat de la producerea oricărui din următoarele evenimente:

a) expirarea termenului de valabilitate a garanției pentru ofertă;

b) încheierea unui contract de achiziții publice și depunerea garanției de bună execuție a contractului, dacă o astfel de garanție este prevăzută în documentația de atribuire;

c) suspendarea procedurii de licitație fără încheierea unui contract de achiziții publice;

d) retragerea ofertei înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, în cazul în care documentația de atribuire nu prevede inadmisibilitatea unei astfel de retrageri.

21.5. Garanția pentru ofertă va fi reținută dacă:

a) ofertantul își retrage sau își modifică oferta în timpul perioadei de valabilitate a ofertei specificate de către ofertant în Formularul ofertei, cu excepția cazurilor prevăzute în punctul IPO23.2; sau

b) ofertantul câștigător refuză:

- să depună Garanția de bună execuție conform punctului IPO42;

- să semneze contractul conform punctului IPO43.

21.6. Garanția pentru ofertă prezentată de Asociație trebuie să fie în numele Asociației care

depune oferta.

## 22. Prețuri

22.1. Prețurile indicate de către ofertant în Formularul ofertei (F3.1) și în Specificațiile de preț (F4.2) se vor conforma cerințelor specificate în punctul IPO22.

22.2. Toate loturile și pozițiile trebuie enumerate și evaluate separat în Specificațiile tehnice (F4.1) și Specificațiile de preț (F4.2).

22.3. Prețul ce urmează a fi specificat în Formularul ofertei va constitui suma totală a ofertei, inclusiv TVA.

22.4. Termenii Incoterms, cum ar fi EXW, CIP, DDP și alți termeni similari, vor fi supuși regulilor prevăzute în ediția curentă a Incoterms, publicată de către Camera Internațională de Comerț, după cum este menționat în FDA punctul 3.4.

22.5. Prețurile vor fi indicate după cum este arătat în Specificațiile de preț (F4.2).

22.6. Autoritatea contractantă va efectua achitări conform metodologiei și condițiilor indicate în FDA punctul 3.7.

## 23. Termenul de valabilitate a ofertelor

23.1. Ofertele vor rămâne valabile pe parcursul perioadei specificate în FDA punctul 3.8. de la data-limită de depunere a ofertei stabilită de autoritatea contractantă. O ofertă valabilă pentru un termen mai scurt va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.

23.2. În cazuri excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, autoritatea contractantă poate solicita ofertanților să extindă perioada de valabilitate a ofertelor. Solicitarea și răspunsul la solicitare vor fi publicate în SIA „RSAP”. În cazul în care se cere o garanție pentru ofertă în cadrul procedurii de achiziție publică, conform prevederilor punctului IPO23, operatorul economic va extinde corespunzător valabilitatea garanției pentru ofertă. Un ofertant poate refuza solicitarea de extindere fără a pierde garanția pentru ofertă. Ofertanților ce acceptă solicitarea de extindere nu li se va cere și nu li se va permite să modifice ofertele.

## 24. Valuta ofertei

24.1. Prețurile pentru bunurile solicitate vor fi indicate în lei moldovenești, cu excepția cazurilor în care FDA punctul 3.9. prevede altfel.

## 25. Formatul ofertei

25.1. Oferta va fi pregătită în format electronic, în conformitate cu cerințele autorității contractante, cu ajutorul instrumentelor existente în SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015.

## Secțiunea a-4-a. Depunerea și deschiderea ofertelor

### 26. Depunerea ofertelor

26.1. Oferta, scrisă și semnată, după caz electronic, se prezintă în conformitate cu cerințele expuse în documentația de atribuire, utilizând SIA “RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015. Autoritatea contractantă eliberează operatorului economic, în mod obligatoriu, o recipisă în care indică data și ora recepționării ofertei sau confirmă recepționarea acesteia în cazurile în care oferta a fost depusă prin mijloace electronice. Prezentarea ofertei presupune depunerea într-un set comun a propunerii tehnice, a propunerii financiare, a DUAE și a garanției pentru ofertă.

26.2. La depunerea ofertei prin SIA „RSAP”, operatorul economic va ține cont de timpul necesar pentru încărcarea ofertei în sistem, prevăzând timp suficient pentru a depune oferta în

termenii stabiliți.

## 27. Termenul limită de depunere a ofertelor

27.1. Ofertele vor fi depuse nu mai târziu de data și ora specificate în **FDA** punctul **4.2**. Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să extindă termenul-limită de depunere a ofertelor prin modificarea documentelor de atribuire în conformitate cu punctul IPO7.

## 28. Oferte întârziate

28.1. SIA „RSAP” nu va accepta ofertele transmise după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor.

28.2. În cazurile prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015, ofertele depuse după termenul limită de deschidere a ofertelor specificate în FDA punctul 4.2, vor fi înregistrate de către autoritatea contractantă și restituite ofertantului, fără a fi deschise.

## 29. Modificarea, substituirea și retragerea ofertelor

29.1. În cazul în care documentația de atribuire nu prevede altfel, ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, fără a pierde dreptul de retragere a garanției pentru ofertă. O astfel de modificare este valabilă dacă a fost efectuată înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor.

## 30. Deschiderea ofertelor

30.1. Autoritatea contractantă va deschide ofertele în cadrul sistemului SIA „RSAP” la data și ora specificate în **FDA** punctul **4.2**.

30.2. Informația privind ofertanții și ofertele, se fac publice prin publicarea acestora în SIA „RSAP”.

## Secțiunea a-5-a. Evaluarea și compararea ofertelor

### 31. Confidențialitate

31.1. SIA „RSAP” va asigura mecanisme adecvate în vederea neadmiterii divulgării conținutului ofertelor prezentate de participanți pînă la data stabilită pentru deschiderea acestora de către persoanele autorizate ale organizatorului procedurii de achiziție publică, în conformitate cu legislația. Astfel, va fi preîntîmpinată aplicarea unor eventuale practici anticoncurențiale în cadrul procedurilor de achiziții publice.

### 32. Clarificarea ofertelor

32.1. Autoritatea contractantă poate, la necesitate, să ceară oricărui dintre ofertanți o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea ofertelor. Nu vor fi solicitate, oferite sau permise schimbări în prețurile sau în conținutul ofertei, cu excepția corectării erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor, în conformitate cu punctul IPO33.

32.2. În cazul în care ofertantul nu execută cererea autorității contractante de a reconfirma datele de calificare pentru încheierea contractului, oferta i se respinge și se selectează o altă ofertă câștigătoare dintre ofertele rămase în vigoare.

32.3. Operatorul economic este obligat să răspundă la solicitarea de clarificare a autorității contractante în cel mult trei zile de la data expedierii acesteia.

### 33. Determinarea conformității ofertelor

33.1. Aprecierea corespunderii unei oferte de către autoritatea contractantă urmează a fi bazată pe conținutul ofertei.

33.2. Se consideră conformă cerințelor oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentele de atribuire, neavând abateri esențiale sau având doar abateri neînsemnate, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ofertei. O abatere se va considera ca fiind neînsemnată dacă:

- a) nu afectează în orice mod substanțial sfera de acțiune, calitatea sau performanța bunurilor specificate în contract;
- b) nu limitează în orice mod substanțial drepturile autorității contractante sau obligațiile ofertantului conform contractului;
- c) nu ar afecta într-un mod inechitabil poziția competitivă a altor ofertanți ce prezintă oferte conforme cerințelor.

33.3. Dacă o ofertă nu este conformă cerințelor din documentele de atribuire, ea va fi respinsă de către autoritatea contractantă.

#### 34. Neconformități, erori și omiteri

34.1. Autoritatea contractantă are dreptul să considere oferta conformă cerințelor dacă aceasta conține abateri neînsemnate de la prevederile documentelor de atribuire, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ei. Orice deviere de acest fel se va exprima cantitativ, în măsura în care este posibil, și se va lua în considerare la evaluarea și compararea ofertelor.

34.2. Dacă ofertantul care a depus oferta cea mai avantajoasă nu acceptă corectarea erorilor aritmetice, oferta acestuia se respinge.

#### 35. Evaluarea ofertelor

35.1. Examinarea, evaluarea și compararea ofertelor se efectuează fără participarea ofertanților și a altor persoane neautorizate. Autoritatea contractantă va examina ofertele pentru a confirma faptul că toate documentele prevăzute în punctul IPO18 au fost prezentate și pentru a determina caracterul complet al fiecărui document depus.

35.2. Autoritatea contractantă stabilește oferta/ofertele câștigătoare aplicând criteriul de atribuire și factorii de evaluare prevăzuți în documentația de atribuire, utilizând instrumentele de evaluare din cadrul SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015.

#### 36. Calificarea ofertantului

36.1. Autoritatea contractantă va determina dacă ofertantul este calificat să execute Contractul.

36.2. Aprecierea calificării va fi bazată pe o examinare minuțioasă a documentelor de calificare ale ofertantului, incluse în ofertă conform prevederilor punctului IPO18, clarificărilor posibile conform punctului IPO32, precum și în baza criteriilor stabilite în punctele IPO11-16. Criteriile care nu au fost incluse în aceste puncte nu vor fi folosite în aprecierea calificării ofertantului.

36.3. O apreciere afirmativă va constitui drept premisă pentru adjudecarea contractului ofertantului respectiv. O apreciere negativă va rezulta în descalificarea ofertei, caz în care autoritatea contractantă poate trece la următoarea ofertă cea mai avantajoasă economic, pentru a face o apreciere similară a capacităților aceluși ofertant în executarea contractului.

#### 37. Descalificarea ofertantului

37.1. Autoritatea contractantă va descalifica ofertantul care depune documente ce conțin informații false, cu scopul calificării, sau derutează ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerințelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă poate declara ofertantul respectiv ca fiind neeligibil pentru participarea

ulterioară în contractele de achiziții publice, prin includerea lui în Lista de interdicție a operatorilor economici.

37.2. Lista de interdicție a operatorilor economici reprezintă un înscris oficial și este întocmită actualizată și ținută de către Agenția Achiziții Publice conform prevederilor articolului 25 din Legea nr. 131/2015, cu scopul de a limita participarea operatorilor economici la procedurile de achiziție publică.

37.3. Ofertantul poate fi descalificat în cazul în care este insolubil, în privința lui a fost inițiată procedura de sechestrare a patrimoniului, este în faliment sau în proces de lichidare sau dacă activitățile ofertantului sînt suspendate ori există un proces de judecată privind oricare dintre cele menționate.

37.4. Ofertantul este descalificat în cazul aplicării sancțiunilor administrative sau penale, pe parcursul ultimilor 3 ani, față de persoanele de conducere ale operatorului economic în legătură cu activitatea lor profesională sau cu prezentarea de date eronate în scopul încheierii contractului de achiziții publice.

37.5. Ofertantul este descalificat pentru neachitarea impozitelor și altor plăți obligatorii în conformitate cu legislația țării în care el este rezident. Autoritatea contractantă va solicita ofertanților să demonstreze împuternicirea de a încheia contractele de achiziții publice și componența fondatorilor și a persoanelor afiliate.

37.6. Autoritatea contractantă descalifică ofertantul dacă constată că acesta este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

37.7. Autoritatea contractantă nu acceptă oferta în cazul în care ofertantul nu corespunde cerințelor de calificare.

## 38. Anularea procedurii

38.1. Autoritatea contractantă, din propria inițiativă, anulează procedura de achiziție publică în cazurile prevăzute la art. 67, alin. (1) din Legea nr. 131/2015. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica prin SIA „RSAP” sau prin alte mijloace de comunicare în cazul în care autoritatea contractantă desfășoară proceduri în baza art. 32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015, tuturor participanților la procedura de achiziție publică, în cel mult 3 zile de la data anulării, atît încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cît și motivul anulării.

## Secțiunea a-2-a. Adjudecarea contractului

### 39. Criteriul de adjudecare

39.1. Autoritatea contractantă va adjudeca contractul, conform criteriului stabilit în **FDA** punctul **6.1.** aceluși ofertant a cărui ofertă a fost apreciată potrivit criteriilor stabilite precum și altor condiții și cerințelor din documentele de atribuire, cu condiția ca și ofertantul să fie calificat pentru executarea contractului.

### 40. Dreptul autorității contractante de a modifica cantitățile în timpul adjudecării

40.1. La momentul adjudecării contractului, autoritatea contractantă are posibilitatea de a micșora cu acordul operatorului economic cantitatea de bunuri, în cazul în care suma contractelor este mai mare decît valoare estimată a achiziției, specificate inițial în CAPITOLUL IV pentru a se putea încadra în mijloacele financiare alocate, însă fără a efectua vreo schimbare în prețul unitar sau în alți termeni și condiții ale ofertei și ale documentelor de atribuire.

### 41. Înștiințarea de adjudecare

41.1. Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, sistemul SIA „RSAP” va permite autorităților contractante pregătirea anunțului de atribuire și a notificării ofertanților,

căroră li s-a atribuit sau nu contractul standardizat.

41.2. Comunicarea prin care se realizează informarea este transmisă prin mijloace electronice la adresele indicate de către ofertanți în ofertele acestora.

41.3. Ofertanții necâștigători vor fi informați cu privire la motivele pentru care ofertele lor nu au fost selectate.

#### 42. Garanția de bună execuție

42.1. La momentul încheierii contractului, dar nu mai târziu de data expirării Garanției pentru ofertă (dacă s-a cerut), ofertantul câștigător va prezenta Garanția de bună execuție în mărimea prevăzută de **FDA** punctul **6.2.**, folosind în acest scop formularul Garanției de bună execuție (**F3.3**), inclus în CAPITOLUL III, sau alt formular acceptabil pentru autoritatea contractantă, dar care corespunde condițiilor formularului (**F3.3**).

42.2. Refuzul ofertantului câștigător de a depune Garanția de bună execuție sau de a semna contractul va constitui motiv suficient pentru anularea adjudecării și reținerea Garanției pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate adjuceca contractul următorului ofertant cu oferta cea mai bine clasată, a cărei ofertă este conformă cerințelor și care este apreciat de către autoritatea contractantă a fi calificat în executarea Contractului. În acest caz, autoritatea contractantă va cere tuturor ofertanților rămași extinderea termenului de valabilitate a Garanției pentru ofertă. Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte.

#### 43. Semnarea contractului

43.1. O dată cu expedierea înștiințării de adjudecare, autoritatea contractantă va trimite ofertantului câștigător Formularul contractului (**F5.1**) completat și toate celelalte documente componente ale contractului.

43.2. Ofertantul câștigător va semna contractul numai după împlinirea termenelor de așteptare, în modul corespunzător și îl va restitui autorității contractante în termenul specificat în **FDA** punctul **6.5**.

#### 44. Dreptul de contestare

44.1. Orice operator economic care consideră că, în cadrul procedurilor de achiziție, autoritatea contractantă, prin decizia emisă sau prin procedura de achiziție aplicată cu încălcarea legii, a lezat un drept al său recunoscut de lege, în urma cărui fapt el a suportat sau poate suporta prejudicii, are dreptul să conteste decizia sau procedura aplicată de autoritatea contractantă, în modul stabilit de Legea nr. 131/2015.

44.2. Contestațiile se vor depune direct la Agenția Națională de Soluționare a Contestațiilor. Toate contestațiile vor fi depuse, examinate și soluționate în modul stabilit de Legea nr. 131/2015.

44.3. Operatorul economic, în termen de pînă la 5 zile, sau după caz, 10 zile de la data la care a aflat despre circumstanțele ce au servit drept temei pentru contestație, are dreptul să depună la Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor o contestație argumentată a acțiunilor, a deciziei ori a procedurii aplicate de autoritatea contractantă.

44.4. Contestațiile privind anunțurile de participare la procedurile de achiziție publică și documentația de atribuire vor fi depuse pînă la termenul limită de depunere a ofertelor.

**CAPITOLUL II**  
**FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI (FDA)**

Următoarele date specifice referitoare la serviciile solicitate vor completa, suplimenta sau ajusta prevederile CAPITOLULUI I. În cazul unei discrepante sau al unui conflict, prevederile prezentului CAPITOL vor prevala asupra prevederilor din CAPITOLUL I.

*Instrucțiunile pentru completarea Fișei de Date a Achiziției sunt oferite cu litere cursive.*

**1. Dispoziții generale**

Nr.	Rubrica	Datele Autorității Contractante/ Organizatorului procedurii
1.1.	Autoritatea contractantă/Organizatorul procedurii, IDNO:	<i>Banca Națională a Moldovei, cod fiscal: 79592</i>
1.2.	Obiectul achiziției:	<i>Bunuri igienico-sanitare</i>
1.3.	Numărul și tipul procedurii de achiziție:	<i>Nr: <a href="#">ocds-b3wdp1-MD-1587549087685</a> Tipul procedurii de achiziție: Cerere a ofertelor de prețuri</i>
1.4.	Tipul obiectului de achiziție:	<i>Bunuri</i>
1.5.	Codul CPV:	<i>39800000-0; 33760000-5</i>
1.6.	Sursa alocațiilor bugetare/banilor publici și perioada bugetară:	<i>Buget propriu, pentru anul 2020</i>
1.7.	Administratorul alocațiilor bugetare:	<i>Banca Națională a Moldovei</i>
1.8.	Partenerul de dezvoltare (după caz):	<i>Nu se aplică</i>
1.9.	Denumirea cumpărătorului, IDNO:	<i>Banca Națională a Moldovei, cod fiscal: 79592</i>
1.10.	Destinatarul bunurilor:	<i>Banca Națională a Moldovei,</i>
1.11.	Limba de comunicare:	<i>limba română</i>
1.12.	Locul/Modalitatea de transmitere a clarificărilor referitor la documentația de atribuire	<i>Prin email la adresa: <a href="mailto:achizitii.contracte@bnm.md">achizitii.contracte@bnm.md</a> sau prin sistemul electronic „RSAP M-TENDER”</i>
1.13.	Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate	<i>Nu se aplică</i>
1.14.	Tipul contractului:	<i>Bunuri</i>
1.15.	Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului:	<i>Nu se aplică</i>

**2. Lista bunurilor și specificațiile tehnice:**

NN r.d/o	Cod CPV	Denumirea produselor petroliere	U/M	Cantitatea, litri	Specificarea tehnică deplină solicitată	Standarde de referință
<b>Lotul 1: Detergent manual</b>						
1.	39831600-2	Detergent manual	buc	226	0,400- 0,5kg/ bucata, ce conține 5-15% surfactanți anionici, 5% surfactanți non-anionici, fenoksietanol, Methilisothiozolinone,	SM GOST R 52488/2008, P.3.1.4 tab. 1 ind.1-

					parfum, Citronellol, Limone	5, P.3.3
<b>Lotul 2: Săpun de gospodărie</b>						
2.	33711900-6	Săpun de gospodărie	buc	571	0,25kg/bucata, 65%-72%	SM GOST R52952 2009 p.3.3
<b>Lotul 3: Săpun lichid</b>						
3.	33711900-6	Săpun lichid	litri	865	¼ cremă hidratantă cu un PH 5,5; fără miros.	SM GOST R 52952 2009 p.3.4,
<b>Lotul 4: Săpun antibacterian</b>						
4.	337119000-6	Săpun antibacterian	buc	233	90gr-100gr/buc. (similar Safeguard)	SM GOST R 52952 2009 p.3.4
<b>Lotul 5: Cremă pentru mâini</b>						
5.	33711540-4	Cremă pentru mâini	buc	214	80ml-100ml. Ușor parfumat, cu glicerină și ceară de albine, cu conținut de Silk Oil Elixir, vitamina A,B, biotin, fără silicon, Lanolina.	Nu se aplică
<b>Lotul 6: Scrobeală</b>						
6.	15623000-1	Scrobeală (amidon)	kg	12	Ambalaj de 0,5-1 kg/bucata	Nu se aplică
<b>Lotul 7: Gel de duș</b>						
7.	33711520-8	Gel de duș	buc	46	Ambalaj de 0,75L/bucata, nutritiv cu parfum proaspăt, cu un amestec purificator ce redă strălucirea naturală a pielii + ¼ cremă hidratantă cu PH neutru (similar Dove)	ISO 9001; Produs avizat si certificat EU Ecolabel.
<b>Lotul 8: Gel antibacterian pentru mâini</b>						
8.	33711540-4	Gel antibacterian pentru mâini	buc	219	200gr - 250gr/buc, elimină 99,9% din bacterii, cu conținut de alcool, Aqua, glicerin, acrylates/C10-30, crosspolymer, aminomenthyl propanol, coumarin, Linalool, să nu conțină coloranți.	Nu se aplică
<b>Lotul 9: Mănuși din venil</b>						
9.	18424300-0	Mănuși din venil	buc	8000	Transparente, puțin pudrate, mărimea L, M.	Nu se aplică
<b>Lotul 10: Șervețele pentru mâini</b>						
10.	39514300-1	Șervețele pentru mâini	buc	24	Prosoape din hârtie reciclată pliate în "Z", absorbante, micro-embosate și în dublu strat. Hârtia vine în pachete de carton, ușor de deschis,	ISO 9001; Produs avizat si certificat EU



					aplatizat, pachet cu 220 șervețele, lățime 23cm. Lungime: 23,5 cm.	Ecolabel.
<b>Lotul 11: Șervețele hârtie de masă</b>						
11.	39513200-3	Șervețele de hârtie de masă	buc	1600	Celuloză pură primară ecologic pură, 2 strat (24x21/24 cm), ( 100 buc./pachet), culoarea albă și cu putere mare de absorbție	SM GOST R52354:2006
<b>Lotul 12: Lavetă din microfibră</b>						
12.	39525100-9	Lavetă din microfibră	buc	71	Dimensiuni: 30*30, țesătură din microfibră, latis	SM GOST R 52488:2008 pct. 1.2.5
<b>Lotul 13: Șervețele gofrate</b>						
13.	39525100-9	Șervețele gofrate	m	470	Pentru ștergar, lățimea 0,45m din bumbac	Nu se aplică
<b>Lotul 14: Pânză de bumbac</b>						
14.	19212000-5	Pânză de bumbac	m	50	Pentru podea, lățimea 1,50m	Nu se aplică
<b>Lotul 15: Mătură</b>						
15.	39224100-9	Mătură	buc	40	De mălai, mărime medie	Nu se aplică
<b>Lotul 16: Tablete de clor</b>						
16.	24311900-6	Tablete de clor	buc	370	Pastile, solide, concentrație de aproximativ 90% clor activ.	SM GOST R 52488:2008 pct.3,3 3,4
<b>Lotul 17: Sac de gunoi</b>						
17.	19640000-4	Sac de gunoi	buc	1200	35L, polipropilen, de calitate superioară, rezistență dură	SM GOST R 51696:2003 p.3.2.1
<b>Lotul 18: Sac mare de gunoi</b>						
18.	19640000-4	Sac mare de gunoi	buc	970	160L, polipropilen, de calitate superioară, rezistență dură	SM GOST R 51696:2003 p.3.2.1
<b>Lotul 19: Insecticid entox</b>						
19.	24452000-7	Insecticid de entox	buc	12	300-400 ml/buc, aerosol	SM GOST R 52488:2008 pct.3,3 3,4; ISO 9001; Produs avizat si certificat EU Ecolabel.
<b>Lotul 20: Soluție pentru curățarea ferestrelor</b>						
20.	39800000-0		buc	41	0.75 l/buc, ce conține etanol, apă, parfum Limone, conservanți,	SM GOST R 51696 2003 p.3.2.1; ISO

		Soluție pentru curățarea ferestrelor			Benzisothiazolinone, Methylisothiazolinone	9001; Produs avizat si certificat EU Ecolabel.
<b>Lotul 21: Soluție pentru curățarea mobilei</b>						
21.	39831600-2	Soluție pentru curățarea mobilei	buc	15	0,3-0,4L/bucata, aerosol	SM GOST R 2488:2008 pct.3,1,1
<b>Lotul 22: Soluție pentru curățarea covoarelor</b>						
22.	39800000-0	Soluție pentru curățarea covoarelor	buc	19	0,5L/bucata	SM GOST R 2488:2008 pct.3,1,1
<b>Lotul 23: Înălbitor lichid</b>						
23.	24312120-1	Înălbitor lichid	buc	26	0.9-1 L/ bucata, înălbitorii fără clor, pe baza de oxigen activ, surfactanți, concentrat și vâcos, acționează mai mult pe pete, parfum de lime	SM GOST R 51696 2003 p.3.2.1; ISO 9001; Produs avizat si certificat EU Ecolabel.
<b>Lotul 24: Burete pentru spălarea veselei</b>						
24.	39830000-9	Burete pentru spălarea veselei	buc	150	Lungimea 14cm, lățimea 9,3cm, înălțimea 4,5cm, super absorbant, microfibră	SM GOST R 51696:2003 p.3.2.1
<b>Lotul 25: Sârmă metalică pentru spălarea veselei</b>						
25.	44310000-6	Sârmă metalică pentru spălarea veselei	buc	124	Burete din inox spiralat extrem de rezistent, de calitate înaltă, sub formă de ghem. Greutate - 30-35gr, lungime-10cm și grosime de 5cm	SM GOST R 51696:2003 p.3.2.1
<b>Lotul 26: Praf pentru tehnica sanitară</b>						
26.	39831240-0	Praf pentru tehnica sanitară	buc	78	0,5kg/bucata, OV Lemon	SM GOST R 51696:2003 p.3.2.1
<b>Lotul 27: Detergent lichid pentru vase</b>						
27.	39831210-1	Detergent lichid pentru vase	buc	74	0,8L-0,9L/ bucata, ce conține 5-15% surfactanți anionici, 5% surfactanți non-anionici, fenoksietanol, Methylisothiazolinone, parfum, Citronellol, Limone	SM GOST R51696:2003 3 pct. 3,2,1; Produs avizat si certificat EU Ecolabel.
<b>Lotul 28: Detergent dezincrustant anticalcar</b>						
28.	39831200-8	Detergent	buc	72	0,750-1,0L/bucata, cu pulverizator, cu o compoziție	SM GOST R 51696:2003

		dezincrustant anticalcar			de 10% acid fosforic, acid sulfamic, 55 agenți tensioactivi non ionici, parfumat	p.3.2.1
<b>Lotul 29: Detergent lichid pentru mașina de spălat vase</b>						
29.	39831210-1	Detergent lichid pentru mașina de spălat vase	litri	60	Soluție lichidă, nespumantă, alcalină, cu un amestec de aditivi anti-calcar foarte eficienți prevenind depunerile de piatră și cu o compoziție chimică de 5-15% surfactanți neionici. Date tehnice: -Aspect (lichid transparent, ușor gălbui); - PH (1% în apă) (12.7); Densitate relativa la 20°C (1.28g/cm <sup>3</sup> ); Compoziție: Hidroxid de sodiu (procent masic 10-20%); Trisodic nitrilotriacetat (procent masic 10-20%).	ISO 9001; Produs avizat și certificat EU Ecolabel.
<b>Lotul 30: Soluție de clătit pentru mașina de spălat vase</b>						
30.	39831250-2	Soluție de clătit pentru mașina de spălat vase	litri	20	Soluție lichidă cu spumare redusă și cu o compoziție chimică de 5-15% surfactanți neionici. Date tehnice: -Aspect (lichid albastru, transparent); - PH concentrat (5.3); Densitate relativa la 20°C (1.01g/cm <sup>3</sup> ); Compoziție: Alchil sarcosinat de sodiu (procent masic >0, %1->1%); Soluție de clătire cu acțiune de strălucire perfectă a paharelor, vaselor și a mașinii de spălat vase.	ISO 9001; Produs avizat și certificat EU Ecolabel.
<b>Lotul 31: Detergent lichid pentru cuptorul cu convenție</b>						
31.	39830000-9	Detergent lichid pentru cuptorul cu convenție	litri	12	Detergent cu conținut de ingrediente alcalini pentru îndepărtarea grăsimilor depuse și pentru controlul și prevenirea depunerii de calcar, adecvat pentru apa dură. Date tehnice:- Aspect (lichid limpede de culoare galbenă; - PH concentrate >13; - Densitate relativa la 20°C (1.27); Compoziție: Hidroxid de potasiu (procent masic 3-10%); Sodium cumenesulphonate (procent masic 1-3%); Alcool etoxilat alcoxilat (procent masic 0.1-1%);	Nu se aplică
<b>Lotul 32: Soluție de clătire pentru cuptorul cu convenție</b>						
32.	39831250-2		litri	12	Soluție cu conținut de sufractanți ce oferă o spumare	Nu se aplică

		Soluție de clătire pentru cuptorul cu convenție			redușă pentru uscare rapidă și fără urme și cu agenți chimici pentru controlul și prevenirea depunerilor de calcar din interiorul cuptoarelor cu sisteme de autocurățare. Date tehnice:-Aspect (lichid limpede, albastru);-PH concentrat (1.5); Densitate relativa la 20°C (1.04); Compoziție: Acid lactic (procent masic 1-3%); Amine, alchilimetil, N-oxizi (procent masic 0.1-1).	
<b>Lotul 33: Lichid de iarnă pentru parbriz</b>						
33.	39800000-0	Lichid pentru parbriz	litri	70	Rezistent până la -20º, inodor	Nu se aplică
<b>Lotul 34: Detergent pentru spălarea automobilelor</b>						
34.	39831500-1	Detergent pentru spălarea automobilelor	litri	40	Concentrat, diluat în 1:4 litri de apă	Nu se aplică
<b>Lotul 35: Detergent pentru spălarea automobilelor (ceară)</b>						
35.	39831500-1	Detergent pentru spălarea automobilelor (ceară)	litri	9	Ceară lichidă, diluat în 1:10 litri de apă	Nu se aplică
<b>Lotul 36: Burete pentru autovehicule</b>						
36.	39224320-7	Burete pentru autovehicule	buc	28	200mm x 43mm x 60mm	Nu se aplică
<b>Lotul 37: Lavetă din piele sintetică pentru autovehicule</b>						
37.	39525810-9	Lavetă din piele sintetică pentru autovehicule	buc	28	66mm x 43mm, super absorbant cu microfibră	Nu se aplică
<b>Lotul 38: Aerisitor auto</b>						
38.	39811000-0	Aerisitor auto	buc	28	Cu parfum, <50ml, Silver Gold, în sticlă cu pulverizator	Nu se aplică
<b>Lotul 39: Soluție pentru podea</b>						
39.	39831600-2	Soluție pentru podea	buc	12	9-1L/bucata, ce conține etanol, apă, parfum Limone, conservanți, Benzisothiazolinone, Methylisothiazolinone	Nu se aplică
<b>Lotul 40: Soluție pentru teracotă</b>						
40.	39831600-2	Soluție pentru teracotă	buc	17	0.9-1L/bucata-10% acid fosforic, 5% agenți tensioactivi non ionici, acid sulfamic, parfum de lămâie. Soluție ultra profesională	Nu se aplică
<b>Lotul 41: Hârtie igienică</b>						

41.	33761000-2	Hârtie igienică	buc	9084	Albă, 100% celuloză pură, 2 straturi, porționată, se dizolvă în apă, rulou 150m/buc.	SM GOST R 52354:2006 p.3.2, 3.3, 3.6.1; ISO 9001; Produs avizat și certificat EU Ecolabel.
<b>Lotul 42: Odorizant de interior</b>						
42.	39800000-0	Odorizant de interior	buc	4	300-400ml, spray	Nu se aplică
<b>Lotul 43: Mop de rezervă</b>						
43.	39800000-0	Mop de rezervă	buc	12	Din bumbac, 42-45cm, plat	Nu se aplică
<b>Lotul 44: Soluție pentru tehnica sanitară</b>						
44.	3980000-0	Soluție pentru tehnica sanitară	buc	20	750ml – 1000ml, cu miros de lămâie	Nu se aplică

### 3. Pregătirea ofertelor

3.1.	Oferte alternative:	<i>nu vor fi acceptate</i>
3.2.	Garanția pentru ofertă:	<i>Nu se aplică</i>
3.3.	Garanția pentru ofertă va fi în valoare de:	<i>Nu se aplică</i>
3.4.	Ediția aplicabilă a Incoterms și termenii comerciali acceptați vor fi:	<i>Nu se aplică</i>
3.5.	Termenul de livrare /Locul livrării bunurilor:	Livrarea Bunurilor se va efectua în termen de 5 zile lucrătoare din data solicitării scrise a Cumpărătorului la sediul BNM pe adresa bd.Grigore Vieru nr.1.
3.6.	Metoda și condițiile de plată vor fi:	Achitarea pentru bunurile livrate se efectuează de către Cumpărător în termen de 10 zile lucrătoare de la prezentarea de către Vânzător a facturii fiscale, actului de predare-primire a Bunurilor. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul curent al Vânzătorului.
3.7.	Perioada valabilității ofertei va fi de:	<i>60 zile calendaristice</i>
3.8.	Ofertele în valută străină:	<i>Nu se acceptă</i>

#### 4. Depunerea și deschiderea ofertelor

4.1.	Locul/Modalitatea de depunere a ofertelor, este	<i>Ofertele vor fi depuse electronic prin sistemul SIA „RSAP M-Tender” și se va utiliza „Licitația electronică”</i>
4.2.	Termenul limită de depunere a ofertelor este:	
		<i>Data-limită pentru depunerea ofertelor este: 04 mai 2020</i>
		<i>Data, Ora: 04 mai 2020, ora 11:00</i>
4.3.	Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor (cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA „RSAP”).	<i>Ofertele vor fi depuse prin SIA „RSAP M-Tender”.</i>

#### 5. Evaluarea și compararea ofertelor

5.1	Prețurile ofertelor depuse în diferite valute vor fi convertite în:	<i>Nu se aplică</i>
	Sursa ratei de schimb în scopul convertirii:	<i>Nu se aplică</i>
	Data pentru rata de schimb aplicabilă va fi:	<i>Nu se aplică</i>
5.2	Modalitatea de efectuare a evaluării:	<i>Pe fiecare lot, cu corespunderea cerințelor față de ofertant și corespunderea tuturor cerințelor tehnice minime obligatorii</i>
5.3	Factorii de evaluarea vor fi următorii:	<i>Nu se aplică</i>

#### 6. Adjudecarea contractului

6.1	Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului va fi:	<i>Prețul cel mai scăzut fără TVA, pe lot, cu corespunderea cerințelor față de ofertant și corespunderea tuturor cerințelor tehnice minime obligatorii</i>
6.2	Suma Garanției de bună execuție (se stabilește procentual din prețul contractului adjudecat):	<i>Nu se aplică</i>
6.3	Garanția de bună execuție a contractului:	<i>Nu se aplică</i>
6.4	Forma de organizare juridică pe care trebuie să o ia asocierea grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul	<i>Nu se cere</i>
6.5	Numărul maxim de zile	<i>6 zile calendaristice</i>

	pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă:	
--	--------------------------------------------------------------------------------------	--

**Conducătorul grupului de lucru:**

**Cristina HAREA** \_\_\_\_\_

**CAPITOLUL III**  
**FORMULARE PENTRU DEPUNEREA OFERTEI**

Următoarele tabele și formulare vor fi completate de către ofertant și incluse în ofertă.

<b>Formular</b>	<b>Denumirea</b>
F3.1	Formularul ofertei
F3.2	Chestionar pentru Prestator / Furnizor



### Formularul ofertei (F3.1)

[Ofertantul va completa acest formular în conformitate cu instrucțiunile de mai jos. Nu se vor permite modificări în formatul formularului, precum și nu se vor accepta înlocuiri în textul acestuia.]

Data depunerii ofertei: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_

Procedura de achiziție Nr.: \_\_\_\_\_

Anunț/Invitația de participare Nr.: \_\_\_\_\_

Către: \_\_\_\_\_

[numele deplin al autorității contractante]

declară că:

[denumirea ofertantului]

a) Au fost examinate și nu există rezerve față de documentele de atribuire, inclusiv modificările nr. \_\_\_\_\_.

[introduceți numărul și data fiecărei modificări, dacă au avut loc]

b) \_\_\_\_\_ se angajează să

[denumirea ofertantului]

presteze, în conformitate cu documentele de atribuire și condițiile stipulate în specificațiile tehnice și preț, următoarele bunuri/servicii \_\_\_\_\_

[introduceți o descriere succintă a bunurilor/serviciilor]

c) Suma totală a ofertei fără TVA constituie:

\_\_\_\_\_  
[introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele și valutele respective]

d) Suma totală a ofertei cu TVA constituie:

\_\_\_\_\_  
[introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele și valutele respective]

e) Prezenta ofertă va rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în FDA3.8., începând cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu FDA4.2., va rămâne obligatorie și va putea fi acceptată în orice moment pînă la expirarea acestei perioade;

f) În cazul acceptării prezentei oferte, \_\_\_\_\_

[denumirea ofertantului]

se angajează să obțină o Garanție de bună execuție în conformitate cu FDA6, pentru executarea corespunzătoare a contractului de achiziție publică.

g) Nu sîntem în nici un conflict de interese, în conformitate cu art. 74 din Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice.

h) Compania semnatară, afiliații sau sucursalele sale, inclusiv fiecare partener sau subcontractor ce fac parte din contract, nu au fost declarate neeligibile în baza prevederilor legislației în vigoare sau a regulamentelor cu incidență în domeniul achizițiilor publice.

Semnat: \_\_\_\_\_

[semnătura persoanei autorizate pentru semnarea ofertei]

Nume: \_\_\_\_\_

În calitate de: \_\_\_\_\_

[funcția oficială a persoanei ce semnează formularul ofertei]

Ofertantul: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

Data: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_

## CHESTIONAR PENTRU PRESTATOR/FURNIZOR (F3.2)

### 1. Date despre client (persoană juridică/persoană fizică)

- 1.1 Denumirea completă/ Nume, prenume \_\_\_\_\_  
1.2 Forma de organizare juridică/ \_\_\_\_\_  
1.3 Codul fiscal/IDNO \_\_\_\_\_  
1.4 Numărul și data înregistrării de stat/expus politic  
(Da/Nu) \_\_\_\_\_  
1.5 Sediul și adresa juridică/adresa de  
domiciliu \_\_\_\_\_  
1.6 Numărul de telefon, fax, email  
\_\_\_\_\_

### 1.7 Persoana împuternicită să deschidă și să gestioneze contul

- 1.7.1 Numele, prenumele \_\_\_\_\_  
1.7.2 Data și locul nașterii, IDNO \_\_\_\_\_  
1.7.3 Adresa de domiciliu \_\_\_\_\_  
1.7.4 Funcția deținută \_\_\_\_\_  
1.7.5 Telefon, fax, e-mail \_\_\_\_\_  
1.7.6 Expus politic (Da/Nu) \_\_\_\_\_

### 2. Informație privind natura relației de afaceri cu BNM

- 2.1 Domeniul de activitate  
\_\_\_\_\_  
2.2 Scopul și motivul inițierii relației de afaceri / tranzacții ocazionale  
\_\_\_\_\_  
2.3 Activități preconizate \_\_\_\_\_

### 3. Declarația privind beneficiarul efectiv

3.1 Beneficiarul efectiv este următoarea persoană:

#### 3.2 Date despre beneficiarul efectiv :

- 3.2.1 Numele, prenumele \_\_\_\_\_  
3.2.2 Data și locul nașterii, IDNO \_\_\_\_\_  
3.2.3 Adresa de domiciliu \_\_\_\_\_  
3.2.4 Funcția deținută \_\_\_\_\_  
3.2.5 Telefon, fax, email \_\_\_\_\_  
3.2.6 Expus politic (Da/Nu) \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Semnătura prestator/furnizor  
\_\_\_\_\_

L.S

**CAPITOLUL IV**  
**SPECIFICAȚII TEHNICE ȘI DE PREȚ**

Următoarele tabele și formulare vor fi completate de către ofertant și incluse în ofertă. În cazul unei discrepante sau al unui conflict cu textul CAPITOLULUI I, prevederile din CAPITOL vor prevala asupra prevederilor din CAPITOLUL I.

<b>Formular</b>	<b>Denumirea</b>
F4.1	Specificații tehnice
F4.2	Specificații de preț

## Specificații tehnice (F4.1)

În cazul unei discrepanțe sau al unui conflict cu cerințele din secțiunea 2. Fișa de date a achiziției (FDA), prevederile din FDA vor prevala asupra prevederilor de mai jos.

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 3, 4, 5, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 2, 6, 8]

Cod CPV	Denumirea bunurilor	Mode-lul articolu-lui	Țara de origi-ne	Pro-ducă-torul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Lot 1: Detergent manual</b>							
39831600-2	Detergent manual				0,400- 0,5kg/ bucata, ce conține 5-15% surfactanți anionici, 5% surfactanți non-anionici, fenoksietanol, Methilisothiozolinone, parfum, Citronellol, Limone		SM GOST R 52488/2008, P.3.1.4 tab. 1 ind.1-5, P.3.3
<b>Lot 2: Săpun de gospodărie</b>							
33711900-6	Săpun de gospodărie				0,25kg/bucata, 65%-72%		SM GOST R52952 2009 p.3.3
<b>Lot 3: Săpun lichid</b>							
33711900-6	Săpun lichid				¼ cremă hidratantă cu un PH 5,5; fără miros.		SM GOST R 52952 2009 p.3.4
<b>Lot 4: Săpun antibacterial</b>							
33711900-6	Săpun antibacterial				90 gr - 100 gr/buc. (similar Safeguard)		SM GOST R 52952 2009 p.3.4
<b>Lot 5: Cremă pentru mâini</b>							
33711540-4	Cremă pentru mâini				80ml-100ml. Ușor parfumat, cu glicerină și ceară de albine,cu conținut de Silk Oil Elixir, vitamina A,B, biotin, fără silicon, lanolina.		Nu se aplică
<b>Lot 6: Scrobeală</b>							
15623000-1	Scrobeală (amidon)				Ambalaj de 0,5-1 kg/bucata		Nu se aplică
<b>Lot 7: Gel de duș</b>							

33711520-8	Gel de duș				Ambalaj de 0,75L/bucata, nutritiv cu parfum proaspăt, cu un amestec purificator ce redă strălucirea naturală a pielii + ¼ crema hidratantă cu PH neutru (similar Dove)		ISO 9001; Produs avizat si certificat EU Ecolabel.
<b>Lot 8: Gel antibacterian pentru mâini</b>							
33711540-4	Gel antibacterian pentru mâini				200gr - 250gr./buc, elimină 99,9% din bacterii, cu conținut de alcool, Aqua, glicerol, acrylates/C10-30, crosspolymer, aminomenthyl propanol, coumarin, Linalool, sa nu conțină coloranți		Nu se aplică
<b>Lot 9: Mănuși din venil</b>							
18424300-0	Mănuși din venil				Transparente, puțin pudrate, mărimea L, M.		Nu se aplică
<b>Lot 10: Șervețele pentru mâini</b>							
39514300-1	Șervețele pentru mâini				Prosoape din hârtie reciclată pliate în "Z", absorbante, micro-embosate și în dublu strat. Hârtia vine în pachete de carton, ușor de deschis, aplatizat, pachet cu 220 șervețele, lățime 23 cm. x lungime: 23,5 cm		ISO 9001; Produs avizat si certificat EU Ecolabel.
<b>Lot 11: Șervețele hârtie de masă</b>							
39513200-2	Șervețele hârtie de masă				Celuloză pură primară ecologic pură, 2 strat (24x21/24 cm), ( 100 buc./pachet), culoarea albă și cu putere mare de absorbție		SM GOST R52354:2006
<b>Lot 12: Lavetă din microfibră</b>							
39525100-9	Lavetă din microfibră				Dimensiuni 30*30, țesătură din microfibră, latis		SM GOST R 52488:2008 pct. 1.2.5
<b>Lot 13: Șervețele gofrate</b>							
39525100-9	Șervețele gofrate				Pentru ștergar, lățimea 0,45 m din bumbac		Nu se aplică

<b>Lot 14: Pânză de bumbac</b>							
19212000-5	Pânză de bumbac				Pentru podea, lățimea 1,50 m		Nu se aplică
<b>Lot 15: Mătură</b>							
39224100-9	Mătură				de mălai, mărime medie		Nu se aplică
<b>Lot 16: Tablete de clor</b>							
24311900-6	Tablete de clor				Pastile, solidă, concentrație de aproximativ 90% clor activ.		SM GOST R 52488:2008 pct.3.3 3.4
<b>Lot 17: Sac de gunoi</b>							
19640000-4	Sac de gunoi				35 L, polipropilen, de calitate superioară, rezistență dură		SM GOST R 51696:2003 p.3.2.1
<b>Lot 18: Sac mare de gunoi</b>							
19640000-4	Sac mare de gunoi				160 L, polipropilen, de calitate superioară, rezistență dură		SM GOST R 51696:2003 p.3.2.1
<b>Lot 19: Insecticid entox</b>							
24452000-7	Insecticid entox				300-400 ml/buc, aerosol		SM GOST R 52488:2008 pct.3,3 3,4; ISO 9001; Produs avizat si certificat EU Ecolabel
<b>Lot 20: Soluție pentru curățarea ferestrelor</b>							
39800000-0	Soluție pentru curățarea ferestrelor				0.75 l/buc, ce conține etanol, apă, parfum Limone, conservanți, Benzisothiazolinone, Methylisothiazolinone		SM GOST R 51696 2003 p.3.2.1; ISO 9001; Produs avizat si certificat EU Ecolabel
<b>Lot 21: Soluție pentru curățarea mobilei</b>							
39831600-2	Soluție pentru				0,3-0,4 l/ bucata, aerosol		SM GOST R

	curățarea mobilei						2488:2008 pct.3.1.1
<b>Lot 22: Soluție pentru curățarea covoarelor</b>							
3980000-0	Soluție pentru curățarea covoarelor				0,5L/buc.		SM GOST R 2488:2008 pct.3.1.1
<b>Lot 23: Înălbitor lichid</b>							
24312120-1	Înălbitor lichid				0.9-1 L/ bucata, Înălbitorii fără clor, pe bază de oxigen activ, surfactanți, concentrat și vâscos, acționează mai mult pe pete, parfum de lime		SM GOST R 51696 2003 p.3.2.1; ISO 9001; Produs avizat si certificat EU Ecolabel
<b>Lot 24: Burete pentru spălarea veselei</b>							
39830000-9	Burete pentru spălarea veselei				Lungimea 14cm, lățimea 9,3 înălțimea 4,5, super absorbant, microfibră		SM GOST R 51696:2003 p.3.2.1
<b>Lot 25: Sârmă metalică pentru spălarea veselei</b>							
44310000-6	Sârmă metalică pentru spălarea veselei				Burete din inox spiralat extrem de rezistent, de calitate înaltă, sub formă de ghem. Greutate – 30-35 gr, lungime – 10cm și grosime de 5cm		SM GOST R 51696:2003 p.3.2.1
<b>Lot 26: Praf pentru tehnica sanitară</b>							
39831240-0	Praf pentru tehnica sanitară				0.5 kg / bucata, OV Lemon		SM GOST R 51696:2003 pct.3.2.1
<b>Lot 27: Detergent lichid pentru vase</b>							
39831210-1	Detergent lichid pentru vase				0,8 L-0,9 L/ bucata, ce conține 5-15% surfactanți anionici, 5% surfactanți non-anionici, fenoksietanol, Methilisothiozolinone, parfum, Citronellol, Limone		SM GOST R51696:2003 pct. 3,2,1; Produs avizat si certificat EU Ecolabel

<b>Lot 28: Detergent dezincrustant anticalcar</b>							
39831200-8	Detergent dezincrustant anticalcar				0,750-1,0 L/ bucata, cu pulverizator, cu o compoziție de 10% acid fosforic, acid sulfamic, 55 agenți tensioactivi non ionici, parfumat		SM GOST R 51696 2003 p.3.2.1
<b>Lot 29: Detergent lichid pentru mașina de spălat vase</b>							
39831210-1	Detergent lichid p/u mașina de spălat vase				Soluție lichidă, nespumantă, alcalină, cu un amestec de aditivi anti-calcar foarte eficienți prevenind depunerile de piatră și cu o compoziție chimică de 5-15% surfactanți neionici. Date tehnice: - Aspect (lichid transparent, ușor gălbui); - PH (1% în apă) (12.7); Densitate relativa la 20°C (1.28g/cm <sup>3</sup> ); Compoziție: Hidroxid de sodiu (procent masic 10-20%); Trisodic nitrilotriacetat (procent masic 10-20%).		ISO 9001; Produs avizat si certificat EU Ecolabel
<b>Lot 30: Soluție de clătit pentru mașina de spălat vase</b>							
39831250-2	Soluție de clătit p/u mașina de spălat vase				Soluție lichidă cu spumare redusă și cu o compoziție chimică de 5-15% surfactanți neionici. Date tehnice: -Aspect (lichid albastru, transparent); - PH concentrat (5.3); Densitate relativa la 20°C (1.01g/cm <sup>3</sup> ); Compoziție: Alchil sarcosinat de sodiu (procent masic >0, %1->1%); Soluție de clătire cu acțiune de strălucire perfectă a paharelor, vaselor și a mașinii de spălat vase.		ISO 9001; Produs avizat si certificat EU Ecolabel
<b>Lot 31: Detergent lichid pentru cuptorul cu convenție</b>							
39830000-9	Detergent lichid p/u cuptorul cu convenție				Detergent cu conținut de ingrediente alcalini pentru îndepărtarea grăsimilor depuse și pentru controlul și prevenirea depunerii de calcar, adecvat pentru apa dură. Date tehnice: - Aspect (lichid		Nu se aplică



					limpede de culoare galbenă; - PH concentrate >13; - Densitate relativa la 20°C (1.27); Compoziție: Hidroxid de potasiu (procent masic 3-10%); Sodium cumenesulphonate (procent masic 1-3%); Alcool etoxilat alcoxilat (procent masic 0.1-1%)		
<b>Lot 32: Soluție de clătire pentru cuptorul cu convenție</b>							
39831250-3	Soluție de clătire p/u cuptorul cu convenție				Soluție cu conținut de sufractanți ce oferă o spumare redusă pentru uscare rapidă și fără urme și cu agenți chimici pentru controlul și prevenirea depunerilor de calcar din interiorul cuptoarelor cu sisteme de autocurățare. Date tehnice: -Aspect (lichid limpede, albastru); - PH concentrat (1.5); Densitate relativa la 20°C (1.04); Compoziție: Acid lactic (procent masic 1-3%); Amine, alchildimetil, N-oxizi (procent masic 0.1-1)		Nu se aplică
<b>Lot 33: Lichid de iarnă pentru parbriz</b>							
39800000-0	Lichid de iarnă pentru parbriz				Rezistent până la -20º, inodor		Nu se aplică
<b>Lot 34: Detergent pentru spălarea automobilelor</b>							
39831500-1	Detergent pentru spălarea automobilelor				Concentrat, diluat în 1:4 lit. de apă		Nu se aplică
<b>Lot 35: Detergent pentru spălarea automobilelor (ceară)</b>							
39831500-1	Detergent pentru spălarea automobilelor (ceară)				Ceară lichidă, diluat în 1:10 lit. de apă		Nu se aplică
<b>Lot 36: Burete pentru autovehicule</b>							

39224320-7	Burete pentru autovehicule				<200 mm x 43 mm x 60 mm		Nu se aplică
<b>Lot 37: Lavetă din piele sintetică pentru autovehicule</b>							
39525810-9	Lavetă din piele sintetică pentru autovehicule				<66 mm x 43 mm, super absorbantă, cu microfibră		Nu se aplică
<b>Lot 38: Aerisitor auto</b>							
39811000-0	Aerisitor auto				Cu parfum, <50 ml, Silver Gold, în sticlă cu pulverizator		Nu se aplică
<b>Lot 39: Soluție pentru podea</b>							
39831600-2	Soluție pentru podea				0.9-1 l/buc, ce conține etanol, apă, parfum Limone, conservanți, Benzisothiazolinone, Methylisothiazolinone		Nu se aplică
<b>Lot 40: Soluție pentru teracotă</b>							
39831600-2	Soluție pentru teracotă				0.9-1 L/ bucata - 10% acid fosforic, 5% agenți tensioactivi non ionici, acid sulfamic, parfum de lămâie. Soluție ultra profesională		Nu se aplică
<b>Lot 41: Hârtie igienică</b>							
33761000-2	Hârtie igienică				Albă, 100% celuloză pură, 2 straturi, porționată, se dizolvă în apă, rulou 150m/buc.		SM GOST R 52354:2006 p.3.2, 3.3, 3.6.1; ISO 9001; Produs avizat și certificat EU Ecolabel
<b>Lot 42: Odorizant de interior</b>							
39800000-0	Odorizant de interior				300-400 ml, spray		Nu se aplică
<b>Lot 43: Mop de rezervă</b>							
39800000-0	Mop de rezervă				Din bumbac, 42-45 cm, plat		Nu se aplică
<b>Lot 44: Soluție pentru tehnica sanitară</b>							

39800000-0	Soluție pentru tehnica sanitară				750 ml – 1000ml, cu miros de lămâie		Nu se aplică
------------	---------------------------------------	--	--	--	-------------------------------------	--	--------------

Semnat: \_\_\_\_\_ Numele, Prenumele: \_\_\_\_\_ În calitate de: \_\_\_\_\_

Ofertantul: \_\_\_\_\_ Adresa: \_\_\_\_\_

### Specificații de preț (F4.2)

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 5,6,7,8, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1,2,3,4,9]

Cod CPV	Denumirea bunurilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Prețul (fără TVA)	Suma (fără TVA)	Prețul (cu TVA)	Suma (cu TVA)	Termenul de livrare	Clasificația bugetară (IBAN)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Lot 1: Detergent manual</b>									
39831 600-2	Detergent manual	buc	226					Livrarea bunurilor va fi efectuată la sediul Băncii Naționale a Moldovei, mun.Chișinău, bd. Gr.Vieru 1. în termen de 5 zile lucrătoare din data solicitării scrise de către Cumpărător	Nu se aplică
<b>Lot 2: Săpun de gospodărie</b>									
33719 00-6	Săpun de gospodărie	buc	571					Livrarea bunurilor va fi efectuată la sediul Băncii Naționale a Moldovei, mun.Chișinău, bd. Gr.Vieru 1. în termen de 5 zile lucrătoare din data solicitării scrise de către Cumpărător	Nu se aplică
<b>Lot 3: Săpun lichid</b>									
33719 00-6	Săpun lichid	litri	865					Livrarea bunurilor va fi efectuată la sediul Băncii Naționale a Moldovei, mun.Chișinău, bd. Gr.Vieru 1. în termen de 5 zile lucrătoare din data solicitării scrise de către Cumpărător	Nu se aplică
<b>Lot 4: Săpun antibacterial</b>									
33719 00-6	Săpun antibacterial	buc	233					Livrarea bunurilor va fi efectuată la sediul Băncii Naționale a Moldovei,	Nu se aplică

									mun.Chișinău, bd. Gr.Vieru 1. în termen de 5 zile lucrătoare din data solicitării scrise de către Cumpărător	
<b>Lot 5: Cremă pentru mâini</b>										
337115 40-4	Cremă pentru mâini 100gr	buc	214						Livrarea bunurilor va fi efectuată la sediul Băncii Naționale a Moldovei, mun.Chișinău, bd. Gr.Vieru 1. în termen de 5 zile lucrătoare din data solicitării scrise de către Cumpărător	Nu se aplică
<b>Lot 6: Scrobeală</b>										
156230 00-1	Scrobeală (amidon)	kg	12						Livrarea bunurilor va fi efectuată la sediul Băncii Naționale a Moldovei, mun.Chișinău, bd. Gr.Vieru 1. în termen de 5 zile lucrătoare din data solicitării scrise de către Cumpărător	Nu se aplică
<b>Lot 7: Gel de duș</b>										
337115 20-8	Gel de duș	buc	46						Livrarea bunurilor va fi efectuată la sediul Băncii Naționale a Moldovei, mun.Chișinău, bd. Gr.Vieru 1. în termen de 5 zile lucrătoare din data solicitării scrise de către Cumpărător	Nu se aplică
<b>Lot 8: Gel antibacterian pentru mâini</b>										
337115 40-4	Gel antibacterian pentru mâini	buc	219						Livrarea bunurilor va fi efectuată la sediul Băncii Naționale a Moldovei, mun.Chișinău, bd. Gr.Vieru 1. în termen de 5 zile lucrătoare din data solicitării scrise de către	Nu se aplică

								Cumpărător	
<b>Lot 9: Mănuși de venil</b>									
184243 00-0	Mănuși din venil	buc	8000					Livrarea bunurilor va fi efectuată la sediul Băncii Naționale a Moldovei, mun.Chișinău, bd. Gr.Vieru 1. în termen de 5 zile lucrătoare din data solicitării scrise de către Cumpărător	Nu se aplică
<b>Lot 10: Șervețele pentru mâini</b>									
395143 00-1	Șervețele pentru mâini	buc	24					Livrarea bunurilor va fi efectuată la sediul Băncii Naționale a Moldovei, mun.Chișinău, bd. Gr.Vieru 1. în termen de 5 zile lucrătoare din data solicitării scrise de către Cumpărător	Nu se aplică
<b>Lot 11: Șervețele hârtie de masă</b>									
395132 00-3	Șervețele hârtie de masă	buc	1600					Livrarea bunurilor va fi efectuată la sediul Băncii Naționale a Moldovei, mun.Chișinău, bd. Gr.Vieru 1. în termen de 5 zile lucrătoare din data solicitării scrise de către Cumpărător	Nu se aplică
<b>Lot 12: Lavetă din microfibră</b>									
395251 00-9	Lavetă din microfibră	buc	71					Livrarea bunurilor va fi efectuată la sediul Băncii Naționale a Moldovei, mun.Chișinău, bd. Gr.Vieru 1. în termen de 5 zile lucrătoare din data solicitării scrise de către Cumpărător	Nu se aplică
<b>Lot 13: Șervețele gofrate</b>									

395251 00-9	Șervețele gofrate	m	470					Livrarea bunurilor va fi efectuată la sediul Băncii Naționale a Moldovei, mun.Chișinău, bd. Gr.Vieru 1. în termen de 5 zile lucrătoare din data solicitării scrise de către Cumpărător	Nu se aplică
<b>Lot 14: Pânză de bumbac</b>									
192120 00-5	Pânză de bumbac	m	50					Livrarea bunurilor va fi efectuată la sediul Băncii Naționale a Moldovei, mun.Chișinău, bd. Gr.Vieru 1. în termen de 5 zile lucrătoare din data solicitării scrise de către Cumpărător	Nu se aplică
<b>Lot 15: Mătură</b>									
392241 00-9	Mătură	buc	40					Livrarea bunurilor va fi efectuată la sediul Băncii Naționale a Moldovei, mun.Chișinău, bd. Gr.Vieru 1. în termen de 5 zile lucrătoare din data solicitării scrise de către Cumpărător	Nu se aplică
<b>Lot 16: Tablete de clor</b>									
243119 00-6	Tablete de clor	buc	370					Livrarea bunurilor va fi efectuată la sediul Băncii Naționale a Moldovei, mun.Chișinău, bd. Gr.Vieru 1. în termen de 5 zile lucrătoare din data solicitării scrise de către Cumpărător	Nu se aplică
<b>Lot 17: Sac de gunoi</b>									
19640 000-4	Sac de gunoi	buc	1200					Livrarea bunurilor va fi efectuată la sediul Băncii Naționale a Moldovei,	Nu se aplică

								mun.Chișinău, bd. Gr.Vieru 1. în termen de 5 zile lucrătoare din data solicitării scrise de către Cumpărător	
<b>Lot 18: Sac mare de gunoi</b>									
19640 000-4	Sac mare de gunoi	buc	970					Livrarea bunurilor va fi efectuată la sediul Băncii Naționale a Moldovei, mun.Chișinău, bd. Gr.Vieru 1. în termen de 5 zile lucrătoare din data solicitării scrise de către Cumpărător	Nu se aplică
<b>Lot 19: Insecticid entox</b>									
24452 000-7	Insecticid entox	buc	12					Livrarea bunurilor va fi efectuată la sediul Băncii Naționale a Moldovei, mun.Chișinău, bd. Gr.Vieru 1. în termen de 5 zile lucrătoare din data solicitării scrise de către Cumpărător	Nu se aplică
<b>Lot 20: Soluția pentru curățarea ferestrelor</b>									
39800 000-0	Soluție pentru curățarea ferestrelor	buc	41					Livrarea bunurilor va fi efectuată la sediul Băncii Naționale a Moldovei, mun.Chișinău, bd. Gr.Vieru 1. în termen de 5 zile lucrătoare din data solicitării scrise de către Cumpărător	Nu se aplică
<b>Lot 21: Soluția pentru curățarea mobilei</b>									
39831 600-2	Soluție pentru curățarea mobilei	buc	15					Livrarea bunurilor va fi efectuată la sediul Băncii Naționale a Moldovei, mun.Chișinău, bd. Gr.Vieru 1. în termen de 5 zile lucrătoare din data solicitării scrise de către	Nu se aplică



								Cumpărător	
<b>Lot 22: Soluția pentru curățarea covoarelor</b>									
39800 000-0	Soluție pentru curățarea covoarelor	buc	19					Livrarea bunurilor va fi efectuată la sediul Băncii Naționale a Moldovei, mun.Chișinău, bd. Gr.Vieru 1. în termen de 5 zile lucrătoare din data solicitării scrise de către Cumpărător	Nu se aplică
<b>Lot 23: Înălbitor lichid</b>									
243121 20-1	Înălbitor lichid	buc	26					Livrarea bunurilor va fi efectuată la sediul Băncii Naționale a Moldovei, mun.Chișinău, bd. Gr.Vieru 1. în termen de 5 zile lucrătoare din data solicitării scrise de către Cumpărător	Nu se aplică
<b>Lot 24: Burete pentru spălarea veselei</b>									
39830 000-9	Burete pentru spălarea veselei	buc	150					Livrarea bunurilor va fi efectuată la sediul Băncii Naționale a Moldovei, mun.Chișinău, bd. Gr.Vieru 1. în termen de 5 zile lucrătoare din data solicitării scrise de către Cumpărător	Nu se aplică
<b>Lot 25: Sârmă metalică pentru spălarea veselei</b>									
44310 000-6	Sârmă metalică pentru spălarea veselei	buc	124					Livrarea bunurilor va fi efectuată la sediul Băncii Naționale a Moldovei, mun.Chișinău, bd. Gr.Vieru 1. în termen de 5 zile lucrătoare din data solicitării scrise de către Cumpărător	Nu se aplică
<b>Lot 26: Praf pentru tehnica sanitară</b>									

398312 40-0	Praf pentru tehnica sanitară	buc	78					Livrarea bunurilor va fi efectuată la sediul Băncii Naționale a Moldovei, mun.Chișinău, bd. Gr.Vieru 1. în termen de 5 zile lucrătoare din data solicitării scrise de către Cumpărător	Nu se aplică
<b>Lot 27: Detergent lichid pentru vase</b>									
398312 10-1	Detergent lichid pentru vase	buc	74					Livrarea bunurilor va fi efectuată la sediul Băncii Naționale a Moldovei, mun.Chișinău, bd. Gr.Vieru 1. în termen de 5 zile lucrătoare din data solicitării scrise de către Cumpărător	Nu se aplică
<b>Lot 28: Detergent dezincrustant anticalcar</b>									
398312 00-8	Detergent dezincrustant anticalcar	buc	72					Livrarea bunurilor va fi efectuată la sediul Băncii Naționale a Moldovei, mun.Chișinău, bd. Gr.Vieru 1. în termen de 5 zile lucrătoare din data solicitării scrise de către Cumpărător	Nu se aplică
<b>Lot 29: Detergent lichid pentru mașina de spălat vase</b>									
398312 10-1	Detergent lichid p/u mașina de spălat vase	litri	60					Livrarea bunurilor va fi efectuată la sediul Băncii Naționale a Moldovei, mun.Chișinău, bd. Gr.Vieru 1. în termen de 5 zile lucrătoare din data solicitării scrise de către Cumpărător	Nu se aplică
<b>Lot 30: Soluție de clătit pentru mașina de spălat vase</b>									
398312 50-3	Soluție de clătit p/u mașina de spălat vase	litri	20					Livrarea bunurilor va fi efectuată la sediul Băncii Naționale a Moldovei,	Nu se aplică



								Cumpărător	
<b>Lot 35: Detergent pentru spălarea automobilelor (ceară)</b>									
398315 00-1	Detergent pentru spălarea automobilelor (ceară)	litri	9					Livrarea bunurilor va fi efectuată la sediul Băncii Naționale a Moldovei, mun.Chișinău, bd. Gr.Vieru 1. în termen de 5 zile lucrătoare din data solicitării scrise de către Cumpărător	Nu se aplică
<b>Lot 36: Burete pentru autovehicule</b>									
39224 320-7	Burete pentru autovehicule	buc	28					Livrarea bunurilor va fi efectuată la sediul Băncii Naționale a Moldovei, mun.Chișinău, bd. Gr.Vieru 1. în termen de 5 zile lucrătoare din data solicitării scrise de către Cumpărător	Nu se aplică
<b>Lot 37: Lavetă din piele sintetică pentru autovehicule</b>									
39525 810-9	Lavetă din piele sintetică pentru autovehicule	buc	28					Livrarea bunurilor va fi efectuată la sediul Băncii Naționale a Moldovei, mun.Chișinău, bd. Gr.Vieru 1. în termen de 5 zile lucrătoare din data solicitării scrise de către Cumpărător	Nu se aplică
<b>Lot 38: Aerisitor auto</b>									
398110 00-0	Aerisitor auto	buc	28					Livrarea bunurilor va fi efectuată la sediul Băncii Naționale a Moldovei, mun.Chișinău, bd. Gr.Vieru 1. în termen de 5 zile lucrătoare din data solicitării scrise de către Cumpărător	Nu se aplică
<b>Lot 39: Soluție pentru podea</b>									

39831 600-2	Soluție pentru podea	buc	12					Livrarea bunurilor va fi efectuată la sediul Băncii Naționale a Moldovei, mun.Chișinău, bd. Gr.Vieru 1. în termen de 5 zile lucrătoare din data solicitării scrise de către Cumpărător	Nu se aplică
<b>Lot 40: Soluție pentru teracotă</b>									
39831 600-2	Soluție pentru teracotă	buc	17					Livrarea bunurilor va fi efectuată la sediul Băncii Naționale a Moldovei, mun.Chișinău, bd. Gr.Vieru 1. în termen de 5 zile lucrătoare din data solicitării scrise de către Cumpărător	Nu se aplică
<b>Lot 41: Hârtie igienică</b>									
337610 00-2	Hârtie igienică	buc	9084					Livrarea bunurilor va fi efectuată la sediul Băncii Naționale a Moldovei, mun.Chișinău, bd. Gr.Vieru 1. în termen de 5 zile lucrătoare din data solicitării scrise de către Cumpărător	Nu se aplică
<b>Lot 42: Odorizant de interior</b>									
39800 000-0	Odorizant de interior	buc	4					Livrarea bunurilor va fi efectuată la sediul Băncii Naționale a Moldovei, mun.Chișinău, bd. Gr.Vieru 1. în termen de 5 zile lucrătoare din data solicitării scrise de către Cumpărător	Nu se aplică
<b>Lot 43: Mop de rezervă</b>									
39800 000-0	Mop de rezervă	buc	12					Livrarea bunurilor va fi efectuată la sediul Băncii Naționale a Moldovei,	Nu se aplică

								mun.Chișinău, bd. Gr.Vieru 1. în termen de 5 zile lucrătoare din data solicitării scrise de către Cumpărător	
<b>Lot 44: Soluție pentru tehnica sanitară</b>									
39800 000-0	Soluție pentru tehnica sanitară	buc	20					Livrarea bunurilor va fi efectuată la sediul Băncii Naționale a Moldovei, mun.Chișinău, bd. Gr.Vieru 1. în termen de 5 zile lucrătoare din data solicitării scrise de către Cumpărător	Nu se aplică

Semnat: \_\_\_\_\_ Numele, Prenumele: \_\_\_\_\_ În calitate de: \_\_\_\_\_

Ofertantul: \_\_\_\_\_ Adresa: \_\_\_\_\_

**CAPITOLUL V**  
**FORMULARUL DE CONTRACT**

<b>Formular</b>	<b>Denumirea</b>
F5.1	Contract-model Bunuri



# ACHIZIȚII PUBLICE

CONTRACT Nr. \_\_\_\_\_

de achiziționare prin procedura cererii ofertei de prețuri a bunurilor

Cod CPV: 39800000-0; 3376000-5

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2020

mun. Chișinău

Furnizorul de bunuri	Autoritatea contractantă
SOCIETATEA CU RĂSPUNDERE LIMITATĂ ” _____ ”, reprezentată prin _____, administrator, care acționează în baza Statutului, denumită în continuare Vânzător, înregistrată în Registrul de stat cu nr. _____ la _____, pe de o parte	BANCA NAȚIONALĂ A MOLDOVEI,  reprezentată prin _____, viceguvernator, care acționează în baza Legii cu privire la Banca Națională a Moldovei nr. 548/1995, cu modificările ulterioare, denumită în continuare Cumpărător, pe de altă parte,

ambii (denumiți(te) în continuare *Părți*), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- a. Achiziționarea bunurilor igienico-sanitare, denumite în continuare Bunuri, în baza deciziei grupului de lucru al Băncii Naționale a Moldovei din \_\_\_\_\_.
- b. Următorul document va fi considerat parte componentă și integrală a Contractului:
  - a) Anexa nr. 1: Specificația Bunurilor.
- c. Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
- d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Cumpărător, Vânzătorul se obligă prin prezenta să presteze Cumpărătorului Bunurile în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- e. Cumpărătorul se obligă prin prezenta să plătească Vânzătorului, în calitate de contravaloare a livrării Bunurilor, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătită conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

## 1. Obiectul Contractului

1.1. Vânzătorul își asumă obligația de a livra Bunurile specificate în Anexa nr. 1, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Cumpărătorul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Bunurile livrate de Vânzător în conformitate cu condițiile prezentului Contract.



## **2. Termeni și condiții de livrare**

2.1. Livrarea Bunurilor se efectuează de către Vânzător la adresa Cumpărătorului: MD-2005, mun. Chișinău, bd. Grigore Vieru 1, BANCA NAȚIONALĂ A MOLDOVEI în termen de 5 zile lucrătoare, din data solicitării scrise de către Cumpărător.

2.2. Documentația de însoțire a Bunurilor include:

- a) Factura fiscală;
- b) Actul de predare-primire a Bunurilor.

2.3. Originalele documentelor prevăzute în pct. 2.2 se vor prezenta Cumpărătorului la momentul livrării Bunurilor la sediul Cumpărătorului, iar livrarea se consideră încheiată în momentul în care sunt prezentate și semnate documentele din pct. 2.2.

## **3. Preț și condiții de plată**

3.1. Prețul Bunurilor livrate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat în Anexa nr. 1 a prezentului Contract.

3.2. Suma totală orientativă a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: \_\_\_\_\_ MDL (suma în litere).

3.3. Costul total Contractului va fi determinat în funcție de cantitatea bunurilor solicitate și recepționate de către Cumpărător, dar nu va depăși suma totală orientativă a prezentului Contract.

3.4. Achitarea plăților pentru Bunurile livrate se va efectua în lei moldovenești.

3.5. Cumpărătorul achită Bunurile livrate în baza Actului de predare-primire a Bunurilor, semnat de reprezentanții ambelor Părți și a facturii fiscale prezentate de către Vânzător, în decurs de 10 zile lucrătoare de la data acceptării documentelor de către Cumpărător.

3.6. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul Vânzătorului indicat în prezentul Contract.

3.7. Vânzătorul are obligația întocmirii corecte a facturii fiscale, indicând toate elementele de identificare ale acestuia și datele bancare corecte, inclusiv ale Cumpărătorului.

3.7. Transmiterea documentelor enumerate la pct. 2.2 cu elemente greșite și/sau greșeli de calcul, identificate de Cumpărător, urmare recepționării acestora, atrage după sine obligația Vânzătorului de a le anula și de a transmite documente noi.

## **4. Condiții de predare-primire**

4.1. Bunurile se consideră predate de către Vânzător și recepționate de către Cumpărător, dacă cantitatea și calitatea Bunurilor livrate corespunde prevederilor din Anexa nr. 1 a prezentului Contract și documentelor de însoțire a Bunurilor conform pct. 2.2. al prezentului Contract.

4.2. Vânzătorul este obligat să prezinte Cumpărătorului originalele documentației specificate în pct. 2.2. al prezentului Contract odată cu livrarea Bunurilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Vânzător a prezentei clauze, Cumpărătorul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în pct. 3.4 corespunzător numărului de zile lucrătoare de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în pct. 10.3. al prezentului Contract.

## **5. Standarde**

5.1. Bunurile livrate în baza Contractului vor respecta standardele prezentate de către Vânzător în propunerea sa tehnică.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a Bunurilor.

## **6. Obligațiile Părților**

6.1. În baza prezentului Contract, Vânzătorul se obligă:

- a. să livreze Bunurile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b. să anunțe Cumpărătorul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile lucrătoare, prin telefon/fax, email sau telegramă autorizată, despre disponibilitatea livrării Bunurilor;
- c. să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Bunurilor de către Cumpărător, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- d. să asigure integritatea și calitatea Bunurilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Cumpărător.

6.2. În baza prezentului Contract, Cumpărătorul se obligă:

- a. să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Bunurilor livrate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b. să asigure achitarea Bunurilor livrate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

## **7. Forța majoră**

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile calendaristice) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră.

7.3. Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

## **8. Rezoluțiunea**

8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi rezoluționat în mod unilateral de către:

- a. Cumpărător în caz de refuz al Vânzătorului de a livra Bunurile prevăzute în prezentul Contract;
- b. Cumpărător în caz de nerespectare de către Vânzător a termenelor de livrare stabilite;
- c. Vânzător în caz de nerespectare de către Cumpărător a termenelor de plată a Bunurilor;
- d. Vânzător sau Cumpărător în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Partea inițiatoare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezoluțiunea.

## **9. Reclamații**

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Bunurilor livrate sunt înaintate Vânzătorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Vânzătorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea Bunurilor sunt înaintate Vânzătorului la momentul depistării acestora.

9.3. Vânzătorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Cumpărătorului despre decizia luată.

9.4. Vânzătorul este obligat, în termen de 5 zile, să livreze suplimentar Cumpărătorului cantitatea nelivrată de Bunuri, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Vânzătorul poartă răspundere pentru calitatea Bunurilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

## **10. Sancțiuni**

10.1. Pentru refuzul de a vinde Bunurile prevăzute în prezentul Contract, Vânzătorul suportă o penalitate în valoare de 5% din suma totală orientativă a prezentului Contract.

10.2. Pentru livrarea cu întârziere a Bunurilor, Vânzătorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Bunurilor nelivrate, pentru fiecare zi lucrătoare de întârziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală orientativă a prezentului Contract.

10.3. Pentru achitarea cu întârziere, Cumpărătorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Bunurilor neachitate, pentru fiecare zi lucrătoare de întârziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală orientativă a prezentului Contract.

10.4. Prima zi lucrătoare ulterioară datei ce constituie termenul limită de livrare și/sau de achitare se consideră zi lucrătoare de întârziere.

10.5. Suma penalității calculate Vânzătorului conform prezentului Contract poate fi dedusă (reținută) de către Cumpărător din suma plății pentru Bunurile livrate.

## **11. Drepturi de proprietate intelectuală**

11.1. Vânzătorul are obligația să despăgubească Cumpărătorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către Cumpărător.

## **12. Dispoziții finale**

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii Contractului, să convină asupra modificării clauzelor Contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la

prezentul Contract sunt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți. Modificarea datelor juridice, poștale și bancare ale părților va opera prin notificare făcută în scris către cealaltă parte, fără semnarea de acord adițional.

12.3. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte Părți.

12.4. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare în limba română, câte un exemplar pentru Vanzător și Cumpărător.

12.5. Prezentul Contract se consideră încheiat și intră în vigoare la data semnării lui de către Părți, fiind valabil până la 31 decembrie 2020.

12.6. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al Părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din Părți.

12.7. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

### 13. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților

**Vanzătorul**

\_\_\_\_\_

*Adresa:*

*Telefon:*

*Banca:*

*Adresa băncii:*

*Cod bancar:*

*IBAN:*

*Cod fiscal:*

**Semnăturile Părților**

Administrator

\_\_\_\_\_ L.Ș.

**Cumpărătorul**

**BANCA NAȚIONALĂ A MOLDOVE**

*Adresa:* MD-2005, mun. Chișinău  
bd. Grigore Vieru, 1

*Telefon:* 022 822445

*Cod bancar:* NBMDMD2X

*Cod fiscal:* 79592

Viceguvernator

\_\_\_\_\_ L.Ș.