

**ANUNȚ DE PARTICIPARE, INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE
PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE**

privind achiziționare Servicii de elaborare a Planului Urbanistic General al comunei Florițoaia Veche,
raionul Ungheni

(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție Cererea Ofertelor de Preturi

(tipul procedurii de achiziție)

***Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu):** DA

Link-ul către planul de achiziții publice publicat:

1. Denumirea autorității contractante: PRIMARIA COMUNEI FLORIȚOAIA VECHE
2. IDNO: 1007601003220
3. Adresa: satul Florițoaia Veche, rnul Ungheni,
4. Numărul de telefon/fax: tel. +37368683534,
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante: primaria.floritoaia-veche@apl.gov.md
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: mtender.gov.md sau adresa e-mail : primaria.floritoaia-veche@apl.gov.md
documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Autoritate Publică Locală de nivelul I
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea/executarea următoarelor servicii de proiectare/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor de proiectare sau de lucrări solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte) fără TVA
1	71200000-0 -	Servicii de elaborare a Planului urbanistic general comunei Florițoaia Veche, rnul Ungheni	buc	1	Servicii de elaborare a Planului urbanistic general comunei Florițoaia Veche, rnul Ungheni conform caietului de sarcini anexat	477 000,00 lei
Valoarea estimativă totală fără TVA						477 000,00 lei

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. Nu se aplică
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
 - 1) Pentru un singur lot;

- 2) Pentru mai multe loturi;
 3) **Pentru toate loturile;**
 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant _____

11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite
 (indicați se admite sau nu se admite)

12. Termenii și condițiile de prestare/executare solicități: 120 de zile,

13. Termenul de valabilitate a contractului: 30 iunie 2026

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu este cazul

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legislații sau al unor acte administrative (după caz):

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligatorietatea
Documente constituie oferta (documentele menționate obligatoriu se plasează în cadrul procedurii în SIA RSAP (art.65 alin.(4) din Legea 131/2015 – prezentarea ofertei presupune depunerea într-un set comun a propunerii tehnice, a propunerii financiare, a DUAE și garanției bancare)			
1.	Cerere de participare	Conform Anexei nr. 7 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021 Confirmat prin semnătura electronică a participantului	DA – Obligatoriu depus odată cu oferta
2.	Formularul ofertei	Ofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului./Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice	DA – Obligatoriu depus odată cu oferta
3.	Specificații tehnice	Specificații tehnice conform anexei 22 la documentația standard – confirmat prin semnătura electronică a Participantului.	DA – Obligatoriu depus odată cu oferta
4.	Specificație de preț	Specificații de preț conform anexei 23 la documentația standard – confirmat prin semnătura electronică a Participantului.	DA – Obligatoriu depus odată cu oferta
5.	Scrisoare de garanție bancară pentru ofertă (2 % din valoarea ofertei fără TVA,) (pentru oferta)	Conform anexei nr. 9 la documentația standard confirmată prin semnătura electronică a participantului	DA – Obligatoriu depus odată cu oferta
6	Documentul Unic de Achiziții European (DUAE)	Conform documentului atașat în SIA RSAP Mtender / semnat electronic	DA – Obligatoriu depus odată cu oferta
Documente de calificare Potrivit art.20 alin.8 din Legea 131/2015, la solicitarea autorității contractante, în termen de 3 zile , în mod obligatoriu ofertanții vor transmite la adresa de e-mail a Autorității Contractante- <u>primaria.floritoaia-veche@apl.gov.md</u> , toate documentele justificative prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE			
1.	Operatorul economic contractat trebuie să fie autorizat în domeniul documentației de	Documente confirmative	DA – Prezentat în termen de 3 zile în

	urbanism, în strictă conformitate cu legislația națională, cadrul normativ, prevederile contractelor de prestare a serviciilor, tema-program și graficul de execuție. Atribuțiile și responsabilitățile tuturor actorilor implicați în procesul de elaborare/actualizare a planului urbanistic general sunt reglementate prin Codul urbanismului și construcțiilor nr. 434/2023, precum și prin normativul NCM B.01.02:2016 – Instrucțiuni privind conținutul, principiile metodologice de elaborare, avizare și aprobare a documentației de urbanism și amenajare a teritoriului		mod obligatoriu
2.	Declarație privind experiența activității de proiectare și elaborare a PUG	Declarație privind experiența activității de proiectare la care va fi anexată lista principalelor servicii prestate efectuate în ultimii 3 ani, cu anexarea minim 2 contracte în domeniul proiectării, cu o valoare nu mai mică de 75% din valoarea viitorului contract	DA – Prezentat în termen de 3 zile în mod obligatoriu
3.	Informații generale privind calificarea și echipa responsabilă de îndeplinirea contractului, angajați permanenți ai ofertantului, atașarea curriculum vitae și certificatele de atestare, a membrilor echipei pentru implementarea obiectului achiziției conform art.22 din LP 835/1996	Declarație privind echipa responsabilă pentru îndeplinirea contractului, atestați pe compartimentele solicitate spre proiectare în caietul de sarcini cu minim 5 ani experiență în domeniu, semnat electronic de către operatorul economic	DA – Prezentat în termen de 3 zile în mod obligatoriu
4.	Certificat de înregistrare a întreprinderii/Extras din registrul de stat al persoanelor juridice, emis de către Camera Înregistrării de Stat/ IP „Agenția Servicii Publice	Varianta scanată de pe original sau Original/copie, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice	DA – Prezentat în termen de 3 zile în mod obligatoriu
5.	Grafic de prestare a serviciilor achiziționate	Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice	DA – Prezentat în termen de 3 zile în mod obligatoriu
6.	Declarație prin care ofertantul se obligă să execute lucrările din resursele proprii până la atingerea unui nivel de 50% din valoarea contractului.	Declarație / Semnată electronic	DA – Prezentat în termen de 3 zile în mod obligatoriu
7.	Garanția de bună execuție	Forma garanției de bună execuție: a) scrisoare bancară, emisă de către o bancă comercială, conform Anexei nr. 10 din documentația standard.	La momentul semnării contractului

17. **Garanția pentru ofertă, după caz 60 de zile, cuantumul 2% din valoarea ofertei fără TVA.**

18. **Termenul de garanție a lucrărilor sau serviciilor de proiectare și de lucrări _____**

19. **Garanția de bună execuție a contractului, 15% din valoarea contractului, inclusiv TVA,**

• **scrisoare bancară, conform anexei nr.10 din documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii**

20. **Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz, Nu se aplică _____**

21. **Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): Nu se aplică**

22. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): Conform specificațiilor tehnice solicitate în pct. 8 și caietului de sarcini anexat _____
23. Ofertele se prezintă în valută Lei MDL _____
24. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: Prețul cel mai scăzut _____
25. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
---------	----------------------------------	-----------

26. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:
- conform SIA RSAP /până la: [ora exactă] Conform SIA RSAP Mtender _____
 - pe: [data] 12 zile, Conform SIA RSAP Mtender _____
27. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:
- Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP
28. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 de zile _____
29. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP Mtender _____
- (SIA RSAP sau adresa deschiderii)
- Ofertele întârziate vor fi respinse.
30. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
- Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.
31. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: de Stat _____
32. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene _____
- (se specifică denumirea proiectului și/sau programului)
33. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
- Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
- Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
- Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
34. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): Nu se aplică _____
35. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: Nu se aplică _____
36. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: nu sa publicat _____
37. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: 11.08.2025; _____
38. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se accepta
sistemul de comenzi electronice	Se accepta
facturarea electronică	Se accepta

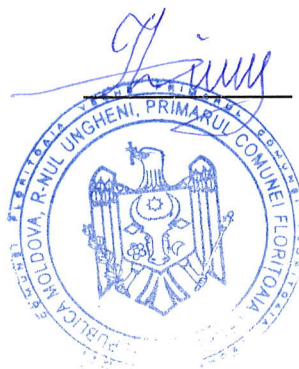
plățile electronice	Se accepta
---------------------	------------

39. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): NU

(se specifică da sau nu)

40. Alte informații relevante: NU

Conducătorul grupului de lucru:



Dumitru FRASIN