

ANUNȚ DE PARTICIPARE, INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE

privind achiziționarea „Elaborarea Planului Urbanistic General de model nou al Primăriei
Andrușul de Sus, r-l Cahul.

(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție COP (servicii)

(tipul procedurii de achiziție)

*Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu):

Link-ul către planul de achiziții publice publicat:

1. Denumirea autorității contractante: Primăria s. Andrușul de Sus

2. IDNO: 1007601006575

3. Adresa: satul Andrușul de Sus, raionul Cahul, MD-3912

4. Numărul de telefon/fax: 029958810, 060965976

5. Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante:

primaria.andrusul-de-sus@apl.gov.md

6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la
documentația de atribuire: Documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA
RSAP

7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul,
mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că
achiziția implică o altă formă de achiziție comună); APL nivelul I

8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să
participe la procedura de achiziție privind prestarea/executarea următoarelor servicii de
proiectare/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor de proiectare sau de lucrări solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
1	71400000 -2	Servicii de elaborare a Planului Urbanistic General de model nou al Primăriei Andrușul de Sus, r-l Canul	buc	1	Conform caietului de sarcini, Codul Urbanismului și Construcțiilor nr. 434/2023, Normativul NCM B.01.02:2016 – Instrucțiuni privind conținutul, principiile metodologice de elaborare, avizare și aprobare a documentației de urbanism și amenajare a teritoriului. Legea nr. 11/2017 privind evaluarea strategică de mediu. Normativul NCM B.01.06:2019 - Sistematizarea	613000,00 lei

					teritoriului și a localităților. Norme privind componența-cadru al compartimentul „Protecția mediului” în cadrul planurilor urbanistice.	
Valoarea estimativă totală						613000,00 lei

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. Nu se aplică

10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

- 1) Pentru un singur lot;
- 2) Pentru mai multe loturi;
- 3) Pentru toate loturile;
- 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant _____

11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: Nu se admite
(indicați se admite sau nu se admite)

12. Termenii și condițiile de prestare/executare solicitați: Lucrările se vor executa conform condițiilor contractului pe perioada anilor 2025-2026 în decurs de 6 luni de la data semnării contractului, excluzând perioada de avizare și consultare publică.

13. Termenul de valabilitate a contractului: 31.09.2026

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): Nu
(indicați da sau nu)

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): Nu e cazul
(se menționează respectivele legi și acte administrative)

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1	DUAE	original - se va complete formularul atașat în SIA RSAP MTender – confirmat prin aplicarea semnăturii electronice	obligatoriu
2	Cerere de participare	original -confirmată prin semnătura electronică conform anexei nr.7 din documentatia standard	obligatoriu
3	Declarație privind valabilitatea ofertei de 60 de zile	original -confirmată prin semnătura electronică conform anexei nr.8 din documentatia standard	obligatoriu
4	Graficul executării lucrărilor	original -confirmată prin semnătura electronică	obligatoriu
5	Declarație privind experiența similară în domeniul de activitate aferent serviciilor de proiectare urbanism (minim 3 ani)	original -confirmată prin semnătura electronică Formular conform Anexei nr.12 din Documentația Standard, aprobată prin Ordinul MF nr.69/2021, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice	obligatoriu
6	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea	original -confirmată prin semnătura electronică conform anexei nr.14 din	obligatoriu

	corespunzătoare a contractului	documentatia standard	
7	CV-urile experților cheie implicați (arhitect, urbanist, inginer cadastral etc.)	Operatorul economic va depune CV-urile experților cheie implicați în realizarea Planului Urbanistic General, semnate electronic.	Obligatori
8	Certificat/Decizie de înregistrare a întreprinderii/Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice	copie-emis de Camera Înregistrării de Stat, confirmată prin semnătura electronică	Obligatori
9	Certificat privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național	Operatorul economic va încărca Certificatul privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național, actualizat în perioada de depunere ofertelor la această procedură de achiziție publică, semnat electronic de operatorul economic.	Obligatori
10	Raportul financiar cu cifra anuală de afaceri, în domeniul obiectului achiziției, a ofertantului trebuie să fie minimă egală cu valoarea estimată a contractului.	La evaluare operatorul economic, la solicitarea autorității contractante va prezenta extrasul din raportul financiar. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de solicitare, în caz de necesitate, a clarificărilor cu anexarea documentelor doveditoare privind corespunderea criteriului dat.	Obligatori

17. Garanția pentru ofertă, după caz _____ nu se aplică _____, cuantumul ____

18. Termenul de garanție a lucrărilor sau serviciilor de proiectare și de lucrări _____ 2 ani _____

19. Garanția de bună execuție a contractului, după caz _____ nu e cazul _____ cuantumul _____

20. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz _____ nu se aplică _____

21. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): _____ nu e cazul _____

22. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):
_____ nu se aplică _____

23. Ofertele se prezintă în valută _____ MDL _____

24. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: _____ prețul cel mai scăzut _____

25. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%

26. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

conform SIA RSAP /până la: [ora exactă] _____

pe: [data] _____ Informația o găsiți pe SIA RSAP _____

27. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

28. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 de zile

29. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP
(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

Ofertele întârziate vor fi respinse.

30. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.

31. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:

Limba de stat

32. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:

Nu
(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

33. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

34. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): nu este cazul

35. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: nu este cazul

36. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: nu este cazul

37. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: conform SIA RSAP

38. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
facturarea electronică	Se acceptă
plățile electronice	Se acceptă

39. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):

Nu
(se specifică da sau nu)

40. Alte informații relevante: Anunțul de participare este întocmit în baza contractului de finanțare nr. CH 13 914 SE-2 „Elaborarea Planului Urbanistic General de model nou al Primăriei Andrușul de Sus, r-ul. Cahul”, finanțat din Fondul Național pentru Dezvoltare Regională și Locală.

Conducătorul grupului de lucru: Codreanu Ina .