

Se completează de către operatorul economic.

CERERE DE PARTICIPARE

Către _____

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ca urmare a anunțului/invitației de participare/de preselecție apărut în Buletinul achizițiilor publice și/sau Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, nr. din (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea/numele ofertantului/candidatului), am luat cunoștință de condițiile și de cerințele expuse în documentația de atribuire și exprimăm prin prezenta interesul de a participa, în calitate de ofertant/candidat, neavând obiecții la documentația de atribuire.

Data completării Cu stimă,

Ofertant/candidat

.....

(semnătura autorizată)

Se completează de către operatorul economic.

DECLARAȚIE
privind valabilitatea ofertei

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ne angajăm să menținem oferta valabilă, **privind achiziționarea** _____
(se indică obiectul achiziției)
prin procedura de achiziție _____,
(tipul procedurii de achiziție)
pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data* de
_____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi
acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data completării Cu stimă,

Ofertant/candidat

.....
(semnătura autorizată)

***Notă: Termenul valabilității ofertei începe să decurgă din momentul termenului limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută în anexa nr. 2 se respinge de către grupul de lucru ca fiind necorespunzătoare.**

Se aplică pentru garanția de bună execuție de 5% din suma contractului în lei inclusiv TVA.

[Banca comercială, la cererea ofertantului câștigător, va completa acest formular pe foaie cu antet, în conformitate cu instrucțiunile de mai jos.]

Data: “___” _____ 20__

Procedura de achiziție Nr.: _____

Oficiul Băncii: _____
[introduceți numele complet al garantului]

Beneficiar: _____
[introduceți numele complet al autorității contractante]

GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE
Nr. _____

Noi, *[introduceți numele legal și adresa băncii]*, am fost informați că firmei *[introduceți numele deplin al Furnizorului/Prestatorului]* (numit în continuare „Furnizor/Prestator”) i-a fost adjudecat Contractul de achiziție publică de livrare/prestare _____ *[obiectul achiziției, descrieți bunurile/serviciile]* conform anunțului/invitației la procedura de achiziție nr. din _____. 20__ *[numărul și data procedurii de achiziție]* (numit în continuare „Contract”).

Prin urmare, noi înțelegem că Furnizorul/Prestatorul trebuie să depună o Garanție de bună execuție în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

În urma solicitării Furnizorului/Prestatorului, noi, prin prezenta, ne angajăm irevocabil să vă plătim orice sumă(e) ce nu depășește *[introduceți suma(ele) în cifre și cuvinte]* la primirea primei cereri în scris din partea Dvs., prin care declarați că Furnizorul/Prestatorul nu îndeplinește una sau mai multe obligații conform Contractului, fără discuții sau clarificări și fără necesitatea de a demonstra sau arăta temeiurile sau motivele pentru cererea Dvs. Sau pentru suma indicată în aceasta.

Această Garanție va expira nu mai târziu de *[introduceți numărul]* de la data de *[introduceți luna][introduceți anul]*, și orice cerere de plată ce ține de aceasta trebuie recepționată de către noi la oficiu pînă la această dată inclusiv.

[semnăturile reprezentanților autorizați ai băncii și ai Furnizorului/Prestatorului]

Se completează de către operatorul economic.

DECLARAȚIE
privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului

Nr. d/o	Funcția	Studii de specialitate	Vechimea în munca de specialitate (ani)	Numărul și denumirea bunurilor/serviciilor similare livrate/prestate în calitate de conducător	Numărul certificatului de atestare și data eliberării
	1	2	3	4	5

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei: _____

Specificații tehnice

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 2, 3, 4, 6, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 5]

Numărul procedurii de achiziție: Informația o găsiți în SIA RSAP.					
Obiectul achiziției : Servicii de de instruire „Managementul comunicării, conflictului, stresului”					
Denumirea bunurilor/ serviciilor	Denumirea modelului bunului/ serviciului	Țara de origine	Produ că torul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant
1	2	3	4	5	6
Bunuri/servicii	Servicii de instruire „Managementul comunicării, conflictului, stresului”				
Lotul nr. 1 Servicii de instruire „Comunicarea și dezvoltarea personală”				Cerințe tehnice: Numărul de participanți: 50 persoane (2 grupe a câte 25 persoane); Numărul de ore: 16 ore per grup (minim 2 zile pentru fiecare grup) Intervalul orelor: 08:00 – 17:00 Perioada desfășurării: - pentru grupa I – pe parcursul lunii octombrie 2025, - pentru grupa II – pe parcursul lunii noiembrie 2025. Formatul desfășurării cursului: I zi – online II zi – offline; Locul desfășurării cursului: în incinta Secției instruirea personalului, municipiul Chișinău, str. Mitropolit Gurie Grosu, 7. Subiectele care necesită a fi abordate la curs: 1. Comunicarea – proces, relație, acțiune	

				2. Modalități de clasificare a comunicării: • Tipuri de comunicare în funcție de canalele utilizate: verbală și nonverbală • Tipuri de comunicare în funcție de scopul și stilul comunicării: formală și informală • Tipuri de comunicare din punct de vedere al conținutului și eficienței: informativă, afectivă și indispensabilă • Tipuri de comunicare funcție de numărul participanți: comunicare intrapersonală și interpersonală • Tipuri de comunicare în funcție de interacțiune: comunicare în grup mic și publică • Alte tipuri de comunicare 3. Tehnici de comunicare • Tehnici de comunicare orală • Tehnici de comunicare scrisă 4. Comunicare și dezvoltare personală • Impactul comunicării asupra dezvoltării personale • Comunicarea eficientă – motor al dezvoltării personale • Perspectivă umanist - experiențialistă asupra comunicării. 5. Exemple practice/studii de caz.	
Lotul nr. 2 Servicii de instruire „Tehnici de comunicare”				Cerințe tehnice: Numărul de participanți: 30 persoane (2 grupe a câte 15 persoane) Numărul de ore: 8 ore per grup (minim 1 zi pentru fiecare grup) Intervalul orelor: 08:00 – 17:00 Perioada desfășurării: octombrie – noiembrie 2025 Formatul desfășurării cursului: offline Locul desfășurării cursului : în incinta Secției instruirea personalului, municipiul Chișinău, str. Mitropolit Gurie Grosu, 7.	

				<u>Subiectele care necesită a fi abordate la curs:</u> - Comunicarea verbală: angajatul Serviciului Suport clienți și beneficiarul; - Barierele psihologice și culturale în comunicare și metodele de depășire ale acestora. - Comunicarea în situații speciale - Tehnici de escaladare a conflictelor – cum să-ți menții controlul - Gestionarea comunicării în situații de criză și stres - Comunicarea empatică și gestionarea temperamentelor; - Activitate practică: pentru gestionarea conflictelor și comunicarea în medii tensionate.	
Lotul nr. 3 Servicii de instruire „Inteligența emoțională”				<u>Cerințe tehnice:</u> Numărul de participanți: 30 persoane (2 grupe a câte 15 persoane) Numărul de ore: 8 ore (pentru fiecare grupă) Intervalul orelor: 08:00 – 17:00 Perioada desfășurării: prima jumătate a lunii decembrie 2025 Formatul desfășurării cursului: offline Locul desfășurării cursului: în incinta Secției instruirea personalului, municipiul Chișinău, str. Mitropolit Gurie Grosu, 7. <u>Subiectele care necesită a fi abordate la curs:</u> - Dezvoltarea competențelor în domeniul inteligenței emoționale; - Gestionarea emoțiilor pentru îmbunătățirea performanței profesionale; - Utilizarea inteligenței emoționale pentru a crea un mediu favorabil la locul de muncă; - Conștientizarea de sine și crearea unui plan pentru creșterea EQ-ului;	

				- Dezvoltarea capacității de a recunoaște emoțiile altor persoane; - Empatia și ascultarea activă; - Gestionarea situațiilor sensibile; - Dezvoltarea inteligenței emoționale în cadrul echipelor; - Construirea rezilienței emoționale atât personale cât și a echipei; - Controlul emoțiilor în situații dificile; - Aplicabilitatea practică.	
Lotul nr. 4 Servicii de instruire „Feedback și comunicare”				Cerințe tehnice: Numărul de participanți: 15 persoane (1 grupă) Numărul de ore: 8 ore Intervalul orelor: 08:00 – 17:00 Perioada desfășurării: a doua jumătate a lunii noiembrie 2025; Formatul desfășurării cursului: offline Locul desfășurării cursului: în incinta Secției instruirea personalului, municipiul Chișinău, str. Mitropolit Gurie Grosu, 7. <u>Subiectele care necesită a fi abordate la curs:</u> - Învățarea modalităților eficiente de a oferi și a primi feedback; - Îmbunătățirea colaborării în cadrul echipei și în relația cu clientul; - Dezvoltarea competențelor de comunicare interpersonală și profesională; - Creșterea gradului de satisfacție a clientului. - Exerciții și aplicații practice.	
TOTAL					

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ În calitate de: _____

Ofertantul: _____ Adresa: _____

Specificații de preț

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 5, 6, 7, 8, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 2, 3, 4, 9, 10]

Numărul procedurii de achiziție: <i>Informația o găsiți în SIA RSAP.</i>
Obiectul achiziției: <i>Servicii de instruire „Managementul comunicării, conflictului, stresului”</i>

Cod CPV	Denumirea bunurilor/ serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Termenul de livrare/ prestare	Clasificație bugetară (IBAN)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Bunuri/servicii	Servicii de instruire „Managementul comunicării, conflictului, stresului”							
8052000-2	Lotul nr. 1 Servicii de instruire „Comunicarea și dezvoltarea personală”	Serv.	-					Serviciile vor fi prestate după semnarea contractului, în perioada lunilor octombrie - noiembrie 2025: - pentru grupa I – pe parcursul lunii octombrie 2025, - pentru grupa II – pe parcursul lunii noiembrie 2025. <i>După semnarea Contractului, anterior începerii instruirii, Părțile vor conveni de comun acord asupra graficului de desfășurare a cursurilor, care va include data, durata și modalitatea de prestare a Serviciilor.</i>	MD97VI00 000222 4212555M DL

8052000-2	Lotul nr. 2 Servicii de instruire „Tehnici de comunicare”	Serv.	-					Serviciile vor fi prestate după semnarea contractului, în perioada lunilor octombrie – noiembrie 2025. <i>După semnarea Contractului, anterior începerii instruirii, Părțile vor conveni de comun acord asupra graficului de desfășurare a cursurilor, care va include data, durata și modalitatea de prestare a Serviciilor.</i>	MD97VI00 000222
8052000-2	Lotul nr. 3 Servicii de instruire „Inteligența emotională”	Serv.	-					Serviciile vor fi prestate după semnarea contractului, în prima jumătate a lunii decembrie 2025. <i>După semnarea Contractului, anterior începerii instruirii, Părțile vor conveni de comun acord asupra graficului de desfășurare a cursurilor, care va include data, durata și modalitatea de prestare a Serviciilor.</i>	MD97VI00 000222 4212555M DL
8052000-2	Lotul nr. 4 Servicii de instruire „Feedback și comunicare”	Serv.	-					Serviciile vor fi prestate după semnarea contractului, în a doua jumătate a lunii noiembrie 2025. <i>După semnarea Contractului, anterior începerii instruirii, Părțile vor conveni de comun acord asupra graficului de desfășurare a cursurilor, care va include data, durata și modalitatea de prestare a Serviciilor.</i>	MD97VI00 000222 4212555M DL
	TOTAL								

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ În calitate de: _____

Ofertantul: _____ Adresa: _____

