

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea software-ului Microsoft (MS Office. Visio)
prin procedura de achiziție cererea ofertelor de prețuri

1. Denumirea autorității contractante: Agenția Servicii Publice (ASP)
2. IDNO: 1002600024700
3. Adresa: mun. Chișinău, str. A. Pușkin, 42
4. Numărul de telefon/fax: tel.: 022 504714; fax: 022 504924
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: asp@asp.gov.md; www.asp.gov.md
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: victoria.mihail.esanu@asp.gov.md
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): *Instituție publică cu autonomie financiară.*
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri/servicii/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, standarde de referință	Valoarea estimată în lei fără TVA, (se va indica pentru fiecare lot în parte)
1	72261000-2	Software Microsoft (MS Office.Visio)	-	-	Servicii de abonare la pachetul Software Microsoft Office 365 E1 (pentru 50 de utilizatori) Licențele vor fi utilizate din domeniul local, ASP.GOV.MD. Compania-prestator al licențelor trebuie să asigure: - conectarea și interconectarea utilizatorilor din domeniul local prin utilizarea aplicației Azure AD Connect, - asigurarea prelucrării poștei electronice din domeniul existent, sincronizarea mapei din domeniul local (asp.gov.md) cu mapele din cloud, după caz.	96 000,00

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta): *pentru un lot*
10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: *nu se admite.*

11. **Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitate:** *pe parcursul a 12 luni consecutive din data semnării contractului.*
12. **Termenul de valabilitate a contractului:** *12 luni consecutive*
13. **Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz):** *nu se aplică.*
14. **Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz):** *nu se aplică.*
15. **Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAЕ, documentație):**

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligatorietatea
1	DUAЕ	Semnat electronic de către operatorul economic	Obligatoriu
2	Oferta (F 3.1, F 4.1, F 4.2)	Semnată electronic de către operatorul economic	Obligatoriu
3	Persoană juridică, partener local al companiei Microsoft sau al reprezentantului oficial al acesteia	Copia documentului confirmativ emis de către compania Microsoft sau de către reprezentantul oficial al acesteia (prezentat în limba română sau cu traducere în limba română cu semnătura și ștampila traducătorului autorizat), semnată electronic de către operatorul economic	Obligatoriu
4	Dreptul de vânzare a serviciilor/bunurilor solicitate (dreptul operatorului economic, participant la procedura de achiziție, de a comercializa serviciile/bunurile solicitate pe teritoriul Republicii Moldova)	Autorizare de la compania Microsoft sau de la reprezentantul oficial al acesteia pentru vânzarea serviciilor/bunurilor solicitate - copia documentului (prezentat în limba română sau cu traducere în limba română cu semnătura și ștampila traducătorului autorizat), confirmată prin semnătura electronică a operatorului economic	Obligatoriu
5	Datele din Registrul informației criminalistice și criminologice al Republicii Moldova	Copia cazierului judiciar al persoanei juridice, confirmată prin semnătura electronică a operatorului economic	*Obligatoriu
6	Experiența specifică în prestarea serviciilor similare	Lista serviciilor similare prestate în ultimii 3 (trei) ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari semnată electronic de către operatorul economic. Prestările serviciilor se confirmă prin prezentarea unor certificate / documente (facturi fiscale) emise sau contrasemnate de către beneficiarii de servicii, semnate electronic de către operatorul economic	*Obligatoriu

7	Persoană juridică înregistrată în Republica Moldova	Copia extrasului din Registrul de stat al persoanelor juridice, confirmată prin semnătura electronică a operatorului economic	*Obligatori
8	Informația privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale	Copia Certificatului SFS privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național, confirmată prin semnătura electronică a operatorului economic	*Obligatori

**În cazul în care ASP, potrivit prevederilor art. 20 alin. (8) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, va solicita prezentarea anumitor documente justificative, operatorul economic este obligat să le prezinte în termen de 3 zile lucrătoare, conform prevederilor DUAE și cadrului normativ în vigoare. În cazul neprezentării documentelor justificative în termenul-limită stabilit, operatorul economic va fi descalificat.*

În cazul în care documentele ofertelor încărcate în sistemul MTender nu vor fi semnate cu semnătură electronică, ofertele vor fi respinse, potrivit cadrului normativ în vigoare. Semnătura electronică va fi aplicată de către conducătorul operatorului economic sau altă persoană împuternicită de acesta.

Totodată, ASP va solicita după deschiderea ofertelor actul privind confirmarea împuternicirilor persoanei, alta decât organul de conducere (administratorul), de a depune oferta prin semnătură electronică în sistemul MTender.

După etapa finalizării licitației electronice, dacă aceasta a avut loc, în cazul micșorării prețurilor inițiale, conform rundelor desfășurate, urmează a fi prezentat formularul F 4.2 actualizat în format electronic, cu semnătură electronică pe adresa indicată în documentația de atribuire.

În situația identificării de către ASP a diferenței între suma prețurilor unitare și prețul total din formularul F 4.2, urmează a fi luat în calcul prețul unitar fără TVA, iar suma totală va fi corectată corespunzător, fiind coordonată în prealabil cu operatorul economic. Dacă ofertantul nu va accepta corecția acestor erori, oferta, în consecință, va fi respinsă.

În temeiul art. 19 alin. (3) lit. d) din Legea 131/2015 privind achizițiile publice ASP va exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant în cazul prezentării informațiilor false sau neprezentării informațiilor solicitate de ASP, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

16. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz: nu se aplică.

17. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul, specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): *licitație electronică – 3 runde. Pasul minim de micșorare a ratei de licitație este de 960,00 MDL (1%).*

18. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): *nu se aplică.*

19. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: *prețul cel mai scăzut*

20. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: -

21. Termenul-limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- **până la:** *Informația o găsiți în SIA RSAP.*
- **pe:** *Informația o găsiți în SIA RSAP.*

22. **Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:** *Ofertele vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP*
23. **Termenul de valabilitate a ofertelor:** 60 zile
24. **Locul deschiderii ofertelor:** SIA RSAP. *Ofertele întârziate vor fi respinse.*
25. **Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:** *Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.*
26. **Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:** *limba de stat*
27. **Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:** *nu se aplică.*
28. **Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**
Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 124 (et. 4), MD 2001
Tel./Fax/email: 022 820652, 022 820651, contestatii@ansc.md
29. **Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul):** *nu se aplică.*
30. **În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:** *nu se aplică.*
31. **Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:** 26.11.2019
https://tender.gov.md/ro/system/files/bap/2014/rqp_bap_nr45.pdf
32. **Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare:** 11.11.2020
33. **În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:**

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	se acceptă
Sistemul de comenzi electronice	nu se acceptă
Facturarea electronică	se acceptă
Plățile electronice	nu se acceptă

34. **Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):** *nu se aplică.*
35. **Alte informații relevante:** -

Președintele Grupului de lucru pentru efectuarea achizițiilor publice de bunuri, servicii și lucrări: _____ Sergey BOTNARU