

ANUNȚ DE PARTICIPARE

Achiziționarea serviciilor de consultanță în cadrul proiectului „Clean technology innovation programme for SMEs and start-ups in the Republic of Moldova (GCIP Moldova)”.

prin procedura de achiziție: Licitatie deschisă

- 1. Denumirea autorității contractante:** Agencia pentru Eficientă Energetică
- 2. IDNO:** 1011601000099
- 3. Adresa:** Chișinău, str. Alecu Russo 1, bloc A1, Etajul 10, MD-2068
- 4. Numărul de telefon/fax:** tel. (022) 31-10-01
- 5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante:** office@aec.md
- 6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:**
documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP
- 7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):** Autoritate administrativă în subordinea Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale
- 8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii/lucrări:**

Nr. d/o	Co d CP V	Denumirea bunurilor/serviciilor/lucrărilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte) Fără T.V.A.
		Lotul 1				
1	71314300-5	Achiziționarea serviciilor de consultanță în cadrul proiectului „Clean technology innovation programme for SMEs and start-ups in the Republic of Moldova (GCIP Moldova)”.	Buc.	1	Conform Caietului de sarcini.	2 531 436,47
Valoarea estimativă totală fără T.V.A.						2 531 436,47

- 9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. -**
- 10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta:**
 - Pentru un singur lot;
- 11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative:** Nu se acceptă oferte alternative
- 12. Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitați:** 31.12.2022
- 13. Termenul de valabilitate a contractului:** 31.12.2022
- 14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz):** NU
- 15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz):** NU

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Obligativitatea
1	Dovada înregistrării persoanei juridice	Copia certificatului/extrasului de înregistrare a întreprinderii.	DA
2	DUAE	Confirmat prin semnătura și ștampila ofertantului;	DA
3	Certificat privind lipsa datoriilor	Certificat cu privire la situația contribuabilului – original sau copie eliberat de Inspectoratul Fiscal sau de organul competent în țara de reședință a operatorului economic străin (valabilitatea certificatului conform cerințelor Inspectoratului Fiscal al Republicii Moldova sau al organului competent în țara de reședință a operatorului economic străin);	DA
4	Specificații tehnice	Formularul (Anexa 22) din Documentația standard. Confirmat prin semnătura și ștampila ofertantului.	DA
5	Specificații de preț	Formularul (Anexa 23) din Documentația standard. Confirmat prin semnătura și ștampila ofertantului.	DA
6	Declarație privind valabilitatea ofertei	Formularul (Anexa nr.8) din Documentația standard. Confirmat prin semnătura și ștampila ofertantului.	DA
7	DECLARAȚIE privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului	Formularul (Anexa nr.14) din Documentația standard. Confirmat prin semnătura și ștampila ofertantului.	DA
8	Garanție pentru ofertă	Formularul (Anexa nr.9) din Documentația standard. Confirmat prin semnătura și ștampila ofertantului.	DA
9	Garanția de bună execuție	Formularul (Anexa nr.10) din Documentația standard. Confirmat prin semnătura și ștampila ofertantului.	DA
10	Experiența companiei	<ul style="list-style-type: none"> - Experiență de implementarea a proiectelor finanțate din surse financiare naționale. Se va prezenta lista proiectelor care v-or conține următoarele date: 1) Titlul proiectului; 2) Bugetul proiectului; 3) Donatorul; 4) Perioada de implementare. - Experiență de implementarea a proiectelor finanțate din surse financiare internaționale. Se va prezenta lista proiectelor care v-or conține următoarele date: 1) Titlul proiectului; 2) Bugetul proiectului; 3) Donatorul; 4) Perioada de implementare. 	DA
11	Experiența echipei. Experiența consultanților internaționali în conformitate cu Terms of reference. Terms of Reference. International consultant. Financial consultant of GCIP MOLDOVA (Anexa 1) și Terms of reference. International consultant. Technical/ business consultant of GCIP MOLDOVA (Anexa 2).	<p>1. Consultant internațional. Consultant financiar. (1 persoana)</p> <p>a) Se va prezenta un set de documente care va conține:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Curriculum Vitae în format Europass în limba engleză. - Scrisoare de Intenție (Cover Letter) în limba engleză - Copia diplomelor în inginerie, științe sociale, economie, drept, politologie, administrarea afacerilor, relații internaționale sau altă disciplină relevantă. <p>b) Se va confirma experiența profesională după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Studii de master în inginerie, științe sociale, economie, drept, politologie, administrarea 	DA

	<p>Experiența consultantilor naționali în conformitate cu Terms of Reference for Local Consultant. Financial consultant. (Anexa 3). Terms of Reference for Local Consultant. Technical/business consultant. (Anexa 4). Terms of Reference for Local Consultant. Policy consultant. (Anexa 5). Terms of Reference for Local Consultant.</p>	<p>afacerilor, relații internaționale sau altă disciplină relevantă. (Confirmat prin anexarea copiei diplomelor)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cel puțin cinci (5) ani de experiență profesională în domeniul finanțării proiectelor de inovare. (menționat detaliat în Curriculum Vitae sau Cover Letter) - Experiența în managementul proiectelor finanțate de Uniunea Europeană (minim 1 proiect) și Instituțiile Internaționale de Finanțare (minim 1 proiect) este obligatorie. (menționat detaliat în Curriculum Vitae sau Cover Letter) - Experiența ca trainer/formator este obligatorie. (menționat detaliat în Curriculum Vitae sau Cover Letter). 	
	<p>Environmental and Social consultant. (Anexa 6). Terms of Reference for Local Consultant. Gender consultant. (Anexa 7). Terms of Reference for Local Consultant. Communication expert. (Anexa 8).</p>	<p>2. Consultant internațional. Consultant tehnic/afaceri. (1 persoana)</p> <p>a) Se va prezenta un set de documente care va conține:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Curriculum Vitae în format Europass în limba engleză. - Scrisoare de Intenție (Cover Letter) în limba engleză. - Copia diplomelor în inginerie, științe sociale, economie, drept, politologie, administrarea afacerilor, relații internaționale sau altă disciplină relevantă. <p>b) Se va confirma experiența profesională după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Studii de master în inginerie, științe sociale, economie, drept, politologie, administrarea afacerilor, relații internaționale sau altă disciplină relevantă. (Confirmat prin anexarea copiei diplomelor) - Cel puțin cinci (5) ani de experiență profesională în afaceri și inovare. (menționat detaliat în Curriculum Vitae sau Cover Letter). - Experiența în crearea și gestionarea Acceleratoarelor de Afaceri și Start-up-uri la nivel internațional este obligatorie. (menționat detaliat în Curriculum Vitae sau Cover Letter). - Experiența ca trainer/formator la nivel internațional este obligatorie. (menționat detaliat în Curriculum Vitae sau Cover Letter). <p>3. Consultant național. Consultant financiar. (1 persoana)</p> <p>a) Se va prezenta un set de documente care va conține:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Curriculum Vitae în format Europass în limba engleză. - Scrisoare de Intenție (Cover Letter) în limba engleză. - Copia diplomelor în inginerie, științe sociale, economie, drept, politologie, administrarea afacerilor, relații internaționale sau altă disciplină relevantă. <p>b) Se va confirma experiența profesională după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Studii de master în inginerie, științe sociale, economie, drept, politologie, administrarea 	

		<p>afacerilor, relații internaționale sau altă disciplină relevantă. (Confirmat prin anexarea copiei diplomelor)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cel puțin cinci (5) ani de experiență profesională în finanțarea proiectelor. Cunoștințe extinse de tehnologie curată, instruire, finanțare, dezvoltare de afaceri și management de proiect. (menționat detaliat în Curriculum Vitae sau Cover Letter). - Experiență anterioară în de activități conexe pentru o institutie de finntre sau agenții ONU. (menționat detaliat în Curriculum Vitae sau Cover Letter). - Experienta anterioară demonstrată a activitatilor similare anterioare. (menționat detaliat în Curriculum Vitae sau Cover Letter). - Cunoștințe extinse de tehnologie curată, instruire, finanțare, dezvoltare de afaceri și management de proiect. (menționat detaliat în Curriculum Vitae sau Cover Letter). - Excelent comunicator și excelente abilități de prezentare. (menționat detaliat în Curriculum Vitae sau Cover Letter). - Foarte bune abilități conceptuale și de scriere. (menționat în Cover Letter). - Conștientizarea activităților în domeniul inovației cleantech. (menționat în Cover Letter). <p>4. Consultant național. Consultant tehnic/afaceri (2 persoane).</p> <p>a) Se va prezenta un set de documente care va conține:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Curriculum Vitae în format Europass în limba engleză. - Scrisoare de Intenție (Cover Letter) în limba engleză. - Copia diplomelor în inginerie, științe sociale, economie, drept, politologie, administrarea afacerilor, relații internaționale sau altă disciplină relevantă. <p>b) Se va confirma experiența profesională după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Studii de master în inginerie, științe sociale, economie, drept, politologie, administrarea afacerilor, relații internaționale sau altă disciplină relevantă. (Confirmat prin anexarea copiei diplomelor) - Cel puțin cinci (5) ani de experiență profesională în proiecte de energie regenerabilă și eficiență energetică. Cunoștințe extinse de tehnologie curată, instruire, finanțare, dezvoltare de afaceri și management de proiect. (menționat detaliat în Curriculum Vitae sau Cover Letter). - Experiență anterioară în de activități conexe pentru o institutie de finntre sau agenții ONU. (menționat detaliat în Curriculum Vitae sau Cover Letter). - Experienta anterioară demonstrată a activitatilor similare anterioare. (menționat detaliat în Curriculum Vitae sau Cover Letter). - Cunoștințe extinse de tehnologie curată, instruire, finanțare, dezvoltare de afaceri și management de proiect. (menționat detaliat în Curriculum Vitae sau Cover Letter). 	
--	--	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> - Excelent comunicator și excelente abilități de prezentare. (menționat detaliat în Curriculum Vitae sau Cover Letter). - Foarte bune abilități conceptuale și de scriere. (menționat în Cover Letter). - Conștientizarea activităților în domeniul inovației cleantech. (menționat în Cover Letter). <p>5. Consultant național. Consultant de politici. (1 persoana)</p> <p>a) Se va prezenta un set de documente care va conține:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Curriculum Vitae în format Europass în limba engleză. - Scrisoare de Intenție (Cover Letter) în limba engleză. <p>b) Se va confirma experiența profesională după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Copia diplomelor în inginerie, științe sociale, economie, drept, politologie, administrarea afacerilor, relații internaționale sau altă disciplină relevantă. <p>b) Se va confirma experiența profesională după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Studii de master în inginerie, științe sociale, economie, drept, politologie, administrarea afacerilor, relații internaționale sau altă disciplină relevantă. (Confirmat prin anexarea copiei diplomelor) - Cel puțin cinci (5) ani de experiență profesională în domeniul tehnologiilor și inovației. Experiența în domeniile energiei regenerabile și eficiența energetică vor fi un avantaj. (menționat detaliat în Curriculum Vitae sau Cover Letter). - Experiență anterioară în de activități conexe pentru o institutie de finntre sau agenții ONU. (menționat detaliat în Curriculum Vitae sau Cover Letter). - Experiența anterioară demonstrată a activitatilor similare anterioare. (menționat detaliat în Curriculum Vitae sau Cover Letter). - Cunoștințe extinse de tehnologie curată, instruire, finanțare, dezvoltare de afaceri și management de proiect. (menționat detaliat în Curriculum Vitae sau Cover Letter). - Excelent comunicator și excelente abilități de prezentare. (menționat detaliat în Curriculum Vitae sau Cover Letter). - Foarte bune abilități conceptuale și de scriere. (menționat în Cover Letter). - Conștientizarea activităților în domeniul inovației cleantech. (menționat în Cover Letter). <p>6. Consultant național. Consultant de mediu si social. (1 persoana)</p> <p>a) Se va prezenta un set de documente care va conține:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Curriculum Vitae în format Europass în limba engleză. - Scrisoare de Intenție (Cover Letter) în limba engleză. - Copia diplomelor în inginerie, științe sociale, economie, drept, politologie, administrarea afacerilor, relații internaționale sau altă disciplină relevantă. 	
--	--	--	--

		<p>b) Se va confirma experiența profesională după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Studii de master în inginerie, științe sociale, economie, drept, politologie, administrarea afacerilor, relații internaționale sau altă disciplină relevantă. (Confirmat prin anexarea copiei diplomelor). - Cel puțin trei (3) ani de experiență profesională în evaluarea de mediu și socială. (menționat detaliat în Curriculum Vitae sau Cover Letter). - Experiență anterioară în de activități conexe pentru o institutie de finntre sau agenții ONU. (menționat detaliat în Curriculum Vitae sau Cover Letter). - Experienta anterioară demonstrată a activitatilor similare anterioare. (menționat detaliat în Curriculum Vitae sau Cover Letter). - Cunoștințe extinse de tehnologie curată, instruire, finanțare, dezvoltare de afaceri și management de proiect. (menționat detaliat în Curriculum Vitae sau Cover Letter). - Excelent comunicator și excelente abilități de prezentare. (menționat detaliat în Curriculum Vitae sau Cover Letter). - Foarte bune abilități conceptuale și de scriere. (menționat în Cover Letter). - Conștientizarea activităților în domeniul inovației cleantech. (menționat în Cover Letter). <p>7. Consultant național. Consultant privind egalitatea de gen. (1 persoana)</p> <p>a) Se va prezenta un set de documente care va conține:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Curriculum Vitae în format Europass în limba engleză. - Scrisoare de Intenție (Cover Letter) în limba engleză. - Copia diplomelor în inginerie, științe sociale, economie, drept, politologie, administrarea afacerilor, relații internaționale sau altă disciplină relevantă. <p>b) Se va confirma experiența profesională după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Studii de master în inginerie, științe sociale, economie, drept, politologie, administrarea afacerilor, relații internaționale sau altă disciplină relevantă. (Confirmat prin anexarea copiei diplomelor). - Cel puțin trei (3) ani de experiență profesională în evaluarea socială sau de gen. - Experiență anterioară în de activități conexe pentru o institutie de finntre sau agenții ONU. (menționat detaliat în Curriculum Vitae sau Cover Letter). - Experienta anterioară demonstrată a activitatilor similare anterioare. (menționat detaliat în Curriculum Vitae sau Cover Letter). - Excelent comunicator și excelente abilități de prezentare. (menționat detaliat în Curriculum Vitae sau Cover Letter). - Foarte bune abilități conceptuale și de scriere. (menționat în Cover Letter). - Conștientizarea activităților în domeniul inovației 	
--	--	---	--

		<p>cleantech. (menționat în Cover Letter).</p> <p>8. Consultant național. Expert în comunicare. (1 persoana)</p> <p>a) Se va prezenta un set de documente care va conține:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Curriculum Vitae în format Europass în limba engleză. - Scrisoare de Intenție (Cover Letter) în limba engleză. - Copia diplomelor în inginerie, științe sociale, economie, drept, politologie, administrarea afacerilor, relații internaționale sau altă disciplină relevantă. <p>b) Se va confirma experiența profesională după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Studii universitare, științe sociale, comunicare sau jurnalism. (Confirmat prin anexarea copiei diplomelor) - Cel puțin trei (3) ani de experiență profesională în comunicare sau promovare. (menționat detaliat în Curriculum Vitae sau Cover Letter). - Experiența anterioară demonstrată a activităților similare anterioare. (menționat detaliat în Curriculum Vitae sau Cover Letter). - Excelent comunicator și excelente abilități de prezentare. (menționat detaliat în Curriculum Vitae sau Cover Letter). - Foarte bune abilități conceptuale și de scriere. (menționat în Cover Letter). 	
--	--	--	--

17. Garanția pentru ofertă: 0,5 %.

18. Garanția de bună execuție a contractului: 0,5 %, se va prezenta de către ofertantul desemnat câștigător odată cu încheierea contractului.

19. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz: nu este cazul

20. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): licitație electronică

Pasul minim de micșorate 1%

Runde de licitare -3

21. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului : Achitarea se va face conform calendarului din termenii de referință (TOR).

22. Ofertele se prezintă în valuta- Leu (MDL).

23. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: cel mai mic preț

24. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: -

25. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

până la: conform SIA RSAP Mtender

pe: conform SIA RSAP Mtender

26. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

27. Termenul de valabilitate a ofertelor: 30 de zile.

28. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP

Ofertele întârziate vor fi respinse.

29. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".
30. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: limba de stat.
31. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: DA
32. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
33. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul): _____ - _____
34. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: _____
35. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: 14.06.2022
36. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: 05.07.2022

37. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	+
sistemul de comenzi electronice	-
facturarea electronică	+
plățile electronice	+

38. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): Da

39. Alte informații relevante:

Conducătorul grupului de lucru: Ciudin Alexandru

