

## ANUNȚ DE PARTICIPARE INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE

privind achiziționare Achiziționarea serviciilor de organizare și desfășurare a evenimentului „Vernisajul Vinului”, cea de-a XIX-a ediție, în data de 05.05.2023

prin procedura de achiziție Licitația Deschisă

1. Denumirea autorității contractante: IP ”Oficiul Național al Viei și Vinului” (ONVV)

IDNO: 1013620012945

2. Adresa : RM. mun. Chișinău, str. Sfatul Țării, 59

3. Numărul de telefon/fax: : +373 22 105 560

4. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante:

[ccebotari@wineofmoldova.com](mailto:ccebotari@wineofmoldova.com), [www.wineofmoldova.com](http://www.wineofmoldova.com)

5. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*

6. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):

7. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor/lucrărilor solicitate	Unitate a de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
		Servicii de organizare și logistică a evenimentului „Vernisajul Vinului”				
1.1		Servicii chirie locație	Serviciu	1	1. Închirierea unei locații în orașul Chișinău care să întrunească următoarele condiții: - locația să dispună de 2 zone separate: o sală cu suprafața de minim 1000 m2 și o altă sală de 500m2;	

				<p>- locația să dispună de minim 50 locuri de parcare și garderobă pentru oaspeți, să fie accesibilă din punct de vedere a mijloace de transport.</p> <p>- să dispună de acces la internet (wi-fi gratuit) cu viteză mare și sistem de climatizare.</p> <p><b>NOTĂ:</b></p> <p>a) Locația evenimentului ar putea fi atât o încăpere închisă, cât și o terasă acoperită și dotată cu sisteme de încălzire.</p> <p>Nu se va accepta locația evenimentului în încăperi (spații) supraetajate (de exemplu la etajul 2, 3 etc) ale clădirilor cu birouri și/sau spații comerciale.</p> <p>b) Locația evenimentului trebuie să fie agreată și aprobată cu autoritatea contractantă.</p>	
1.2		<i>Servicii decorare și amenajarea locației</i>	Serviciu	<p>1</p> <p><b>NB! În contextul pct. 1.1, precum și în baza conceptului evenimentului, operatorul economic câștigător va asigura serviciul de decor al locației unde se va desfășura evenimentul.</b></p> <p><b>În decorul tematic urmează să fie inclus:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- decorarea locației, scenei, photowall</li> <li>- decor tematic pe mesele cocktail – 40 buc.</li> <li>- decor zona de intrare unde se va desfășura vânzarea.</li> </ul> <p>Toate elementele de decor vor fi coordonate în prealabil cu autoritatea contractantă.</p> <p>Toate elementele de decor achiziționate vor fi predate</p>	

					<p>printr-un act de predare-primire către autoritatea contractantă.</p> <p>Termenul final de instalare a decorațiunilor 05.05.2023, ora 15.00.</p>
1.3		<i>Asigurarea cu echipamentul tehnic al evenimentului</i>	Serviciu	1	<p>Operatorul economic va propune dotările adecvate pentru desfășurarea evenimentului, având în vedere următoarele categorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- echipamente de sunet cu deservire (sistem de sunet, amplificatoare, microfoane și altele necesare pentru o bună desfășurare a evenimentului conform riderului tehnic solicitat de artiști).</li> <li>- 2 ecrane Led cu dimensiunea 3*4 m cu sistemul de suspendare.</li> </ul> <p>Transportul echipamentelor, instalarea și demontarea sunt în sarcina prestatorului.</p> <p>Termenul final de instalare a echipamentului de 05.05.2023, ora 13.00.</p>
1.4		<i>Asigurarea mobilierului și accesoriilor necesare pentru eveniment</i>	Serviciu	1	<p>Evenimentul urmează a fi asigurat cu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- minim 40 de mese de tip cocktail, cu diametru de aproximativ 1 metru, acoperite cu fețe de masă de culoare albă, de dimensiunea 1,5m x 1,5m;</li> <li>- 70 de mese cu dimensiunea 1,5 m x 0,6 m. Aceste mese vor fi repartizate în zonele indicate în punctul 1.1;</li> <li>- asigurarea cu 70 de seturi de șervețele de hârtie a câte 200 de unități fiecare.</li> </ul>

					<p>- asigurarea și amenajarea unui spațiu dedicat vinurilor din soiuri autohtone pentru ONVV.</p> <p>Termenul final de livrare și instalare - 05.05.2023, ora 15.00.</p>	
1.5		<i>Servicii catering</i>	Serviciu	1	<p>Asigurarea serviciilor de catering:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apă plată – 1200 buc. îmbuteliate în recipiente din plastic a câte 0,5l;</li> <li>- Apă plată – 280 buc. Îmbuteliate în recipiente de plastic a câte 2 l;</li> <li>- Gheață - 350 kg;</li> <li>- 150 baghete franțuzești;</li> <li>- bastonașe cu cașcaval - 1200 bucăți</li> <li>- fursecuri sărate (50 gr) – 1200 bucăți</li> <li>- mix nuci (40 gr) - 1200 bucăți</li> </ul> <p>Notă: Meniul și pozele produselor să fie coordonate în prealabil cu autoritatea contractantă. Termenul final de livrare și amenajare 05.05.2023.</p>	
1.6		<i>Elaborarea conceptului și scenariului evenimentului</i>	Serviciu	1	<p>Vernisajul de primăvară este dedicat degustării celor mai fine vinuri albe și rosé. Operatorul economic urmează să elaboreze și să prezinte conceptul evenimentului în format Power Point. Elemente care trebuie luate în considerare în crearea conceptului de primăvară, vinuri albe și rosé, lansarea de noi produse, o platformă de comunicare, asocierea cu arta sau cultura.</p>	



					<p>- Elaborarea și prezentarea scenariului desfășurat.</p> <p>- Programul artistic va constitui din muzica de fundal/muzica de ambianță și asigurarea unui prezentator cu experiență în moderarea evenimentului.</p> <p>-Organizarea de momente interactive cu publicul prezent la eveniment și anume tombale, concursuri, etc.</p> <p>Nota! Conceptul și scenariul evenimentului se vor prezenta prin intermediul platformei electronice până la termenul limită de depunere a ofertelor.</p>	
1.7		<i>Asigurarea programului artistic</i>	Serviciu	1	<p>- Operatorul economic/ofertantul va asigura prezența unui moderator care vorbește fluent limbile română, rusă, engleză, cu experiență în moderarea evenimentelor similare. Operatorul va propune minim 1 moderator, care va fi ales împreună cu autoritatea contractantă.</p> <p>- Operatorul economic/ofertantul va asigura fundalul muzical al evenimentului.</p>	
1.8		<i>Deservirea evenimentului</i>	Serviciu	1	<p>Deservirea evenimentului urmează să fie asigurat cu:</p> <p>- 2 persoane pentru deservirea garderobei;</p> <p>- 10 chelneri instruiți pentru deservirea oaspeților, care vor activa în intervalul orelor 17:00-22.00;</p> <p>- personal pentru asigurarea pazei private - 4 persoane care vor permite accesul doar în baza biletului sau invitației și vor</p>	

				<p>asigura o bună desfășurare a evenimentului;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asigurarea și gestionarea procesului de comercializare a biletelor, pre-eveniment și în timpul evenimentului.</li> <li>- Minim 2 persoane care vor asigura vânzarea biletelor la intrare în local pentru orele 17:30-21:30;</li> <li>- Minim 4 persoane care vor oferi brățări de acces la eveniment;</li> <li>- Minim 5 voluntari disponibili în intervalul orelor 18.00-22.00;</li> <li>- 4 persoane pentru asigurarea curățeniei în timpul și după eveniment, în intervalul orelor 14:00- 23:00.</li> <li>- Operatorul economic va asigura prezența containerelor pentru reciclarea sortată a deșeurilor, precum și salubritatea și evacuarea gunoiului după eveniment;</li> <li>- Servicii de spălare și călcare a fețelor de masă – 70 bucăți după eveniment în maxim 5 zile;</li> </ul> <p>Serviciile de deservire a evenimentului vor fi livrate în cadrul evenimentului la 05.05.2023.</p>		
1.9		<i>Servicii Foto</i>	Serviciu	1	<p>a) Servicii foto a evenimentului:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- urmează să fie asigurat de 1 fotoreporter cu experiență în fotografierea evenimentelor similare, pe toată durata evenimentului, ce vor livra un număr minim de 500-600 de fotografii;</li> <li>- publicarea fotografiilor pe un suport electronic (stick memorie) și livrarea acestora pînă la data</li> </ul>	

					de 11.05.2023 în format web și high resolution 300 dpi);	
1.10		<i>Servicii Video</i>	Serviciu	1	<p>Servicii video a evenimentului:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- urmează să fie asigurat de 1 operator;</li> <li>- realizare 1 video de 5 minute care să cuprindă tot evenimentul (post eveniment, format Full HD).</li> </ul> <p>NB! Persoanele implicate în serviciile foto-video vor fi instruite de către un expert din cadrul ONVV cu minim o zi înainte de eveniment.</p>	
1.11		<i>Servicii de design</i>	Serviciu	1	<p>Realizarea conceptului grafic, machetarea materialelor și pregătirea acestora pentru tipar, modificarea/adaptarea materialelor, în funcție de cerințele tipografiei. Serviciile de design vor include:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborarea și prezentarea planului de amplasament, harta cu indicația tuturor zonelor din cadrul locației și indicarea vinărilor participante (format jpg, ai și altele la solicitarea ONVV) – 1 bucată;</li> <li>- design invitații eveniment, format 20x9 cm, 4+4;</li> <li>- design bilete eveniment, format 20x9 cm, 4+4;</li> <li>- designul ecusoanelor (pentru organizatori, pentru reprezentanții companiilor vinicole, pentru presă, pentru foto-video), format A7;</li> <li>- propuneri de indicatoare și designul lor pentru companiile vinicole participante la</li> </ul>	

				<p>eveniment. Indicatoarele cu numele companiei trebuie sa fie vizibile la eveniment; Dimensiunea 0,8*0,4 m;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- design banner cu harta evenimentului (indicarea tuturor zonelor din locație) cu dimensiunea 3 x 2.4 m;</li> <li>- prestatorul va elabora 2 propuneri de design pentru scenă eveniment;</li> <li>- prestatorul va elabora 2 propuneri de design pentru foto wall, care să conțină elemente de decor specifice pentru promovarea în online; elemente de decor volumetrice, instagram frame;</li> <li>-designul insertului decupabil pentru tombolă cu dimensiunea 21 cm * 10 cm.</li> <li>- designul broșurii tematice, cu un volum de 60-65 pagini care va include detalii despre companie și produsele care vor fi oferite spre degustare, format A-6. Generarea unui cod QR pentru a informa vizitatorii despre broșură în format electronic.</li> </ul> <p>Termen de realizare servicii design - 19.04.2023.</p>	
1.1 2	<i>Servicii de tipar</i>	Serviciu	1	<p>Serviciile de tipar vor include:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Tiparul invitațiilor pentru eveniment: Cantitatea 400 buc, format 20X9 cm, hârtia - 250 gr., mat, 4+4. Termenul de livrare a invitațiilor 25.04.2023</li> <li>-Tiparul biletelor pentru eveniment: Cantitatea 300 buc, format 20X9 cm, hârtia - 250 gr.,</li> </ul>	



				<p>mat, 4+4. Termenul de livrare a biletelor 25.04.2023</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiparul ecusoanelor – cantitatea 350 buc., format A7, hîrtia - 200 gr., lucioasă, culori 4+0, cu orificiu pentru șiret și 350 șireturi pentru ecusoane;</li> <li>- Tiparul brățărilor de acces de hârtie pentru eveniment – cantitatea 2000 buc;</li> <li>- Tiparul indicatoarelor pentru companiile vinicole participante la eveniment – 70 bucăți, realizate din penocarton cu dimensiunea de 0,8 * 0,4 m , cu sistem de prindere a indicatoarelor (dublu adeziv). În cazul utilizării suporturilor din lemn deținute de ONVV, transportarea tur-retur și înprospătarea lor va fi asigurată de operatorul economic câștigător;</li> <li>- Tipărire hartă generală, carcasă metalică cu banner imprimat, dimensiuni 3 x 2.4 m cu montare și demontare inclusă;</li> <li>-Tipărirea materialelor necesare pentru scenă conform designului ales;</li> <li>- Tipărirea materialelor necesare pentru photo wall conform designului ales;</li> <li>- Tipărirea insertelor decupabile pentru tombolă, 1500 buc.</li> <li>- Tipărirea codului QR pentru broșura tematică a evenimentului, cu scopul de a stârni interesul vizitatorului de a scana și a oferi informația despre eveniment.</li> </ul> <p>Date tehnice:</p> <p>Termenul limită de printare a materialelor este 04.05.2023.</p>
--	--	--	--	--

1.1 3		<i>Servicii de asigurare și gestionare a vinărilor participante</i>	Serviciu	1	<p>Gestionarea tuturor participanților:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indicarea locului fiecărei vinării conform planului de amplasare;</li> <li>- Oferirea suportului informațional privitor la scenariul evenimentului la solicitarea acestora.</li> </ul>	
1.1 4		<i>Serviciu de asigurare a hamalilor și transportul ui tehnic</i>	Serviciu	1	<p>Asigurarea și transportarea recuzitei la eveniment.</p> <p>Asigurarea și transportarea a minimum 2 hamali pe tot parcursul evenimentului.</p> <p>Termen de livrare este 5 mai 2023.</p>	
1.1 5		<i>Post eveniment (follow-up) (în termen de 3 zile lucrătoare de la data desfășurării evenimentului):</i>	Serviciu	1	<p>Elaborarea raportului evenimentului în format Power Point care să conțină:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- activități organizatorice realizate;</li> <li>- resurse alocate;</li> <li>- număr de companii participante;</li> <li>- număr de SKU;</li> <li>- analiza privind participarea la eveniment, număr de bilete vândute, număr de participanți pe baza invitațiilor;</li> <li>- analiza privind numărul de sticle degustate, numărul de sticle vândute, numărul de dopuri colectate;</li> </ul>	

					<ul style="list-style-type: none"> <li>- numărul de organizatori implicați în eveniment;</li> <li>- principalele concluzii ale evenimentului, recomandări;</li> <li>- Raportul va fi prezentat pe suport electronic, în prealabil coordonat cu reprezentanții ONVV până pe data de 12.05.2023.</li> </ul>	
Valoarea estimativă totală fără TVA lei						500 000 lei

8. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. \_\_\_\_\_
9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
- 1) Pentru un singur lot;
  - 2) Pentru mai multe loturi;
  - 3) Pentru toate loturile;
  - 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant \_\_\_\_\_
10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: Nu se admit  
(indicați se admite sau nu se admite)
11. Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitați: **Evenimentul trebuie să fie efectuat la data de 05.05.2023**
12. Termenul de valabilitate a contractului: 30.06.2023
13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): NU  
(indicați da sau nu)
14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz):  
\_\_\_\_\_  
(se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)
15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligatoritatea
1.	Specificatia tehnica anexa nr.22	Operatorul economic va completa și <b>aplica semnătura electronica</b>	Obligativiu
2.	Specificatia de preț anexa nr.23	Operatorul economic va completa și <b>aplica semnătura electronica</b>	Obligativiu
3.	Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European (DUAE)	Completat integral și confirmat prin <b>semnatura electronică</b>	Obligativiu
4.	Garanția pentru ofertă – formularul garanției bancare	<p>Garanția pentru ofertă urmează a fi confirmată documentar. Aceasta poate fi efectuată prin:</p> <p>1- transfer pe contul bancar al autorității contractante conform rechizitelor anexate la procedură. Se va prezenta confirmarea plății/transferului efectuat.</p> <p>2- sau poate fi o garanție bancară (emisă de către instituție bancară). În acest caz, operatorul economic va fi obligat să atașeze scanat aceasta garanție în cadrul platformei electronice, împreună cu celelalte documente solicitate, și <b>aplicată semnătura electronică.</b></p> <p><b>Mărimea garanției pentru ofertă constituie 2% din valoarea ofertei, fara TVA.</b></p> <p><b>NB! Toate comisioanele/taxele bancare si de transfer vor fi luate in considerare si suportate de catre Ofertant, astfel se va asigura receptionarea de către Autoritatea contractanta a garantiei de</b></p>	Obligativiu

		<b>ofertă în marimea (cunatumul) minim solicitat.</b>	
5.	Garanția de bună execuție	<p>Garanția de bună execuție urmează a fi confirmată documentar.</p> <p>Aceasta poate fi efectuată prin:</p> <p>1- transfer pe contul bancar al autorității contractante conform rechizitelor anexate la procedură. Se va prezenta confirmarea plății/transferului efectuat.</p> <p>2- sau poate fi o garanție bancară (<i>emisă de către instituție bancară</i>). În acest caz, operatorul economic va fi obligat să atașeze scanat aceasta garanție în cadrul platformei electronice, împreună cu celelalte documente solicitate, și <b>aplicată semnătura electronică.</b></p> <p>NOTA! Totodata garanția bancară, va fi prezentată în original (<i>în plic</i>) la sediul instituției autorității contractante până la termenul limită de depunere a ofertelor.</p> <p><b>Mărimea garanției pentru ofertă constituie 2% din valoarea ofertei, fara TVA.</b></p> <p>NB ! Toate comisioanele/taxele bancare si de transfer vor fi luate in considerare si suportate de catre Ofertant, astfel se va asigura receptionarea de către Autoritatea contractanta a garantiei de oferta in marimea (cunatumul) minim solicitat.</p>	Obligativ
	DECLARAȚIE	privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului	Obligativ
	DECLARAȚIE	privind lista principalelor livrări/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate	Obligativ
	DECLARAȚIE	<b>privind valabilitatea ofertei</b>	Obligativ



6.	Experienta Dovedita	Operatorul economic urmează să prezinte acte (contracte sau facturi) în original sau copii certificate prin ștampilă și semnătură, care să ateste prestarea serviciilor similare, pentru perioada 2019-2023, cu valoarea minimă 500 000 MDL per eveniment (min 5 contracte privind organizarea evenimente din ani diferiti). Disponibilitatea resurselor umane pentru implementarea cu succes a evenimentului. Experiența necesară a echipei responsabile de proiect trebuie să fie descrisă în CV-uri/fișe de post, autentificată prin semnatura și ștampila operatorului economic. O echipa de minim 10 persoane care să includă: regizor, manager de proiect art director, 2 designer, manager de producție, logist și staff tehnic etc.	Obligatoriu
----	---------------------	---	-------------

16. Garanția pentru ofertă, după caz \_\_\_\_\_ Da \_\_\_\_\_, cuantumul \_\_\_\_\_ 2% \_\_\_\_\_.

17. Garanția de bună execuție a contractului, după caz \_\_\_\_\_ DA \_\_\_\_\_, cuantumul \_\_\_\_\_ 2%.

18. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz: termenul restrins pentru participare la eveniment

19. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): \_\_\_\_\_

20. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): \_\_\_\_\_

21. Ofertele se prezintă în valuta \_\_\_\_\_ MDL \_\_\_\_\_

22. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: prețul cel mai mic

23. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
---------	----------------------------------	-----------


24. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform SIA RSAP /până la: [ora exactă] \_\_\_\_\_
- pe: [data] \_\_\_\_\_

25. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

*Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP*

26. Termenul de valabilitate a ofertelor: \_\_\_\_\_ 30 zile \_\_\_\_\_

27. Locul deschiderii ofertelor: \_\_\_\_\_ SIA RSAP \_\_\_\_\_

(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

*Ofertele întârziate vor fi respinse.*

28. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

*Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.*

29. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:

\_\_\_\_\_ Româna \_\_\_\_\_

30. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:

\_\_\_\_\_ (se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

31. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

*Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor*

*Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;*

*Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md*

32. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): \_\_\_\_\_

33. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: \_\_\_\_\_

34. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: \_\_\_\_\_

35. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: \_\_ Conform SIA RSAP

36. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	da
Sistemul de comenzi electronice	

Facturarea electronică	da
Plățile electronice	da

**37. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):**

Nu

(se specifică da sau nu)

**Alte informații relevante:** Operatorul economic urmează să prezinte acte (contracte sau facturi) în original sau copii certificate prin ștampilă și semnătură, care să ateste prestarea serviciilor similare, pentru perioada 2019-2023, cu valoarea minimă 500 000 MDL per eveniment (min 5 contracte privind organizarea evenimente din ani diferiti).

Disponibilitatea resurselor umane pentru implementarea cu succes a evenimentului. Experiența necesară a echipei responsabile de proiect trebuie să fie descrisă în CV-uri/fișe de post, autentificată prin semnatura și ștampila operatorului economic.

O echipa de minim 10 persoane care să includă: regizor, manager de proiect art director, 2 designer, manager de producție, logist și staff tehnic etc.

Conducătorul grupului de lucru: \_\_\_\_\_

