

**ANUNȚ DE PARTICIPARE**  
**privind achiziționarea serviciilor tipografice (blanchete utilizate  
la prestarea serviciilor) prin procedura de achiziție –  
cererea ofertelor de prețuri**

1. **Denumirea autorității contractante:** Agenția Servicii Publice (ASP)
2. **IDNO:** 1002600024700
3. **Adresa:** mun. Chișinău, str. A. Pușkin, 42
4. **Numărul de telefon/fax:** tel.: 022 504714; fax: 022 212259
5. **Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante:** [asp@asp.gov.md](mailto:asp@asp.gov.md);  
[www.asp.gov.md](http://www.asp.gov.md)
6. **Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP, [www.asp.gov.md](http://www.asp.gov.md)*
7. **Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):** *Instituție publică cu autonomie financiară.*
8. **Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu):** *DA; Link-ul către planul de achiziții publice publicat: *Planul de achiziții publice pentru anul 2022 este în proces de aprobare.**
9. **Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:**

Nr. d/o	Co d CP V	Denumirea bunurilor/serviciilor	Unitate a de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, standarde de referință	Valoarea estimată în lei fără TVA, (se va indica pentru fiecare lot în parte)
<b>Servicii tipografice (blanchete utilizate la prestarea serviciilor)</b>						

1		<b>Contract de vânzare - cumpărare</b>	set	80000	<p><b>Culori ale cernelurilor utilizate pentru imprimare:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> - Pantone 644 C</li> <li><input type="checkbox"/> - Pantone 545 C</li> <li><input type="checkbox"/> - Pantone 2955 CVC</li> <li><input type="checkbox"/> - Black</li> </ul> <p><b>Format (general):</b> Filă cu dimensiunile 210 mm x 297 mm, imprimată pe o singură față.</p> <p><b>Suport de imprimare:</b> Hârtia specială securizată 100g/m<sup>2</sup>. Hârtia securizată utilizată la confecționarea formularelor de strictă evidență oferită de ASP.</p> <p><b>Tehnici de imprimare:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- offset (desen de fond, linii fie bicolore în pozitiv și elemente în formă de ornament, inscripții pretipărite, serie).</li> <li>- tipar înalt (numărul). Element în relief (clișeu tipografic) aplicat prin stampare la cald.</li> </ul> <p>Numărul - imprimare în tipar înalt de culoare neagră.</p>	
2	79810000-5	<b>Certificat de înmatriculare provizoriu (seria VPP)</b>	buc.	150000	<p><b>Culori ale cernelurilor utilizate pentru imprimare:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> -Cyan</li> <li><input type="checkbox"/> -Magenta</li> <li><input type="checkbox"/> -Yellow</li> <li><input type="checkbox"/> -Black</li> <li><input type="checkbox"/> -Pantone 545 C;</li> <li><input type="checkbox"/> -Pantone 570 C;</li> <li><input type="checkbox"/> -Pantone 2768 CVC;</li> </ul> <p><b>Cerneală specială cu fluorescență în UV și în IR:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> -Pantone Red (cu fluorescență de culoare roșie în UV).</li> <li><input type="checkbox"/> -cerneală invizibilă la lumina normală care prezintă fluorescență de culoare roșie în UV.</li> <li><input type="checkbox"/> -Cerneală invizibilă la lumina normală care prezintă fluorescență de culoare galbenă în UV.</li> <li><input type="checkbox"/> -Cerneală invizibilă la lumina normală care prezintă fluorescență de culoare albastră în UV.</li> <li><input type="checkbox"/> -Cerneală invizibilă la lumina normală care prezintă fluorescență de culoare roșie în UV și verde în IR.</li> </ul> <p><b>Format (general):</b> Fila cu dimensiunile 80mm x 105 mm, imprimată pe ambele părți.</p> <p><b>Suport de imprimare: hârtie specială securizată 100g/m<sup>2</sup>.</b> Hârtia securizată utilizată la confecționarea formularelor de strictă evidență oferită de ASP.</p> <p><b>Tehnici de imprimare:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- offset (desen de fond, elemente grafice și inscripții pretipărite, serie);</li> <li>- tipar înalt (numărul secvențial)</li> <li>- InkJet monocrom (cod de bare 39)</li> </ul> <p><b>Numărul de serie:</b> Serie – imprimarea offset cu fluorescență de culoare roșie în UV;</p> <p><b>Numărul secvențial-</b> imprimarea cu tipar înalt cu fluorescență de culoare roșie în UV.</p>	260 000,00

10. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora: *nu se aplică.*

11. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta): *pentru un singur lot*

12. **Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative:** *nu se admite.*
13. **Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitați:** *serviciile vor fi prestate în termen de 20 de zile din data solicitării, pe parcursul anului 2022.*
14. **Termenul de valabilitate a contractului:** *31.12.2022*
15. **Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz):** *nu se aplică.*
16. **Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz):** *nu se aplică.*
17. **Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):**

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	DUAE	<b>Semnat electronic</b> de către operatorul economic	Obligatoriu
2.	Oferta - specificații tehnice și de preț (conform Anexelor nr. 22 și nr. 23 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021)	<b>Semnata electronic</b> de către operatorul economic	Obligatoriu
3.	Garanția pentru ofertă 2%	a) Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială), conform Anexei nr. 9 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, <b>semnata electronic</b> de către operatorul economic <i>sau</i> b) Transfer la contul autorității contractante (ordin de plată), <b>semnat electronic</b> de către operatorul economic <i>sau</i> c) Alte forme ale garanției bancare acceptate de autoritatea contractantă	Obligatoriu
4.	Confirmarea identității beneficiarilor efectivii și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani (formularul Declarației va fi publicat pe SIA „RSAP” (MTender))	Declarație pe proprie răspundere - <u>în termen de 5 zile după data comunicării rezultatelor</u> procedurii de achiziție publică, ofertantul desemnat câștigător va prezenta această Declarație autorității contractante și Agenției Achiziții Publice, confirmată prin <b>semnătura electronică</b> a operatorului economic	Obligatoriu
5.	Intenția de participare în cadrul procedurii de achiziție	Cerere de participare completată conform Anexei nr. 7 la Documentația standard aprobată prin	Obligatoriu

		Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, <b>semnată electronic</b> de către operatorul economic	
6.	Menținerea valabilității ofertei pentru o durată de 90 de zile	Declarație privind valabilitatea ofertei, completată conform Anexei nr. 8 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, <b>semnată electronic</b> de către operatorul economic	Obligatoriu
7.	Dovada existenței sistemului automatizat de control al calității culorilor (cromatica) serviciilor tipografice	Copia documentului confirmativ, <b>semnat electronic</b> de către operatorul economic	Obligatoriu
8.	Disponerea de dotări specifice, utilaj și echipament tehnic	Declarație pe propria răspundere, <b>semnată electronic</b> de către operatorul economic	*Obligatoriu
9.	Persoană juridică înregistrată în Republica Moldova	Copia extrasului din Registrul de stat al persoanelor juridice, confirmată prin <b>semnătura electronică</b> a operatorului economic	*Obligatoriu
10.	Datele din Registrul informației criminalistice și criminologice al Republicii Moldova	Copia cazierului judiciar al persoanei juridice, confirmată prin <b>semnătura electronică</b> a operatorului economic	*Obligatoriu
11.	Informația privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale	Copia certificatului SFS privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național, confirmată prin <b>semnătura electronică</b> a operatorului economic	*Obligatoriu

*\*În cazul în care ASP, potrivit prevederilor art. 20 alin. (8) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, va solicita prezentarea anumitor documente justificative, operatorul economic este obligat să le prezinte în termen de 3 zile lucrătoare, conform prevederilor DUAE și cadrului normativ în vigoare. În cazul neprezentării documentelor justificative în termenul-limită stabilit, operatorul economic va fi descalificat.*

*În cazul în care documentele ofertelor încărcate în sistemul MTender nu vor fi semnate cu semnătură electronică, ofertele vor fi respinse, potrivit cadrului normativ în vigoare. Semnătura electronică va fi aplicată de către conducătorul operatorului economic sau altă persoană împuternicită de acesta.*

*Totodată, ASP va solicita după deschiderea ofertelor actul/documentul de împuternicire privind confirmarea împuternicirilor persoanei, alta decât organul de conducere (administratorul), de a depune oferta prin semnătură electronică în sistemul MTender.*

*După etapa finalizării licitației electronice, dacă aceasta a avut loc, în cazul micșorării prețurilor inițiale, conform rundelor desfășurate, urmează a fi prezentat formularul specificațiilor de preț actualizat în format electronic, cu semnătură electronică, pe adresa indicată în documentația de atribuire.*

*În situația discrepantei între prețul pentru o unitate de măsură și prețul total (care este obținut prin multiplicarea prețului cu cantitatea totală), se ia în considerare prețul pe unitate, iar prețul total este corectat în mod corespunzător. Dacă ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori, oferta sa se consideră necorespunzătoare și, în consecință, se respinge de către grupul*

*de lucru, conform pct. 80-81 din Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului finanțelor nr. 115 din 15.09.2021.*

*În temeiul art. 19 alin. (3) lit. d) din Legea 131/2015 privind achizițiile publice ASP va exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant în cazul prezentării informațiilor false sau neprezentării informațiilor solicitate de ASP, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.*

**18. Garanția pentru ofertă – quantum 2%:**

a) Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform Anexei nr. 9 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021.

*sau*

b) Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:

*Agenția Servicii Publice*

*MD-2012, str. A. Pușkin, 42, mun. Chișinău, Republica Moldova*

*IDNO: 1002600024700*

*Banca: MF-TT Chisinau-Bugetul de Stat*

*Cod bancar: TREZMD2X*

*Cont curent IBAN: MD15TRPCCC518430G01231AA cu nota “Pentru setul documentelor de atribuire” sau “Pentru garanția pentru ofertă la licitația publică nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_”*

*sau*

c) Alte forme ale garanției bancare acceptate de autoritatea contractantă

**19. Garanția de bună execuție a contractului – quantum 5%:**

a) Garanția de buna execuție (emisă de o bancă comercială) conform Anexei nr. 10 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021.

*sau*

b) Garanția de buna execuție prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:

*Agenția Servicii Publice*

*MD-2012, str. A. Pușkin, 42, mun. Chișinău,*

*Republica Moldova*

*IDNO: 1002600024700*

*Banca: MF-TT Chisinau-Bugetul de Stat*

*Cod bancar: TREZMD2X*

*Cont curent IBAN: MD15TRPCCC518430G01231AA cu nota “Garanția de bună execuție” sau “Pentru garanția de bună execuție la licitația publică nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_”*

*sau*

c) Alte forme ale garanției de bună execuție acceptate de autoritatea contractantă

**20. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz: nu se aplică.**

**21. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul, specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică):** *licitație electronică – 3 runde. Pasul minim de micșorare a ratei de licitație este de 2 600,00 MDL (1%).*

**22. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):** *nu se aplică.*

**23. Ofertele se prezintă în valută:** *lei, MDL.*

**24. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului:** *prețul cel mai scăzut*

**25. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:** -

**26. Termenul-limită de depunere/deschidere a ofertelor:**

- **până la:** *Informația o găsiți în SIA RSAP.*

- **pe:** *Informația o găsiți în SIA RSAP.*

27. **Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:** *Ofertele vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP.*
28. **Termenul de valabilitate a ofertelor:** *90 zile*
29. **Locul deschiderii ofertelor:** *SIA RSAP. Ofertele întârziate vor fi respinse.*
30. **Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:** *Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.*
31. **Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:** *limba de stat*
32. **Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:** *nu se aplică.*
33. **Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**  
*Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor*  
*Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 124 (et. 4), MD-2001*  
*Tel./Fax/email: 022 820652, 022 820651, [contestatii@ansc.md](mailto:contestatii@ansc.md)*
34. **Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul):** *nu se aplică.*
35. **În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:** *nu se aplică.*
36. **Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:** *nu se aplică.*
37. **Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare:** *11.01.2022*
38. **În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:**

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	se acceptă
Sistemul de comenzi electronice	nu se acceptă
Facturarea electronică	se acceptă
Plățile electronice	nu se acceptă

39. **Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):** *nu se aplică.*
40. **Alte informații relevante: Metoda și condițiile de plată - prin transfer bancar, în termen de 20 (douăzeci) de zile lucrătoare după prestarea serviciilor, prezentarea facturii fiscale, a actului de prestare a serviciilor și acceptarea acestora fără obiecții de către Beneficiar.**

**Președintele Grupului  
de lucru pentru achiziții publice  
de bunuri, lucrări și servicii**

**Sergey BOTNARU**