

DOCUMENTAȚIA STANDARD

pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri si servicii

Obiectul achizitiei: Materiale de uz gospodaresc și rechizite de birou pentru IPLT „Liviu Deleanu”

Cod CPV: 39162110-9

Autoritatea Contractanta: IPLT „Liviu Deleanu”

2. Procedura achizitiei: **COP - bunuri**

CAPITOLUL I
INSTRUCIUNI PENTRU OFERTANJI (IPO)
[Nota: nu se va modifica de catre Autoritatea Contractanta]

Sectiunea 1. Dispozitii generale

1. Scopul procedurii de achizitie

1.1. Autoritatea contractanta, emite Documentele de atribuire in vederea achizitionarii de servicii, dupa cum este specificat in Fisa de Date a Achizitiei (in continuare **FDA**).

2. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achizitie

2.1. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achizitie publica sunt:

- a) libera concurenla;
- b) eficienta utilizarii fondurilor publice si minimizarea riscurilor autoritatilor/entitatilor contractante;
- c) transparent;
- d) tratamentul egal, impartial si nediscriminatoriu in privinta tuturor ofertantilor si operatorilor economici;
- e) protectia mediului;
- f) respectarea ordinii de drept;
- g) confidentialitatea;
- h) asumarea raspunderii in cadrul procedurilor de achizitie publica.

3. Sursa de finantare

3.1. In **FDA** va fi specificata sursa de finantare pentru platile contractului ce urmeaza a fi atribuit.

3.2. Autoritatea contractanta urmeaza sa se asigure ca la momentul initierii procedurii de achizitii publice, mijloacele financiare sunt alocate si destinate exclusiv achizitiei in cauza.

4. Participantii la licitatie

4.1. Participant la licitatie poate fi orice operator economic rezident sau nerezident, persoana fizica sau juridica de drept public sau privat ori asociatie de astfel de persoane, care are dreptul de a participa, in conditiile Legii nr. 131/2015 privind achizitiile publice (in continuare Legea nr. 131/2015), la procedura de atribuire a contractului de achizitii publice.

4.2. Dreptul de participare la procedurile de atribuire a contractelor de achizitii publice poate fi rezervat de catre Guvern unor ateliere protejate si intreprinderi sociale de insertie in cazul in care majoritatea angajatilor implicati sunt persoane cu dizabilitati care, prin natura sau gravitatea deficientelor lor, nu pot desfasura o activitate profesionala in conditii normale.

5. Cheltuielile de participare la procedura de achizitie

5.1. Ofertantul suporta toate costurile legate de pregatirea si inaintarea ofertei, iar autoritatea contractanta nu poarta nici o responsabilitate pentru aceste costuri, indiferent de desfasurarea sau rezultatul procedurii de licitatie.

5.2. La depunerea ofertelor, operatorul economic, dupa caz, va achita o taxa. Modul de achitare a taxei mentionate, precum si cuantumul acesteia sunt stabilite de Guvern.

5.3. Achitarea taxei pentru depunerea ofertei se va efectua prin intermediul platformei de achizitii electronice prin care se depune oferta.

6. Limba de comunicare in cadrul licitatiei

6.1. Oferta, Documentul Unic de Achizitii European (in continuare DUA), documentele de atribuire si toata corespondenta dintre ofertant si autoritatea contractanta vor fi intocmite in limba de stat. Documentele justificative si literatura de specialitate tiparita, care fac parte din oferta, pot fi in alta limba, cu conditia ca acestea sa fie insofite de o traducere exacta a fragmentelor relevante in limba de stat.

6.2. Autoritatea contractanta poate specifica dupa caz, in FDA posibilitatea depunerii ofertei si intr-o alta limba de circulat international.

7. Sectiunile Documentelor de atribuire

7.1. Documentele de atribuire includ toate secfiunile indicate in prezentul punct și trebuie citite in conjuncție cu orice modificare conform pct. IPO8.

CAPITOLUL I. Instrucțiuni pentru ofertanți

CAPITOLUL II. Fișa de date a achizitiei

CAPITOLUL III. Formulare pentru depunerea ofertei

CAPITOLUL IV. Specificatii tehnice si de pret.

CAPITOLUL V. Formularul de contract

8. Clarificarea și modificarea documentelor de atribuire

8.1. Participantul care solicita clarificari asupra documentelor de atribuire va contacta autoritatea contractanta in scris, prin mijloace electronice de comunicare. Autoritatea contractanta va raspunde in scris, prin mijloace electronice de comunicare la orice cerere de clarificare, inainte de termenul-limita pentru depunerea ofertelor.

8.2. Pina la expirarea termenului de depunere a ofertelor, autoritatea contractanta are dreptul sa modifice documentatia de atribuire fie din proprie iniativa, fie ca raspuns la solicitarea de clarificare a unui operator economic, prelungind, dupa caz, termenul de depunere a ofertelor, astfel incit de la data aducerii la cunoștința a modificarilor operate pina la noul termen de depunere a ofertelor sa ramina cel puțin 50% din termenul stabilit inital.

8.3. In cazul in care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare in timp util, punind astfel autoritatea contractanta in imposibilitate de a respecta termenele prevazute la art. 34, alin. (4) din Legea nr. 131/2015, aceasta din urma este in drept sa nu raspunda.

9. Practicile de corupere și alte practici interzise

9.1. Autoritatile contractante și participanții la licitațiile publice vor respecta cele mai inalte standarde ale eticii de conduita in desfașurarea și implementarea proceselor de achizitii, precum și in executarea contractelor de achizitie publica.

9.2. In cazul in care autoritatea contractanta va depista ca ofertantul a fost implicat in practicile mentionate la punctul IPO9.4 in cadrul procesului de concurența pentru contractul de achizitie publica sau pe parcursul executarii contractului, aceasta:

a) va exclude ofertantul din procedura respectiva de achizitie prin includerea lui in Lista de interdicție, conform prevederilor Regulamentului cu privire la Lista de interdicție a operatorilor economici; sau

b) va intreprinde orice alte masuri prevazute in articolul 40 al Legii nr. 131/2015.

9.3. In cazul in care, Agenda Achizitiei Publice, in procesul de monitorizare a procedurilor de achizitii publice, constata ca un operator economic a fost implicat in practicile mentionate la punctul IPO9.4, va raporta imediat organelor competente fiecare caz de corupere sau de tentativa de corupere comis de operatorul economic respectiv.

9.4. In cadrul procedurilor de achizitie și executarii contractului nu se permit urmatoarele acțiuni:

a) promisiunea, oferirea sau darea unei persoane cu funcție de raspundere, personal sau prin mijlocitor, de bunuri sau servicii, sau a oricarui alt lucru de valoare, pentru a influența acțiunile unei alte părți;

b) orice acțiune sau omisiune, inclusiv interpretare eronata, care, consent sau din neglijența, induce in eroare sau tinde sa induca in eroare o parte pentru obținerea unui beneficiu financiar sau de alta natura ori pentru a evita o obligatie;

c) injelegerea interzisa de lege, intre doua sau mai multe părți, realizata in scopul coordonarii comportamentului lor la procedurile de achizitii publice;

d) deteriorarea sau prejudicierea, direct sau indirect, a oricarei părți sau a proprietatii acestei părți, pentru a influența in mod necorespunzator acțiunile acesteia;

e) distrugerea intenționata, falsificarea, contrafacerea sau ascunderea materialelor de evidența ale

investigarii, sau darea unor informatii false anchetatorilor, pentru a impiedica esențial o ancheta condusa de catre organele de resort in vederea identificarii unor practici mentionate la lit.

a) -d); precum și amenințarea, harjuirea sau intimidarea oricarei părți pentru a o impiedica sa divulge informatia cu privire la chestiuni relevante anchetei sau sa exercite ancheta.

9.5. Personalul autorității contractante are obligatia de a exclude practicile de corupere in vederea obtinerii beneficiilor personale in legatura cu desfașurarea procedurii de achizitii publice.

Sectiunea a-2-a. Criterii de calificare

10. Criterii generale

10.1. Pentru confirmarea datelor de calificare in cadrul procedurii de achizitii publice, operatorul economic va completa si va prezenta DUAЕ, in conformitate cu cerintele stabilite de autoritatea contractanta.

10.2. Prezentarea oricarui alt formular DUAЕ decit cel solicitat de catre autoritatea contractanta, va servi ca temei de descalificare de la procedura de achizitie publica.

10.3. Autoritatea contractanta va aplica criteriile si cerinte de calificare numai referitoare la:

- a) eligibilitatea ofertantului sau candidatului;
- b) capacitatea de exercitare a activitatii profesionale;
- c) capacitatea economica și financiara;
- d) capacitatea tehnica și/sau profesionala;
- e) standarde de asigurare a calitatii;
- f) standarde de protecție a mediului.

11. Eligibilitatea ofertantului sau candidatului

11.1. Orice operator economic, rezident sau nerezident, persoana fizica sau juridica de drept public sau privat ori asociatie de astfel de persoane are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica.

11.2. Va fi exclus de la procedura de atribuire a contractului de achizitii publice orice ofertant sau candidat despre care se confirma ca, in ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru participare la activitati ale unei organizatii sau grupari criminale, pentru coruptie, pentru fraudă si/sau pentru spalare de bani, pentru infractiuni de terorism sau infractiuni legate de activitati teroriste, finantarea terorismului, exploatarea prin munca a copiilor si alte forme de trafic de persoane.

11.3. Va fi exclus de la procedura pentru atribuire a contractului de achizitii publice, și respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se afla in oricare dintre urmatoarele situatii:

- a) se afla in proces de insolvabilitate ca urmare a hotaririi judecatoresti;
- b) nu și-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor și contributor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in Republica Moldova sau in tara in care este stabilit;
- c) a fost condamnat, in ultimii trei ani, prin hotarirea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli in materie profesionala;
- d) prezinta informatii false sau nu prezinta informatiile solicitate de catre autoritatea contractanta, in scopul demonstrarii indeplinirii criteriilor de calificare și selectie;
- e) a incalcat obligate aplicabile in domeniul mediului, muncii și asigurarilor sociale, in cazul in care autoritatea contractanta demonstreaza, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;
- f) se face vinovat de o abatere profesionala, care ii pune la indoiala integritatea, in cazul in care autoritatea contractanta demonstreaza, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;
- g) a incheiat cu alti operatori economici acorduri care vizeaza denaturarea concurentei, in cazul in

care acest fapt se constata printr-o decizie a organului abilitat in acest sens;

h) se afla intr-o situatie de conflict de interese care nu poate fi remediata in mod efectiv prin masurile prevazute la art.74 din Legea nr. 131/2015;

i) este inclus in Lista de interdict a operatorilor economici.

11.4. Autoritatea contractanta, dupa caz, poate stabili in documentatia de atribuire posibilitatea furnizarii dovezilor de catre operatorii economici care se afla in una din situatiile mentionate la punctele IPO11.2 si IPO11.3, prin care se vor prezenta masurile luate de acestia pentru a demonstra fiabilitatea sa, in pofida existentei unui motiv de excludere.

11.5. Autoritatea contractanta extrage informa[^]ia necesara pentru constatarea existentei sau inexisten[^]ei circumstantelor mentionate la punctele IPO11.2 si IPO11.3 din bazele de date disponibile ale autoritatilor publice sau ale partilor terje. Daca acest lucru nu este posibil, autoritatea contractanta are obligatia de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului ca ofertantul/candidatul nu se incadreaza in una dintre situatiile prevazute la punctele IPO11.2 si IPO11.3 orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, in tara de origine sau in tara in care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autoritati competente din tara respectiva.

11.6. In ceea ce privește cazurile mentionate la punctul IPO11.3, in conformitate cu legislatia interna a statului in care sunt stabiliti ofertantii, aceste solicitari se refera la persoane fizice și persoane juridice, inclusiv, dupa caz, la directori de companii sau la orice persoana cu putere de reprezentare, de decizie ori de control in ceea ce privește ofertantul/candidatul.

11.7. In cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevazute la punctul IPO11.4 sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevazute la punctele IPO11.2 si IPO11.3, autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere sau, daca in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competente in acest sens.

11.8. Orice operator economic aflat in oricare dintre situatiile prevazute la punctele IPO11.2 si IPO11.3 care atrag excluderea din procedura de atribuire poate furniza dovezi care sa arate ca masurile luate de acesta sunt suficiente pentru a-și demonstra in concret credibilitatea prin raportare la motivele de excludere, cu exceptia cazului in care operatorul economic a fost exclus prin hotarire definitiva a unei instante de judecata de la participarea la procedurile de achizitii publice.

11.9. Autoritatea contractanta evalueaza masurile intreprinse de catre operatorii economici tinind seama de gravitatea si circumstantele particulare ale infractiunii sau ale abaterii. In cazul in care considera ca masurile intreprinse sint insuficiente, autoritatea contractanta informeaza ofertantul/candidatul despre motivele excluderii.

12. Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

12.1. Autoritatea contractanta solicita oricarui ofertant sa prezinte dovada din care sa rezulte o forma de inregistrare ca persoana juridica, capacitatea legala de a presta servicii, in conformitate cu prevederile legale din tara in care este stabilit.

13. Capacitatea economica și financiara

13.1. In cazul in care autoritatea contractanta solicita demonstrarea capacitații economice și financiare, aceasta are obligatia de a indica in documentatia de atribuire și informatiile pe care operatorii economici urmeaza sa le prezinte in acest scop. Capacitatea economica și financiara se realizeaza, dupa caz, prin prezentarea unuia sau mai multor documente relevante, cum ar fi:

- a) declaratii bancare corespunzatoare sau, dupa caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional;
- b) rapoarte financiare sau, in cazul in care publicarea acestor rapoarte este prevazuta de legislatia farii in care este stabilit ofertantul, extrase de rapoarte financiare;
- c) declaratii privind cifra de afaceri totala sau, daca este cazul, privind cifra de afaceri in domeniul de activitate aferent obiectului contractului intr-o perioada anterioara care vizeaza activitatea din ultimii 3 ani, in masura in care informatiile respective sint disponibile. In acest ultim caz, autoritatea contractanta are obligatia

de a lua in considerare și data la care operatorul economic a fost înființat sau și-a început activitatea comercială.

13.2. În sensul punctului IPO13.1 literei c), cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a contractului, cu excepția cazurilor justificate, precum cele legate de riscurile speciale aferente naturii serviciilor.

13.3. Atunci când un contract este împărțit în loturi, indicele cifrei de afaceri se aplică pentru fiecare lot individual. Cu toate acestea, autoritatea contractantă stabilește cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici cu referire la grupuri de loturi, dacă ofertantului câștigător îi sunt atribuite mai multe loturi care trebuie executate în același timp.

13.4. În cazul în care, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate de autoritatea contractantă, acesta are dreptul de a demonstra capacitatea sa economică și financiară prin prezentarea altor documente pe care autoritatea contractantă le poate considera edificatoare în măsura în care acestea reflectă o imagine fidelă a situației economice și financiare a ofertantului/candidatului.

13.5. Ofertantul/candidatul poate să-și demonstreze capacitatea economică și financiară și prin susținerea acordată de către o altă persoană indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă.

13.6. În cazul prevăzut la punctul IPO13.5, ofertantul/candidatul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care aceasta persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate.

13.7. Persoana care asigură susținerea financiară trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la punctul IPO 11.2 și punctul IPO11.3 literele c)-g), care determină excluderea din procedura de atribuire.

13.8. O asociație de operatori economici la fel are dreptul să se bazeze pe capacitățile membrilor asociației sau ale altor persoane.

14. Capacitate tehnică și/sau profesională

14.1. În cazul aplicării unei proceduri pentru atribuirea unui contract de achiziții publice de servicii, în scopul verificării capacității tehnice și/sau profesionale a ofertanților/candidaților, autoritatea contractantă are dreptul de a le solicita acestora, în funcție de specificul, de volumul și de complexitatea serviciilor ce urmează să fie prestate și numai în măsura în care aceste informații sunt relevante pentru îndeplinirea contractului și nu sunt disponibile în bazele de date ale autorităților publice sau ale partenerilor terți, următoarele:

a) lista principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați. Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea prestatilor de servicii se realizează printr-o declarație a operatorului economic;

b) declarația referitoare la echipamentele tehnice și la măsurile aplicate în vederea asigurării calității, precum și, dacă este cazul, la resursele de studiu și cercetare;

c) informații referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant/candidat, în special pentru asigurarea controlului calității;

d) informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului, dacă acestea nu reprezintă factori de evaluare stabiliți de autoritatea contractantă;

e) declarația referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat și ale cadrelor de conducere în ultimii 3 ani;

f) dacă este cazul, informații privind măsurile de protecție a mediului pe care operatorul economic le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului;

g) informajii referitoare la utilajele, instalajiile, echipamentele tehnice de care va dispune operatorul economic pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului;

h) informajii privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția sa o subcontracteze.

14.2. Capacitatea tehnica și profesionala a ofertantului poate fi susținuta, pentru indeplinirea unui contract, și de o alta persoana, indiferent de natura relajiilor juridice existente între ofertant și persoana respectiva.

14.3. In cazul prevazut la punctul IPO14.2, ofertantul/candidatul are obligajia de a dovedi susținerea de care beneficiaza prin prezentarea in forma scrisa a unui angajament ferm al persoanei respective, incheiat in forma autentica, prin care aceasta persoana confirma faptul ca va pune la dispozijia ofertantului/candidatului resursele financiare invocate.

14.4. Persoana care asigura susținerea financiara trebuie sa indeplineasca criteriile de selectie relevante si nu trebuie sa se afle in niciuna dintre situajiile prevazute la punctul IPO 11.2 si punctul IPO11.3 literele c)-g), care determina excluderea din procedura de atribuire.

14.5. Ofertantul/candidatul are dreptul sa recurga la sustinerea unor alte persoane doar atunci cind acestea din urma vor desfasura activitatile sau serviciile pentru indeplinirea carora este necesara capacitatea profesionala respectiva.

15. Standarde de asigurare a calitatii.

15.1. Autoritatea contractanta solicita prezentarea unor certificate, emise de organisme independente, prin care se atesta faptul ca operatorul economic respecta anumite standarde de asigurare a calitatii, aceasta trebuie sa se raporteze la sistemele de asigurare a calitatii, bazate pe seriile de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu seriile de standarde europene privind certificarea, sau la standarde international pertinente, emise de organisme acreditate.

15.2. In conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractanta are obligajia de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite in statele membre ale Uniunii Europene. In cazul in care operatorul economic nu define un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractanta, aceasta din urma are obligajia de a accepta orice alte certificari prezentate de operatorul economic respectiv, in masura in care acestea confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii.

16. Standarde de protectie a mediului.

16.1. Autoritatea contractanta solicita prezentarea unor certificate, emise de organisme independente, prin care se atesta faptul ca operatorul economic respecta anumite standarde de protectie a mediului, aceasta trebuie sa se raporteze:

a) fie la Sistemul Comunitar de Management de Mediu și Audit (EMAS);

b) fie la standarde de gestiune ecologica bazate pe seriile de standarde europene sau internationale in domeniu, certificate de organisme conforme cu legislatia Uniunii Europene ori cu standardele europene sau internationale privind certificarea.

16.2. In conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractanta are obligajia de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite in statele membre ale Uniunii Europene. In cazul in care operatorul economic nu define un certificat de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractanta, aceasta din urma are obligajia de a accepta orice alte certificari prezentate de operatorul economic respectiv, in masura in care acestea confirma asigurarea unui nivel corespunzator al protectiei mediului.

17. Calificarea candidatilor In cazul asocierii

17.1. In cazul unei asocieri, cerintele solicitate pentru indeplinirea criteriilor de calificare si selectie referitoare la capacitatea de exercitare a activitatii profesionale si cele referitoare la eligibilitatea ofertantului sau candidatului, trebuie indeplinite de catre fiecare asociat. Criteriile referitoare la situatia economica si financiara si cele referitoare la capacitatea tehnica si profesionala pot fi indeplinite prin cumul proportional sarcinilor ce revin fiecarui asociat. Criteriile privind cifra de afaceri, in cazul unei asocieri, cifra de afaceri medie anuala luata in considerare va fi valoarea generala, rezultata prin insumarea cifrelor de afaceri medii

anuale corespunzatoare fiecarui membru al asocierii. In cazul unei asocieri, cerintele privind standardele de asigurare a calitatii si standardele de protectie a mediului, trebuie indeplinite de fiecare membru al asocierii.
Sectiunea a-3-a. Pregatirea ofertelor

18. Documentele ce constituie oferta

18.1. Oferta va cuprinde urmatoarele:

- a) propunerea financiara, care va include, dupa caz, si garantia pentru oferta;
- b) propunerea tehnica, precum si documente suport si facultative solicitate de autoritatea contractanta;
- c) Documentul unic de achizitii european;

18.2. Operatorii economici vor pregati ofertele intr-o maniera structurata si securizata, ca raspuns la anuntul de participare publicat de catre autoritatea contractanta in SIA „RSAP”, si vor depune ofertele in mod electronic, folosind fluxurile interactive de lucru puse la dispozitie de platformele electronice, cu exceptia cazurilor prevazute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizitiile publice.

19. Documente pentru demonstrarea conformitatii serviciilor

19.1. Pentru a stabili conformitatea serviciilor cu cerin(ele documentelor de atribuire, ofertantul va depune, ca parte a ofertei sale, dovezi documentare ce atesta faptul ca serviciile se conformeaza condi(iilor de prestare, specifica(iilor tehnice și standardelor specificate in Capitolul IV 4.

19.2. Pentru a demonstra conformitatea tehnica a serviciilor propuse, cantita(iilor propuse și a termenelor de prestare, ofertantul va completa Formularul Specifica(ii tehnice **(F4.1)** si Specifica(ii de pret **(F4.2)**. De asemenea, ofertantul va include documentatie de specialitate, desene, extrase din cataloage și alte date tehnice justificative, dupa caz.

20. Oferte alternative

20.1. Operatorul economic este in drept sa depuna oferte alternative numai in cazul in care autoritatea contractanta a precizat explicit in anun(ul de participare si in FDA punctul **3.1** ca permite sau solicita depunerea de oferte alternative cu precizarea in documenta(ia de atribuire a cerin(elor minime obligatorii pe care operatorii economici trebuie sa le respecte, precum și orice alte cerin(e specifice pentru prezentarea ofertelor alternative. In cazul in care in documentatia de atribuire nu este specificat explicit ca autortiatea contractanta permite sau solicita depunerea de oferte alternative, aceasta din urma nu are dreptul de a lua in considerare ofertele alternative.

21. Garantia pentru oferta

21.1. Ofertantul va depune, ca parte a ofertei sale, o Garanjie pentru oferta **(F3.2)**, dupa cum este specificat in FDA punctul 3.2.

21.2. Garantia pentru oferta va fi corespunzator cuantumului specificat in FDA punctul 3.3, in lei moldovenești, și va fi:

- a) in forma de garan(ie bancara de la o institutie bancara licentiata, valabila pentru perioada de valabilitate a ofertei sau alta perioada prelungita, dupa caz, in conformitate cu punctul IPO23.2; sau
- b) transfer pe contul autorita(ii contractante; sau
- c) alte forme acceptate de autoritatea contractanta, specificate in FDA punctul 3.2.

21.3. Daca o garanjie pentru oferta este ceruta in conformitate cu punctul IPO21.2, orice oferta neinso(ita de o astfel de garan(ie pregatita in modul corespunzator va fi respinsa de catre autoritatea contractanta ca fiind necorespunzatoare.

21.4. Garanția pentru oferta a ofertanților neciștigatori va fi restituita imediat de la producerea oricarui din urmatoarele evenimente:

- a) expirarea termenului de valabilitate a garan(iei pentru oferta;
- b) incheierea unui contract de achizitii publice și depunerea garan(iei de buna executie a contractului, daca o astfel de garan(ie este prevazuta in documentatia de atribuire;
- c) suspendarea procedurii de licitatie fara incheierea unui contract de achizitii publice;
- d) retragerea ofertei inainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, in cazul in care

documentația de atribuire nu prevede inadmisibilitatea unei astfel de retrageri.

21.5. Garanția pentru oferta va fi reținută dacă:

a) ofertantul își retrage sau își modifică oferta în timpul perioadei de valabilitate a ofertei specificate de către ofertant în Formularul ofertei, cu excepția cazurilor prevăzute în punctul IPO23.2; sau

b) ofertantul câștigător refuză:

- să depună Garanția de bună execuție conform punctului IPO42;

- să semneze contractul conform punctului IPO43.

21.6. Garanția pentru oferta prezentată de Asociație trebuie să fie în numele Asociației care depune oferta.

22. Preturi

22.1. Prețurile indicate de către ofertant în Formularul ofertei (**F3.1**) și în Specificațiile de preț (**F4.2**) se vor conforma cerințelor specificate în punctul IPO22.

22.2. Toate loturile și pozițiile trebuie enumerate și evaluate separat în Specificațiile tehnice (**F4.1**) și Specificațiile de preț (**F4.2**).

22.3. Prețul ce urmează a fi specificat în Formularul ofertei va constitui suma totală a ofertei, inclusiv TVA.

22.4. Termenii Incoterms, cum ar fi EXW, CIP, DDP și alți termeni similari, vor fi supuși regulilor prevăzute în ediția curentă a Incoterms, publicată de către Camera Internațională de Comerț, după cum este menționat în FDA punctul 3.4.

22.5. Prețurile vor fi indicate după cum este arătat în Specificațiile de preț (**F4.2**).

22.6. Autoritatea contractantă va efectua achitări conform metodologiei și condițiilor indicate în FDA punctul 3.7.

23. Termenul de valabilitate a ofertelor

23.1. Ofertele vor rămâne valabile pe parcursul perioadei specificate în FDA punctul 3.8. de la data-limită de depunere a ofertei stabilită de autoritatea contractantă. O ofertă valabilă pentru un termen mai scurt va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.

23.2. În cazuri excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, autoritatea contractantă poate solicita ofertanților să extindă perioada de valabilitate a ofertelor. Solicitarea și răspunsul la solicitare vor fi publicate în SIA „RSAP”. În cazul în care se cere o garanție pentru oferta în cadrul procedurii de achiziție publică, conform prevederilor punctului IPO23, operatorul economic va extinde corespunzător valabilitatea garanției pentru oferta. Un ofertant poate refuza solicitarea de extindere fără a pierde garanția pentru oferta. Ofertanților ce acceptă solicitarea de extindere nu li se va cere și nu li se va permite să modifice ofertele.

24. Valuta ofertei

24.1. Prețurile pentru serviciile solicitate vor fi indicate în lei moldovenești, cu excepția cazurilor în care FDA punctul 3.9. prevede altfel.

25. Formatul ofertei

25.1. Oferta va fi pregătită în format electronic, în conformitate cu cerințele autorității contractante, cu ajutorul instrumentelor existente în SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015.

Secțiunea a-4-a. Depunerea și deschiderea ofertelor

26. Depunerea ofertelor

26.1. Oferta, scrisă și semnată, după caz electronic, se prezintă în conformitate cu cerințele expuse în documentația de atribuire, utilizând SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015. Autoritatea contractantă eliberează operatorului economic, în mod obligatoriu, o recipisă

in care indica data și ora recepționării ofertei sau confirmă recepționarea acesteia în cazurile în care oferta a fost depusă prin mijloace electronice. Prezentarea ofertei presupune depunerea într-un set comun a propunerii tehnice, a propunerii financiare, a **DUAE** și a garanției pentru oferta.

26.2. La depunerea ofertei prin SIA „RSAP”, operatorul economic va ține cont de timpul necesar pentru încărcarea ofertei în sistem, prevăzând timp suficient pentru a depune oferta în termenii stabiliți.

27. Termenul limita de depunere a ofertelor

27.1. Ofertele vor fi depuse nu mai târziu de data și ora specificate în FDA punctul 4.2. Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să extindă termenul-limita de depunere a ofertelor prin modificarea documentelor de atribuire în conformitate cu punctul IPO7.

28. Oferte intime

28.1. SIA „RSAP” nu va accepta ofertele transmise după expirarea termenului limita de depunere a ofertelor.

28.2. În cazurile prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015, ofertele depuse după termenul limita de deschidere a ofertelor specificate în FDA punctul 4.2, vor fi înregistrate de către autoritatea contractantă și restituite ofertantului, fără a fi deschise.

29. Modificarea, substituirea și retragerea ofertelor

29.1. În cazul în care documentalia de atribuire nu prevede altfel, ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, fără a pierde dreptul de retragere a garanției pentru oferta. O astfel de modificare este valabilă dacă a fost efectuată înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor.

30. Deschiderea ofertelor

30.1. Autoritatea contractantă va deschide ofertele în cadrul sistemului SIA „RSAP” la data și ora specificate în FDA punctul 4.2.

30.2. Informația privind ofertanții și ofertele, se face publică prin publicarea acestora în SIA „RSAP”.

Secțiunea a-5-a. Evaluarea și compararea ofertelor

31. Confidentialitate

31.1. SIA „RSAP” va asigura mecanisme adecvate în vederea neadmiterii divulgării conținutului ofertelor prezentate de participanți până la data stabilită pentru deschiderea acestora de către persoanele autorizate ale organizatorului procedurii de achiziție publică, în conformitate cu legislația. Astfel, va fi preîntîmpinată aplicarea unor eventuale practici anticoncurențiale în cadrul procedurilor de achiziții publice.

32. Clarificarea ofertelor

32.1. Autoritatea contractantă poate, la necesitate, să ceară oricărui dintre ofertanți o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea ofertelor. Nu vor fi solicitate, oferite sau permise schimbări în prefurile sau în conținutul ofertei, cu excepția corectării erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor, în conformitate cu punctul IPO33.

32.2. În cazul în care ofertantul nu execută cererea autorității contractante de a reconfirma datele de calificare pentru încheierea contractului, oferta i se respinge și se selectează o altă ofertă câștigătoare dintre ofertele rămase în vigoare.

32.3. Operatorul economic este obligat să răspundă la solicitarea de clarificare a autorității contractante în cel mult trei zile de la data expedierii acesteia.

33. Determinarea conformității ofertelor

33.1. Aprecierea corespunderii unei oferte de către autoritatea contractantă urmează a fi bazată pe conținutul ofertei.

33.2. Se consideră conformă cerințelor oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentele de atribuire, neavând abateri esențiale sau având doar abateri neînsemnate, erori sau omisiuni ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ofertei. O abatere se va considera ca fiind neînsemnată dacă:

a) nu afectează în orice mod substanțial sfera de acțiune, calitatea sau performanța serviciilor specificate în contract;

b) nu limitează în orice mod substanțial drepturile autorității contractante sau obligațiile ofertantului conform contractului;

c) nu ar afecta într-un mod inechitabil poziția competitivă a altor ofertanți ce prezintă oferte conforme cerințelor.

33.3. Dacă o ofertă nu este conformă cerințelor din documentele de atribuire, ea va fi respinsă de către autoritatea contractantă.

34. Neconformități, erori și omiteri

34.1. Autoritatea contractantă are dreptul să considere oferta conformă cerințelor dacă aceasta conține abateri neînsemnate de la prevederile documentelor de atribuire, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ei. Orice deviere de acest fel se va exprima cantitativ, în măsura în care este posibil, și se va lua în considerare la evaluarea și compararea ofertelor.

34.2. Dacă ofertantul care a depus oferta cea mai avantajoasă nu acceptă corectarea erorilor aritmetice, oferta acestuia se respinge.

35. Evaluarea ofertelor

35.1. Examinarea, evaluarea și compararea ofertelor se efectuează fără participarea ofertanților și a altor persoane neautorizate. Autoritatea contractantă va examina ofertele pentru a confirma faptul că toate documentele prevăzute în punctul IPO18 au fost prezentate și pentru a determina caracterul complet al fiecărui document depus.

35.2. Autoritatea contractantă stabilește oferta/ofertele câștigătoare aplicând criteriul de atribuire și factorii de evaluare prevăzuți în documentația de atribuire, utilizând instrumentele de evaluare din cadrul SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015.

36. Calificarea ofertantului

36.1. Autoritatea contractantă va determina dacă ofertantul este calificat să execute Contractul.

36.2. Aprecierea calificării va fi bazată pe o examinare minuțioasă a documentelor de calificare ale ofertantului, incluse în oferta conform prevederilor punctului IPO18, clarificărilor posibile conform punctului IPO32, precum și în baza criteriilor stabilite în punctele IPO11-16. Criteriile care nu au fost incluse în aceste puncte nu vor fi folosite în aprecierea calificării ofertantului.

36.3. O apreciere afirmativă va constitui drept premisă pentru adjudecarea contractului ofertantului respectiv. O apreciere negativă va rezulta în descalificarea ofertei, caz în care autoritatea contractantă poate trece la următoarea ofertă cea mai avantajoasă economic, pentru a face o apreciere similară a capacităților acelui ofertant în executarea contractului.

37. Descalificarea ofertantului

37.1. Autoritatea contractantă va descalifica ofertantul care depune documente ce conțin informații false, cu scopul calificării, sau derutează ori face reprezentări neadeverate pentru a demonstra corespunderea sa cerințelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă poate declara ofertantul respectiv ca fiind neeligibil pentru participarea ulterioară în contractele de achiziții publice, prin includerea lui în Lista de interdicție a operatorilor economici.

37.2. Lista de interdicție a operatorilor economici reprezintă un înscris oficial și este întocmită, actualizată și ținută de către Agenția Achiziții Publice conform prevederilor articolului 25 din Legea nr. 131/2015, cu scopul de a limita participarea operatorilor economici la procedurile de achiziție publică.

37.3. Ofertantul poate fi descalificat în cazul în care este insolubil, în privința lui a fost inițiată procedura de sechestrare a patrimoniului, este în faliment sau în proces de lichidare sau dacă activitățile ofertantului sunt suspendate ori există un proces de judecată privind oricare dintre cele menționate.

37.4. Ofertantul este descalificat în cazul aplicării sancțiunilor administrative sau penale, pe parcursul ultimilor 3 ani, față de persoanele de conducere ale operatorului economic în legătură cu activitatea lor profesională sau cu prezentarea de date eronate în scopul încheierii contractului de achiziții publice.

37.5. Ofertantul este descalificat pentru neachitarea impozitelor și altor plăți obligatorii în conformitate cu legislația în care el este rezident. Autoritatea contractantă va solicita ofertanților să demonstreze imputernicirea de a încheia contractele de achiziții publice și componența fondatorilor și a persoanelor afiliate.

37.6. Autoritatea contractantă descalifică ofertantul dacă constată că acesta este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

37.7. Autoritatea contractantă nu acceptă oferta în cazul în care ofertantul nu corespunde cerințelor de calificare.

38. Anularea procedurii

38.1. Autoritatea contractantă, din propria inițiativă, anulează procedura de achiziție publică în cazurile prevăzute la art. 67, alin. (1) din Legea nr. 131/2015. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica prin SIA „RSAP” sau prin alte mijloace de comunicare în cazul în care autoritatea contractantă desfășoară proceduri în baza art. 32 alin. (7) și (11) din Legea nr. 131/2015, tuturor participanților la procedura de achiziție publică, în cel mult 3 zile de la data anularii, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul anularii.

Secțiunea a-6-a. Adjudecarea contractului

39. Criteriul de adjudecare

39.1. Autoritatea contractantă va adjudeca contractul, conform criteriului stabilit în FDA punctul 6.1. celui ofertant a cărui ofertă a fost apreciată potrivit criteriilor stabilite precum și altor condiții și cerințelor din documentele de atribuire, cu condiția ca și ofertantul să fie calificat pentru executarea contractului.

40. Dreptul autorității contractante de a modifica cantitățile în timpul adjudecării

40.1. La momentul adjudecării contractului, autoritatea contractantă are posibilitatea de a micșora cu acordul operatorului economic cantitatea de servicii, în cazul în care suma contractelor este mai mare decât valoarea estimată a achiziției, specificate inițial în CAPITOLUL IV pentru a se putea încadra în mijloacele financiare alocate, însă fără a efectua vreo schimbare în prețul unitar sau în alți termeni și condiții ale ofertei și ale documentelor de atribuire.

41. Înștiințarea de adjudecare

41.1. Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, sistemul SIA „RSAP” va permite autorităților contractante pregătirea anunțului de atribuire și a notificării ofertanților, cărora li s-a atribuit sau nu contractul standardizat.

41.2. Comunicarea prin care se realizează informarea este transmisă prin mijloace electronice la adresele indicate de către ofertanți în ofertele acestora.

41.3. Ofertanții ne câștigători vor fi informați cu privire la motivele pentru care ofertele lor nu au fost selectate.

42. Garanția de bună execuție

42.1. La momentul încheierii contractului, dar nu mai târziu de data expirării Garanției pentru oferta (dacă s-a cerut), ofertantul câștigător va prezenta Garanția de bună execuție în mărimea prevăzută de CAPITOLUL II punctul 6.2., folosind în acest scop formularul Garanției de bună execuție (**F3.3**), inclus în CAPITOLUL III, sau alt formular acceptabil pentru autoritatea contractantă, dar care corespunde condițiilor formularului (**F3.3**).

42.2. Refuzul ofertantului câștigător de a depune Garanția de bună execuție sau de a semna contractul va constitui motiv suficient pentru anularea adjudecării și reținerea Garanției pentru oferta. În acest caz, autoritatea contractantă poate adjudeca contractul următorului ofertant cu oferta cea mai bine clasată, a cărui ofertă este conformă cerințelor și care este apreciată de către autoritatea contractantă a fi calificat în executarea Contractului. În acest caz, autoritatea contractantă va cere tuturor ofertanților rămași extinderea termenului de valabilitate a Garanției pentru oferta. Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte.

43. Semnarea contractului

43.1. O data cu expedierea înștiințării de adjudecare, autoritatea contractantă va trimite ofertantului câștigător Formularul contractului (**F5.1**) completat și toate celelalte documente componente ale contractului.

43.2. Ofertantul câștigător va semna contractul numai după împlinirea termenelor de așteptare, în modul corespunzător și îl va restitui autorității contractante în termenul specificat în FDA punctul 6.5.

44. Dreptul de contestare

44.1. Orice operator economic care consideră că, în cadrul procedurilor de achiziție, autoritatea contractantă, prin decizia emisă sau prin procedura de achiziție aplicată cu încălcarea legii, a lezat un drept al sau recunoscut de lege, în urma cărui fapt el a suportat sau poate suporta prejudicii, are dreptul să conteste decizia sau procedura aplicată de autoritatea contractantă, în modul stabilit de Legea nr. 131/2015.

44.2. Contestările se vor depune direct la Agenția Națională de Soluționare a Contestărilor. Toate contestările vor fi depuse, examinate și soluționate în modul stabilit de Legea nr. 131/2015.

44.3. Operatorul economic, în termen de până la 5 zile sau, după caz, 10 zile de la data la care a aflat despre circumstanțe ce au servit drept temei pentru contestare, are dreptul să depună la Agenția Națională pentru Soluționarea Contestărilor o contestație argumentată a acțiunilor, a deciziei ori a procedurii aplicate de autoritatea contractantă.

44.4. Contestările privind anunțurile de participare la procedurile de achiziție publică și documentația de atribuire vor fi depuse până la termenul limită de depunere a ofertelor.

CAPITOLUL II
FISA DE DATE A ACHIZITIEI (FDA)

Urmatoarele date specifice referitoare la serviciile solicitate vor completa, suplimenta sau ajusta prevederile CAPITOLULUI I. In cazul unei discrepante sau al unui conflict, prevederile prezentului CAPITOL vor prevala asupra prevederilor din CAPITOLUL I.

Instrucfiunile pentru completarea Fişei de Date a Achizitiei sint oferite cu litere cursive.

1. Dispozitii generale

Nr.	Rubrica	Datele Autoritatii Contractante/Organizatorului
1.1.	Autoritatea contractanta/Organizatorul procedurii, IDNO:	Institutia Publica Liceul Teoretic „Liviu Deleanu” IDNO: 1013620005901
1.2.	Obiectul achizitiei:	Rechizite de birou IPLT „Liviu Deleanu”
1.3.	Numarul si tipul procedurii de achizitie:	Nr.: Tipul procedurii de achizitie: COP bunuri
1.4.	Tipul obiectului de achizitie:	lucrari
1.5.	Codul CPV:	CPV: <u>39162110-9</u>
1.6.	Sursa alocatiilor bugetare/banilor publici si perioada bugetara:	Surse proprii 30.03.2022-31.12.2022
1.7.	Administratorul alocatiilor bugetare:	Institutia Publica Liceul Teoretic „Liviu Deleanu”
1.8.	Partenerul de dezvoltare (dupa caz):	[Denumireapartnerului de dezvoltare]
1.9.	Denumirea cumparatorului, IDNO:	Institutia Publica Liceul Teoretic „Liviu Deleanu” IDNO: 1013620005901
1.10.	Destinatarul serviciilor, IDNO:	Institutia Publica Liceul Teoretic „Liviu Deleanu” IDNO: 1013620005901
1.11.		română
1.12.	Locul/Modalitatea de transmitere a clarificarilor referitor la documentatia de atribuire	mun. Chisinau , strada L. Deleanu 5/4

1.13.	Contract de achizitie rezervat atelierelor protejate	[Da]
1.14.	Tipul contractului:	[COP bunuri
1.15.	Conditii speciale de care depinde indeplinirea contractului:	„nu se aplica”

1. Lista serviciilor si spec'ificatiile tehnice:

Nr	Denumirea materialelor	Unitatea de masura	Volum
1.	Hârtie pentru printer A4, 500 foi, 80 gr.	pachete	300
2.	Hârtie pentru printer A3, 500 foi,	pachete	4
3.	Hârtie lucioasă pentru diplome Color Copy, A4, 200 gr	pachete	20
4.	Hârtie color A4,5 culori	pachete	4
5.	Calculator de birou	bucată	1
6.	Foi pentru notițe, 400 gr, 75X75, 400 bucăți	bucăți	10
7.	Foi colorate pentru notițe, cu lipici,5 culori, 400 bucăți,75x75	bucăți	10
8.	Registru A4, 96 foi, matematică,copertă moale	bucăți	20
9.	Corector, stik	bucăți	10
10.	Pix ulei, culoarea albastră	bucăți	100
11.	Pix ulei, culoare neagră	bucăți	20
12.	Creion simplu , 9002-A, HB	bucăți	10
13.	Marker, High Liner, culoare neagră	bucăți	10
14.	Marker, High Liner, culoare roșie	bucăți	10
15.	Marker, High Liner, culoare galbenă	bucăți	10
16.	Marker, High Liner, culoare albastră	bucăți	10
17.	Capsator Nr.10, SG-10 foi	bucăți	6
18.	Scoabe stepler Nr.10, mici	cutii	20
19.	Capsator Nr.24, 30 foi	bucăți	6
20.	Scoabe stepler Nr.24,mari	cutii	10
21.	Clei-stik, 36 gr., PVA	bucăți	10
22.	Cerneală pentru ștampilă, culoarea albastră	bucăți	5
23.	Mapă cu mecanism A4 : gros. 7,5 cm , culoarea verde închis	bucăți	20
24.	Mapă cu mecanism A4 : gros. 5,5 cm , culoarea verde închis	bucăți	30
25.	Fail A4, 100 bucăți, 50 mkm	bucăți	30
26.	Mapă cu suprafața transparentă,C ,cu șină, culoarea verde	bucăți	50
27.	Dosar din plastic cu șină metalică	bucăți	20
28.	Caiet A5 cu spiral, 80 foi	bucăți	10
29.	Blocnotes A6 cu spiral, 50 foi	bucăți	10
30.	Text marker, galben	bucăți	10
31.	Riglă de metal, 30 cm	bucăți	6

32.	Radiere	bucăți	10
33.	Scotci lat, 48 mm*180 m	bucăți	5
34.	Scotci îngust, 12mm*20m	bucăți	100
35.	Clame	bucăți	10
36.	Foarfece	bucăți	6
37.	Cretă rotundă	kg	70
38.	Ceruză- lentă	unități	10
39.	Clei PVA	bucăți	5
40.	Razdeliteli pentru foi A4 (1-5)	bucăți	20

2. Pregatirea ofertelor

3.1.	Oferte alternative:	<i>[vor fi acceptate] / [nu vor fi acceptate]</i>
3.2.	Garanlia pentru oferta:	<i>[forma garantiei a/b/c]</i> a) <i>Oferta va fi insofită de o Garanție pentru oferta (emisa de o banca comerciala) conform formularului F3.2 din secțiunea a 3-a - Formulare pentru depunerea ofertei</i> <i>sau</i> b) <i>Garanția pentru oferta prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:</i> <i>Beneficiarul plății:</i> <i>Denumirea Bancii:</i> <i>Codul fiscal:</i> <i>Contul de decontare:</i> <i>Contul trezorerial:</i> <i>Contul bancar:</i> <i>Trezoreria regionala:</i> <i>cu nota “Pentru setul documentelor de atribuire” sau “Pentru garanția pentru oferta la procedura de achiziție publică nr. din ”</i> <i>sau</i>

		c) <i>Alte forme ale garantiei bancare acceptate de autoritatea contractanta.</i>
3.3.	Garanfia pentru oferta va fi in valoare de:	1_% din valoarea ofertei fara TVA.
3.4.	Edificiul aplicabil a Incoterms si termenii comerciali acceptati vor fi (dupa caz):	[edificiul aplicabil]
3.5.	Termenul de prestare:	
3.6.	Locul prestarii serviciilor:	[indicați]
3.7.	Metoda si conditiile de plata vor fi: ' , ' ,	Achitarea va fi efectuata utilizind sistemul de e-facturare. [se indica conditiile de plata catre operatorul economic, platile prelabile, dupa caz, inclusiv termenul de achitare]
3.8.	Perioada valabilitatii ofertei va fi de:	[30.03.2022-31.12.2022
3.9.	Ofertele in valuta straina:	[se accepta sau nu se accepta]

3. Depunerea si deschiderea ofertelor

4.1	Locul/Modalitatea de depunerea ofertelor , este:	SISTEM INFORMATIONAL
4.2.	Termenul limita de depunere a ofertelor este:	
4.3.	Persoanele autorizate sa asiste la deschiderea ofertelor (cu exceptia cazului cind ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP").	Ofertantii sau reprezentantii acestora au dreptul sa participe la deschiderea ofertelor, cu exceptia cazului cind ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP"

4. Evaluarea si compararea ofertelor

5.1.	Prefurile ofertelor depuse in diferite valute vor fi convertite in:	[lei MD]
	Sursa ratei de schimb in scopul convertirii:	[lei MD]
	Data pentru rata de schimb aplicabila va fi:	[data ratei de schimb]

5.2.	Modalitatea de efectuare a evaluării:	Evaluarea va fi efectuată pe: pe lot
5.3.	Factorii de evaluare vor fi următorii:	cea mai avantajoasă din punct de vedere specificărilor conform caietului de sarcini și prețul cel mai scăzut

5. Adjudecarea contractului

6.1.	Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului va fi:	cea mai avantajoasă din punct de vedere specificărilor conform caietului de sarcini și prețul cel mai scăzut.
6.2.	Suma Garanției de bună execuție (se stabilește procentual din prețul contractului adjudecat):	5%
6.3.	Garanția de bună execuție a contractului:	[forma garanției de bună execuție a/b/c] a) Garanția de bună execuție (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.4 sau b) Garanția de bună execuție prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare: Beneficiarul plății: Denumirea Băncii: Codul fiscal: Contul de decontare; Contul trezorerial: Contul bancar: Trezoreria regională: cu nota “Garanția de bună execuție” sau “Pentru garanția de bună execuție la procedura de achiziție publică nr. 21014580
6.4.	Forma de organizare juridică pe care trebuie să o ia asocierile grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul	Instituție publică
6.5.	Numărul maxim de zile pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă, de la remiterea acestuia spre semnare:	[3 zile]

Conținutul prezentei Fișe de date a achiziției este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informațional Automatizat “REGISTRUL DE STAT AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE”. Grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea conținutului Fișei de date a achiziției, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.

Conducătorul grupului de lucru: Ala Gherman

CAPITOLUL III
FORMULARE PENTRU DEPUNEREA OFERTEI

Urmatoarele tabele și formulare vor fi completate de catre ofertant și incluse in oferta.

Formular	Denumirea
F3.1	Formularul ofertei
F3.2	Garanția pentru oferta - formularul garanției bancare
F3.3	Garanție de buna execute

Formularul ofertei (F3.1)

[Ofertantul va completa acest formular in conformitate cu instructiunile de mai jos. Nu se vor permite modificari in formatul formularului, precum și nu se vor accepta inlocuiri in textul acestuia.]

Data depunerii ofertei: „ ____ ” _____ 20 ____

Procedura de achizitie Nr.: _____

declara ca:

Anunt de participare Nr.: _____

Catre:

[numele deplin al autorității contractante]

[denumirea ofertantului]

- a) Au fost examinate și nu exista rezervări fața de documentele de atribuire, inclusiv modificările nr. _____ .
[introduceți numărul și data fiecărei modificări, dacă au avut loc]
- b) se angajează sa _____
[denumirea ofertantului]
presteze, în conformitate cu documentele de atribuire și condițiile stipulate în specificațiile tehnice și preț, următoarele servicii _____
[introduceți o descriere succintă a serviciilor]
- c) Suma totală a ofertei fără TVA constituie: [introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele și valutele respective]
- d) Suma totală a ofertei cu TVA constituie: [introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele și valutele respective]
- e) Prezenta ofertă va rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în **FDA3.8.**, începând cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu **FDA4.2.**, va rămâne obligatorie și va putea fi acceptată în orice moment până la expirarea acestei perioade;
- f) În cazul acceptării prezentei oferte, _____
[denumirea ofertantului]
se angajează sa obțină o Garanție de bună execuție în conformitate cu **FDA6**, pentru executarea corespunzătoare a contractului de achiziție publică.
- g) Nu sîntem în nici un conflict de interese, în conformitate cu art. 74 din Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice.
- h) Compania semnatară, afiliații sau sucursalele sale, inclusiv fiecare partener sau subcontractor ce face parte din contract, nu au fost declarate neeligibile în baza prevederilor legislației în vigoare sau a regulamentelor cu incidență în domeniul achizițiilor publice.

Semnat: _____
[semnatura persoanei autorizate pentru semnarea ofertei]

Nume: _____

În calitate de: _____
[funcția oficială a persoanei ce semnează formularul ofertei]

Ofertantul:

Adresa: _____

Data: “ ” 20

Garanfia pentru oferta (Garantia bancara) (F3.2)

[Banca emitenta va completa acest formular de garanpe bancara in conformitate cu instructiunile indicate mai jos. Garanpa bancara se va imprima pe foaie cu antetul bancii, pe hirtie speciala protejata.]

[Numele bancii și adresa oficiului sau a filialei emitente]

Beneficiar: _____
[numele și adresa autoritatii contractante]

Data: “ ” 20

GARANJIE DE OFERTA Nr.

a
(numit in continuare „Ofertant”)
_____ 20 ____ (numita in
t
[obiectul
achizi[iei] din “ ” i
n
formata ca

[denumirea bancii]

[numele ofertantului]

urmeaza sa inainteze oferta catre Dvs. la data de continuare „oferta”) pentru prestarea

conform anuntului de participare nr. _____ 20

La cererea Ofertantului, noi, _____, prin prezenta,
[denumirea bancii]
ne angajam in mod irevocabil sa va platim orice suma sau sume ce nu depășesc in total suma de:

_____ (_____)
[suma in cifre] ([suma in cuvinte])

la primirea de catre noi a primei solicitari din partea Dvs. in scris, insopte de o declarape in care se specifica faptul ca Ofertantul incalca una sau mai multe dintre obligapiile sale referitor la condipiile ofertei, și anume:

- și-a retras oferta in timpul perioadei valabilitapi ofertei sau a modificat oferta dupa expirarea termenului-limita de depunere a ofertelor; sau
- fiind anun^at de catre autoritatea contractanta, in perioada de valabilitate a ofertei, despre adjudecarea contractului: (i) eșueaza sau refuza sa semneze formularul contractului; sau (ii) eșueaza sau refuza sa prezinte garanpa de buna execupe, daca se cere conform condipilor licita^iei, ori nu a executat vreo condipe specificata in documentele de atribuire, inainte de semnarea contractului de achizipe.

Aceasta garanpe va expira in cazul in care ofertantul devine ofertant ciștigator, la primirea de catre noi a copiei inștiin^arii privind adjudecarea contractului și in urma emiterii Garanpei de buna execupe eliberata catre Dvs. la solicitarea Ofertantului.

Prezenta garanpe este valabila pina la data de “ _____ ” _____ 20 ____ .

[semnatura autorizata a bancii]

[Banca comercială, la cererea ofertantului candidat, va completa acest formular pe foaie cu antet, în conformitate cu instrucțiunile de mai jos.]

Data: “ ____ ” _____ 20__

Procedura de achiziție publică Nr.: _____

Oficiul Bancii:

[introduceți numele complet al garantului]

Beneficiar: _____

[introduceți numele complet al autorității contractante]

GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE Nr.

Noi, [introduceți numele legal și adresa bancii], am fost informat ca firmă [introduceți numele deplin al Prestatorului] (numit în continuare „Prestator”) i-a fost adjudecată Contractul de achiziție publică de prestare _____ [obiectul achiziției, descrie serviciile] conform invitației la procedura de achiziție publică nr. din _____. 201_ [numărul și data procedurii de achiziție publică] (numit în continuare „Contract”).

Prin urmare, noi înțelegem ca Prestatorul trebuie să depună o Garanție de bună execuție în conformitate cu prevederile documentelor de atribuire.

În urma solicitării Prestatorului, noi, prin prezenta, ne angajăm irevocabil să plătim orice sumă(e) ce nu depășește [introduceți suma(ele) în cifre și cuvinte] la primirea primei cereri în scris din partea Dvs., prin care declarăm ca Prestatorul nu îndeplinește una sau mai multe obligații conform Contractului, fără discuții sau clarificări și fără necesitatea de a demonstra sau arăta temeiurile sau motivele pentru cererea Dvs. sau pentru suma indicată în aceasta.

Această Garanție va expira nu mai târziu de [introduceți numărul] de la data de [introduceți luna] [introduceți anul],¹ și orice cerere de plată ce ține de aceasta trebuie recepționată de către noi la oficiu până la această dată inclusiv.

[semnăturile reprezentanților autorizați ai bancii și ai Prestatorului]

Autoritatea contractantă trebuie să țină cont de situații cind, în cazul unei extinderi a perioadei de executare a Contractului, autoritatea contractantă va avea nevoie să ceară o extindere și a acestei garanții de la bancă. O astfel de cerere trebuie să fie întocmită în scris și trebuie făcută înainte de expirarea datei stabilite în garanție. În procesul pregătirii acestei Garanții, autoritatea contractantă ar putea lua în considerare adăugarea următorului text în formular, la sfîrșitul penultimului paragraf: „Noi sîntem de acord cu o singură extindere a acestei Garanții pentru o perioadă ce nu depășește fease luni [un an], ca răspuns al cererii în scris a autorității contractante pentru o astfel de extindere, și o astfel de cerere urmează a fi prezentată nouă înainte de expirarea prezentei garanții.”

CAPITOLUL IV SPECIFICAȚII TEHNICE ȘI DE PREȚ

9 9 9

Urmatoarele tabele și formulare vor fi completate de catre ofertant și incluse in oferta. In cazul unei discrepance sau al unui conflict cu textul CAPITOLULUI I, prevederile din prezentul CAPITOL vor prevala asupra prevederilor din CAPITOLUL I.

Formular	Denumirea
F4.1	Specificatii tehnice
F4.2	Specificatii de pret

Spec'ificatii tehnice (F4.1)

[Acest tabel va fi completat de catre ofertant in coloana 4, iar de catre autoritatea contractanta - in coloanele 1, 2, 3, 5]

Numarul procedurii de achizitie: _____ din _____

Denumirea licita^iei:

CAPITOLUL V
FORMULARUL DE CONTRACT

Formular	Denumirea
F5.1	Contract-model



ACHIZITII PUBLICE

CONTRACT Nr.

de achizitionare _____

Cod CPV:

20 _____

(localitatea)

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractanta
(denumirea completa a intreprinderii, asociației, organizației) reprezentata prin ,	(denumirea completa a intreprinderii, asociației, organizației) reprezentata prin ,
funcția, numele, prenumele) care actioneaza in baza , (statut, regulament, hotarire etc.)	funcția, numele, prenumele) care actioneaza in baza , (statut, regulament, hotarire etc.)
denumit(a) in continuare <i>Prestator</i>	denumit(a) in continuare <i>Cumparator</i>
(se indica nr. și data de inregistrare in Registrul de Stat) pe de o parte,	(se indica nr. și data de inregistrare in Registrul de Stat) pe de alta parte,

ambii (denumiti(te) in continuare *Parti*), au incheiat prezentul Contract referitor la urmatoarele:

- a. Achizitionarea _____ ,
(denumirea serviciului)
denumite in continuare Servicii, conform procedurii de achizitii publice de tip nr. din _____ ,
)
in baza deciziei grupului de lucru al Cumparatorului/Beneficiarului din _____

- b. Urmatoarele documente vor fi considerate parti componente și integrale ale Contractului:

- a) Specificata tehnica;
 - b) Specificata de pret;
 - c) *[adaugaji alte documente componente conform necesitatii, de exemplu, desene, grafice, formulare, protocolul de recepționare provizorie și finala etc.]*
- c. Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. In cazul unor discrepante sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerata mai sus.
- d. In calitate de contravaloare a plăCilor care urmeaza a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obliga prin prezenta sa presteze Beneficiarului Serviciile și sa inlature defectele lor in conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- e. Beneficiarul se obliga prin prezenta sa plateasca Prestatorului, in calitate de contravaloare a prestarii serviciilor, precum și a inlaturarii defectelor lor, preful Contractului sau orice alta suma care poate deveni platibila conform prevederilor Contractului in termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

- 1.1. Prestatorul își asuma obligafia de a presta Serviciile conform Specificatei, care este parte integranta a prezentului Contract.
- 1.2. Beneficiarul se obliga, la rindul sau, sa achite și sa recepționeze Serviciile prestate de Prestator.
- 1.3. Serviciile prestate in baza contractului vor respecta standardele indicate in Specificate Cind nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabila, se vor respecta standardele sau alte reglementari autorizate in fara de origine a produselor.
- 1.4. Termenele de garanție *[valabilitate, dupa caz]* a Serviciilor sint indicate in Specificate.

2. Termeni și conditii de prestare

- 2.1. Prestarea Serviciilor se efectueaza de catre Prestator in termenele prevazute de graficul de prestare.
- 2.2. Documentafia de insofire a Serviciilor include:
[Cerințele de mai sus trebuie prevazute de catre autoritatea contractanta și ajustate conform cerințelor actuale.]
- 2.3. Originalele documentelor prevazute in punctul 2.2 se vor prezenta Beneficiarului cel tirziu la momentul prestarii serviciilor. Prestarea serviciilor se considera incheiata in momentul in care sint prezentate documentele de mai sus.

3. Pretul și conditii de plata

- 3.1. Preful Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit in lei moldovenești, fiind indicat Specificata prezentului Contract.
- 3.2. Suma totala a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește in lei moldovenești și constituie: _____ lei MD.
(suma cu cifre și litere)
- 3.3. Achitarea plăfilor pentru Serviciilor prestate va efectua in lei moldovenești.
- 3.4. Metoda și condițiile de plata de catre Cumparator vor fi:
[Cerințele de mai sus trebuie revazute de catre autoritatea contractanta și ajustate conform cerințelor actuale.]
- 3.5. PlăJile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat in prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

4.1. Serviciile se considera predate de catre Prestator și recepționate de catre Cumparator [destinatar, dupa caz] daca:

a) cantitatea Serviciilor corespunde informației indicate in Lista serviciilor și graficul prestării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;

b) calitatea Serviciilor corespunde informației indicate in Specificate;

4.2. Prestatorul este obligat sa prezinte Cumparatorului un exemplar original al facturii fiscale odata cu prestarea Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de catre Prestator a prezentei clauze, Cumparatorul își rezerva dreptul de a majora termenul de achitare prevazut in punctul 3.4 corespunzator numarului de zile de intarziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite in punctul 10.3.

5. Standarde

5.1. Serviciile prestate in baza contractului vor respecta standardele prezentate de catre prestator in propunerea sa tehnica.

5.2. Cind nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabila se vor respecta standardele sau alte reglementari autorizate in țara de origine a produselor.

6. Obligate parților

6.1. In baza prezentului Contract, Prestatorul se obliga:

a) sa presteze Serviciile in condițiile prevazute de prezentul Contract;

b) sa anunțe Cumparatorul dupa semnarea prezentului Contract, in decurs de _ zile calendaristice, prin telefon/fax sau telegrama autorizata, despre disponibilitatea prestării Serviciilor;

c) sa asigure condițiile corespunzatoare pentru recepționarea Serviciilor de catre Cumparator [destinatar, dupa caz], in termenele stabilite, in corespundere cu cerințele prezentului Contract;

d) sa asigure integritatea și calitatea Serviciilor pe toata perioada de pina la recepționarea lor de catre Cumparator [destinatar, dupa caz].

6.2. In baza prezentului Contract, Cumparatorul se obliga:

a) sa întreprinda toate masurile necesare pentru asigurarea recepționării in termenul stabilit a Serviciilor prestate in corespundere cu cerințele prezentului Contract;

b) sa asigure achitarea Serviciilor prestate, respectind modalitățile și termenele indicate in prezentul Contract.

7. Forța majora

7.1. Parțile sint exonerate de raspundere pentru neindeplinirea parțiala sau integrala a obligațiilor conform prezentului Contract, daca aceasta este cauzata de producerea unor cazuri de forța majora (razboaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pamint, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Parților).

7.2. Partea care invoca clauza de forța majora este obligata sa informeze imediat (dar nu mai tirziu de ___ zile) cealalta Parte despre survenirea circumstanțelor de forța majora.

7.3. Survenirea circumstanțelor de forța majora, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie sa fie confirmate printr-un certificat, eliberat in mod corespunzator de catre organul competent din țara Parții care invoca asemenea circumstanțe.

8. Rezilierea

8.1. Rezilierea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Parților.

8.2. Contractul poate fi reziliat in mod unilateral de catre:

a) Cumparator in caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevazute in prezentul Contract;

b) Cumparator in caz de nerespectare de catre Prestator a termenelor de prestare stabilite;

c) Prestator in caz de nerespectare de catre Cumparator a termenelor de plata a

Serviciilor;

d) Prestator sau Cumparator in caz de nesatisfacere de catre una dintre Parfi a pretenfiilor inaintate conform prezentului Contract.

8.3. Partea iniiatoare a rezilierii Contractului este obligata sa comunice in termen de _____ zile lucratoare celeilalte Parfi despre intenfiile ei printr-o scrisoare motivata.

8.4. Partea inștiinfata este obligata sa raspunda in decurs de _____ zile lucratoare de la primirea notificarii. In cazul in care litigiul nu este solufionat in termenele stabilite, partea iniiatoare va initia rezilierea.

9. Redamajii

9.1. Reclamafiile privind cantitatea Serviciilor prestate sint inaintate Prestatorul la momentul receptionarii lor, fiind confirmate printr-un act intocmit in comun cu reprezentantul Prestatorului.

9.2. Pretenfiile privind calitatea Serviciilor prestate sint inaintate Prestatorului in termen de ____ zile lucratoare de la depistarea deficienfelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizafie independenta neutra și autorizata in acest sens.

9.3. Prestatorul este obligat sa examineze pretenfiile inaintate in termen de _____ zile lucratoare de la data primirii acestora și sa comunice Cumparatorului despre decizia luata.

9.4. In caz de recunoaștere a pretenfiilor, Prestatorul este obligat, in termen de _____ zile, sa presteze suplimentar Cumparatorului cantitatea neprestata de servicii, iar in caz de constatare a calitafii necorespunzatoare - sa le substituie sau sa le corecteze in conformitate cu cerinfele Contractului.

9.5. Prestatorul poarta raspundere pentru calitatea Serviciilor in limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. In cazul devierii de la calitatea confirmata prin certificatul de calitate intocmit de organizafia independenta neutra sau autorizata in acest sens, cheltuielile pentru stafionare sau intirziere sint suportate de partea vinovata.

10. Sanctum

10.1. Forma de garanfie de buna executare a contractului agreata de Cumparator este _____, in quantum de _____ % din valoarea contractului.

10.2. Pentru refuzul de a presta Serviciile prevazute in prezentul Contract, se va retine garanfia de buna executare a contractului, in cazul in care ea a fost constituita in conformitate cu prevedrile punctului 10.1., in caz contrar Prestatorul suporta o penalitate in valoare de _____ % [indicati procentajul] din suma totala a contractului.

10.3. Pentru prestarea cu intirziere a Serviciilor, Prestatorul poarta raspundere materiala in valoare de ____% din suma Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de intirziere, dar nu mai mult de ____% [indicati procentajul] din suma totala a prezentului Contract. In cazul in care intirzierea depaseste _____ zile, se considera ca fiind refuz de a presta Serviciile prevazute in prezentul Contract si Prestatorului i se va retine garanpia de buna executare a contractului, in cazul in care ea a fost constituita in conformitate cu prevederile punctului 10.1.

10.4. Pentru achitarea cu intirziere, Cumparatorul poarta raspundere materiala in valoare de ____% [indicati procentajul] din suma Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de intirziere, dar nu mai mult de ____% [indicati procentajul] din suma totala a prezentului contract.

11. Drepturi de proprietate intelectuala

11.1. Prestatorul are obligapia sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror:

a) reclamapii și acpiuni in justipie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalapile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu produsele achiziponate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situapiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea Caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

12. Dispozitii finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluponate de catre Parpi pe cale amiabila. In caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare in instanpa de judecata competenta conform legislapiei Republicii Moldova.

12.2. De la data semnarii prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

12.3. Parpile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, sa convina asupra modificarii clauzelor contractului, prin act adiponal, numai in cazul aparipei unor circumstancce care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului. Modificarile și completările la prezentul Contract sint valabile numai in cazul in care au fost perfectate in scris și au fost semnate de ambele Parpi.

12.4. Nici una dintre Parpi nu are dreptul sa transmita obligapiile și drepturile sale stipulate in prezentul Contract unor terpe persoane fara acordul in scris al celeilalte parpi.

12.5. Prezentul Contract este intocmit in doua exemplare in limba de stat a Republicii Moldova, cite un exemplar pentru Prestator, Cumparator.

12.6. Prezentul Contract se considera incheiat la data semnarii și intra in vigoare la data inregistrarii la una din Trezoreriile Regionale ale Ministerului Finanpelor, in cazul in care sursele financiare se aloca din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnarii sau la o alta data ulterioara indicata in acest contract in cazul in care gestionarea surselor financiare nu se efectueaza prin intermediul sistemului trezorerial.

12.7. Prezentul Contract este valabil pina la 31 decembrie 20_____ .

12.8. Prezentul Contract reprezinta acordul de voinpa al parpilor și se considera semnat la data aplicarii ultimei semnaturi de catre una dintre parti..

12.9. Pentru confirmarea celor menpionate mai sus, Parpile au semnat prezentul Contract in conformitate cu legislapia Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

14. Semnaturile parjilor

Prestatorul de Servicii	Autoritatea contractanta
Semnatura autorizata:	Semnatura autorizata:
L.S.	L.S.

Contabil: Inregistrat Nr.: Trezoreria: Data: