

## ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea „Reconstrucția acoperișului Grădiniței de copii din satul Țigănești, r-nul Strășeni”

prin procedura de achiziție: Cerere a ofertelor de prețuri  
procedura a fost inclusă în planul de achiziții a autorității contractante: da  
linkul către planul de achiziții publice:

1. Denumirea autorității contractante: Primăria Țigănești
2. IDNO: 1008601000466
3. Adresa: s. Țigănești, r-nul Strășeni,
4. Numărul de telefon/fax: 0237 63114, 068865496
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante:  
primaria.tiganesti@yandex.ru
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP sau primaria.tiganesti@yandex.ru
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Autoritate publică de nivelul I
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind executarea următoarelor lucrări:

Nr. d/o	Denumirea lucrărilor solicitate:	Cod CPV	Unitate a de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
1.	Lotul 1, Reconstrucția acoperișului Grădiniței de copii din satul Țigănești, raionul Strășeni	4520000 0-9	m	1	Conform caietului de sarcini	
Valoarea estimativă totală, fără TVA						940895.00 lei MD

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora: nu se aplică
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta): Pentru un singur lot
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite
12. Termenii și condițiile de executare solicitați – 60 zile calendaristice
13. Termenul de valabilitate a contractului: 24.12.2025
14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu se aplică

**15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): nu se aplică**

**16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):**

Nr.	Denumirea documentului/cerințelor	Mod de demonstrare a îndeplinirii cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1	Devizul de cheltuieli	Formularele Devizelor 3, 5 și 7 corespunzător CPL.01.01-2012, sau alte metode elaborate și aprobate prin acte normative de către Ministerul Economiei și Infrastructurii, <i>confirmată prin semnătura electronică al ofertantului</i>	Obligativiu
2	Cerere de participare	Conform anexei nr. 7 din documentația standard , <i>confirmat prin semnătura electronică a ofertantului</i>	Obligativiu
3	Declarație privind valabilitatea ofertei, termen de valabilitate al ofertei se solicită – <u>60 zile</u>	Conform anexei nr. 8 din documentația standard , <i>confirmat prin semnătura electronică a ofertantului</i>	Obligativiu
5	Formularul standard al Documentul Unic de Achiziții European	DUAE, conform formularului aprobat prin Ordinul Ministrului de finanțe nr. 72 din 11.06.2020, <i>prezentarea oricărui alt formular DUAE, este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică</i>	Obligativiu
6	Garanție bancară emisă de către o instituția bancară, în valoare de 2.0 % din suma ofertei fără TVA <i>cu termenul de valabilitate de 60 zile</i>	Conform Documentației standard lucrări, (anexa nr. 9) <i>original scanat și semnat electronic de către ofertant</i>	Obligativiu
7	Certificatul/decizie de înregistrare a întreprinderii	Certificatul/decizie de înregistrare a întreprinderii, <i>original, scanat și semnat electronic de către ofertant</i>	Obligativiu
8	Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice	Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice <i>original, scanat și semnat electronic de către ofertant</i>	Obligativiu
9	Avizul Agenției de Supraveghere Tehnică , <i>valabil la ziua desfășurării concursului.</i>	Conform Documentației standard lucrări (anexa nr. 22)	Obligativiu
10	Lipsa sau existența restanțelor la bugetul public național.	Informația se va verifica de către autoritatea contractă accesînd pagina web al Inspectoratului Fiscal de Stat (fisc.md).	Obligativiu
11	Declarație privind experiența similară în ultimii 3 ani în domeniul: - construcții civile, industriale și agrozootehnice	Conform Documentației standard lucrări (anexa nr. 12), operatorul economic va demonstra că a finalizat în ultimii 5 ani ( <i>culcați pîna la data limită de depunere a ofertelor</i> ): - un contract de execuția unor lucrări similare a cărui valoare să nu fie mai mică de 75% din valoarea viitorului contract sau - valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală cu sau mai mare decît valoarea	Obligativiu

		<p>viitorului contract.</p> <p><i>Operatorul economic trebuie să nominalizeze contractul sau contractele cu care se întrunește cerința de calificare, la care se va prezenta următoarele documente confirmative:</i></p> <p>-copii a/ale contractului/contractelor de antrepriză sau subantrepriză pentru lucrări similare (<i>copiile să fie făcute în măsura în care autoritatea contractantă să poată identifica natura lucrărilor executate și valoarea</i>)</p> <p>- procesele-verbale de recepție la terminarea lucrărilor la contractele prezentate, care atestă executarea și darea în exploatare a lucrărilor.</p> <p>- recomandări din partea beneficiarilor la contractul/contractele prezentate.</p>	
12	Bilanțul contabil / Ultimul raport financiar, înregistrat la Biroul Național de Statistică	<i>Raport, confirmat prin semnătura electronică a ofertantului</i>	Obligatoriu
13	Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate	Conform Documentația standard (anexa nr. 13) – <i>confirmată prin semnătura electronică al ofertantului</i>	Obligatoriu
14	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului conform procesului tehnologic a lucrărilor	Conform Documentației standard lucrări (anexa nr. 14) – <i>confirmată prin semnătura electronică al ofertantului</i>	Obligatoriu
15	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului,	Conform Documentației standard lucrări (anexa nr. 15).	Obligatoriu
16	Graficul calendaristic de execuție	Conform Documentației standard lucrări, (anexa nr. 10) – <i>confirmată prin semnătura electronică al ofertantului</i>	Obligatoriu
17	Diriginte de șantier atestat pentru domeniul – Construcții civile, industriale și agrozootehnice	Operatorul economic va demonstra că în cadrul entității este angajat diriginte de șantier atestat, pentru domeniul: – Construcții civile, industriale și agrozootehnice	Obligatoriu
18	Lista subcontractorilor și partea/părțile din contract care vor fi îndeplinite de aceștia, ( <i>dacă depășesc 10% din valoarea contractului</i> )	Conform Documentației standard lucrări (anexa nr. 16), <i>va fi prezentat contractul de subcontractare, semnat și ștampilat de către ofertant și subcontractor</i>	Obligatoriu
19	Informații privind asocierea	Conform Documentației standard lucrări, (anexa nr. 17), <i>va fi prezentat contractul, semnat și ștampilat de către ofertant și asociat.</i>	Obligatoriu
20	Certificate de conformitate pentru principalele materiale, care conform proiectului de execuție și devizului de cheltuieli vor fi aplicate.	Vor fi furnizate copiile certificatelor	Obligatoriu
21	Declarație privind perioada de mobilizare	Declarație , <i>confirmată prin semnătura electronică al ofertantului</i>	Obligatoriu
22	În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea economică și financiară		Obligatoriu

	cât și capacitatea tehnică și/sau profesională invocând susținere acordată de un terț susținător, acesta va dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică (conform anexelor nr. 18 - 21), prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele financiare, cât și resursele tehnice și profesionale invocate.	/după caz	
23	Declarație, referitor perioada de garanție a lucrărilor.	Declarația pe propria răspundere privind garanția lucrărilor min. 5 ani, – <i>confirmată prin semnătura electronică al ofertantului</i>	Obligativu
<b>Condiții obligatorii pentru ofertantul desemnat câștigător</b>			
*	Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani. (modelul se anexează în Documentația Standart).	Conform formularului aprobat prin ordinul Ministerului Finanțelor nr. 145 din 24 noiembrie 2020 - confirmat prin semnătura electronică a participantului (se va prezenat în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică)	Obligativu pentru ofertantul desemnat câștigător

**17. Garanția pentru ofertă,** Garanție bancară emisă de către instituția financiară unde se deserveste ofertantul în valoare de 1.0 % din suma ofertei fără TVA *cu termenul de valabilitate de 60 zile.* Conform anexei nr. 9.

**18. Termenul de garanție a lucrărilor.** La finalizarea contractului operatorul economic va elibera Beneficiarului un certificat de garanție pentru lucrările executate de - min. 5 ani.

**19. Garanția de bună execuție a contractului .**

**Garanția de bună execuție va fi prin transfer bancar la contul autorității contractante în cuantum de 5 % din valoarea ofertei.**

\*Rechizitele bancare se vor comunica ofertantului desemnat câștigător la anunțarea rezultatelor concursului.

\*Autoritatea contractantă eliberează/restituie garanția de bună execuție Antreprenorului după semnarea procesului-verbal de recepție finală la terminarea lucrărilor

\*Antreprenorul trebuie să transfere garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai târziu de data încheierii contractului. Atât timp cât el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină garanția Antreprenorului pentru ofertă.

**20. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate):** Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice

**21. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică):** nu este cazul

**22. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):** nu este cazul

**23. Ofertele se prezintă în valuta\_**lei MD

**24. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului:** Prețul cel mai scăzut, cu condiția îndeplinirii cerințelor de calificare și selecție expuse în documentația de atribuire.

**25. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:**

**26. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:**

- până la: *[ora exactă]* conform informației din SIA RSAP.
  - pe: *[data]* conform informației din SIA RSAP.
- 27. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:**  
Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP
- 28. Termenul de valabilitate a ofertelor:** 60 zile
- 29. Locul deschiderii ofertelor:** prin intermediul SIA RSAP. Ofertele întârziate vor fi respinse.
- 30. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:**  
*Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA „RSAP”.*
- 31. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:** în limba română
- 32. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:** nu este cazul
- 33. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**  
*Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor*  
*Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;*  
*Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md*
- 34. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul):** nu este cazul
- 35. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:** -
- 36. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:** da
- 37. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare:** Informație găsiți în SIA RSAP
- 38. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:**
- | Denumirea instrumentului electronic                              | Se va utiliza/accepta sau nu |
|--|------------------------------|
| depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | Se acceptă                   |
| sistemul de comenzi electronice                                  | Nu se acceptă                |
| facturarea electronică   | Se acceptă                   |
| plățile electronice  | Se acceptă                   |
- 39. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):** nu este cazul
- 40. Alte informații relevante:**  
Denumirile de producători, mărci etc. întâlnite în documentația de atribuire urmează a fi interpretate ca ”echivalentul” sau ”analogul”

Conducătorul grupului de lucru:

Valentina Țaca

