

CAIET DE SARCINI

Servicii

Obiectul: Servicii de organizare și desfășurare a Conferinței APPS.

Autoritatea contractantă: Serviciul de Protecție și Pază de Stat

Lot 1. Organizarea și desfășurarea Conferinței Internaționale a membrilor APPS
(Conform prevederilor HG nr.101 din 30.01.2018)

1. Servicii de arendă a sălilor

Prestatorul urmează să fie amplasat în zona centrală a municipiului Chișinău și să dispună de facilități de cazare. Locația trebuie să asigure următoarele condiții:

- Sală de evenimente cu o capacitate de minimum 130 de persoane (amenajarea masă cu stil forma U), cu pereți mobili care să permită divizarea acestora în 3 spații separate de lucru;
- Suprafață minimă a sălii: 700 m²;
- Echipamente incluse: proiector și ecran integrat (dimensiuni minime 4x3 m), sistem de sonorizare cu microfoane wireless și microfoane de masă, sistem de climatizare, etc;
- Spații suplimentare necesare:
 - O sală separată pentru cel puțin 20 de persoane;
 - Un spațiu destinat recepției de bun venit;
 - Spații separate pentru servirea pauzelor de cafea și a prânzurilor, pentru toate zilele evenimentului;

2. Servicii de catering:

Se solicită servicii complete de catering, după cum urmează:

- 5 pauze de cafea pentru 130 persoane;
- 3 prânzuri pentru 130 persoane;
- 1 cină festivă (la data recepției de bun venit) pentru 130 persoane;
- Meniu cu o gamă variată de preparate din bucătărie internațională și locală.

Lot 2. Organizarea serviciilor culturale (excursie Vinărie) și a mesei oficiale (Conform prevederilor HG nr.101 din 30.01.2018)

Prestatorul urmează să fie situat la o distanță de maximum 15 km de municipiul Chișinău. Locația trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- Locația să fie certificată în domeniul turismului vitivinicol sau să aibă experiență demonstrată în organizarea de evenimente internaționale;
- Spațiu dedicat evenimentului (sală) cu capacitate de minimum 120 de persoane.

1. Servicii culturale:

- Organizarea unei excursii ghidate pentru un grup de 130 de persoane;
- Durata minimă a turului: 60 de minute;
- Limba de comunicare - engleză;

2. Servicii de organizare a mesei oficiale:

- Organizarea și servirea unei cene festive (masă oficială) pentru 130 de persoane;
- Meniul va fi corespunzător unui eveniment formal de nivel internațional, inclusiv bucătărie tradițională;
- Sala va fi amenajată corespunzător, cu decoruri potrivite și protocol respectat.

