

Caiet de sarcini
pentru contractarea serviciilor de instruire și dezvoltare profesională cu
tematica: „Business Context Agility”
Perioada de contractare: august 2021.

I. Scopul

Organizarea cursului de instruire cu genericul: „Business Context Agility” pentru angajații Instituției Publice „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe” (I.P. „CTIF”).

II. Obiectivul

Familiarizarea echipei manageriale a I.P. „CTIF” la noile modele de lucru, inovații și gestionarea schimbării. Atelier practic de inovație și gestionare a schimbării prin metode de lucru: Design Thinking și instrumente din metodologia Agile.

2.1 Activități organizatorice

Pentru atingerea obiectivului declarat, Prestatorul va avea următoarele responsabilități:

- Serviciile de instruire pe tematica „Business Context Agility” se vor organiza pentru 36 persoane, divizați în două grupe a câte 18 persoane, cu durata unei ședințe, nu mai mare de 8 ore astronomice;
- Cursul de instruire organizat și desfășurat în sala de instruire, organizată de Prestator;
- Prestatorul de servicii va folosi stilul interactiv de instruire, evitând sesiunile teoretice de lungă durată.
- Cursul de instruire se va desfășura în limba română.
- Cursul va fi desfășurat în regim academic pentru a oferi flexibilitate și timp suficient pentru studiu, activități practice, interacțiune cu formatorii.

2.2 Durata cursului de instruire

Durata serviciilor de instruire, va depinde de programul propus de Prestator, dar se va încadra în 12 – 16 ore astronomice per grup, desfășurat în intervalul perioadei 02.08.2021 – 06.08.2021.

2.3 Livrabile

- Programul de instruire, care va include structura și conținutul cursului de instruire;
- Agenda cursului de instruire;
- Materiale de suport pentru fiecare audient spre utilizare ulterioară atât pe suport de hârtie cât și electronic, precum și alte materiale relevante (*ghiduri video, lecții online interactive, ilustrații, grafice, exemple de aplicare în practică a subiectelor studiate, exerciții și probleme rezolvate, teste de evaluare, instrumente de evaluare a progresului participanților în dobândirea cunoștințelor*);
- Testul de evaluare a cunoștințelor (*după testarea participanților, cu specificarea răspunsurilor corecte*);
- Certificate de absolvire a cursului de instruire (*pe suport de hârtie și în format electronic*).

III. Programul de instruire va include, dar nu se va limita la următoarele aspecte:

- Programul de instruire va fi dezvoltat prin prisma a 3 (trei) proiecte existente ale Beneficiarului;
- Culturi agile: fundamente, strategii pentru construirea sau generarea schimbării culturale;
- Echipe performante – caracteristici și cum se construiește un parteneriat bazat pe livrare de valoare;
- Familiarizarea cu bunele practici la nivel mondial în organizațiile moderne și performante;

- Înțelegerea tuturor etapelor procesului de Design Thinking și dezvoltarea capacității de a genera idei și inițiative folosind această metodologie în practică;
- Înțelegerea instrumentelor din Design Thinking și metodologia Agile și dezvoltarea capacității de a le implementa imediat;
- Înțelegerea metodei de evaluare Agile a proiectelor;
- Aplicarea principiilor Agile precum și a instrumentelor folosite;
- Expunerea la modele inovatoare și creșterea deschiderii pentru aplicarea lor în organizație.

IV. Rezultatele scontate

După finalizarea cursului de instruire, angajații vor fi capabili:

- Sa aplice stilul agile în proiectele în desfășurare;
- Sa creeze un spațiu sigur de a experimenta, pentru a putea îmbunătăți;
- Sa implementeze schimbarea într-o manieră promptă;
- Sa urmărească evoluția proiectelor.

V. Profilul prestatorului de servicii

Orice persoană sau companie care aplică pentru prezenta cerere de ofertă, trebuie să corespundă profilului de calificări, abilități și experiență profesională specifică, necesare pentru realizarea activității.

Criterii minime de selecție:

- Minim 5 ani experiență în organizarea și desfășurarea programelor de Agile;
- Certificare internațională a formatorilor;
- Cel puțin 2 programe similare organizate în ultimii 3 ani.

Criteriile de evaluare:

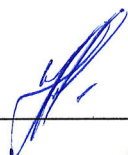
- Oferta financiară – 60%;
- Oferta tehnică (Programul cursului de instruire) – 40%;

VI. Declarație de confidențialitate

Toate datele și informațiile primite de la I.P. „CTIF” pentru realizarea obiectivului acestei sarcini trebuie tratate confidențial și pot fi utilizate doar în legătură cu executarea activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini. Materialele livrate de prestator către beneficiar vor fi utilizate doar în scop de autoinstruire și nu vor fi publicate sau difuzate unei terțe părți.

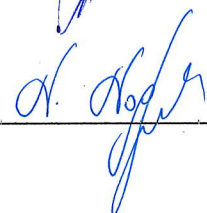
Coordonat:

Director adjunct



Alexandr GHIȚMAN

Șef al Serviciului
de instruire



Natalia NOGAI