



ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea serviciilor de pază fizică și tehnică a obiectivelor Serviciului Tehnologii Informaționale al MAI, prin procedura de achiziție Licitatie deschisă

- Denumirea autorității contractante:** Serviciul Tehnologii Informaționale al MAI
- IDNO:** 1013601000521
- Adresa:** mun. Chișinău, str. V. Alecsandri,42
- Numărul de telefon/fax:** (022)255 528
- Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante:** sti@mai.gov.md
anastasia.caraivanova@mai.gov.md
- Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
- Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):** Instituție de stat din subordinea MAI
- Beneficiarul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea următoarelor servicii:**

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor solicitate	Unitate a de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
Lotul 1 Servicii de pază fizică și tehnică a obiectivelor Serviciului Tehnologii Informaționale al MAI					
Servicii de pază fizică					
1.	79713000-5	Servicii pază fizică Post I – mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri, 42 Gardian public fără armă de foc, cu regimul de lucru: <i>Luni - Duminica-sărbători (24/24);</i> - buton de alarma; - reacționarea grupei operative în situații excepționale dotați cu arme de foc, mijloace speciale și legitimații de serviciu; dotați cu arme de foc, mijloace speciale și legitimații de serviciu;	luni	12	Participanți la licitație pot fi companii care activează pe piața serviciilor de cel puțin 10 ani, dispun de echipaje mobile și minim 10 unități de transport. 1.1. Serviciul pază asigură: a) paza proprietății contra accesului neautorizat sau a ocupării abuzive a teritoriului și obiectelor STI al MAI; b) paza proprietății contra furturi, distrugerii, incendii, precum și altor acțiuni producătoare de pagube materiale; c) controlul primirii sau expedierii bunurilor materiale ale STI și verificarea tuturor unităților de transport (salon, compartiment bagaje); d) evidența accesului autorizat al unităților de transport la intrare-ieșire pe teritoriul STI.
2.	79713000-5	Servicii pază fizică Post II – mun. Chișinău, str. Iacob Hîncu, 3-A Gardian public fără armă de foc, cu regimul de lucru: <i>Luni - Duminica - sărbători</i>	luni	12	1.2. Obligațiile de bază ale

		<p>(24/24);</p> <ul style="list-style-type: none"> - buton de alarmă; - reacționarea grupei operative în situații excepționale dotați cu arme de foc, mijloace speciale și legitimații de serviciu; 		<p>prestatorului de servicii pază:</p> <ul style="list-style-type: none"> - să asigure paza obiectivelor STI 24/24 ore, 7 zile pe săptămână; - să dețină autorizație legală (licență) pentru servicii pază, valabilă cel puțin pe perioada contractului, dispecerat propriu de monitorizare; - să aibă în dotare echipaje pentru executarea intervențiilor operative; - să asigure paza obiectului cu personal de specialitate atestat și autorizat conform prevederilor legale (personal apt din punct de vedere al stării sănătății cu certificatul de instruire în instituții specializate pentru fiecare angajat în serviciu, fără antecedente penale și cazier juridic, echipat în uniformă tip); - să păzească obiectul, bunurile primite la pază și să asigure integritatea lor. - să poarte responsabilitate materială pentru paguba produsă în cazul sustragerii prin furt, tâlhărie a bunurilor în rezultatul nerespectării de către prestator a condițiilor contractuale; - să colaboreze cu STI al MAI în ce privește optimizarea (elaborarea) și avizarea planurilor de pază; - să cunoască obiectele predate spre pază, punctele vulnerabile din perimetrul obiectelor pentru a preveni fapte care ar putea prejudicia integritatea materială a STI; - să asigure regimul de trecere cu permise autorizate, supravegherea permanentă a obiectelor; - să controleze primirea și expedierea bunurilor materiale pe teritoriul și de pe teritoriul păzit, verificând unitățile de transport, personalul cu permise
--	--	---	--	--

				<p>de scoatere a bunurilor, autorizate STI;</p> <ul style="list-style-type: none"> - să informeze conducerea unității despre producerea oricăror incidente în timpul executării serviciului și despre măsurile luate; - în caz de avarii la conducte de apă, rețele electrice și căldură la obiectele păzite, izbucnirea de incendii și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să ia de urgență măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului, să informeze imediat responsabilii din STI și serviciile abilitate; - să someze și să legitimeze persoanele care au pătruns fără autorizare pe teritoriul și în obiectivele STI; - să rețină persoanele care au un comportament neadecvat și cele care se află în stare de ebrietate. <p>1.3 Posturile de pază și amplasarea lor</p> <p><u>Post I – mun. Chișinău, str. V. Alecsandri, 42, intrarea centrală</u> -punctul de trecere cu permise și control acces transport, regim de asigurare 24 / 24 ore;</p> <p><u>Post II – mun. Chișinău, str. I. Hîncu, 3-A, intrarea centrală</u> - punctul de trecere cu permise și control acces transport, regim de asigurare 24 / 24 ore.</p> <p>2. Monitorizare și intervenție rapidă</p> <ul style="list-style-type: none"> - necesitatea obligatorie a serviciului de pază de a dispune de dispecerat propriu pentru recepționarea alarmelor, monitorizare și intervenții, alertă echipaje de intervenție proprii; -gardienii vor asigura permanent monitorizarea serviciilor acordate de la distanță sau la fața locului prin mijloace de comunicații, prin intermediul grupului de intervenție. La recepționarea
--	--	--	--	---

					semnalului de alarmă de la obiectiv va fi alertat și direcționat cel mai apropiat echipaj/echipaje de intervenție. Timpul de intervenție de 3-5 minute, dotați cu arme de foc și mijloace speciale pentru asigurarea pazei și ordinii publice - documentele confirmative vor fi anexate la ofertă);
Servicii pază tehnică					
3.	79713000-5	Post I – mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri, 42 Servicii pază centralizată (cu pupitru): - Birouri + tipografie (blocul 1) - Cancelaria et. 2 (blocul 2) - Contabilitatea et. 2 (blocul 2) - Birouri et. 2 + anticamera et.2 (blocul 2) - Birouri et. 1 (blocul 2) - Centrul de monitorizare et. 1 (blocul 2)	Luni	12	Regim de lucru: Luni – Vineri: 17:00-08:00 Sâmbătă – Duminică – sărbători (24/24) reacționarea grupei operative în situații excepționale Participanți la licitație pot fi companii care activează pe piața serviciilor de cel puțin 10 ani, dispun de echipaje mobile și minim 10 unități de transport. Serviciul de pază trebuie să dispună de dispecerat propriu pentru recepționarea alarmelor, monitorizare și intervenții, alertă echipaje de intervenție. La recepționarea semnalului de alarmă de la obiectiv va fi alertat și direcționat cel mai apropiat echipaj de intervenție. Timpul de intervenție de 3-5 minute.
4.	79713000-5	Buton de alarma (24/24) - Unitatea de gardă + Centrul de monitorizare	Luni	12	
5.	79713000-5	Deservirea tehnică a echipamentelor de semnalizare a pupitrelor	Luni	12	
6.	79713000-5	Postul II – mun. Chișinău, str. Iacob Hîncu, 3-A; Buton de alarma (24/24) - Unitatea de gardă	Luni	12	
TOTAL (fără TVA) :					641 666,66

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. nu se aplică

10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

1) Pentru un singur lot;

11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite
(indicați se admite sau nu se admite)

12. Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitați: 01.01 – 31.12.2022

13. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2022

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz):

nu

(indicați da sau nu)

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): nu se aplică;

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Denumirea criteriului /cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	DUAE	Semnat electronic de către operatorul economic.	Da
2.	Cererea participării	Original în conformitate cu modelul anexat (aprobat prin ordinul Ministerului Finanțelor nr.115/2021), confirmată prin aplicarea semnăturii electronice de către operatorul economic.	Da
3.	Specificația tehnică	Original în conformitate cu modelul anexat (aprobat prin ordinul Ministerului Finanțelor nr.115/2021), confirmată prin aplicarea semnăturii electronice de către operatorul economic.	Da
4.	Specificația de preț	Original în conformitate cu modelul anexat (aprobat prin ordinul Ministerului Finanțelor nr.115/2021), confirmată prin aplicarea semnăturii electronice de către operatorul economic.	Da
5.	Garanția pentru ofertă 1%	Original în conformitate cu modelul anexat (aprobat prin ordinul Ministerului Finanțelor nr.115/2021), sau prin transfer la contul autorității contractante confirmată prin transfer de plată, prin aplicarea semnăturii electronice de către operatorul economic.	Da
6	Raportul financiar	Pentru ultimii 3 ani -- copie confirmată prin aplicarea semnăturii electronice de către operatorul economic.	Da
7	Demonstrarea experienței operatorului economic în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit	Ofertantul va avea minim 10 ani de experiență specifică în domeniul. Pentru demonstrarea îndeplinirii acestei cerințe operatorul economic prezintă:	Da

		<p>Valoarea unui contract individual îndeplinit, cu anexarea actelor doveditoare conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau private.</p> <p>Copie - confirmată cu aplicarea semnăturii electronice de către operatorul economic.</p>	
8	<p>Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit (personalul de specialitate care va avea un rol esențial în îndeplinirea acestuia)</p>	<p>Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului, cu anexarea copiilor contractelor de muncă sau extrasele din ordinele de angajare în serviciu a gardienilor planificați pentru executarea serviciului de pază, inclusiv copiile certificatelor de absolvire a cursurilor speciale organizate de MAI:</p> <p>Copia ordinului sau instrucțiunii referitor la efectuarea controlului asupra îndeplinirii obligațiilor de serviciu de către personalul de pază pe parcursul a 24 ore, din partea conducerii agenției sau întreprinderii de pază.</p> <p>Copie - confirmată cu aplicarea semnăturii electronice de către operatorul economic.</p>	Da
9	<p>Declarație privind grupa operativă (minim 10 echipaje de intervenție operativă în mun. Chișinău, înregistrate după operatorul economic, pentru a interveni în cazuri excepționale, necesare îndeplinirii contractului, cu prezentarea documentelor confirmative. Grupele intervenției operative proprii în fiecare localitate unde sunt amplasate obiectivele autorității contractante. Asigură timpul de reacționare al grupurilor de intervenție operativă în timp de 3-5 min.)</p>	<p>Original - confirmată cu aplicarea semnăturii electronice de către operatorul economic.</p>	Da
10	<p>Declarație privind dotarea tehnică (minim 10 unități de transport în mun. Chișinău, cu prezentarea documentelor confirmative)</p>	<p>Original - confirmată cu aplicarea semnăturii electronice de către operatorul economic.</p>	Da

11	Declarație privind numărul de gardieni antrenați la un post de pază (nu mai puțin de 4 persoane, în conformitate cu Codul Muncii).	Original - confirmată cu aplicarea semnăturii electronice de către operatorul economic.	Da
12	Declarație privind dotarea efectivului întreprinderii cu arme de foc, mijloace speciale și legitimații de serviciu pentru asigurarea pazei, ordinii și securității publice, cu prezentarea documentelor confirmative	Original - confirmată cu aplicarea semnăturii electronice de către operatorul economic.	Da
13	Actul de control în conformitate cu art. 31 al Legii nr. 283/2003, privind activitatea particulară de detectiv și de pază	Copie - confirmată prin aplicarea semnăturii electronice de către operatorul economic.	Da
14	Scrisori de recomandare din parte a minim 3 (trei) beneficiari	Copie - confirmată prin aplicarea semnăturii electronice de către operatorul economic.	Da
Următoarele documente vor fi solicitate doar de la ofertantul declarat câștigător, în termen de 3 zile de la solicitarea beneficiarului			
15.	Certificat privind existența sau lipsa datoriilor față de bugetul public național (eliberat de Inspectoratul Fiscal)	Copie, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice de către operatorul economic.	Da
16.	Extras din registru persoanelor juridice	Copie, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice de către operatorul economic.	Da
17.	Actul care atestă dreptul de a presta servicii	Copie - confirmată cu aplicarea semnăturii electronice de către operatorul economic.	Da
18.	Garanția de bună execuție 5%	Originalul garanției de bună execuție în conformitate cu modelul anexat (aprobat prin ordinul Ministerului Finanțelor nr.115/2021) sau transfer la contul beneficiarului.	Da

Notă: Toate formularele vor fi completate fără nici o modificare sau abatere de la original, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Toate documentele solicitate de către autoritatea contractantă vor fi semnate electronic și prezentate în SIA "RSAP", cu excepția ce poartă date cu caracter personal, conform Legii nr.133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

17. Garanția pentru ofertă, se prezintă în mod obligatoriu la depunerea ofertei, cuantumul de 1 % din valoarea ofertei.

18. Garanția de bună execuție a contractului, obligatorie în cuantumul de 5 % din valoarea contractului.

19. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz nu se aplică

20. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): __ nu se aplică ____
21. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): nu se aplică
22. Ofertele se prezintă în valuta MDL _____
23. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: prețul cel mai scăzut și corespunderea specificației tehnice, corespunderea termenilor de referință și cerințele obligatorii solicitate.
24. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: nu se aplică
25. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:
- conform SIA RSAP /până la [ora exactă] _____ SIA RSAP _____
 - pe: [data] _ SIA RSAP _____
26. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:
Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP
27. Termenul de valabilitate a ofertelor: __ 60 zile _____
28. Locul deschiderii ofertelor: _____ SIA RSAP _____
Ofertele întârziate vor fi respinse.
29. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.
30. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:
româna _____
31. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: __ nu se aplică _____
32. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
33. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): __ nu se aplică _____
34. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: _____ nu se aplică
35. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: __ nu se aplică _____
36. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: _17.11.2021
37. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor și a cererilor de participare	Se acceptă
Sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
Facturarea electronică	Se acceptă
Plățile electronice	Se acceptă

38. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu se aplică _____

39. Alte informații relevante: nu sunt _____

Conducătorul grupului de lucru: _____ Igor BIVOL