

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea Serviciilor de reactualizare a Planului Urbanistic General
al orașului Chișinău

prin procedura de achiziție Licitatie deschisa

*** Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante
(Da/Nu): Da**

Link-ul către planul de achiziții publice publicat: https://www.chisinau.md/ro/plan-de-achizitii-publique-pentru-anul-2024-al-directiei-20967_277656.html

- 1. Denumirea autorității contractante:** Direcția Generală Arhitectură, Urbanism și Relații Funciare
- 2. IDNO:** 1007601010323
- 3. Adresa:** mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 83
- 4. Numărul de telefon/fax:** 079442988 / 022 228110
- 5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante:** ap.dgaurf@mail.ru,
www.dgaurf.md
- 6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP
- 7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):** Instituție publică
- 8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea următoarelor servicii:**

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
1.	9811300 0-8	Servicii de reactualizare a Planului Urbanistic General al orașului Chișinău	Buc.	1	Conform caietului de sarcini	27 325 000,00

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. *Nu se aplică*

10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

1) Pentru un singur lot;

11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: Nu se admite
(indicați se admite sau nu se admite)

12. Termenii și condițiile de prestare solicitați: 24 luni din data înregistrării contractului la Trezorerie (termenul de executare nu include procesul de avizare și aprobare a documentației de urbanism).

13. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2026

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): NU
(indicați da sau nu)

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): *Nu se aplică*

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligativitatea
1.	Cerere de participare	completată în conformitate cu anexa nr. 7 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii, confirmată prin semnătura electronică	DA
2.	Declarație privind valabilitatea ofertei	completată în conformitate cu anexa nr. 8 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii, confirmată prin semnătura electronică	DA
3.	Scrisoare de garanție bancară 1% din valoarea totală a ofertei fără TVA (emisă de o bancă comercială)	Conform anexei nr. 9 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii, semnată cu semnătură electronică	DA
4.	Garanție de bună execuție 5% din valoarea contractului adjudecat	Conform anexei nr. 10 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii, fapt ce va fi confirmat printr-un document de plată, confirmată prin semnătura electronică, (Garanția de bună execuție se va prezenta de către ofertantul desemnat câștigător la momentul semnării contractului)	DA
5.	Specificații tehnice	completate în conformitate cu anexa nr. 22 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii, confirmată prin semnătura electronică	DA
6.	Specificații de preț	completate în conformitate cu anexa nr. 23 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii, confirmată prin semnătura electronică	DA
7.	Formularul DUAE	Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European confirmat prin semnătura electronică	DA
8.	Ultimul raport financiar înregistrat la Biroul Național de Statistică	Copie - confirmat prin semnătura electronică	DA
9.	Certificat de atribuire a contului bancar	Copie - eliberat de banca deținătoare de cont confirmat prin semnătura electronică a ofertantului	DA

10.	Dovada înregistrării persoanei juridice	Certificat/Decizie de înregistrare a întreprinderii/Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice – copie, confirmat prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului	DA
11.	Statut juridic	☒ Consorțiu de companii specializate în domeniul proiectării și planificării urbane – persoane juridice din Republica Moldova și din străinătate. ☒ Cel puțin un membru al consorțiului va fi reprezentat de o companie de proiectări în domeniul urbanismului din Republica Moldova, cu o experiență minimă de elaborare a cel puțin 3 Planuri Urbanistice Generale pe parcursul ultimilor 10 ani. ☒ Consorțiu a centrelor universitare, în vederea promovării abordărilor inovative de planificare urbană. Confirmat prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului	DA
12.	Experiență minimă în prestarea serviciilor similare	Declarație privind lista principalelor livrări/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate. <i>(Prestările serviciilor executate se confirmă prin prezentarea copiei contractului și a documentelor confirmative privind executarea acestuia), completată conform Anexei nr.12 din Documentația standard,</i> <i>confirmată prin semnătura electronică sau, în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei.</i> ☒ Cumulativ, membrii consorțiului vor avea experiență în elaborarea Planurilor Urbanistice Generale și/sau Master-Plan și/sau Strategiilor de dezvoltare teritorială pentru cel puțin 3 orașe cu o populație de peste 250 mii locuitori. <i>Confirmată prin semnătura electronică sau, în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei.</i> ☒ Experiență instituțională în managementul unor proiecte similare (de elaborare a Planurilor Urbanistice Generale (pentru orașe cu o populație peste 150 mii locuitori) pe parcursul ultimilor 15 ani. <i>Confirmată prin semnătura electronică sau, în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei.</i>	DA
13.	Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului, <i>completată conform anexei nr. 14 din Documentația standard, confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare</i>	DA

	(personalul de specialitate care va avea un rol esențial în îndeplinirea acestuia)	pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului; Ofertantul va pune la dispoziție o echipă interdisciplinară formată din specialiști în domeniile urbanismului și în tehnologia informației SIG/GIS. Echipa propusă trebuie să posede competențele și experiența generală și specifică necesară îndeplinirii în totalitate a sarcinilor prevăzute în cadrul Caietului de Sarcini. Componența minimală a experților – cheie expuse în punctul 3.2 din Caietul de sarcini, menționând poziția pentru care aplică în licitație. CV-ul experților-cheie; CV-urile vor fi însoțite de Declarații de disponibilitate și de exclusivitate de participare, semnate de fiecare expert propus.	
14.	Cerințe specifice față de tehnologiile utilizate:	confirmate prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului	
14.1.	Aplicație GIS -client	QGIS aplicație SIG profesionistă bazată pe aplicații gratuite, fiind totodată un soft cu sursă deschisă (FOSS). QGIS este un Sistem de Informații Geografice (GIS), prietenos cu utilizatorul, cu sursă deschisă, aflat sub Licența Publică Generală GNU. QGIS este un proiect oficial al Fundației Surselor Geospațiale Deschise (OSGeo). QGIS rulează pe Linux, Unix, Mac OSX, Windows și Android, suportând numeroase formate vectoriale, raster, baze de date și funcționalități.	DA
14.2.	Baze de date	PostgreSQL (cu extensia PostGIS) sistem de baze de date relaționale (RDBMS), subliniind extensibilitate și conformitatea SQL și care stochează și calează în siguranță cele mai complicate sarcini de date, iar PostGIS este un extender de baze de date spațiale pentru baza de date relațională cu obiecte PostgreSQL.	DA
14.3.	Publicator de date și servicii spațiale	GeoServer server cu sursă deschisă pentru partajarea datelor spațiale. GeoServer implementează protocoale standard OGC din industria OSGeo, cum ar fi Web Feature Service (WFS servicii de descărcare pentru date vector), Web Map Service (WMS servicii de vizualizare) și Web Coverage Service (WCS servicii de descărcare pentru date raster). Formate suplimentare și opțiuni de publicare sunt disponibile ca extensii, inclusiv Web Processing Service (WPS) și Web Map Tile Service (WMTS).	DA
15.	Cifra medie anuală de afaceri pentru ultimii 3 (trei) ani în valoare de 27 350 000,00 MDL	Confirmat prin semnătura electronică de către ofertant sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului	DA

16.	Graficul de planificare, detaliat cu indicarea activităților și a resurselor umane puse la dispoziție de ofertant	confirmat prin semnătura electronică a Ofertantului sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului	DA
17.	Metodologia detaliată de implementare a contractului	confirmată prin semnătura electronică a Ofertantului sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului	DA
18.	Analiza detaliată a posibilelor riscuri și măsurilor de atenuare	confirmată prin semnătura electronică a Ofertantului sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului	DA
19.	Informații privind asocierea	confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului conform anexei nr.11 din documentația standard (după caz)	DA
20.	Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștea	confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului conform anexei nr 15 din documentația standard (după caz)	DA
21.	Angajament terț susținător financiar	confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului conform anexei nr.16 din documentației standard (după caz)	DA
22.	Declarație terț susținător financiar	confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului conform anexei nr.17 din documentația standard (după caz)	DA
23.	Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economic	confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului conform anexei nr.18 din documentația standard (după caz)	DA
24.	Declarație terț susținător tehnic	confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului conform anexei nr. 19 din documentația standard (după caz)	DA
25.	Declarație terț susținător profesional	confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului conform anexei nr.20 din documentația standard (după caz)	DA
26.	Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.	se îndeplinește și se prezintă în original, semnat și ștampilat de către operatorul economic declarat câștigător la semnarea contractului	DA
Notă: Toate documentele vor fi completate fără nici o modificare sau abatere de la original, spațiile goale			

fiind completate cu informația solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor poate atrage respingerea ofertei ca fiind necorespunzătoare.

17. Garanția pentru ofertă, Scrisoare de garanție bancară (emisă de o bancă comercială), **cuantumul 1% din valoarea totală a ofertei fără TVA.**

Garanție Bancară conform Anexei nr. 9 din Documentația standard, aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021.

18. Garanția de bună execuție a contractului, Scrisoare de garanție bancară (emisă de o bancă comercială), **cuantumul 5% din valoarea contractului adjudecat.**

Garanție Bancară conform Anexei nr. 10 din Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, în original atașată la contract.

19. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz Nu se aplica

20. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): Nu se aplică

21. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): Nu se aplică

22. Ofertele se prezintă în valuta: MDL

23. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: *cel mai bun raport calitate-preț, cu respectarea tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini*

24. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

#	Factorul de evaluare	Ponderea	Punctaj
1	Oferta tehnică	20%	200 puncte
2	Experiența experților cheie	40%	400 puncte
3	Oferta financiară	40%	400 puncte
Total		100%	1000 puncte

Evaluarea ofertei financiare:

Punctajul maxim pentru acest factor de evaluare este de 400 puncte. Oferta cu cel mai mic preț (fără TVA) va fi evaluată cu 400 de puncte.

Restul ofertelor, pentru care prețul ofertat este mai mare decât cel mai mic preț ofertat vor fi punctate după formula:

$\begin{aligned} &\text{Punctajul ofertei evaluate} \\ &= \\ &(\text{Prețul ofertei cu cel mai mic preț} / \text{prețul ofertei evaluate}) \times 400 \end{aligned}$
--

Notă: oferta financiară va fi formulată în MDL (lei moldovenești)

Evaluarea ofertei tehnice:

#	Criteriul de evaluare	Punctaj maxim	Comentariu
1	Prezentarea metodologiei detaliate de implementare a contractului	70 puncte	✓ Pentru ofertele tehnice care conțin o descriere metodologică superficială și vagă de implementare a contractului – se vor acorda 0 (zero) puncte. ✓ Pentru ofertele tehnice care conțin o descriere sumară a metodologiei, fără detalierea activităților și fără formularea de indicatori cuantificabili de realizare pe etape – se vor acorda de la 5 până la maximum 20 de puncte. ✓ Pentru ofertele tehnice care conțin o descriere exhaustivă a abordării metodologice de implementare și cu formularea de indicatori cuantificabili de realizare pe etape, dar care nu conține elemente inovative de abordare metodologică – se vor acorda de la 20 până la maximum 50 puncte. ✓ Pentru ofertele tehnice care conțin o descriere comprehensivă și cu elemente inovative a abordării metodologice de implementare se vor acorda de la 50 până la 70 de puncte.
2	Prezentarea grafic de planificare, detaliat cu indicarea activităților și a resurselor umane puse la dispoziție de ofertant	50 puncte	✓ Pentru ofertele tehnice care conțin doar un plan de implementare formulat foarte vag și superficial – fără un calendar detaliat pe etape - se vor acorda maximum 5 puncte ✓ Pentru ofertele tehnice care conțin doar calendarul de implementare pe etape, fără detalierea pe sub-activități – se vor acorda de la 5 până la maximum 25 de puncte ✓ Pentru ofertele tehnice care conțin o detaliere cronologică și calendaristică exhaustivă a activităților pe etape și subetape a activităților – se vor acorda de la 25 până la 50 de puncte.
3	Prezentarea unei analize detaliate a posibilelor riscuri și măsurilor de atenuare	30 puncte	✓ Pentru ofertele tehnice care menționează riscurile posibile, dar nu oferă o abordare detaliată a modului de gestiune a acestora – se vor acorda maximum 15 puncte. ✓ Pentru ofertele tehnice care menționează atât toate riscurile posibile, cât și prezintă o abordare adecvată (cu opțiuni) de prevenire și gestiune a acestora – se vor acorda de la 15 până la maximum 30 puncte.
4	Experiență instituțională în managementul unor proiecte similare (de elaborare a	50 puncte	✓ Până la 3 PUG-uri elaborate pentru orașe cu o populație de peste 250 mii locuitori (și acceptate de beneficiar) – se vor acorda 20 de puncte. ✓ Pentru fiecare PUG adițional pe orașe de peste 250 mii locuitori (începând cu al patrulea) se

#	Criteriul de evaluare	Punctaj maxim	Comentariu
	Planurilor Urbanistice Generale (pentru orașe cu o populație peste 150 mii locuitori) pe parcursul ultimilor 15 ani.		vor acorda 5 puncte, până la maximum 50 de puncte-
Total 200 puncte			

Evaluarea experților - cheie:

#	Element de evaluare	Cerințe minime	Punctaj maxim	Comentariu
1	Manager de proiect	<u>Cerințe minime:</u> ☒ Master în domeniul arhitectură și/sau urbanism, economie, administrație publică locală sau inginerie ☒ Minimum 10 ani experiență în domeniul managementului proiectelor de consultanță și/sau proiectare în domeniul urbanismului ☒ Experiență în planificarea strategică (minimum 2 proiecte coordonate)	50 puncte	☒ Experiență similară în coordonarea elaborării a 2 documente de planificare strategică urbană și regională (PUG de orașe, strategii urbane integrate) și sectoriale – se vor acorda maximum 10 de puncte. ☒ Pentru fiecare documentație similară (începând cu al treilea) se vor adăuga 10 puncte, până la maximum 50 de puncte.
2	Urbanist - coordonator	<u>Cerințe minime:</u> ☒ Licențiat în domeniul urbanismului ☒ Minimum 10 ani de experiență ☒ Experiență în elaborarea a minimum 2 Planuri Urbanistice Generale și/sau Master-Plan și/sau Strategiilor de dezvoltare teritorială	50 puncte	☒ Experiență similară în coordonarea elaborării a 2 documente de planificare strategică urbană și regională (PUG de orașe, strategii urbane integrate, metropolitane) – se vor acorda 10 puncte. ☒ Pentru fiecare experiență în elaborarea documentației de urbanism (PUG, PUZ, Master-Plan sau altă documentație urbanistică echivalentă) pentru orașe de peste 250 mii locuitori

#	Element de evaluare	Cerințe minime	Punctaj maxim	Comentariu
		☒ Experiență în elaborarea documentației de urbanism (PUG, PUZ, Master-Plan sau altă documentație urbanistică echivalentă) pentru orașe de peste 250 mii locuitori.		se vor adăuga 10 puncte, până la maximum 50 de puncte.
3	Expert cheie – inginer urbanist	<u>Cerințe minime:</u> ☒ Minim 10 ani de experiență în domeniu ☒ Experiență în elaborarea a minimum 2 Planuri Urbanistice Generale și/sau Master-Plan și/sau Strategiilor de dezvoltare teritorială ☒ Experiență în elaborarea a cel puțin unui documentației de urbanism (PUG, PUZ, Master-Plan sau altă documentație urbanistică echivalentă) pentru orașe de peste 250 mii locuitori.	50 puncte	☒ Experiență similară în elaborarea a 2 PUG-uri (sau strategii de dezvoltare urbană) – se vor acorda 10 puncte. ☒ Pentru fiecare experiență în elaborarea documentației de urbanism (PUG, PUZ, Master-Plan sau altă documentație urbanistică echivalentă) pentru orașe de peste 250 mii locuitori se vor adăuga 10 puncte, până la maximum 50 de puncte.
4	Expert cheie- demografie și prognoze	<u>Cerințe minime:</u> ☒ Minim 5 ani de experiență în domeniu ☒ Experiență în elaborarea prognozelor demografice pentru localități (cel puțin 2 proiecte)	50 puncte	☒ Experiență similară în elaborarea a 2 PUG-uri (sau strategii de dezvoltare urbană) – se vor acorda 10 puncte. ☒ Pentru fiecare experiență similară (începând cu a treia) se vor adăuga 10 puncte, până la maximum 50 de puncte.
5	Expert cheie – calitatea mediului	<u>Cerințe minime:</u> ☒ Minim 5 ani de experiență în domeniu ☒ Experiență în cel puțin 2 proiecte similare	50 puncte	☒ Experiență similară în elaborarea a 2 PUG-uri (sau strategii de dezvoltare urbană) – se vor acorda 10 puncte. ☒ Pentru fiecare experiență similară (începând cu a treia) se vor adăuga 10 puncte, până la maximum 50 de puncte.

#	Element de evaluare	Cerințe minime	Punctaj maxim	Comentariu
6	Expert cheie - dezvoltarea economică locală	<u>Cerințe minime:</u> ☒ Minim 5 ani de experiență în domeniu ☒ Experiență în cel puțin 2 proiecte similare	50 puncte	☒ Experiență similară în elaborarea a 2 PUG-uri (sau strategii de dezvoltare urbană) – se vor acorda 10 puncte. ☒ Pentru fiecare experiență similară (începând cu a treia) se vor adăuga 10 puncte, până la maximum 50 de puncte.
7	Expert cheie – transport și căi de comunicație	<u>Cerințe minime:</u> ☒ Minim 5 ani de experiență în domeniu ☒ Experiență în cel puțin 2 proiecte similare ☒ Experiență în elaborarea documentației de urbanism (PUG, PUZ, Master-Plan sau altă documentație urbanistică echivalentă) pentru orașe de peste 250 mii locuitori	50 puncte	☒ Experiență similară în elaborarea a 2 PUG-uri – se vor acorda 10 puncte. ☒ Pentru fiecare experiență în elaborarea documentației de urbanism (PUG, PUZ, Master-Plan sau altă documentație urbanistică echivalentă) pentru orașe de peste 250 mii locuitori se vor adăuga 10 puncte, până la maximum 50 de puncte.
8	Expert cheie – Sisteme informatice Geografice și E-Urbanism	<u>Cerințe minime:</u> ☒ Minim 5 ani de experiență în domeniu ☒ Experiență în cel puțin 2 proiecte similare	50 puncte	☒ Experiență similară în coordonarea elaborării a 3 documente de planificare strategică urbană (PUG de orașe, strategii urbane integrate și sectoriale, planuri de mobilitate) – se vor acorda 20 de puncte. ☒ Pentru fiecare experiență similară (începând cu a treia) se vor adăuga 10 puncte, până la maximum 50 de puncte.
TOTAL:			400	

25. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform informației din SIA RSAP MTender
- conform informației din SIA RSAP MTender

26. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

27. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile

- **Locul deschiderii ofertelor:** SIA RSAP MTender
- Ofertele întârziate vor fi respinse.*

- 28. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:**
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.
- 29. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:**
Limba română
- 30. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:** *Nu se aplică*
- 31. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**
*Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
 Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
 Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md*
- 32. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul):**
- 33. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:** *Nu se aplică*
- 34. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:** nr.65 din 16.08.2024
- 35. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare:** *conform informației din SIA RSAP MTender*
- 36. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:**

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
Sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
Facturarea electronică	Se acceptă
Plățile electronice	Se acceptă

- 37. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):** **DA**

38. Alte informații relevante:

Metoda și condițiile de plată:

Achitarea se va efectua prin transfer bancar, în termen de 20 (douăzeci) zile lucrătoare, în baza facturii, după recepția livrabilelor la finalul fiecărei etape în baza Proceselor-verbale de recepție semnate de reprezentantul Beneficiarului.

Conducătorul grupului de lucru: _____